



AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Prot. n° 101610/A  
del 12.09.2019

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

Prot. CB/101530/A

12/09/2019

## **RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**

<b>Data della richiesta</b>	<b>Area/Settore/Ufficio</b>
11/09/2019	Ufficio Procedure Centralizzate <i>[Signature]</i>
<b>Tipologia acquisto richiesto</b>	<b>BENI      SERVIZI X      LAVORI</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO</b> (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)	
<p>Richiesta di acquisto per l'accesso alla consultazione on-line di tutte le norme UNI, dall'Operatore Economico UNI, Ente Nazionale Italiano di Unificazione- Via Sannio, 2 -20137 Milano, P.IVA 06786300159, CF 80037830157, come da preventivo con offerta promozione associativa Settembre-Ottobre 2019 allegato, Protocollo N° 10162 del 12.09.2019, come socio ordinario effettivo, che comprende le linee guida ISO per la valutazione biologica dei dispositivi medici.</p> <p>Si allega inoltre modulo di assenza di conflitto di interessi a firma del Dirigente dell'Ufficio Procedure Centralizzate.</p>	
<b>Durata prevista dell'acquisto</b>	12 mesi a partire dalla data di attivazione
<b>MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO</b> (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)	
<b>Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi)</b>	<p>€ 250,00 - quota associativa con validità fino al 31 Dicembre 2019</p> <p>€ 0,00 - contributo di iscrizione</p> <p>€ 2,00 - bollo d'imposta</p> <p>€ 200,00 + 22% IVA – abbonamento alla consultazione on-line della raccolta integrale delle norme UNI (con validità 12 mesi a partire dalla data di attivazione e da rinnovarsi allo scadere dei 12 mesi al costo di € 300 + 22%IVA, secondo l'offerta allegata)</p> <p>Sub. Tot. € 452,00 IVA esclusa</p> <p>+</p> <p>€ 752,00 – rinnovo a Gennaio 2020 quota associativa con validità per tutto l'anno 2020</p>

		Totale € 1204,00 IVA esclusa	
URGENZA:	X SI		NO
<p align="center"><b>MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA</b></p> <p>Servizio di consultazione on-line di tutte le norme UNI necessario allo svolgimento dell'attività dell'Ufficio Procedure Centralizzate</p>			
<b>FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE</b>			

<b>NOTE ALLA RICHIESTA</b> (da compilarsi a cura della Sezione “Valutazione limiti di spesa pubblica”)	
NOTE ALLA RICHIESTA	
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”</b>	<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione:  Sigla:  Esito verifica:  <div style="text-align: center;">             negativo              positivo           </div>	
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”</b>	<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione:  Sigla:  Esito verifica:  <div style="text-align: center;">             negativo               positivo               senza riallocazione risorse              con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)           </div>	

## VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

*(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)*

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_,

in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore Generale

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76  
D.P.R. 445/2000**

*La sottoscritta dott.ssa Giuseppa Pistritto, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Procedure Centralizzate, richiedente l'acquisto per l'accesso on-line alla consultazione di tutte le norme UNI per 12 mesi, come da richiesta formulata nel modulo A allegato, che comprende le norme ISO per la valutazione biologica dei dispositivi medici, da UNI Ente Nazionale Italiano di Unificazione, dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data 11/09/2019

Il Dirigente Ufficio Procedure Centralizzate

Dr.ssa Giuseppa Pistritto





Prot. n° 101602/A  
del 12.09.2019

## Promozione associativa settembre-ottobre 2019

Stampa

E' partita la nuova promozione di autunno!

**Fino al 31 ottobre** puoi diventare Socio UNI a condizioni mai così vantaggiose, usufruendo di un **abbonamento** alla consultazione di tutte le norme UNI per 12 mesi e di uno **sconto del 35%** sulle norme in formato elettronico.


Qualche esempio? Se sei una piccola **impresa con meno di 50 dipendenti**

quota associativa 2019 +  
abbonamento consultazione norme (12 mesi) +  
sconto acquisti (12 mesi) =

solo **333 Euro** (anziché 844)!

E se hai **più di 50 dipendenti** la promozione per te è di **494 Euro**!

Consulta la tabella e cogli subito l'opportunità a te riservata:

PROMOZIONE						
Tipo Socio	Quota 2019	Contributo iscrizione	Abbonamento per 12 mesi	Sconto acquisti norme PDF per 12 mesi	Totale	Modulo di adesione promozione
Socio Agevolato (<50 dip.)	150 € (anziché 500)	0 € (anziché 100)	183 € IVA compresa (anziché 244)	35% (anziché 25%)	333 € (anziché 844)	 Modulo online
Socio Ordinario (>50 dip.)	250 € (anziché 750)	0 € (anziché 100)	244 € IVA compresa (anziché 366)	35% (anziché 25%)	494 € (anziché 1.216)	 Modulo online

Aderendo alla promozione entri subito a far parte del Sistema UNI con l'impegno, previsto dallo Statuto, al rinnovo della quota per il 2020.

Non aspettare: diventa socio UNI!

**#IOMIUNISCO**

(guarda il video)

Questo sito si serve dei cookie per fornire servizi. Utilizzando questo sito acconsenti all'utilizzo dei cookie. [Clicca qui](#) per ulteriori informazioni.

**Divisione Soci**

Via Sannio 2 - 20137 Milano

Tel. 02 70024 432 - 442 - 429

OK

Fax 02 70024474

Email: [soci@uni.com](mailto:soci@uni.com)

Questo sito si serve dei cookie per fornire servizi. Utilizzando questo sito acconsenti all'utilizzo dei cookie. [Clicca qui](#) per ulteriori informazioni.

OK

Prot. n° 101602/A  
del 12.09.2019

**Ragno Alessandra**

---

**Da:** soci@uni.com  
**Inviato:** martedì 3 settembre 2019 16:25  
**A:** Barchetti Maria Federica  
**Cc:** Pistritto Giuseppa  
**Oggetto:** Re: Acquisto Servizio UNI - Linee guida ISO

Gentile Signora Barchetta,

a completamento di quanto sotto comunicato la informo che:

- la quota associativa promozionale ha validità 31 dicembre 2019 e si rinnova a Gennaio al costo di euro 752,00 per tutto l'anno 2020.

Aderendo a questa campagna promozionale il socio si impegna al pagamento dell'intera quota per l'anno 2020.

- l'abbonamento alla consultazione ha invece una validità di 12 mesi (a partire dalla data di sottoscrizione) e si rinnova alla scadenza al prezzo di euro 300,00+ IVA

Rimango a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione.

Cordiali saluti

Francesca Scotto  
Divisione Soci  
UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione  
Via Sannio, 2  
20137 Milano MI  
Tel. (+39)0270024432 | Fax (+39)0270024474  
www.uni.com

---

**Da:** "soci" <soci@uni.com>  
**A:** "Barchetti Maria Federica" <M.Barchetti@aifa.gov.it>  
**Cc:** "Pistritto Giuseppa" <G.Pistritto@aifa.gov.it>  
**Inviato:** Martedì, 3 settembre 2019 14:49:11  
**Oggetto:** Re: Acquisto Servizio UNI - Linee guida ISO

Gentile Signora Barchetti,

qui di seguito, le comunico l'aggiornamento dei costi per quanto riguarda la promozione associativa di settembre/ottobre per il

**Socio Effettivo Ordinario :**

€ 250,00 - quota associativa  
€ 0,00 - contributo d'iscrizione  
€ 2,00 - bollo d'imposta



€ 200,00 + 22% IVA - abbonamento alla consultazione on-line della raccolta integrale delle norme UNI

**Totale Euro 496,00**

Per la compilazione del modulo online, [clicchi qui](#).

Rimango a disposizione per qualsiasi necessità.

Cordiali saluti

Francesca Scotto  
Divisione Soci  
UNI - Ente Nazionale Italiano di Unificazione  
Via Sannio, 2  
20137 Milano MI  
Tel. (+39)0270024432 | Fax (+39)0270024474  
[www.uni.com](http://www.uni.com)

---

**Da:** "Barchetti Maria Federica" <M.Barchetti@aifa.gov.it>

**A:** "soci" <soci@uni.com>

**Cc:** "Pistritto Giuseppa" <G.Pistritto@aifa.gov.it>

**Inviato:** Martedì, 3 settembre 2019 11:25:18

**Oggetto:** I: Acquisto Servizio UNI - Linee guida ISO

Gent.ma Francesca Scotto,

con riferimento alla medesima richiesta, già formulata nel mese di Luglio scorso, cui aveva fatto riferimento l'offerta in allegato, sono a richiedere un aggiornamento delle offerte allo stato attuale, non essendo stato possibile finalizzare la richiesta precedente vista la tempistica troppo breve.

In attesa di Suo cortese riscontro, invio cordiali saluti



***Maria Federica Barchetti***

*Ufficio Procedure Centralizzate*

*Agenzia Italiana del Farmaco*

*Via del Tritone, 181-00187 Roma*

---

**Da:** Barchetti Maria Federica

**Inviato:** venerdì 26 luglio 2019 11:24

**A:** 'soci@uni.com'

**Cc:** Pistrutto Giuseppa

**Oggetto:** I: Acquisto Servizio UNI - Linee guida ISO

Gent.ma Francesca Scotto,

facendo seguito al colloquio telefonico intercorso, allego alla presente, il documento con la descrizione dell'acquisto richiesto : “ Richiesta di accesso alla consultazione del servizio UNI (Ente Italiano di Normazione), che comprende le linee guida ISO per la valutazione biologica dei dispositivi medici.

Si richiede la formula prevista per gli Enti Pubblici: consultazione per 12 mesi a partire dalla data di attivazione da parte di un singolo utente.

In attesa di cortese riscontro, sugli importi attualmente in vigore, invio

Cordiali Saluti

.....



***Maria Federica Barchetti***

*Ufficio Procedure Centralizzate*

*Agenzia Italiana del Farmaco*

*Via del Tritone, 181-00187 Roma*

---

**Da:** Pistritto Giuseppa  
**Inviato:** giovedì 25 luglio 2019 16:03  
**A:** Barchetti Maria Federica  
**Oggetto:** I: Acquisto Servizio UNI - Linee guida ISO

**Da:** Garau Angela <A.Garau@aifa.gov.it>  
**Inviato:** lunedì 28 maggio 2018 11:50  
**A:** Concordia Paolo <P.Concordia@aifa.gov.it>  
**Cc:** Bevacqua Alessandra <A.Bevacqua@aifa.gov.it>; Pistritto Giuseppa <G.Pistritto@aifa.gov.it>; Cugini Raffaella <R.Cugini@aifa.gov.it>; Evandri Maria Grazia <M.Evandri@aifa.gov.it>; Foggi Paolo <P.Foggi@aifa.gov.it>  
**Oggetto:** R: Acquisto Servizio UNI - Linee guida ISO

Caro Paolo,

a seguito della nostra telefonata e per opportuna conoscenza provvedo ad allegarti lo scambio di mail inerente l'attivazione del servizio di consultazione alle linee guida ISO UNI, comprensivo di richiesta d'acquisto Prot. ISF/38646/P del 06.04.2018 (che annulla e sostituisce il precedente con vs prot. 34832-A del 27/03/2018 ) firmato dalla dottoressa Pistritto.

Fammi sapere se hai bisogno di ulteriori informazioni.

Grazie mille

Angela

---

Angela Garau

Italian Medicines Agency (AIFA)

Innovation and Pharmaceutical Strategy Division

Via del Tritone, 181

00187 Rome Italy

tel. 0039 0659784522

e-mail: [a.garau@aifa.gov.it](mailto:a.garau@aifa.gov.it)

website: <http://www.agenziafarmaco.gov.it/it>

---

*Questa e-mail può contenere informazioni riservate o comunque tutelate ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è rivolta unicamente al/i soggetto/i cui è indirizzata. La riproduzione, la diffusione e l'utilizzo non autorizzati o da parte di persone diverse dal legittimo destinatario delle informazioni in essa contenute sono proibiti ed illegittimi. Nel caso abbiate ricevuto questa e-mail per errore, vi preghiamo cortesemente di cancellarla. Grazie.*

*This e-mail contains information that may be privileged, confidential or otherwise protected from disclosure pursuant to the provisions set forth by Legislative decree no. 196/2003 (Privacy Code) and is intended only for the addressee(s). Unauthorized copying, dissemination or use of the information herein or by anyone other than the intended recipient are prohibited and may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please delete it. Thank you.*

---

**Da:** Bevacqua Alessandra

**Inviato:** lunedì 28 maggio 2018 09:29

**A:** Garau Angela

**Cc:** Concordia Paolo; Pistrutto Giuseppa; Cugini Raffaella

**Oggetto:** Acquisto Servizio UNI - Linee guida ISO

Ciao Angela

Relativamente all'oggetto ti chiedo di contattare il collega Paolo Concordia che legge per conoscenza ai fini dell'acquisto da effettuare direttamente sul sito della UNI con carta di credito.

A presto

Alessandra