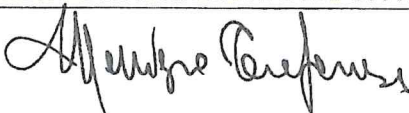




All'Ufficio Contabilità e Bilancio

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta		Area/Settore/Ufficio	
12/06/2019		Settore ICT	
Tipologia acquisto richiesto	BENI	x SERVIZI	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Rinnovo annuale del servizio di supporto, assistenza e manutenzione del software OwnCloud integrato con OnlyOffice per consentire la condivisione di documenti ed attività di tipo collaborativo tra utenti interni ed esterni dell'Agenzia, garantendo al contempo semplicità di utilizzo e maggiori livelli di sicurezza, tramite acquisto diretto dall'operatore economico esclusivo su MEPA "TD Group Italia S.r.l.," per una durata annuale, dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Lic. SW con MAC annua "OWN-10.XEE-CL1000" (min 1000 max 2499 utenti); - n. 2 Onlyoffice subscription Integration per 100 concurrent user "ONOFF-INT-CU100". <p>Si allegano offerta del Produttore Own Cloud e lettera di esclusiva del rivenditore italiano TDGroup.</p>			
Durata prevista dell'acquisto		Da: 14 Giugno 2019	A: 14 Giugno 2020
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Garantire il supporto e gli aggiornamenti della soluzione OwnCloud in uso presso l'Agenzia per la condivisione di file o directory e per la collaborazione e l'editing online.			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		€ 14.520 oltre IVA per spese correnti annue così suddivise: € 11.520 oltre IVA (Lic SW OwnCloud + MAC) per 1000 utenti € 3.000 oltre IVA (2 subscription per supporto Only Office da 100 utenti cadauna per un totale di 200 users).	
URGENZA:	SI	NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			
			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16
			Pag. 1 di 3

<p align="center">NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")</p>	
<p align="center">NOTE ALLA RICHIESTA</p>	
<p align="center">VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</p>	<p align="center">FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i></p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p align="center">negativo positivo</p>	
<p align="center">VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</p>	<p align="center">FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i></p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p align="center">negativo positivo senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</p>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data
__/__/__, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale



ownCloud GmbH • Rathsbergstr. 17 • 90411 Nürnberg • Germany

Dr. Walter Iolandi
Settore ICT
Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone 181 – 00187 Roma

Confirmation

2019-06-12

Dear Mr. Iolandi,

We hereby confirm that TD Group is the only ownCloud certified partner registered at Me.Pa.

Con la presente confermiamo che TD Group è il nostro unico distributore certificato in Italia iscritto al Me.Pa.

With kind regards,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Andrea Mörike", with a long horizontal flourish extending to the right.

Andrea Mörike
Senior Sales Director Southern Europe

Address

ownCloud GmbH
Rathsbergstr. 17
90411 Nürnberg
Germany

Contact us

Phone: +49 911 56981564
Fax: +49 911 56981566
Email: info@owncloud.com
Web: <https://owncloud.com>

Company details

Represented by:
Tobias Gerlinger, Holger Dyroff
VAT ID No.: DE279917654
HRB 28050 (AG Nürnberg)

Bank details

Sparkasse Nürnberg
BIC: SSKNDE77XXX
IBAN: DE84 7605 0101 0011 3810 84



Date: 11.6.2019
Expiration Date: 11.7.2019

Prepared for: Dr. Walter Iolandi
Settore ICT
Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, 181 - 00187
Roma
Tel 06 5978.4080

ownCloud Representative	Email	Mobile Phone	Payment Terms	Quote #
Andrea Mörike	andrea.moerike@owncloud.com	+49 173 3105660	30 days	20190611_AM

Product	Quantity	Terms	Price
OWN-10.XEE-CL1000 (ownCloud Enterprise Edition MEPA Pricing)	1000 users	11,52 € per user and year	11.520,00 €
ONOFF-INT-CU100 (OnlyOffice up to 50 connections, MEPA Pricing)	100 users	Concurrent users, price per year	1.500,00 €
Subtotal			13.020,00 €
OWN-INS-SILVER (3 days installation service)	3	days	3.750,00 €
OWN-FOR (Public Training)	3	pays, per person	1.800,00 €
OWN-SYS-OS (Consulting)	1	per day	1.250,00 €
Subtotal			6.800,00 €
TOTAL PROPOSED PRICE			19.820,00 €

Conditions of Quote

All written quotations will be valid until the expiration date listed above. This quotation is in EUR, without VAT.
If Client wishes to terminate or reschedule the Services, Client must notify ownCloud at least five (5) business days in advance of the date upon which the parties have previously agreed to commence the Services. Client agrees to pay a termination/rescheduling fee equal to one working day for each person ownCloud had scheduled to perform the Services; plus any non-refundable travel expenses incurred by ownCloud prior to being notified.

i.A.

Andrea Mörike, Senior Sales Director Southern Europe



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Maurizio Trapanese, in qualità di dirigente richiedente l'Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 tramite ordine diretto su Me.PA per l'acquisto del servizio di supporto, assistenza e manutenzione per il software OwnCloud integrato con OnlyOffice a favore della società TD Group Italia S.r.l. dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 12/06/2019

Maurizio Trapanese
