

*Agenzia Italiana del Farmaco***AIFA**

**OGGETTO:** aggiudicazione all'OE Magnolia Eventi Srl della procedura di acquisto tramite RdO, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri della Funzione Pubblica e dell'Economia e delle Finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato; come modificato dal decreto n. 53 del Ministero della Salute di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, Mario Melazzini;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante *"Codice dei Contratti Pubblici"* e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il Direttore Generale dell'AIFA, Mario Giovanni Melazzini, ha assunto il ruolo di *"Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture"* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice ad esclusione di quelli in materia ICT;

**Vista** la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020"*;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visto** il budget per l'anno 2018 dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il Modulo *"Richiesta Acquisti previsti nel Budget"* ed i relativi allegati, trasmesso dall'Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio con prot. n. 127870/P del 28/11/2017 all'Ufficio Contabilità e Bilancio con prot. n. 127880/A del 28/11/2017 e successivamente integrato con nota a mezzo e-mail del 12/01/2018, con il quale si richiede l'acquisto dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco per il biennio 2018/2020 per un importo a base d'asta di euro 208.000,00 (duecentottomila/00), oltre IVA;

**Preso atto** del visto della sezione *"Programmazione e Controllo economico-gestionale"* dell'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 16/01/2018 n. 2/18 attestante la copertura finanziaria;

**Vista** la Determina DG n. 60 del 16/01/2018 con la quale è stata indetta una procedura di gara tramite RdO, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco per il biennio 2018/2020 CIG 7332621E42, per un importo a base d'asta di euro 208.000,00 (duecentottomila/00), oltre IVA;

**Vista** la lettera di invito pubblicata sul MePA prot. n. ANGP/4696/P del 17/01/2018, con la quale l'AIFA, in qualità di stazione appaltante, ha invitato a partecipare alla suddetta procedura negoziata i seguenti Operatori economici di settore:

- 1) MILLENNIUM EVENTS – P.IVA 13091811003
- 2) IDEACONGRESS – P.IVA 06551171009
- 3) AC EVENTI SRL – P.IVA 10074351007

4) JAKA CONGRESSI SRL – P.IVA 04503321004

5) FPA SRL A SOCIO UNICO – P.IVA 10693191008

6) ADVANCED & INNOVATIVE TECHNOLOGY SYSTEMS SRL - P.IVA 11265511003

7) MANCINI CATERING SRL – P.IVA 11645281004

8) ASPEN CONGRESSI – P.IVA 04564091009

9) ELLESSE EVENTI – P.IVA 07996141003

10) ARIFOOD SRL – P.IVA 09216331000

11) DREAMTOUR SRL – P.IVA 10896871000

12) FENICIA EVENTI SOCIETÀ COOPERATIVA – P.IVA 12581241002

13) MORE COMUNICAZIONE SRL – P.IVA 12162711001

14) CENTRO ITALIANO CONGRESSI C.I.C. SRL – P.IVA 00943111005

15) MAGNOLIA EVENTI – P.IVA 11474771000

16) QUALITY CONGRESS SRL – P.IVA 11130461004

**Preso atto** che alle ore 10:00 del 06/02/2018, termine indicato nella Lettera d'invito, per la ricezione delle offerte, hanno presentato la propria offerta:

1. MAGNOLIA EVENTI Srl, pervenuta attraverso il sistema e-procurement del MePA il 05/02/2018 alle ore 18:00
2. IDEACONGRESS Srl, pervenuta attraverso il sistema e-procurement del MePA il 05/02/2018 alle ore 18:06
3. DREAMTOUR Srl, pervenuta attraverso il sistema e-procurement del MePA il 05/02/2018 alle ore 22:18

**Vista** la relazione istruttoria a cura del RUP dell'8 febbraio 2018 in merito alle intervenute attività di controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte nonché della regolarità della documentazione prodotta e delle dichiarazioni rese anche sul possesso dei requisiti generali e in merito all'espletamento della procedura di soccorso istruttorio;

**Vista** la determina DG n. 222 del 12/02/2018 di ammissione degli OE alla successiva fase di valutazione tecnico-economica delle offerte presentate;

**Vista** la Determina DG n. 214 del 08/02/2018 con la quale è stata istituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto;

**Visto** l'allegato verbale dei lavori della Commissione giudicatrice del 14/02/2018 e in particolare il verbale della seduta di apertura delle buste contenenti le offerte economiche del 20/02/2018, dal quale risulta che l'offerta di MAGNOLIA EVENTI Srl è risultata prima in graduatoria, sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, offrendo un importo pari ad € 207.294,00 (duecentosettemiladuecentonovantaquattro/00), oltre IVA;

**Preso atto** che l'offerta in parola è risultata anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del d. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Vista** la relazione del 13/03/2018, resa dal RUP in merito all'espletamento del relativo sub procedimento di verifica dell'offerta anomala, che si allega ed alla quale si rimanda integralmente per gli aspetti motivazionali, nella quale il RUP ha ritenuto che tutte le giustificazioni prodotte

dall'OE siano ampiamente esaustive e sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta presentata e, pertanto, la serietà e affidabilità della stessa;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 (aggiudicazione)**

1. La procedura di acquisto tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42 viene aggiudicata in via definitiva in favore di MAGNOLIA EVENTI Srl - P.IVA 11474771000, con sede in Monte Porzio Catone (RM), via Di Frascati n. 60, per un importo pari ad € 207.294,00 (duecentosettemiladuecentonovantaquattro/00), oltre IVA, per la durata di 24 mesi.
2. Si dà atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

### **Art. 2 (autorizzazione alla spesa)**

1. E' autorizzata la spesa di € 207.294,00 (duecentosettemiladuecentonovantaquattro/00), a favore della società MAGNOLIA EVENTI Srl, quale corrispettivo massimo per i servizi in argomento.
2. La spesa relativa alla procedura di gara graverà pro quota sul budget 2018, 2019 e 2020.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate da MAGNOLIA EVENTI Srl.

### **Art. 3 (comunicazioni, pubblicità e trasparenza)**

1. La comunicazione del presente provvedimento di aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 76 del d. lgs. n. 50/2016 entro il termine di cinque giorni dalla data di adozione dello stesso.
2. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento di aggiudicazione, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
3. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..


**Art. 4**  
**(impugnazioni)**

1. Avverso il presente provvedimento nella parte in cui dispone l'aggiudicazione definitiva è proponibile l'impugnazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine di 30 giorni.

Roma, 13/03/2018

**Il Direttore Generale**

*Mario Giovanni Melazzini*



**Allegati:**

- 1) verbale della Commissione giudicatrice del 14/02/2018;
- 2) verbale della Commissione giudicatrice del 20/02/2018;
- 3) relazione del RUP del 13/03/2018.

**Pubblicato sul profilo del committente in data 13/03/2018**



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

Ufficio Attività Negoziale e Gestione Patrimonio

Procedura di acquisto tramite RdO, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42

***Verbale di insediamento della Commissione Giudicatrice e della seduta riservata del  
14 febbraio 2018***

L'anno 2018, il giorno 14 del mese di febbraio, alle ore 15:10, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è insediata la Commissione Giudicatrice, istituita con determina n. 214 del 08/02/2018, a firma del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, Mario Giovanni Melazzini, per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte tecniche pervenute attraverso la procedura prevista dal Sistema di e-Procurement del MePA, nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera di invito relativa alla procedura in oggetto, indetta con determinazione DG n. 60 del 16/01/2018.

Alla seduta sono presenti tutti i membri della Commissione, vale a dire la dott.ssa Giovanna Remigi (Presidente), il dott. Paolo Concordia (Commissario) e il dott. Ugo Santonastaso (Commissario). Le funzioni di segretario sono assolve dalla Sig.ra Rossella Molica Bisci.

La Commissione in via preliminare provvede all'apertura della busta virtuale B dell'OE MAGNOLIA EVENTI Srl, contenente la seguente documentazione, che risulta regolarmente firmate digitalmente:

- Relazione Tecnica
- Brochure di presentazione Magnolia Eventi
- Brochure Cucina Eliseo

A seguire la Commissione provvede all'apertura della busta virtuale B dell'OE IDEACONGRESS Srl, contenente la seguente documentazione, che risulta regolarmente firmate digitalmente:

- Relazione Tecnica

- Brochure evento "7<sup>th</sup> Europaediatrics"
- Brochure evento "The 9th International Conference on Legionella" (programma + abstract book)
- Comunicazione accreditamento standard dell'AGENAS
- Certificazione ISO 9001:2015
- Brochure di presentazione con elenco degli eventi
- Brochure evento "Ortigia: Capitale dell'Infanzia 2018 – 30 anni della SIPPS"

La Commissione provvede, infine, all'apertura della busta virtuale B dell'OE DREAMTOUR Srl, contenente la Relazione Tecnica, che risulta regolarmente firmata digitalmente.

Ciò premesso, richiamato il paragrafo 10 della Lettera di Invito, la Commissione Giudicatrice valuta l'eshaustività e la qualità complessiva della Relazione Tecnica, predisposta da tutti gli Operatori Economici ammessi, secondo l'articolazione di cui al punto 10.1) della Lettera di invito, attribuendo - mediante l'utilizzo del confronto a coppie - la propria preferenza, in ordine ai criteri a), b), c), d), e), f), g) e h) di seguito indicati:

a) Struttura organizzativa dell'operatore economico (organigramma, mansioni, ecc.) e sezioni/aree destinate all'espletamento del servizio  (max 15 punti)
b) Modalità adottate per la preparazione, conservazione e somministrazione degli alimenti e delle bevande, anche al fine di garantire la salvaguardia delle caratteristiche nutrizionali e organolettiche e il rispetto delle norme in materia di sicurezza alimentare  (max 10 punti)
c) Modalità di approvvigionamento degli alimenti e delle bevande con particolare riferimento alla percentuale di impiego di prodotti freschi, biologici e stagionali (max 10 punti)
d) Modalità di gestione ed erogazione del servizio catering, specificando allestimenti, attrezzature, tovagliato e posateria per i tavoli, etc., anche in relazione alle diverse tipologie di servizi previsti (coffee break, lunch, ecc.)  (max 5 punti)
e) Modalità con cui intende svolgere i servizi di attrezzatura di sala (allestimenti standard, sistemi di tele/videoconferenza, sistemi di trasmissione streaming) e registrazioni audio/video indicando in particolare caratteristiche, tipologia di attrezzature, modalità di installazione e quanto previsto al fine di garantire il corretto svolgimento dei servizi a regola d'arte (max 15 punti)
f) Esperienza e formazione del personale che si intende mettere a disposizione per la gestione dell'appalto (hostess, camerieri, tecnici audio-video, ecc.)

(max 8 punti)
g) Adozione di un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS o ISO 14001) (2 punti)
h) Proposte migliorative (utilità per l'AIFA): eventuali servizi e/o attrezzature e/o soluzioni tecnico-organizzative aggiuntive, migliorative ed integrative (max 5 punti)

Le preferenze date dalla Commissione vengono trascritte nel foglio di calcolo excel, che si allega.

Si rileva che in ordine al criterio g) nessun operatore economico ha prodotto la registrazione EMAS o la certificazione ISO 14001.

Inoltre per quanto riguarda il criterio h) il Commissario dott. Paolo Concordia ritiene che nessun operatore economico offra proposte migliorative di utilità per l'AIFA, per cui non attribuisce nessuna preferenza.

Si concludono quindi le operazioni di valutazione delle offerte tecniche a seguito delle quali il punteggio tecnico totale ottenuto dalle tre concorrenti, secondo il metodo di calcolo previsto al paragrafo 10.1 della Lettera di invito, risultante dalla somma dei punteggi parziali per ogni criterio, è il seguente:

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO
MAGNOLIA EVENTI Srl	57,59
IDEACONGRESS Srl	18,17
DREAMTOUR Srl	43,00

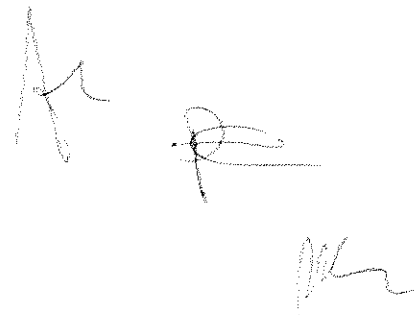
Alle ore 16:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta e fissa la ripresa dei lavori per l'apertura delle Offerte Economiche per il giorno 16/02/2018 alle ore 14:30. Tale data sarà comunicata agli offerenti, a cura del Segretario, secondo quanto indicato al paragrafo 10.4) della Lettera di invito, tramite il sistema MePA.

Il Presidente

Dott.ssa Giovanna REMIGI



I Commissari






Dott. Paolo CONCORDIA

Dott. Ugo SANTONASTASO

Il Segretario

Sig.ra Rossella MOLICA BISCI

Allegato: prospetto punteggi tecnici

PRESIDENTE: DOTT.SSA GIOVANNA REMIGI

SCALA DI PREFERENZA	
PREFERENZA MASSIMA	6
PREFERENZA GRANDE	5
PREFERENZA MEDIA	4
PREFERENZA PICCOLA	3
PREFERENZA MINIMA	2
PARITA'	1

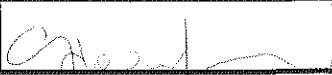
OFFERTE	NOME CONCORRENTE
A	MAGNOLIA EVENTI Srl
B	IDEACONGRESS Srl
C	DREAMTOUR Srl

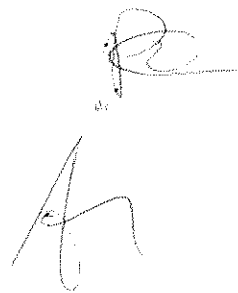
I CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 4A	5A	9	4								
B	4B										
II CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 4B	4A	4	9								
B	5B										
III CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 5A	4A	9		6							
B	6C										
IV CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 5A	3A	8		5							
B	5C										
V CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 5A	5A	10		6							
B	6C										
VI CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 2A	2A	4		4							
B	4C										
VII CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A											
B											

VIII CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
		A	B	C							
		1	1	4							

B	C
A 1A-1B	2C
B	2C

FIRMA







**COMMISSARIO: DOTT. UGO SANTONASTASO**

<b>SCALA PREFERENZA :</b>		<b>OFFERTE</b>	<b>NOME CONCORRENTE</b>
PREFERENZA MASSIMA	6	A	MAGNOLIA EVENTI Srl
PREFERENZA GRANDE	5	B	IDEACONGRESS Srl
PREFERENZA MEDIA	4	C	DREAMTOUR Srl
PREFERENZA PICCOLA	3		
PREFERENZA MINIMA	2		
PARITA'	1		

I CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 4A	5A	9	4								
B	4B										
II CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 4B	4A	4	9								
B	5B										
III CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 5A	4A	9		6							
B	6C										
IV CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 5A	3A	8		5							
B	5C										
V CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 5A	5A	10		6							
B	6C										
VI CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 2A	2A	4		4							
B	4C										
VII CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A											
B											

VIII CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)										
	B	C	A	B	C							
A	1A-1B	2C	1	1	4							
	B	2C										

FIRMA

*[Signature]*

*[Handwritten marks]*

COMMISSARIO: DOTT. PAOLO CONCORDIA

SCALA DI PREFERENZA:		OFFERTE	NOME CONCORRENTE
PREFERENZA MASSIMA	6	A	MAGNOLIA EVENTI Srl
PREFERENZA GRANDE	5	B	IDEACONGRESS Srl
PREFERENZA MEDIA	4	C	DREAMTOUR Srl
PREFERENZA PICCOLA	3		
PREFERENZA MINIMA	2		
PARITA'	1		

I CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 4A	4A	8	4								
B	4B										
II CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 5A	5A	10	5								
B	5B										
III CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 4A	6C	4		12							
B	6C										
IV CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 4A	6C	4		12							
B	6C										
V CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 4A	6C	4		12							
B	6C										
VI CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A 4A	6C	4		12							
B	6C										
VII CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)									
B	C	A	B	C							
A											
B											

A  
P  
M  
1

VIII CRITERIO		SOMME PREFERENZE (sommare i punti riferiti ad ogni lettera es 4A+6A+5A+5A)										
	B	C	A	B	C							
A												
B												

FIRMA

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Mark]*

*[Handwritten Mark]*

*[Handwritten Mark]*

*[Handwritten Mark]*

2

I CRITERIO PUNTI MAX 15				
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
MAGNOLIA EVENTI Srl	9	8	9	26
IDEACONGRESS Srl	4	4	4	12
DREAMTOUR Srl	0	0	0	0
inserire il valore più alto della colonna E				26

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
1,00	15,00
0,46	6,92
0,00	0,00

II CRITERIO PUNTI MAX 10				
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
MAGNOLIA EVENTI Srl	4	10	4	18
IDEACONGRESS Srl	9	5	9	23
DREAMTOUR Srl	0	0	0	0
inserire il valore più alto della colonna E				23

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,78	7,83
1,00	10,00
0,00	0,00

III CRITERIO PUNTI MAX 10				
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
MAGNOLIA EVENTI Srl	9	4	9	22
IDEACONGRESS Srl	0	0	0	0
DREAMTOUR Srl	6	12	6	24
inserire il valore più alto della colonna E				24

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,92	9,17
0,00	0,00
1,00	10,00

IV CRITERIO PUNTI MAX 5				
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
MAGNOLIA EVENTI Srl	8	4	8	20
IDEACONGRESS Srl	0	0	0	0
DREAMTOUR Srl	5	12	5	22
inserire il valore più alto della colonna E				22

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,91	4,55
0,00	0,00
1,00	5,00

V CRITERIO PUNTI MAX 15				
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
MAGNOLIA EVENTI Srl	10	4	10	24
IDEACONGRESS Srl	0	0	0	0
DREAMTOUR Srl	6	12	6	24
inserire il valore più alto della colonna E				24

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
1,00	15,00
0,00	0,00
1,00	15,00

VI CRITERIO PUNTI MAX 8				
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
MAGNOLIA EVENTI Srl	4	4	4	12
IDEACONGRESS Srl	0	0	0	0
DREAMTOUR Srl	4	12	4	20
inserire il valore più alto della colonna E				20

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,60	4,80
0,00	0,00
1,00	8,00



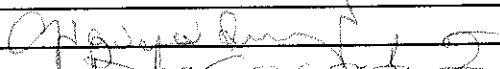
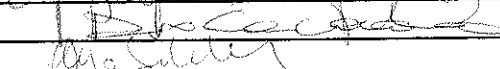
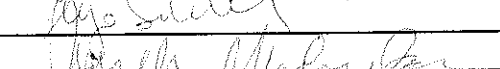

VII CRITERIO PUNTI MAX				2
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
MAGNOLIA EVENTI Srl	0	0	0	0
IDEACONGRESS Srl	0	0	0	0
DREAMTOUR Srl	0	0	0	0
inserire il valore più alto della colonna E				0

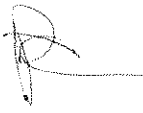
RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00

VIII CRITERIO PUNTI MAX				5
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE
MAGNOLIA EVENTI Srl	1	0	1	2
IDEACONGRESS Srl	1	0	1	2
DREAMTOUR Srl	4	0	4	8
inserire il valore più alto della colonna E				8

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,25	1,25
0,25	1,25
1,00	5,00

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO
MAGNOLIA EVENTI Srl	57,59
IDEACONGRESS Srl	18,17
DREAMTOUR Srl	43,00

FIRMA	
PRESIDENTE: DOTT.SSA GIOVANNA REMIGI	
COMMISSARIO 1: DOTT. PAOLO CONCORDIA	
COMMISSARIO 2: DOTT. UGO SANTONASTASO	
SEGRETARIO: SIG.RA ROSSELLA MOLICA BISCI	









*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio

**Procedura di acquisto tramite RdO, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42**

*Verbale della seduta di apertura delle buste contenenti le offerte economiche  
del 20 febbraio 2018*

L'anno 2018, il giorno 20 del mese di febbraio, alle ore 12:15, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è riunita la Commissione Giudicatrice, istituita con Determina DG n. 214 del 08/02/2018, per le operazioni di apertura delle offerte economiche pervenute dai seguenti operatori economici:

1. MAGNOLIA EVENTI S.r.l.;
2. IDEACONGRESS S.r.l.;
3. DREAMTOUR S.r.l.

Alla seduta sono presenti i seguenti membri della Commissione: la dott.ssa Giovanna Remigi (in qualità di presidente titolare), l'avv. Ugo Santonastaso e il dott. Paolo Concordia (in qualità di commissari titolari).

Le funzioni di segreteria sono assolve dall'avv. Luigi Blandini, in qualità di sostituto della sig.ra Rossella Molica Bisci.

In via preliminare il Presidente, in ragione dell'avvenuta approvazione della documentazione relativa alle offerte tecniche degli Operatori Economici partecipanti sul sistema e-procurement del MePA, invita il segretario a caricare manualmente i seguenti punteggi tecnici:

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO
MAGNOLIA EVENTI Srl	57,59
IDEACONGRESS Srl	18,17
DREAMTOUR Srl	43,00

Il segretario ricorda che, in ragione di quanto specificato nel paragrafo 10 della Lettera d'invito, è previsto un punteggio massimo di 30/100 punti per l'offerta economica.

Si provvede dunque all'apertura delle buste virtuali "C" contenenti le offerte economiche (costituite dal modulo di offerta generato a sistema dal Mepa e dall'Allegato C) degli OE partecipanti che risultano firmate digitalmente dai rispettivi procuratori generali.

Per quanto riguarda l'operatore economico MAGNOLIA EVENTI S.r.l. la Commissione rileva che il medesimo ha indicato, nel modulo di offerta generato a sistema dal Mepa e nell'allegato C, un importo di € 207.294,00 (duecentosettemiladuecentonovantaquattro/00), di cui € 54.522,00 (cinquantaquattromilacinquecentoventidue/00) relativi al costo del lavoro ed € 3.524,00 (tre milacinquecentoventiquattro/00) relativi al costo della sicurezza.

In ordine all'operatore economico DREAMTOUR S.r.l. la Commissione rileva che il medesimo ha indicato un importo di € 204.980,00 (duecentoquattromilanovecentottanta/00) e che nel modulo di offerta generato a sistema dal Mepa ha omissso di allegare i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 95 comma 10, del D Lgs.n.50/2016, mentre nell'allegato C, un importo di € 204.980,00 (duecentoquattromilanovecentottanta/00), di cui € 22.000,00 (ventiduemila/00) relativi al costo del lavoro ed € 220,00 (duecentoventi/00) relativi al costo della sicurezza.

In ordine all'operatore economico IDEACONGRESS S.r.l. la Commissione rileva che nel modulo di offerta generato a sistema dal Mepa il medesimo ha offerto € 16.431,10 (sedicimilaquattrocentotrentuno/10), mentre nell'allegato C, l'operatore economico ha offerto € 198.430,80 (centonovantottomilaquattrocentotrenta/80), di cui € 8.000,00 (ottomila/00) relativi al costo del lavoro ed € 1.500,00 (millecinquecento/00) relativi al costo della sicurezza. La Commissione rileva, quindi, che non vi è coincidenza tra l'importo offerto come indicato nel modulo generato a sistema dal Mepa e quello offerto ed indicato nell'allegato C.

In merito, la Commissione ricorda come nelle gare pubbliche secondo un costante e univoco orientamento giurisprudenziale sia pacifico che non possa "consentirsi alle commissioni aggiudicatrici la modifica di una delle componenti dell'offerta sostituendosi, anche solo parzialmente, alla volontà dell'offerente e interpretando la sua stessa volontà frutto di scelte insindacabili" (cfr. Cons. Stato Ad. Plen. 13 novembre 2015, n. 10; ma cfr. in tal senso *ex multis* Cons. Stato Sez. III, sent. 17 luglio 2012 n. 4176; id. 26 marzo 2012 n. 1699). La possibilità di intervenire sul tenore dell'offerta deve essere, pertanto, limitata alla sola ipotesi dell'evidente errore materiale "in presenza di precise circostanze volte a indicare la volontà dell'impresa concorrente" (cfr. T.A.R. Sicilia - Catania, sez. IV, sent. 25 giugno 2013, n. 1837 e Parere ANAC n. 4 del 16 gennaio 2014 PREC 173/13/L). L'errore materiale, cagionato da mera svista o disattenzione nella redazione dell'offerta emerge *ictu oculi* dal documento stesso. Ciò che caratterizza l'errore materiale è, dunque, la circostanza che questa divergenza

debba emergere in maniera evidente, senza alcun bisogno che vengano compiuti ulteriori indagini finalizzate alla ricostruzione della volontà del dichiarante, il cui contenuto, nonostante l'errore, deve rimanere individuato ed individuabile, con certezza, da chiunque si appresti alla lettura e comprensione dell'atto (cfr. *ex multis* e tra le più recenti Cons. Stato, Sez. V, 23 marzo 2017, sent. n. 1320; Cons. Stato, Sez. V, 13 ottobre 2016, sent. n. 1699).

La Commissione, all'unanimità, ravvisa nel caso di specie la sussistenza di un mero errore materiale palesemente evidente, e di immediata riconoscibilità, e decide di dare rilievo al valore effettivo dell'offerta indicata nell'Allegato C, in quanto desumibile da elementi di valutazione diretti e univoci.

In particolare, infatti, si rileva che nella Lettera di Invito, è previsto al punto 8.4, denominato **Offerta Economica**, che <<L'Offerta Economica dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato (Allegato "C"), gli offerenti dovranno indicare nella Colonna E "COSTO DEL SERVIZIO PER UNITA'" il prezzo unitario offerto per ogni singolo Servizio. Automaticamente nella colonna F "COSTO COMPLESSIVO" verrà calcolato per ogni Servizio il prezzo complessivo, corrispondente al prodotto della Colonna D "NUMERO SERVIZI INDICATIVI RICHIESTI" per il "COSTO DEL SERVIZIO PER UNITA'") e che "La mancata quotazione nell'offerta anche di uno solo dei Servizi richiesti comporterà l'esclusione dalla gara", tenuto conto che "Nella cella F31 risulterà automaticamente la somma di tutti i "COSTI COMPLESSIVI" indicati, tale importo costituirà il "CORRISPETTIVO MASSIMO" offerto per tutti i Servizi e non dovrà superare la base d'asta di euro 208.000,00 (duecentottomila/00) oltre IVA.

Detto importo verrà preso in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio economico. A tal fine si precisa che nel documento di Offerta economica generato dal Sistema di e-procurement del MePA, gli operatori economici dovranno indicare unicamente l'importo di cui alla cella F31 del modello (Allegato C)>>.

Preso atto che il suindicato Allegato C, è stato interamente compilato dalla IDEACONGRESS S.r.l. nella colonna D con gli importi relativi a tutti i singoli servizi richiesti nel capitolato tecnico di gara, e che, conseguentemente, nella cella F31, è risultato automaticamente l'importo dei costi complessivi pari a € 198.430,80 - inequivocabilmente la Commissione attribuisce alla reale volontà dell'impresa concorrente esclusivamente l'offerta di € 198.430,80 (centonovantottomilaquattrocentotrenta/80), a prescindere da quanto poi diversamente ripotato nel documento di Offerta economica generato dal Sistema di e-procurement del MePA.

Da ciò discende l'assegnazione agli operatori economici in gara dei seguenti punteggi:

	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale
Concorrente			

MAGNOLIA EVENTI Srl	57,59	28,72	86,31
IDEACONGRESS Srl	18,17	30,00	48,17
DREAMTOUR Srl	43,00	29,04	72,04

Detti punteggi andranno a sostituire quelli che - sulla base di quanto indicato nel documento di Offerta economica generato dal Sistema di e-procurement del MePA - risulteranno nella graduatoria generata dal MEPA.

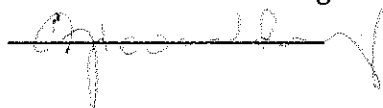
Si rileva, peraltro, che anche qualora si fosse tenuto in considerazione il diverso importo di € 16.431,10 indicato dalla IDEACONGRESS S.r.l. nel documento di Offerta economica generato dal Sistema di e-procurement del MePA, il posizionamento in graduatoria di tutte e tre le società partecipanti alla gara sarebbe rimasto invariato e, quindi, risulta del tutto irrilevante ai fini della aggiudicazione.

Il Presidente della Commissione, preso atto del punteggio totale assegnato all'offerta dell'OE primo classificato, e considerato che l'offerta risulta anomala, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto sia il punteggio tecnico sia quello economico sono superiori ai 4/5 delle rispettive soglie di anomalia, invita il Segretario a trasmettere i verbali al Responsabile Unico del Procedimento, per procedere all'avvio del sub procedimento di verifica di anomalia dell'offerta.

Alle ore 13:20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente

Dott.ssa Giovanna Remigi

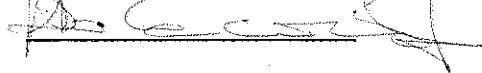


I Commissari

Avv. Ugo Santonastaso

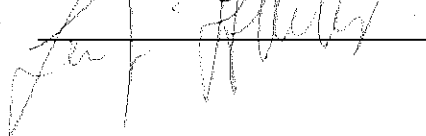


Dott. Paolo Concordia



Il Segretario

Avv. Luigi Blandini





Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio

**Procedura di acquisto tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di organizzazione di congressi, eventi e riunioni istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 7332621E42**

**Relazione istruttoria del RUP all'esito del sub-procedimento di Verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii**

Con riferimento alla procedura in oggetto, essendo l'offerta presentata da Magnolia Srl risultata anomala ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tenuto altresì conto del tenore letterale dell'articolo 8.4 della Lettera di invito, il RUP in data 23/02/2018 ed in data 08/03/2018 ha provveduto, a richiedere all'operatore economico MAGNOLIA EVENTI Srl, a mezzo n. 2 pec (allegate), di fornire idonee giustificazioni, anche con riguardo ai servizi per i quali l'OE ha dichiarato di voler ricorrere al subappalto, in merito sia agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro quantificati in sede di offerta sia al costo del personale.

In particolare, il RUP ha chiesto, altresì, di precisare quanto segue:

1) Con riferimento al costo del personale deputato alla gestione della commessa:

- la tipologia di personale addetto (es. amministrativo, commerciale, ecc)
- i giorni uomo necessari nell'arco di 24 mesi alla gestione della commessa da parte di dette figure professionali
- il costo giornaliero effettivamente retribuito a dette figure professionali e al retribuzione mensile netta e al lordo degli oneri riflessi
- il CCNL applicato e la tariffa giornaliera ivi prevista per dette figure.

2) Per quanto riguarda il costo relativo alla sicurezza aziendale, quantificato in € 3.524,00 nell'offerta economica:

- le voci che hanno portato alla qualificazione dello stesso (es. Formazione, addestramento, controlli sanitari, ecc.)

- il relativo costo.

3) Quantificazione delle spese generali (ad es. locali, attrezzature, infrastruttura, ecc.)

4) Quantificazione del margine dell'impresa e le relative motivazioni.

Per quel che attiene la documentazione fornita da MAGNOLIA EVENTI Srl, pervenuta con n. 2 note a mezzo pec, l'una del 07/03/2018 acquisita al protocollo AIFA al n. 26588-08/03/2018, l'altra del 12/03/2018 acquisita al protocollo AIFA al n. 28164-12/03/2018, il RUP ritiene le giustificazioni fornite esaustive reputandole, in particolare, conformi a quanto richiesto dal dettato normativo in materia di minimi salariali retributivi e congrue rispetto agli oneri di sicurezza.

In particolare quanto ai costi della manodopera, quantificati da Magnolia in € 74.628,25, gli stessi appaiono assolutamente coerenti avuto riguardo, sia alle tabelle dei relativi CCNL di riferimento (allegate), sia ai costi quantificati in € 4.389,00 dalla Stazione Appaltante nell'apposita tabella (allegata) predisposta in fase di quantificazione della base d'asta.

Quanto agli oneri di sicurezza, si riportano le seguenti considerazioni pervenute a mezzo email del 13/03/2018 dal Settore Risorse Strumentali e Finanziarie *"ai fini della verifica della congruità degli oneri della sicurezza aziendali indicati dalla ditta Magnolia Eventi Srl, come da prassi consolidata, si è fatto riferimento alle Linee Guida dell'ITACA sulla <<verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici: prime indicazioni operative>>. Pertanto si è attestato che l'importo della sicurezza offerto dalla ditta Magnolia (pari a 3.524,00 €) risulta maggiore e pertanto congruo agli Oneri Aziendali Presunti, valutati secondo le linee guida su indicate e ricompresi tra un importo ipotetico di 808,50 € e 1.762,00 €. Analogamente si è proceduti anche alla verifica degli oneri aziendali della sicurezza per le attività oggetto di subappalto affidate all'impresa Clan Communication Srl (pari a 865,00 €) i quali risultano anch'essi maggiori e pertanto congrui agli Oneri Aziendali Presunti (per la quota subappaltata) valutati tra un importo oscillante tra i 239,00 € e 521,00 €. A conclusione si ritengono accettabili le giustificazioni fornite dalla ditta Magnolia Eventi Srl in merito agli oneri della sicurezza aziendali."*

Per l'effetto nulla osta, sotto il profilo della verifica dell'anomalia dell'offerta, ai fini dell'aggiudicazione in via definitiva della gara in esame in favore dell'OE MAGNOLIA EVENTI Srl, risultante prima in graduatoria con un punteggio totale pari a 86,31/100 e avendo presentato l'offerta per un importo di € 207.294,00.

Roma, 13/03/2018

  
Il RUP  
Mario Giovanni Melazzini

**Allegati:**

- n. 2 pec AIFA di richiesta giustificativi del 23/02/2018 e del 08/03/2018
- pec MAGNOLIA EVENTI Srl acquisita al prot. AIFA n. 26588-08/03/2018
- tabelle CCNL Pubblici Esercizi/Stabilimenti minori
- pec MAGNOLIA EVENTI Srl acquisita al prot. AIFA n. 28164-12/03/2018
- tabelle CCNL Commercio/Confcommercio
- tabella AIFA di quantificazione della base d'asta.



**Da:** procedure.gara@aifa.mailcert.it  
**Inviato:** venerdì 23 febbraio 2018 13:40  
**A:** magnoliaeventisrl@pec.it  
**Cc:** ufficiogare@aifa.gov.it  
**Oggetto:** procedimento anomalia gara RdO 1844654 - CIG 7332621E42

Spett.le Società,  
a seguito della seduta sul Mepa del 20.02.2018 di apertura delle buste relative all'offerta economica, l'offerta presentata da codesta rispettabile società, risultata prima in graduatoria, è apparsa anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto sia il punteggio tecnico sia quello economico sono superiori ai 4/5 delle rispettive soglie di anomalia.

Viene, quindi, avviato da parte del RUP il procedimento di verifica dell'anomalia della Vostra offerta di cui agli artt. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e a tal fine Vi si chiede di fornire entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente, tutte le spiegazioni sul prezzo offerto ritenute utili al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della Vostra offerta.

Per quanto concerne il contenuto delle spiegazioni da fornire, si rinvia a quanto precisato all'art. 97, commi da 4 a 7 del citato D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare si chiede di precisare almeno quanto segue:

- 1) Con riferimento al costo del personale deputato alla gestione della commessa:
  - la tipologia di personale addetto (es. amministrativo, commerciale, ecc)
  - i giorni uomo necessari nell'arco di 24 mesi alla gestione della commessa da parte di dette figure professionali
  - il costo giornaliero effettivamente retribuito a dette figure professionali e alla retribuzione mensile netta e al lordo degli oneri riflessi
  - il CCNL applicato e la tariffa giornaliera ivi prevista per dette figure.
- 2) Per quanto riguarda il costo relativo alla sicurezza aziendale, da voi quantificato in € 3.524,00 nella Vostra offerta economica:
  - le voci che hanno portato alla qualificazione dello stesso (es. Formazione, addestramento, controlli sanitari, ecc.)
  - il relativo costo.
- 3) quantificazione delle spese generali (ad es. locali, attrezzature, infrastruttura, ecc.)
- 4) quantificazione del margine dell'impresa e le relative motivazioni.

Distinti saluti

Il RUP

AIFA

## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** procedure.gara@aifa.mailcert.it  
**Inviato:** giovedì 8 marzo 2018 10:23  
**A:** magnoliaeventisrl@pec.it  
**Cc:** ufficiogare@aifa.gov.it  
**Oggetto:** Procedimento anomalia gara RdO 1844654 - CIG 7332621E42

Spett.le MAGNOLIA EVENTI,

ad integrazione dei Vostri giustificativi pervenuti a mezzo pec in data 07/03/2018, si chiede di specificare per le attività per le quali avete dichiarato di voler ricorrere al subappalto e precisamente "attrezzatura di sala standard, sistema di tele/video conference, sistema di trasmissione streaming, kit interpretariato e servizi di trasporto", quanto segue:

- 1) il costo del personale (tipologia di personale, giorni/uomo necessari per ciascuna tipologia, costo giornaliero effettivamente retribuito a ciascuna figura professionale, retribuzione mensile, CCNL applicato e la retribuzione ivi prevista per dette figure);
- 2) il costo relativo alla sicurezza aziendale suddiviso per le voci che hanno portato alla qualificazione dello stesso (es. Formazione, addestramento, controlli sanitari, ecc.).

Si  
chiede di fornire quanto richiesto entro l'11 marzo p.v.

Distinti saluti  
Il  
RUP

## AIFA Protocollo

---

**Da:** Magnolia Eventi Srl <magnoliaeventisrl@pec.it>  
**Inviato:** mercoledì 7 marzo 2018 15:52  
**A:** procedure.gara@aifa.mailcert.it  
**Cc:** ufficiogare@aifa.gov.it  
**Oggetto:** Re: procedimento anomalia gara RdO 1844654 - CIG 7332621E42  
**Allegati:** 20180305 - AIFA giustificazioni ex art 97\_Magnolia Eventi\_def.pdf

Buon pomeriggio,

si inviano in allegato le giustificazioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento a quanto specificamente richiesto.

Restiamo a disposizione per ulteriori chiarimenti o informazioni.

Cordiali Saluti,

Magnolia Eventi Srl

Da: "[procedure.gara@aifa.mailcert.it](mailto:procedure.gara@aifa.mailcert.it)" [procedure.gara@aifa.mailcert.it](mailto:procedure.gara@aifa.mailcert.it)  
A: [magnoliaeventisrl@pec.it](mailto:magnoliaeventisrl@pec.it)  
Cc: [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it)  
Data: Fri, 23 Feb 2018 13:40:16 +0100 (CET)  
Oggetto: procedimento anomalia gara RdO 1844654 - CIG 7332621E42

- > Spett.le Società,
- > a seguito della seduta sul Mepa del 20.02.2018 di apertura
- > delle buste relative all'offerta economica, l'offerta presentata da codesta
- > spettabile società, risultata prima in graduatoria, è apparsa anormalmente
- > bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto sia il
- > punteggio tecnico sia quello economico sono superiori ai 4/5 delle rispettive
- > soglie di anomalia.
- >
- > Viene, quindi, avviato da parte del RUP il procedimento di
- > verifica dell'anomalia della Vostra offerta di cui agli artt. 97 del D. Lgs. n.
- > 50/2016 e a tal fine Vi si chiede di fornire entro e non oltre 15 giorni dal
- > ricevimento della presente, tutte le spiegazioni sul prezzo offerto ritenute
- > utili al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e
- > realizzabilità della Vostra offerta.
- >
- > Per quanto concerne il contenuto delle
- > spiegazioni da fornire, si rinvia a quanto precisato all'art. 97, commi da 4 a
- > 7 del citato D. Lgs. n. 50/2016.
- >
- > In particolare si chiede di precisare almeno
- > quanto segue:
- >
- > 1) Con riferimento al costo del personale deputato alla gestione
- > della commessa:
- > - la tipologia di personale addetto (es. amministrativo,
- > commerciale, ecc)
- > - i giorni uomo necessari nell'arco di 24 mesi alla gestione
- > della commessa da parte di dette figure professionali
- > - il costo giornaliero
- > effettivamente retribuito a dette figure professionali e al retribuzione
- > mensile netta e al lordo degli oneri riflessi
- > - il CCNL applicato e la tariffa
- > giornaliera ivi prevista per dette figure.
- >
- > 2) Per quanto riguarda il costo

- > relativo alla sicurezza aziendale, da voi quantificato in € 3.524,00 nella
- > Vostra offerta economica:
- > - le voci che hanno portato alla qualificazione dello
- > stesso (es. Formazione, addestramento, controlli sanitari, ecc.)
- > - il relativo
- > costo.
- >
- > 3) quantificazione delle spese generali (ad es. locali, attrezzature,
- > infrastruttura, ecc.)
- >
- > 4) quantificazione del margine dell'impresa e le
- > relative motivazioni.
- >
- > Distinti saluti
- >
- > Il RUP
- >
- > AIFA
- >
- >
- >

## **Giustificazioni ex art. 97, comma 1, D.lgs. n. 50 del 2016**

### Documentazione giustificativa dei prezzi offerti

PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE RdO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D. Lgs. n. 50/2016, DA AGGIUDICARE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI CONGRESSI, EVENTI E RIUNIONI ISTITUZIONALI DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO- CIG 7332621E42

Il sottoscritto Filippo Buonomini, nato a Roma il 07/07/1982, Amministratore e Legale Rappresentante dell'impresa Magnolia Eventi Srl, sita in Monto Porzio Catone, Via di Frascati 60, C.F. e P.IVA 11474771000, facendo seguito alla Vs. del 23.02.2018 nella quale richiedevate chiarimenti in merito all'offerta presentata dalla scrivente Società in risposta alla gara RDO MEPA Numero 1844654, riporta di seguito le giustificazioni relative alle voci di costo che hanno concorso nella definizione dell'offerta economica.

In termini generali ci preme sottolineare come la dinamicità, l'efficienza e la flessibilità siano elementi portanti della struttura della nostra Azienda, che determinano un *pricing* competitivo e fortemente sostenibile, grazie ad un forte snellimento dell'organizzazione e del metodo di organizzazione del servizio.

Il rapporto consolidato con i nostri fornitori, la dotazione e l'utilizzo di materiali in proprietà consentono all'impresa di disporre di prezzi e condizioni favorevoli per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto.

Si ritiene inoltre di poter ottimizzare le attività oggetto della fornitura anche grazie alla presenza di un nostro Ristorante (Cucina Eliseo) in centro, non lontano dalle Vostre location, nonché per i servizi già attualmente erogati presso altre strutture nel centro di Roma.

Sulla base di tale ipotesi si riportano di seguito i calcoli effettuati per giungere alla proposta economica a Voi presentata, in relazione alle possibili sinergie ed efficientamento dei processi interni che rendono pertanto la nostra offerta complessivamente sostenibile.

Per il costo del lavoro dichiarato in offerta, si riporta di seguito in dettaglio le diverse figure professionali suddivise per tipologia previste ed i rispettivi giorni uomo necessari per la gestione dell'appalto; per ciascuna figura sono specificate la retribuzione lorda mensile, la retribuzione netta mensile, il rate orario lordo, la fee giornaliera lorda e la fee giornaliera netta.

TIPOLOGIA PERSONALE	Livello	Costo aziendale mensile	Retribuzione lorda mensile	Retribuzione netta mensile	Rate orario lordo	Costo giornaliero lordo	Fee giornaliera lorda	Fee giornaliera netta	Giorni uomo per figura	COSTO TOTALE
<b>Amministrativo</b>										
Segreteria generale	6	2.357,75	1.318,01	1.018,05	7,57	90,68	50,69	39,16	24,00	2.176,38 €
Addetto Amministrazione	6	2.357,75	1.318,01	1.018,05	7,57	90,68	50,69	39,16	12,50	1.133,53 €
<b>Commerciale</b>										
Manager evento	2	2.984,53	1.668,46	1.225,85	9,59	114,79	64,17	47,15	24,00	2.754,95 €
<b>Operations</b>										
Hostess	6	2.357,75	1.318,01	1.018,05	7,57	90,68	50,69	39,16	20,00	1.813,65 €
Facchino	7	2.213,93	1.234,35	964,72	7,09	85,15	47,48	37,10	24,00	2.043,63 €
Chef	4	2.654,72	1.484,03	1.117,59	8,53	102,10	57,08	42,98	24,00	2.450,51 €
Aiuto chef	5	2.488,33	1.391,01	1.063,01	7,99	95,71	53,50	40,89	24,00	2.296,92 €
Preparatore catering	6	2.357,75	1.318,01	1.018,05	7,57	90,68	50,69	39,16	66,00	5.985,06 €
Cameriere	5	2.488,33	1.391,01	1.063,01	7,99	95,71	53,50	40,89	210,00	20.098,05 €
Cameriere	6S	2.391,98	1.337,19	1.030,00	7,69	92,00	51,43	39,62	150,00	13.799,88 €
										<b>54.552,57 €</b>

Si segnala che il CCNL applicato è il *CCNL Pubblici Esercizi/Stabilimenti minori* (9330); di seguito si riportano le retribuzioni da CCNL<sup>1</sup> su base giornaliera ivi previste per le figure indicate per la gestione della commessa:

Livello CCNL	Tariffa mensile lorda	Tariffa giornaliera lorda
2	1.668,46	64,17
4	1.484,03	57,08
5	1.391,01	53,50
6	1.318,01	50,69
6S	1.337,19	51,43
7	1.234,35	47,48

In riferimento ai costi della sicurezza aziendale, da noi quantificati in **€ 3.524,00**, si indicano di seguito le voci che hanno portato alla qualificazione dello stesso ed il relativo costo:

## 1. Individuazione dei rischi

**\* Quota parte delle spese ordinarie sostenute annualmente per la sicurezza**

<sup>1</sup> Accordo di rinnovo del 08 febbraio 2018 tra Fipe Confcommercio, Angem, Lega Coop Produzione e Servizi, Federlavoro e servizi Confcooperative e AGCI.

Analisi degli agenti chimici, fisici, biologici, potenzialmente dannosi per la salute dei lavoratori ed individuazione dei Dispositivi di Protezione Personale idonei all'attività svolta.

Redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e del Piano di Emergenza contenenti una valutazione dettagliata dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, volti alla prevenzione ed alla protezione degli stessi

Nomina del Responsabile sulla Sicurezza Protezione e Prevenzione dei lavoratori la cui mansione prevede la stesura e l'approvazione del Documento di Valutazione dei Rischi e dei Mezzi di Protezione e Prevenzione previsti dalle normative.

**\*10% del costo totale**

**€ 100,00**

## **2. Assistenza e consulenza**

Due verifiche per l'assistenza al Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento di tutti gli adempimenti derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 81/08 e successivi e di tutta la normativa preesistente in materia.

**€ 200,00**

## **3. Sorveglianza Sanitaria**

Nomina del Medico Competente incaricato di effettuare la Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori sotto forma di esami clinici e corsi correlati al rischio ed alla prevenzione sanitaria

Nomina annuale del Medico Competente  <b>* 10% del costo totale</b>		<b>€ 30,00</b>
Visite mediche con esami strumentali e analisi con protocollo personalizzato a seconda della mansione  <b>* 30% del costo totale</b>	Autista facchino n°5	<b>€ 270,00</b>
	Cameriere/addetto cucina n°10	<b>€ 360,00</b>

## **4. Corsi di formazione e kit DPI**

Aggiornamenti e Corsi di formazione effettuati in azienda o in altra sede.

Prezzi e durate da concordare a seconda delle specifiche esigenze dell'azienda.

**\* 30% del costo totale**

TIPOLOGIA	QUANTITÀ	QUOTA PARTE
<b>Corso di formazione e informazione dei lavoratori sui rischi generici e specifici – Basso rischio 8 h</b>	<b>10</b>	<b>€ 240,00</b>
<b>Kit DPI</b>	<b>10</b>	<b>€ 300,00</b>
<b>Corso di formazione e informazione dei lavoratori sui rischi generici e specifici – Medio rischio 12 h</b>	<b>5</b>	<b>€ 180,00</b>
<b>Kit DPI</b>	<b>5</b>	<b>€ 180,00</b>
<b>Corso di formazione per Addetto all'antincendio e gestione delle emergenze – Medio rischio 8 h</b>	<b>2</b>	<b>€ 96,00</b>
<b>Corso di formazione per addetto al primo soccorso - Gruppo B-C 12h</b>	<b>2</b>	<b>€ 144,00</b>
<b>Corso di formazione per preposto alla sicurezza – 8 h</b>	<b>1</b>	<b>€ 36,00</b>

## 5. Primo soccorso

<b>Cassetta primo soccorso – Allegato 1</b>	<b>2</b>	<b>€ 200,00</b>
<b>Cassetta primo soccorso – Allegato 2</b>	<b>2</b>	<b>€ 70,00</b>

## 6. Antincendio

<b>Estintori P6 Polvere 6kg con piantana</b>	<b>1</b>	<b>€ 100,00</b>
<b>Estintori K2 CO2 2kg con piantana</b>	<b>1</b>	<b>€ 120,00</b>
<b>Coperta tagliafuoco</b>	<b>1</b>	<b>€ 35,00</b>



## 7. Messa in sicurezza allestimenti

<b>2 eventi 400 partecipanti</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Noleggio Estintori suppletivi m(3 P6 con piantana)</b></li> <li>• <b>Noleggio transenne/indicatori d'esodo</b></li> <li>• <b>Copertura cavi</b></li> </ul>	<b>3</b>	<b>€ 863,00</b>

Infine, riportiamo l'elenco delle spese preventivate che hanno determinato il prezzo dell'offerta presentata ed il relativo margine d'impresa:

Tipologia costo	Importo	Incidenza su totale costi	Incidenza su totale offerta economica
Costo del lavoro	€ 54.552,00	28,21%	26,32%
Subappalti	€ 61.290,00	31,70%	29,57%
Sicurezza	€ 3.524,00	1,82%	1,70%
Spese Generali d'azienda	€ 5.287,15	2,73%	2,55%
Materie prime alimentari per Servizio Catering	€ 29.959,00	15,50%	14,45%
Bevande per servizio Catering	€ 10.316,00	5,34%	4,98%
Fornitura sedie	€ 1.350,00	0,70%	0,65%
Costi per macchinari, attrezzatur	€ 5.125,00	2,65%	2,47%
Costi di trasporto	€ 1.060,00	0,55%	0,51%
Fornitura Acqua	€ 350,00	0,18%	0,17%
Fornitura kit per caffè	€ 880,00	0,46%	0,42%
Welcome Kit	€ 1.652,00	0,85%	0,80%
Gadget	€ 1.500,00	0,78%	0,72%
Rischi ed imprevisti	€ 1.000,00	0,52%	0,48%
Cene presso ristoranti	€ 15.500,00	8,02%	7,48%
<b>Totale costi</b>	<b>€ 193.345,15</b>		
<b>Totale offerta economica</b>	<b>€ 207.294,00</b>		
<b>Margine</b>	<b>€ 13.948,85</b>		

Ci teniamo a precisare che è particolarmente significativo per l'Azienda il prestigio dell'Ente Appaltante, la cui risonanza e il cui indotto potranno integrare l'utile economico, aggiungendo un valore simbolico non facilmente quantificabile al momento. Per questo si è deciso di presentare un'offerta che comunque ha un margine di commessa complessivamente ridotto.

Nell'ottica di una commessa della durata di due anni, inoltre ipotizziamo di poter ulteriormente ridurre alcuni dei costi interni (es. trasporto), considerata la possibilità di allestire una cucina in loco ed eventualmente lasciare i materiali necessari per l'erogazione dei servizi.

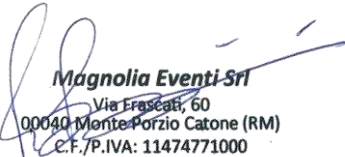
Considerata la stagionalità tipica del nostro core business, tale commessa ci consentirebbe comunque di poter contribuire alla copertura dei costi fissi anche nei momenti caratterizzati da minore attività.

Rimanendo a disposizione per qualunque ulteriori chiarimento fosse necessario, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Monte Porzio Catone, 06/03/2018

Firmato digitalmente da:BUONOMINI FILIPPO  
Data:07/03/2018 15:44:00

Filippo Buonomini

  
**Magnolia Eventi Srl**  
Via Frascati, 60  
00040 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F./P.IVA: 11474771000

**AIFA Protocollo**

---

**Da:** Magnolia Eventi Srl <magnoliaeventisrl@pec.it>  
**Inviato:** lunedì 12 marzo 2018 14:40  
**A:** procedure.gara@aifa.mailcert.it  
**Cc:** ufficiogare@aifa.gov.it  
**Oggetto:** Re: Procedimento anomalia gara RdO 1844654 - CIG 7332621E42  
**Allegati:** 20180312 - AIFA integrazione giustificazioni ex art 97\_Magnolia Eventi\_def.pdf

Buon pomeriggio,

in allegato quanto richiesto in merito alle attività oggetto di subappalto.

Restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Cordiali Saluti,

Magnolia Eventi Srl

Da: "[procedure.gara@aifa.mailcert.it](mailto:procedure.gara@aifa.mailcert.it)" [procedure.gara@aifa.mailcert.it](mailto:procedure.gara@aifa.mailcert.it)  
 A: [magnoliaeventisrl@pec.it](mailto:magnoliaeventisrl@pec.it)  
 Cc: [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it)  
 Data: Thu, 8 Mar 2018 10:23:25 +0100 (CET)  
 Oggetto: Procedimento anomalia gara RdO 1844654 - CIG 7332621E42

> Spett.le MAGNOLIA EVENTI,  
 >  
 > ad integrazione dei Vostri giustificativi pervenuti  
 > a mezzo pec in data 07/03/2018, si chiede di specificare per le attività per le  
 > quali avete dichiarato di voler ricorrere al subappalto e precisamente  
 > "attrezzatura di sala standard, sistema di tele/video conference, sistema di  
 > trasmissione streaming, kit interpretariato e servizi di trasporto", quanto  
 > segue:  
 >  
 > 1) il costo del personale (tipologia di personale, giorni/uomo  
 > necessari per ciascuna tipologia, costo giornaliero effettivamente retribuito a  
 > ciascuna figura professionale, retribuzione mensile, CCNL applicato e la  
 > retribuzione ivi prevista per dette figure);  
 >  
 > 2) il costo relativo alla  
 > sicurezza aziendale suddiviso per le voci che hanno portato alla qualificazione  
 > dello stesso (es. Formazione, addestramento, controlli sanitari, ecc.).  
 >  
 > Si  
 > chiede di fornire quanto richiesto entro l'11 marzo p.v.  
 >  
 > Distinti saluti  
 > Il  
 > RUP  
 >  
 >  
 >  
 >

## **Giustificazioni ex art. 97, comma 1, D.lgs. n. 50 del 2016**

### Documentazione giustificativa dei prezzi offerti

PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE RdO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA b), DEL D. Lgs. n. 50/2016, DA AGGIUDICARE SULLA BASE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA, INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI CONGRESSI, EVENTI E RIUNIONI ISTITUZIONALI DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO- CIG 7332621E42

Il sottoscritto Filippo Buonomini, nato a Roma il 07/07/1982, Amministratore e Legale Rappresentante dell'impresa Magnolia Eventi Srl, sita in Monto Porzio Catone, Via di Frascati 60, C.F. e P.IVA 11474771000, facendo seguito alla Vs. del 08.03.2018 nella quale richiedevate ulteriori chiarimenti ad integrazione dei giustificativi inviati in data 07.03.2018, specifica, per le attività oggetto di subappalto e affidate all'impresa **Clan Communication Srl**, quanto segue.

Per il costo del lavoro dichiarato in offerta, si riporta di seguito in dettaglio le diverse figure professionali suddivise per tipologia previste ed i rispettivi giorni uomo necessari per la gestione dell'appalto; per ciascuna figura sono specificate la retribuzione lorda mensile, la retribuzione netta mensile, la fee giornaliera lorda e la fee giornaliera netta.

TIPOLOGIA PERSONALE	Livello	Costo aziendale mensile	Retribuzione lorda mensile	Retribuzione netta mensile	Costo giornaliero lordo	Fee giornaliera lorda	Fee giornaliera netta	Giorni uomo per figura	COSTO TOTALE
<b>Amministrativo</b>									
<i>Segreteria amministrativa</i>	4	2.701,69	1.887,90	1.411,36	141,92	99,20	74,16	90	12.772,80 €
<b>Operations</b>									
<i>Tecnico "attrezzatura sala standard"</i>	4	2.737,94	1.887,90	1.431,15	143,84	99,20	75,20	20	2.876,80 €
<i>Tecnico "sistema di televideo conference"</i>	4	2.737,94	1.887,90	1.431,15	143,84	99,20	75,20	4	575,36 €
<i>Tecnico sistema di trasmissione streaming</i>	3	3.033,00	2.029,49	1.537,82	154,56	106,64	78,40	10	1.545,60 €
<i>Tecnico "servizio di interpretariato"</i>	4	2.737,94	1.887,90	1.431,15	143,84	99,20	75,20	4	575,36 €
<i>Tecnico "registrazione audio/video"</i>	4	2.737,94	1.887,90	1.431,15	143,84	99,20	75,20	8	1.150,72 €
<i>Autista</i>	6	2.342,96	1.642,78	1.257,59	123,20	86,32	66,08	3	369,60 €
<i>Autista</i>	6	2.342,96	1.642,78	1.257,59	123,20	86,32	66,08	1,2	147,84 €
<i>Autista</i>	6	2.342,96	1.642,78	1.257,59	123,20	86,32	66,08	0,5	61,60 €
									<b>20.075,68 €</b>

Si segnala che il CCNL applicato dalla ditta subappaltatrice è il *CCNL Commercio/Confcommercio*; di seguito si riportano le retribuzioni da CCNL su base giornaliera ivi previste per le figure indicate per la gestione della commessa:

Livello CCNL	Tariffa mensile lorda	Tariffa giornaliera lorda
3	2.029,49	106,64
4	1.887,90	99,20
6	1.642,78	86,32

In riferimento ai costi della sicurezza aziendale, si indicano di seguito il relativo costo e le voci che hanno portato alla qualificazione dello stesso:

#### Costi generali per la sicurezza aziendale:

-Individuazione dei rischi, redazione del DVR e del Piano di Emergenza, Nomina RSPP

(ogni due anni o su esigenze specifiche dell'attività)

**\*10% del totale** € 50,00

- Costo sorveglianza sanitaria

**10% del totale** € 60,00

Visite mediche

**30% del totale** € 168,00

- Formazione ed informazione medio rischio (per 9 unità coinvolte nell'appalto)

**30% del totale** € 216,00

- Formazione per addetti antincendio (2 unità)

**30% del totale** € 48,00

- Formazione per addetti primo soccorso (2 unità)

**30% del totale** € 48,00

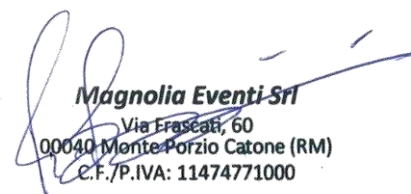
- Cassetta primo soccorso	€ 115,00
- Estintore	
<b>10% del totale</b>	<b>€ 10,00</b>
- DPI (guanti e scarpe antinfortunistica per 5 tecnici)	
<b>30% del totale</b>	<b>€ 150,00</b>
<hr/>	
<b>Totale sicurezza</b>	<b>€ 865,00</b>

Rimanendo a disposizione per qualunque ulteriore chiarimento fosse necessario, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Monte Porzio Catone, 12/03/2018

Filippo Buonomini

Firmato digitalmente da:BUONOMINI FILIPPO  
Data:12/03/2018 14:38:29

  
**Magnolia Eventi Srl**  
Via Frascati, 60  
00040 Monte Porzio Catone (RM)  
C.F./P.IVA: 11474771000



CIRCOLARE n. 18 del 16 febbraio 2018

Prot. n. 295 AS/bf

**OGGETTO: CCNL per i dipendenti dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo 8 febbraio 2018 - tabelle paga gennaio 2018**

Le nuove retribuzioni in vigore dal 1° gennaio 2018 per i settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale

Il giorno 8 febbraio 2018 Fipe, con Angem e le Associazioni Cooperative per la parte datoriale e Filcams CGIL, Fisascat CISL e Uiltucs UIL per le Controparti Sindacali, ha sottoscritto il nuovo CCNL per i dipendenti dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo, indipendente ed autonomo rispetto ai precedenti Contratti.

Il CCNL in oggetto decorre dal **1° gennaio 2018** e sarà valido sino al **31 dicembre 2021**.

Si fornisce di seguito un quadro riepilogativo delle retribuzioni spettanti al personale dipendente da pubblici esercizi e stabilimenti balneari **a partire da gennaio 2018**

**Pubblici esercizi  
e stabilimenti balneari**

**periodo 01/01/2018 – 31/12/2018**

Livello	paga base	contingenza	totale
<b>Qa</b>	1.583,15	542,70	2.125,85
<b>Qb</b>	1.429,61	537,59	1.967,20
<b>1</b>	1.295,17	536,71	1.831,88
<b>2</b>	1.141,65	531,59	1.673,24
<b>3</b>	1.049,09	528,26	1.577,35
<b>4</b>	962,75	524,94	1.487,69
<b>5</b>	872,02	522,37	1.394,39
<b>6s</b>	819,65	520,64	1.340,29
<b>6</b>	800,60	520,51	1.321,11
<b>7</b>	718,71	518,45	1.237,16



**Pubblici esercizi  
e stabilimenti balneari  
(aziende minori  
III-IV categoria)**

**periodo 01/01/2018 – 31/12/2018**

Livello	paga base	paga base ridotta	contingenza	totale	riduzione
<b>Qa</b>	1.583,15	1.577,47	542,19	2.119,66	5,68
<b>Qb</b>	1.429,61	1.424,45	537,12	1.961,57	5,16
<b>1</b>	1.295,17	1.290,01	536,24	1.826,25	5,16
<b>2</b>	1.141,65	1.137,26	531,2	1.668,46	4,39
<b>3</b>	1.049,09	1.045,22	527,91	1.573,13	3,87
<b>4</b>	962,75	959,39	524,64	1.484,03	3,36
<b>5</b>	872,02	868,92	522,09	1.391,01	3,10
<b>6s</b>	819,65	816,81	520,38	1.337,19	2,84
<b>6</b>	800,60	797,76	520,25	1.318,01	2,84
<b>7</b>	718,71	716,13	518,22	1.234,35	2,58

**Retribuzione dei lavoratori extra e surroga**

**periodo 01/01/2018 – 31/12/2018**

Livello	paga base*
<b>4</b>	13,80
<b>5</b>	13,15
<b>6s</b>	12,58
<b>6</b>	12,42
<b>7</b>	11,63

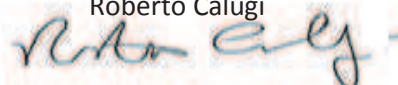
\*compenso orario omnicomprensivo

Gli uffici della Federazione sono a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Calugi



<b>Circolari correlate</b> Circolare Fipe n. 15/2018 Circolare Fipe n. 16/2018	<b>Collegamenti esterni</b>	<b>Parole chiave</b> CCNL Ristorazione; Retribuzioni; Tranche; Contratto di lavoro; Lavoro extra; Pubblici esercizi; Sindacato; Lavoro; Turismo
--	-----------------------------	---



## Tabella retributiva

### Commercio Terziario e Servizi

Confcommercio 

# ReVisio

software per le vertenze di lavoro

a partire da 119€ >>

(Revisio-software-vertenze-di-lavoro.aspx)

Tabella in vigore dal 1-8-2017

Livello	Minimo	Contingenza	Indennità di funzione	3° elemento	Totale	Scatto anzianità
Q	1.868,86	540,37	260,76	2,07	2.672,06	25,46
1	1.683,47	537,52		2,07	2.223,06	24,84
2	1.456,19	532,54		2,07	1.990,80	22,83
3	1.244,64	527,90		2,07	1.774,61	21,95
4	1.076,46	524,22		2,07	1.602,75	20,66
5	972,54	521,94		2,07	1.496,55	20,30
6	873,15	519,76		2,07	1.394,98	19,73
7	752,69	517,51		2,07	1.272,27	19,47
VV.PP.1ª	1.016,13	530,04			1.546,17	15,49
VV.PP.2ª	851,51	526,11			1.377,62	14,46

Indice CCNL (Retribuzione-CCNL-Tabelle-Retributive.aspx)

TIPOLOGIA SERVIZIO	DETTAGLIO SERVIZIO	Unità	Numero servizi indicativi richiesti	Costo del Servizio per unità	Costo totale	Incidenza Manodopera	Costo Manodopera
a) Catering	Lunch buffet	a persona al giorno	3000	€ 26,00	€ 78.000,00	30%	€ 23.400,00
	Coffee break mattutino o pomeridiano	a persona al giorno	7000	€ 6,00	€ 42.000,00	20%	€ 8.400,00
	Cocktail/Light dinner	a persona al giorno	50	€ 22,00	€ 1.100,00	30%	€ 330,00
b) Organizzazione cena fuori	Ristoranti fascia I	a persona al giorno	100	€ 85,00	€ 8.500,00	50%	€ 4.250,00
	Ristoranti fascia II	a persona al giorno	300	€ 40,00	€ 12.000,00	50%	€ 6.000,00
c) Hostess		al giorno	20	€ 120,00	€ 2.400,00	100%	€ 2.400,00
d) Attrezzatura sala	Attrezzatura di sala standrad	al giorno	20	€ 800,00	€ 16.000,00	50%	€ 8.000,00
	Sistema di tele/videoconference	al giorno	4	€ 200,00	€ 800,00	80%	€ 640,00
	Sistema di trasmissione streaming	al giorno	10	€ 1.500,00	€ 15.000,00	50%	€ 7.500,00
	Kit interpretariato fino a 20 ospiti	al giorno	4	€ 1.000,00	€ 4.000,00	0%	€ -
	Sedie fornitura fino a n. 100 pezzi	al giorno	4	€ 800,00	€ 3.200,00	0%	€ -
e) Registrazioni audio-video		ora	58	€ 200,00	€ 11.600,00	80%	€ 9.280,00
f) Welcome kit		a kit	280	€ 3,00	€ 840,00	0%	€ -
g) Fornitura acqua e kit per caffè	Acqua confezione da 6x500ml	a confezione	700	€ 3,00	€ 2.100,00	0%	€ -
	Kit caffè	a kit	2200	€ 0,70	€ 1.540,00	0%	€ -
h) Servizi di trasporto	Servizi di trasporto - minivan	ora	24	€ 80,00	€ 1.920,00	40%	€ 768,00
	Servizi di trasporto - minibus	ora	10	€ 150,00	€ 1.500,00	30%	€ 450,00
	Servizi di trasporto - autobus	ora	4	€ 250,00	€ 1.000,00	20%	€ 200,00
i) gadget					€ 5.000,00	0	€ -
	<b>TOTALE</b>				<b>€ 208.500,00</b>		<b>€ 71.618,00</b>

p.a.

€ 208.000,00

I costi per unità indicati sono stati ricavati per alcune voci da prezzi di mercato e per altre dai prezzi applicati in precedenti contratti incrementati di circa il 20%

Il numero di servizi indicati per un contratto di durata biennale sono stati stimati sulla base degli eventi pregressi tenendo conto delle esigenze dell'Agenzi;