

AREA RELAZIONI ESTERNE

PROCEDIMENTO	NORMA	TERMINE GG	REFERENTI
<p>Supporto istruttorio al D.G. nella concessione dei Patrocini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria relativa alle richieste di Patrocinio gratuito AIFA; - Invio al DG dell'istruttoria del dirigente ai fini della decisione sulla concessione/diniego; - Comunicazione al richiedente del provvedimento di concessione. 	<p>Regolamento AIFA per la concessione dei Patrocini (pubblicato nella sezione "<i>Linee guida AIFA</i>" del sito istituzionale).</p>	<p>La domanda deve pervenire almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento [art. 3, comma 2 Reg. AIFA concessione Patrocini].</p> <p>Il D.G. adotta il provvedimento di concessione o di diniego del patrocinio, che viene comunicato entro 20 (venti) giorni al richiedente a decorrere dalla data dell'evento patrocinato, tramite posta elettronica [art. 4, comma 2 Reg. AIFA concessione Patrocini].</p> <p>La mancata comunicazione dell'accoglimento dell'istanza, entro la data di inizio dell'evento, equivale a diniego [art. 4, comma 3 Reg. AIFA concessione Patrocini].</p>	<p>Area Relazioni Esterne.</p> <p>Ai sensi dell'art. 3, comma 2 Reg. AIFA concessione Patrocini, la richiesta è presentata con istanza scritta, indirizzata al D.G., mediante apposito modulo (pubblicato unitamente al Regolamento), all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.aifa.gov.it</p> <p>La richiesta viene trasmessa per competenza sull'istruttoria all'Area Relazioni Esterne.</p> <p>Indirizzo di posta elettronica per richieste di informazioni: relazioniesterne@aifa.gov.it</p> <p>Indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'Area per comunicare i provvedimenti ai destinatari: patrocini@pec.aifa.gov.it</p>