

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUCCAGNA STEFANIA
Data di nascita	31/12/1974
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
Incarico attuale	Dirigente - UFFICIO QUALITA' DELLE PROCEDURE E CONTROLLO DI GESTIONE
Numero telefonico dell'ufficio	0659784620
Fax dell'ufficio	0659784550
E-mail istituzionale	s.cuccagna@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Perugia
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master in Diritto Tributario organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "EZIO VANONI"- Corso di Ragioneria di 2° livello organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "EZIO VANONI"- Corso di Ragioneria di 3° livello organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni"- Corso per Operatore al computer organizzato dalla Regione Umbria- Corso di contabilità aziendale organizzato dalla Confindustria Umbria- Corso di controllo di gestione organizzato dalla Confindustria Umbria- La pianificazione fiscale internazionale e finanziaria: metodologie di controllo dei fenomeni evasivi/elusivi organizzato dall'Agenzia delle Entrate (sede di Perugia)- Indagini finanziarie organizzato dall'Agenzia delle Entrate (sede di Roma)- Indagini finanziarie organizzato dall'Agenzia delle Entrate (sede di Ancona)- Banche: dal bilancio al reddito imponibile – Il bilancio degli enti creditizi organizzato dall'Agenzia delle Entrate (sede di

CURRICULUM VITAE

	Perugia)						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Assistente marketing presso azienda per il credito al consumo - SETTORE PRIVATO- Collaboratrice presso studio commercialista - SETTORE PRIVATO- Funzionario dell'Ufficio Controllo – Area Imprese Medie Dimensioni – presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Perugia con i seguenti compiti: - Analisi di bilancio e delle contabilità generali ed analitiche delle aziende - Verifica della regolarità contabile e fiscale delle aziende - Recupero e contrasto all'evasione - Analisi dei fenomeni elusivi - Contrasto alle frodi fiscali domestiche e internazionali - Supporto all'area legale - Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria - AGENZIA DELLE ENTRATE						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Buona conoscenza del pacchetto Office, utilizzo quotidiano della posta elettronica e della rete internet						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Commissione esaminatrice e comitato di vigilanza in occasione della selezione pubblica per l'assunzione di 500 funzionari dell'Agenzia delle Entrate- Docenza su “Aggiornamento procedura informatica delle indagini finanziarie”- Docenza su “Indagini finanziarie”						