



Oggetto: Nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, in ambito non ICT, di importo inferiore a euro 40.000,00 oltre IVA.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell'incarico di Direttore generale dell'AIFA;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss. mm. ii. (in appresso per brevità il *“Codice”*) ed in particolare l'art. 31, comma 1, in virtù del quale *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”*;

Viste le Linee Guida n. 3 recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017 ed in particolare del paragrafo 7 che indica i *“Requisiti di professionalità del RUP per appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi”*;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate – a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Vista la determinazione direttoriale n. 1766 in data 26/10/2018, con cui - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata “Responsabile unico del procedimento” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi dell'Agenzia, di importo inferiore pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, ad esclusione degli appalti in ambito di Information and Communication Technology;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

Visto l'art. 13 comma 3 lettera c), del sopra citato Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco in virtù del quale l'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio è tenuto ad assicurare il regolare funzionamento delle seguenti attività: *“attività negoziale; gestione del patrimonio; dell'acquisizione, inventariazione, gestione e manutenzione dei beni mobili, dei beni immobili, degli impianti, dei servizi e delle utenze dell'Agenzia”*;

Ritenuto necessario, alla luce dei nuovi stringenti impegni che la d.ssa Raffaella Cugini è chiamata a svolgere quale dirigente dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio, procedere all'individuazione di un “Responsabile Unico del procedimento” (RUP) che affianchi la d.ssa Cugini per le procedure meno complesse quali quelle di affidamento e di esecuzione degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, in ambito non ICT, di importo inferiore a euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa;

Visti il curriculum vitae (allegato) della dott.ssa Maria Grazia Perulli, funzionario giuridico di ruolo incardinato presso l'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio dell'AIFA, nonché il relativo fascicolo personale agli atti dell'Agenzia dai quali emerge il possesso del titolo di studio e dei requisiti di professionalità e di esperienza, come richiesti dalle Linee

Guida ANAC n. 3 sopra citate e di cui deve essere in possesso il RUP per appalti di servizi e forniture in ambito non ICT;

Preso atto in particolare che, come evidenziato nel su citato CV, la dott.ssa Maria Grazia Perulli ha seguito il Corso di formazione in materia di Project Management organizzato presso AIFA dalla società Ernst & Young Business School S.r.l. nell'ambito del Contratto recante CIG ZA31A42C19 ed ha conseguito il Diploma di "Esperto in appalti pubblici - I° edizione 2020", rilasciato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con ANAC;

Ritenuto opportuno avvalersi della professionalità ed esperienza tecnica della dott.ssa Perulli;

Tutto ciò considerato e premesso

DETERMINA

Art. 1

(nomina del RUP di appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in ambito non ICT di importo inferiore a euro 40.000,00 IVA esclusa)

1. Per le motivazioni di cui in premessa - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - la dott.ssa Maria Grazia Perulli è individuata quale "Responsabile Unico del procedimento" (RUP) delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, in ambito non ICT, di importo inferiore a euro 40.000,00 IVA esclusa.
2. Si dà mandato all'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio di porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'attuazione della presente determinazione ed in particolare:
 - di procedere all'abilitazione del nuovo RUP sui sistemi informativi dell'ANAC e del MIT nonché sulle piattaforme telematiche di negoziazione utilizzate dall'AIFA;
 - di curare tutte le pubblicazioni del presente provvedimento previste dall'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché la trasmissione dei dati relativi all'incarico conferito al Settore Risorse Umane ai fini del loro inserimento sul portale della Funzione Pubblica Perla PA – Anagrafe delle Prestazioni;
 - di provvedere ad ogni altra attività funzionale a consentire lo svolgimento da parte del nuovo RUP dei compiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.
3. L'incarico decorre dalla data in cui diverranno operative le necessarie abilitazioni del nuovo RUP come indicate al comma 2 del presente articolo.

Roma, 22/09/2021

Il Direttore Generale

Nicola Magrini

Allegato:

1. curriculum vitae dott.ssa Maria Grazia Perulli.

Pubblicato sul profilo del committente in data_____.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome e Cognome | Maria Grazia Perulli |
| Data e luogo di nascita | 05/11/ 1975 Lecce (LE) |
| Qualifica | Avvocato- Funzionario giuridico di amministrazione |
| Numero telefonico dell'ufficio | 06/59784552 |
| e-mail istituzionale | m.perulli@aifa.gov.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". |
| Altri titoli di studio- Abilitazioni e incarichi professionali | <ul style="list-style-type: none">- Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico di Lecce "G. Palmieri";- Abilitazione alla professione di Avvocato - iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Roma dal 2007 al 2016;- Coadiutore dei Commissari Straordinari, Prof. Augusto Fantozzi (dal 2008 al 2011), Prof. Avv. Gianluca Brancadoro, Prof. Dott. Giovanni Fiori, Prof. Avv. Stefano Ambrosini (2011/2013), nell'ambito della procedura in amministrazione straordinaria Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.a.; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Coadiutore del Commissario Straordinario Prof. Ernesto Stajano nell'ambito della procedura in amministrazione straordinaria Firema Trasporti S.p.a.; - Consulente del prof. Cicchetti, Ordinario di Organizzazione Aziendale presso la Facoltà di Economia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, in materia di "analisi delle normative giuridiche di settore ai fini delle valutazioni farmaeconomiche"; - Consulente presso l'Ufficio gare dell'Area Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (poi Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio) dell'Agenzia Italiana del Farmaco dall'anno 2010 all'anno 2016. - Docente a chiamata per la Scuola Nazionale dell'Amministrazione- Presidenza del Consiglio dei Ministri; - Docente nell'ambito del Master universitario "Politiche Pubbliche e gestione Sanitaria" presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; - Socio fondatore dell'Associazione Lexamm Formazione dal 2014 al 2016; - Associato della Camera Avvocati Amministrativisti e membro della Commissione interna alla Camera in materia di Contratti Pubblici dal 2013 ad oggi; - Diploma di "Esperto in appalti pubblici- 1° edizione 2020: rilasciato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con ANAC in data 15/02/2021 con votazione 95/100. |
|--|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| Esperienze professionali | <ul style="list-style-type: none"> - Studio Legale Pirocchi, con sede di Roma, specializzato in diritto amministrativo, civile e societario, particolarmente, in favore di grandi Enti e di Imprese generali di costruzione, nei rapporti di tipo concessorio in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, e in quelli inerenti le prestazioni di servizi in favore della Pubblica Amministrazione nonché gli aspetti relativi alle transazioni commerciali tra il privato e la pubblica amministrazione; ha prestato la sua opera professionale dal 2004 al 2006 occupandosi prevalentemente di diritto amministrativo, con particolare riguardo al settore degli appalti pubblici, e di diritto civile. - Studio Legale Associato Pellegrino, con sede in Lecce e Roma (da luglio 2006), presta la sua opera professionale occupandosi di diritto amministrativo (appalti pubblici, concessioni, autorizzazioni, diritto urbanistico, concorsi ed esami, energia, opere pubbliche in project financing etc.). - Alitalia Linee Aeree Italiane S.p.a. in amministrazione straordinaria, presta dal novembre 2008 attività di consulenza legale - in qualità di coadiutore del Commissario Straordinario Prof. Avv. Augusto Fantozzi, sino ad agosto 2011, e dal 2011 al 2013 dei Commissari Straordinari, Prof. Avv. Gianluca Brancadoro, Prof. Dott. Giovanni Fiori, Prof. Avv. Stefano Ambrosini - ai fini delle operazioni di verifica dello stato passivo nonché per la risoluzioni di problematiche afferenti il diritto amministrativo (rapporti concessori, rapporti di servizi, diritti aeroportuali e procedimenti amministrativi). |
|---------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Firema Trasporti S.p.a. in amministrazione straordinaria, presta, da novembre 2010 a gennaio 2011, attività di consulenza legale in qualità di coadiutore del Commissario Straordinario Prof. Avv. Ernesto Stajano. - Agenzia Italiana del Farmaco: - svolge dal 2010 presso il Gruppo di lavoro acquisti Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio - UAA attività di consulenza legale in ordine alle procedure (aperte, ristrette e negoziate) di acquisto di beni e servizi nonché alla predisposizione e revisione di documentazione di gara, contratti, convenzioni e relazioni in ambito di contenzioso in materia di appalti pubblici, sino a febbraio 2016; - svolge dal 2011 ad oggi incarichi di segretario di commissioni di gara; - titolare di contratto a tempo determinato con profilo di Assistente di Amministrazione presso Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio da maggio 2016 a ottobre 2017; - titolare di contratto a tempo indeterminato con profilo di Assistente di Amministrazione presso Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio dal 2 ottobre 2017 al 17 settembre 2019; - titolare di contratto a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Giuridico di Amministrazione presso l'Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio, quale vincitrice nella graduatoria finale di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 10 posti di funzionario giuridico di amministrazione |
|--|---|

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>Area III-F1 a tempo pieno ed indeterminato dell'AIFA, dal 18 settembre 2019 ad oggi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabile della gestione del Registro Accessi dell'Ufficio ANGP, giusto Ordine di Servizio del 12/02/2021 num. prot. 17438-12/02/2021-AIFA-AIFA-P; - Ufficiale rogante giusta Determina DG n. 417/2021. |
| Risultati conseguiti in AIFA | <p>RISULTATI - VALUTAZIONI - ENCOMI:</p> <p>2020</p> <p>200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>200 punti -quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2019</p> <p>199 punti - quantità 100/100, qualità 99/100</p> <p>200 punti -quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2018 <u>Attestato di lodevole servizio del Dirigente del Settore Risorse Umane p.t.</u> (prot. n. HR 13827/P del 08/02/2018) a far data dal 2 maggio 2016.</p> <p>2018</p> <p>198,7 punti - quantità 100/100, qualità 98,7/100</p> <p>200 punti -quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2017</p> <p>196 punti - quantità 100/100, qualità 96/100</p> <p>200 punti -quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2016</p> <p>200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>200 punti -quantità 100/100, qualità 100/100</p> |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|------------------------|------------------------|---------|-------|-------|--|--|
| | <u>2015 Nota di Encomio del Direttore Generale p.t.</u> (prot. n. STDG n. 9592/P del 02/02/2015) per <i>“il prezioso operato fornito nell’ambito del Progetto Valutazione Farmaco- Economia ed HTA”</i> oggetto della Convenzione stipulata con l’Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, e in particolare, per <i>“ la professionalità, lo spirito di collaborazione, e la serietà con la quale la dott.ssa Perulli svolge quotidianamente il suo lavoro. Tutto ciò è stato possibile anche grazie alla disponibilità dimostrata dalla dott.ssa Perulli nello svolgere le mansioni a lei attribuite quale collaboratrice afferente l’Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio”</i> . | | | | | | | | |
| Collaborazioni e docenze universitarie | <ul style="list-style-type: none">- Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, svolge dal 1° ottobre 2011 al gennaio 2016 attività di "analisi delle normative giuridiche di settore ai fini delle valutazioni farmaeonomiche" in favore del Prof. Cicchetti, Ordinario di Organizzazione Aziendale presso la Facoltà di Economia.- Scuola Nazionale dell’Amministrazione- Presidenza del Consiglio dei Ministri: nell’anno 2013 docente temporaneo a chiamata nella materia “Contratti pubblici e contenzioso”.- Università degli Studi di Roma “La Sapienza”- Facoltà di Scienze Politiche: svolge attività di docenza nell’ambito del Master “Politiche Pubbliche e gestione Sanitaria” anno 2013-14. | | | | | | | | |
| Capacità linguistiche | <table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>inglese</td><td>buono</td><td>buono</td></tr></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello scritto | inglese | buono | buono | | |
| Lingua | Livello Parlato | Livello scritto | | | | | | | |
| inglese | buono | buono | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>Buona conoscenza della lingua Inglese, parlata e scritta. Ha frequentato nell'anno 2005 un Corso di livello <u>upper intermediate</u> in lingua inglese e in Legal English presso il King's College di Londra.</p> |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <p>Ambiente Microsoft Windows e principali suite ed applicativi (Word, Excel, Outlook, Explorer ed altri browser, gestione database, etc).</p> |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare) | <p>Ha partecipato, tra gli altri, ai seguenti corsi, seminari e convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di Formazione e Applicazione forense presso la Camera Civile di Roma (anno 2004/2005); - Corso di orientamento specialistico sul Processo Amministrativo (anno 2005/2006), organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti e dall'Università "L.U.I.S.S. – Guido Carli" di Roma, diretto e coordinato dal Prof. Avv. Filippo Lubrano; - Corso di aggiornamento in Diritto Amministrativo (anno 2008) organizzato dall'Istituto di Ricerche sulla Pubblica Amministrazione (Università "La Sapienza" di Roma), tenuto presso la "Fondazione Olivetti" di Roma; - Convegno organizzato a Roma dall'Ordine degli avvocati di Roma, il 1 dicembre 2010, su "Il processo amministrativo tra nuovi riti e vecchie istanze: al vaglio il nuovo rito di primo grado"; - Corso in materia di diritto concorsuale (marzo-luglio 2011) organizzato dall'Associazione "Agire e Informare" di Roma; - Convegno organizzato a Roma presso la Camera dei Deputati |

| | |
|--|---|
| | <p>– Sala Delle Colonne (Palazzo Marini) – il 29 maggio 2014, su “Le nuove policies delle Autorità di settore per il contenimento della spesa farmaceutica”;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavola rotonda organizzata in Roma, il 14 marzo 2016, dalla Camera degli Avvocati Amministrativisti, su “Bozza del nuovo codice dei contratti pubblici: tra novità, aspettative e vecchi problemi”; - Ciclo di n. 5 seminari in materia di appalti pubblici alla luce dell’entrata in vigore del D. lgs. n. 50/2016 organizzato dalla Camera Avvocati Amministrativisti presso lo Studio associato Nunziante e Magrone in Roma novembre- dicembre 2016; - Convegno su "Le policies delle Autorità di settore per il contenimento della spesa farmaceutica", Roma 11 dicembre 2018, presso la sala Pompeo del Consiglio di Stato; - Convegno su "La trasparenza e la prevenzione della corruzione per migliorare l'efficienza nella PA", presso ISA, 13 marzo 2018; - Corso di Project Management a cura di Ernst & Young Business School organizzato da AIFA nell’anno 2018; - Seminario on-line sulla “Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” organizzato in collaborazione con la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, ottobre 2020; - Tavola rotonda digitale del 29 marzo 2021 in materia di “Equivalenza terapeutica: quale equilibrio tra diritto, scienza e sanitaria”. <p>Ha pubblicato i seguenti articoli:</p> |
|--|---|

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - “Misura cautelare: tra garanzia ed effettività”; nota ad Ordinanza n. 2808 del 27 maggio 2008, pubblicata sulla rivista online di Diritto pubblico Giustamm.it ; - “Cedibilità della partecipazione ad una gara d’appalto pubblico in caso di cessione di ramo d’azienda” pubblicato sul sito internet www.avvocatiudinesi.it; - Articolo in materia di “Accesso agli atti e documenti di gara”, 2010, pubblicato sulla rivista online di Diritto pubblico Giustamm.it . - Commento all’art 84 del d.lgs. n. 163/2006, rubricato “Commissione giudicatrice nel caso di aggiudicazione con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa”, sul Commentario al Codice dei contratti pubblici a cura di Luca Perfetti, Ed. Ipsoa Gruppo Wolters Kluwer, pubblicato a gennaio 2013. - Commento artt. 66-76 del Manuale “I nuovi appalti pubblici”, Commento al D. lgs. n. 50/2016, a cura del Cons. Michele Corradino e del Prof. Saverio Sticchi Damiani, con prefazione di Cantone, edito da Giuffrè, pubblicato a gennaio 2017. - Commento all’art 3 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia su Codice dell'edilizia ragionato. Commentato con la giurisprudenza e la dottrina a cura del Consigliere F. Caringella e dell’avv. Ugo De Luca, pubblicato in aprile 2018 da Dike Giuridica Editrice. - Revisione artt. 66-76 del Manuale “I nuovi appalti pubblici”, Commento al D. lgs. n. 50/2016, a cura del Cons. Michele Corradino e del Prof. Saverio Sticchi Damiani, con prefazione di Cantone, edito da Giuffrè, in fase di ristampa per l’anno 2021. |
|--|---|

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro che le informazioni contenute nel presente CV sono esatte e veritiere.

Roma 31 marzo 2021

In fede avv. Maria Grazia Perulli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. G. Perulli', written in a cursive style.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

In fede avv. Maria Grazia Perulli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. G. Perulli', written in a cursive style.