



**Oggetto:** Adozione del *“Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell’Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2022 – 2023”*, ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l’art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l’Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell’economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell’art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell’economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il “Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell’ordinamento del personale dell’Agenzia Italiana del Farmaco”, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia e di cui è stato dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore Generale dell’Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell’incarico di Direttore generale dell’AIFA;

**Vista** la nota prot. n. 0008781-25/01/2022-AIFA-AIFA\_STDG con la quale il Direttore Generale dell’AIFA delega il dott. Giuseppe Traversa, dirigente di seconda fascia dell’AIFA, a sostituirlo

temporaneamente nell'esercizio delle ordinarie funzioni attribuite in caso di propria assenza o impedimento nella giornata del 26 gennaio 2022;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 1<sup>a</sup> aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5 del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 22 ottobre 2018, n. 1756, con la quale è stato conferito, ai sensi D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Stefania Cuccagna, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, collocato nella fascia retributiva C1, di cui all'art. 13 comma 13, lett. b) del regolamento dell'Agenzia;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 16 dicembre 2020, n. 1321, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Luisa Cordova, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione, collocato nella fascia retributiva B, di cui all'art. 5, comma 2 lett. b) del regolamento dell'Agenzia;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 16 dicembre 2020, n. 1321, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165 del 2001, al dott. Maurizio Trapanese, l'incarico di dirigente del Settore ICT, collocato nella fascia retributiva B, di cui all'art. 5, comma 2, lett. b) del regolamento dell'Agenzia;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 2117 del 21 dicembre 2017, con cui, a far data dal 21 dicembre 2017, il Dott. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di RUP di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 1766 del 26/10/2018, con cui a far data dal 26/10/2018 la Dott.ssa Raffaella Cugini ha assunto il ruolo di RUP delle procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, ad esclusione degli appalti in ambito Information Communication Technology;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 2 del 14 gennaio 2021, come modificato con la successiva delibera n. 33 del 28 maggio 2021, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021)";

**Visto** il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”;

**Visto**, in particolare, l’art. 21 del D. Lgs. 50/2016 sopra citato, ai sensi del quale *“le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali (omissis). Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”*;

**Visto** l’articolo 6, comma 3, lettera e) del Decreto del Ministro della salute n. 245/2004 sopra citato secondo cui il Consiglio di Amministrazione, su istruttoria del Direttore generale, verifica che *“i contratti e le convenzioni siano stipulati secondo gli indirizzi strategici impartiti dal Consiglio medesimo”*;

**Visto** il D.P.C.M. 14 novembre 2014 di *“Istituzione del tavolo tecnico dei soggetti aggregatori, ai sensi dell’articolo 9, comma 2, terzo periodo, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, unitamente ai relativi elenchi recanti gli oneri informativi”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 20 gennaio 2015, n. 15;

**Visto** il D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 del MIT-Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ora Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, avente ad oggetto *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”*, applicabile per la formazione o l’aggiornamento dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2020;

**Preso atto** che, come espressamente previsto all’art. 7 del sopra citato D.M. 16 gennaio 2018 n. 14, detta programmazione *“potrà subire, nel corso del predetto biennio, eventuali aggiornamenti o modifiche per garantire la corrispondenza alle effettive esigenze dell’Agenzia, in conseguenza del mutamento delle circostanze che ne hanno determinato la formazione, per il sopravvenire di nuove, non attualmente prevedibili, o per ottemperare a disposizioni normative non derogabili dall’Agenzia”*;

**Visto** il D. Lgs. n. 33/2013 sul *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**Visto** il Comunicato del Presidente dell’ANAC del 26 ottobre 2016, in merito alla pubblicazione del programma biennale acquisti beni e servizi, in virtù del quale, *“nelle more dell’adeguamento definitivo dei sistemi informatici dell’Autorità, le amministrazioni aggiudicatrici devono adempiere agli obblighi previsti dall’art. 21, comma 7, del Codice mediante la pubblicazione dei programmi sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti”*;

**Visto** l’art. 1, comma 424, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017 – 2019”*, il quale prevede l’applicazione dell’obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni

e servizi di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

**Vista** altresì la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA n. 58 del 26 ottobre 2021, concernente l'adozione del documento di budget economico 2022 con annesso budget per il triennio 2022-2024;

**Considerato** che AIFA si è dotata di un "Manuale della Qualità", approvato dal Direttore Generale, quale principale documento di riferimento del proprio Sistema di Gestione della Qualità che descrive la Politica, l'organizzazione, le responsabilità e i processi attuati dall'Agenzia nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità;

**Considerato** che tra i documenti fondamentali del Sistema di Gestione della Qualità dell'AIFA sono ricomprese le procedure operative standard – POS che descrivono le modalità di svolgimento delle specifiche attività svolte nell'ambito dell'Agenzia;

**Vista** la POS 232 Rev. 1 recante "Acquisti e autorizzazioni spese", in vigore dal 4 febbraio 2021, che al paragrafo 5.1 disciplina la fase di programmazione degli acquisti dell'Agenzia;

**Considerato** che l'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio, il Settore ICT e l'Ufficio Stampa e della Comunicazione, in collaborazione con l'Ufficio Contabilità e Bilancio, hanno elaborato il programma biennale degli acquisti di beni mobili e relativi servizi dell'Agenzia per gli anni 2022 e 2023, tenendo conto delle esigenze delle singole Strutture, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il budget economico dell'Agenzia;

**Visti** in particolare i nulla osta rilasciati rispettivamente in data del 13/01/2022 dal RUP degli acquisti ICT e in data 14/01/2022 dal RUP degli acquisti non ICT e dai Dirigenti dell'Area Amministrativa, dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione e dell'Ufficio Contabilità e Bilancio;

**Visto** l'art. 7, comma 6, del sopra citato D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, in virtù del quale *"Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione"*;

**Visto** l'art. 21, comma 6, del d. lgs. 50/2016, in virtù del quale *"Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti."*;

**Vista** la nota a mezzo PEC del 29/10/2021, con la quale è stato comunicato al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro;

**Ritenuto** di adottare il suddetto programma e di procedere ai sensi dell'art. 21 d. lgs. 50/2016, commi 6 e 7, alla pubblicazione del predetto programma biennale sul profilo del committente e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, stante l'attuale indisponibilità dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'ANAC;

**Tenuto conto**, comunque, che il suddetto programma costituisce per l'AIFA un documento avente carattere meramente programmatico e che, pertanto, ogni singolo acquisto dovrà essere preventivamente autorizzato dopo averne verificata l'effettiva copertura economico-finanziaria;

**Vista** la nota prot. N. 0003658-13/01/2022-AIFA-AIFA-P del 13/01/2022 - integrata con nota del RUP dott. Trapanese del 19/01/2022, con cui il dirigente dell'Area Amministrativa ha sottoposto all'attenzione del Direttore Generale, che ne cura la previa informativa al C.d.A. ai fini della successiva adozione, la documentazione della programmazione degli acquisti per gli anni 2022-2023, come sopra predisposta;

**Considerato** che il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 25 gennaio 2022 ha dato atto che la predetta programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2022-2023 corrisponde agli indirizzi strategici impartiti dal Consiglio di Amministrazione medesimo attraverso i documenti programmatici dell'Agenzia e di bilancio;

Per quanto sopra esposto

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(Adozione del programma biennale degli acquisti)**

1. È adottato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco, di importo superiore a € 40.000,00 per gli anni 2022 - 2023, ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.
2. Il programma di cui al primo comma è allegato alla presente determinazione e ne costituisce parte integrante.
3. Il programma potrà essere aggiornato o modificato, nel corso del biennio, per garantire la corrispondenza alle effettive esigenze di acquisto dell'Agenzia.

### **Art. 2**

#### **(pubblicità, trasparenza e comunicazioni)**

1. Si dà mandato all'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio di provvedere, ai sensi della vigente normativa, alle pubblicazioni del predetto programma secondo quanto indicato nelle premesse sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti>

(file disponibile in formato PDF) nonché sul sito del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it).

2. Si dà mandato all'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio di provvedere altresì alla comunicazione al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori degli eventuali adeguamenti, emersi in fase di stesura del programma, da apportare all'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, già inviato in data 29/10/2021.

Roma, 26/01/2022

**Per il Direttore Generale Nicola Magrini**

**Il dirigente delegato Giuseppe Traversa**

**Allegato:**

- 1) Prospetto riportante il programma biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2022 – 2023

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Pubblicato sul profilo del committente in data \_\_/\_\_/\_\_**