

**UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO**

**Procedura di acquisto tramite RdO, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento in lingua francese per il personale di comparto e dirigenza delle professionalità sanitarie dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG Z05248A6E2**

*Verbale della seduta di insediamento della Commissione giudicatrice e della seduta riservata del 16 maggio 2019*

L'anno 2019, il giorno 16 del mese di maggio, alle ore 11:30, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è insediata la Commissione Giudicatrice, istituita con Determina DG n. 735 del 26/04/2019 (all. 1).

Alla seduta sono presenti i seguenti membri della Commissione, vale a dire la dott.ssa Gabriella Conti (Presidente), la dott.ssa Alessia Polinari (Commissario) e la dott.ssa Rosanna Cuscito (Commissario), mentre le funzioni di segretario sono assolve dall'avv. Chiara Nesti, in qualità di supplente dell'avv. Maria Grazia Perulli.

La Commissione, preso atto della Determina DG n. 521 del 19/03/2019 di ammissione dei seguenti n. 3 Operatori Economici ROMA SCHOOL SRL, LANGUAGE ACADEMY - SOCIETA' COOPERATIVA, INTELLEGERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, partecipanti alla procedura di acquisto tramite RdO sul MePA, per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento in lingua francese per il personale di comparto e dirigenza delle professionalità sanitarie dell'Agenzia Italiana del Farmaco, procede alle operazioni di apertura delle buste virtuali "B", contenenti le offerte tecniche pervenute a cura dei n. 3 suddetti OE tramite il sistema di e-procurement del MePA entro le ore 12.00 del 14/01/2019.

La Commissione accerta, quindi, che:

- nella busta virtuale presentata dall'OE ROMA SCHOOL SRL sono presenti una Relazione tecnica, recante la firma digitale del legale rappresentate Fernando Nicolia, in qualità di rappresentante legale dell'OE partecipante, le certificazioni riferite all'OE e i CV dei docenti proposti;
- nella busta virtuale presentata dall'OE LANGUAGE ACADEMY - SOCIETA' COOPERATIVA sono presenti una Relazione tecnica, recante la firma digitale del legale rappresentate



Anna Maria Montini, in qualità di legale rappresentante dell'OE, le certificazioni possedute dai docenti e i CV dei docenti proposti;

- nella busta virtuale presentata dall'OE INTELLEGERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE sono presenti una Relazione tecnica, recante la firma digitale del legale rappresentate Gianmarco Nicita, in qualità di rappresentante dell'OE partecipante, le certificazioni possedute e i CV dei docenti proposti.

Il segretario, su invito del Presidente, richiama il paragrafo 10.1 della Lettera d'invito stando al quale, al fine della valutazione delle offerte tecniche, si applicherà il metodo del confronto a coppie, con possibilità di attribuzione di un punteggio tecnico massimo di punti n. 70/100. In materia, la Commissione Giudicatrice dovrà attenersi ai seguenti criteri:

	Criteri e relativi punteggi massimi	Criteri motivazionali per l'attribuzione del punteggio
a1)	Qualità della metodologia di insegnamento (max 27 punti)	Metodologia di insegnamento proposta, avendo riguardo ai percorsi di apprendimento proposti in relazione ai differenti livelli (base/intermedio/avanzato). Con riferimento ai materiali proposti a supporto dell'attività didattica (libri di testo e/o altro materiale che il concorrente intende utilizzare) verrà premiata la qualità e la fornitura di testi in modalità di manuale cartaceo.
b1)	Esperienza professionale (didattica acquisita e possesso di titoli idonei) dell'operatore economico e degli insegnanti (titolari e sostituti) (max 30 punti)	Esperienza di insegnamento acquisita dagli stessi insegnanti, i quali dovranno essere in possesso di idonea certificazione DELF e DALF o titoli equipollenti, nonché eventuale possesso di titoli ulteriori/migliori rispetto a quelli richiesti.
c1)	Descrizione professionale del Responsabile coordinatore (max 2 punti)	Esperienza professionale della risorsa messa a disposizione quale "Responsabile coordinatore", con particolare riguardo a pregresse esperienze lavorative in ruoli simili.
d1)	Proposte di eventuali servizi aggiuntivi, migliorativi ed integrativi che l'O.E., sulla base della propria esperienza e competenza, ha valutato di poter offrire all'AIFA a titolo di migliorie dei servizi richiesti (max 11 punti)	Attribuzione di punteggi maggiori ai concorrenti disponibili a offrire come servizi aggiuntivi/migliorativi corsi o ore di lezione ulteriori rispetto a quelli posti a base di gara.  Ai concorrenti offerenti servizi aggiuntivi/migliorativi diversi da quanto sopra, attribuzione di punteggi proporzionalmente inferiori.  In caso di assenza di offerta di servizi aggiuntivi/migliorativi, attribuzione di un punteggio pari a 0 (zero).



In particolare, dall'apertura della busta B dell'OE LANGUAGE ACADEMY - SOCIETA' COOPERATIVA, la Commissione riscontra che uno dei due file caricati nella sezione "CV in formato Europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali" risulta illeggibile, nonostante i ripetuti tentativi d'apertura.

Per tale motivo il Presidente dà mandato all'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio (ANGP) a richiedere l'intervento dei tecnici informatici, in servizio presso l'Agenzia, ai fini della risoluzione, ove possibile, del problema di lettura del predetto file, nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

Inoltre, dall'apertura della busta B dell'OE INTELLEGERE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, la Commissione riscontra che l'OE ha dichiarato che i docenti proposti sono madrelingua e in possesso del titolo FLE Français Langue Étrangère.

Pertanto, la Commissione rilevando che la certificazione indicata dell'OE è differente dalle certificazioni DELF e DALF, richieste dal paragrafo V del Capitolato Tecnico e dal paragrafo 8.3 della Lettera di Invito, delega l'Ufficio ANGP a richiedere chiarimenti all'Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile relativamente all'equipollenza tra il titolo FLE Français Langue Étrangère e le certificazioni DELF e DALF.

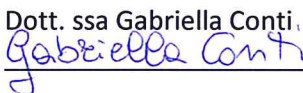
Ai fini delle valutazioni espresse, il Segretario rappresenta che le preferenze date dalla Commissione debbano essere trascritte da ciascun componente in un apposito prospetto, che rimane in custodia del singolo Commissario.

I lavori plenari proseguono sino alle ore 13.15 con il completamento dell'esame e della valutazione dei criteri a) e d) per tutti gli OE ammessi.

Il Presidente rinvia la seduta a data da destinarsi, e la Commissione si riserva di valutare i criteri b) e c), una volta acquisite dagli Uffici competenti le informazioni richieste.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. ssa Gabriella Conti  


I Commissari

Dott. ssa Alessia Polinari  


Dott.ssa Rosanna Cuscito  


Il Segretario

Avv. Chiara Nesti  
