



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO

**PER LA VENDITA DI BENI, ANCHE INFORMATICI, DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
DICHIARATI IN STATO DI FUORI USO**

**E**

**PER LA SUCCESSIVA CESSIONE GRATUITA DEGLI STESSI PRESSO GLI ORGANISMI DI  
VOLONTARIATO IN CASO DI VENDITA CON ESITO INFRUTTUOSO**

In data 11/03/2024 con determinazione n.37 del Direttore Amministrativo, questa Agenzia ha disposto la collocazione in stato di "Fuori Uso" dei beni informatici di cui all'**Allegato A** al presente Avviso e dei beni non informatici di cui **Allegato B** al presente Avviso, considerata la vetustà e le condizioni di assoluta inservibilità degli stessi per l'Agenzia.

Ciò premesso, si rende noto che, con il presente Avviso, questa Agenzia intende procedere come segue:

**A.** alla vendita dei beni anche informatici in parola di cui agli **Allegati A e B**

**B.** e, in caso di esito infruttuoso della vendita, alla cessione gratuita degli stessi ad organismi di volontariato

**I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta (o, in caso di cessione gratuita, la propria domanda) entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 05/04/2024, con le modalità in appresso indicate.**

In caso di esito infruttuoso sia della vendita che della cessione gratuita, l'Agenzia procederà alla dismissione dei beni presso discariche regolarmente autorizzate, nel rispetto delle norme di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti anche speciali.

**Si precisa che la presente procedura non vincola in alcun modo l'Agenzia a procedere alla vendita o alla cessione gratuita dei beni in oggetto, non precludendo la facoltà per l'Agenzia di procedere, a proprio insindacabile giudizio, ad altre forme di indagine di mercato o di procedure di dismissione. In qualsiasi momento l'Agenzia potrà, pertanto, decidere di revocare o sospendere o rinviare la presente procedura.**

I beni di cui agli **Allegati A e B** sono ubicati all'interno della sede dell'Agenzia di via del Tritone n. 181 – 00187 Roma in zona ZTL.

**Le spese di trasporto di detti beni sono a carico dell'aggiudicatario della vendita o, in caso di cessione gratuita, del cessionario.**

I beni di cui agli **Allegati A e B** vengono venduti (o ceduti gratuitamente) nello stato di fatto in cui si trovano. Nessun reclamo e nessuna contestazione sono ammessi; trattandosi di beni dismessi, infatti, possono presentare difetti, essere incompleti ovvero non funzionanti. L'Amministrazione, quindi, non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento dei beni ed è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità circa l'uso che dovesse essere fatto dei beni stessi.

Per visionare detti beni e per informazioni di carattere amministrativo o tecnico inerenti agli stessi è necessario inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica: [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it).

La divulgazione del presente Avviso e del suo esito avverrà attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Agenzia al link <https://www.aifa.gov.it/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>.

La presentazione dell'offerta o della domanda di cessione attesta l'avvenuta presa visione, da parte del partecipante, delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento e rinvenibile al seguente link [https://www.aifa.gov.it/documents/20142/897150/Informativa\\_ex\\_art.13\\_GDPR.pdf](https://www.aifa.gov.it/documents/20142/897150/Informativa_ex_art.13_GDPR.pdf).

Ciò premesso, l'Agenzia ha stabilito, più in particolare, quanto in appresso.

#### **A. VENDITA**

I beni oggetto del presente Avviso vengono venduti in **due lotti separati, uno relativo ai beni informatici di cui all'Allegato A (lotto 1) e l'altro relativo ai beni non informatici di cui all'Allegato B (lotto 2)**.

È possibile presentare offerta per uno solo o per entrambi i lotti, fermo restando che per essere accettate e valutate le offerte dovranno essere relative a tutti i beni di ciascun lotto per il quale si partecipa.

Trattasi di beni iscritti nel bilancio dell'Agenzia con un valore residuo per un totale pari a euro zero, in quanto risulta terminato il periodo di ammortamento.

La vendita dei suddetti beni, non essendo effettuata nell'esercizio di un'impresa, non è soggetta ad I.V.A..

#### **PARTECIPANTI**

Possono partecipare alla presente procedura di vendita tutti i soggetti fisici e giuridici che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e ss. del c.c..

#### **PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione avverrà per mezzo di offerte segrete espresse in euro, da confrontarsi al prezzo più alto.

L'offerta, redatta su carta intestata dell'offerente, dovrà essere redatta obbligatoriamente come da **Allegato C** ed essere firmata digitalmente, archiviata in un file zip protetto da password e trasmessa, come allegato ad un messaggio PEC, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 05/04/2024**, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.aifa.gov.it](mailto:protocollo@pec.aifa.gov.it).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"VENDITA BENI, ANCHE INFORMATICI, IN FUORI USO AIFA"**.

Nel corpo del messaggio di posta PEC dovrà essere indicato quanto segue:

- c.a.: Raffaella Cugini – dirigente Ufficio ANGP e responsabile del procedimento;
- la ragione sociale (o in caso di persona fisica, il nome e cognome) ed i recapiti dell'offerente.

A tutela della segretezza dell'offerta, non dovranno essere riportate nel corpo del messaggio di posta PEC informazioni relative al contenuto del prezzo offerto.

Sarà cura dell'offerente comunicare all'indirizzo e-mail: [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it) **esclusivamente dopo il termine di presentazione dell'offerta e precisamente a partire dalle ore 10:01 del 05/04/2024 ed entro le ore 18:00 del 05/04/2024** la password necessaria per l'apertura dell'offerta.

Le offerte che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute da soggetti privi di firma digitale in quanto la stessa è richiesta obbligatoriamente per la formalizzazione della vendita.

L'invio tempestivo, la segretezza e l'integrità dell'offerta rimangono a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia.

Nell'offerta, **come da Allegato C**, dovranno essere indicati:

Per le persone fisiche:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Domicilio e codice fiscale;
- telefono e indirizzo mail;
- indicazione del/dei lotto/lotti per i quali si presenta l'offerta;
- prezzo offerto, indicato in numeri con sole due cifre decimali ed in lettere;
- data e firma elettronica del partecipante.

Per le persone giuridiche:

- ragione sociale;
- sede legale;

- codice fiscale/partita iva
- generalità del legale rappresentante
- telefono e indirizzo mail;
- indicazione del/dei lotto/lotti per i quali si presenta l'offerta;
- prezzo offerto, indicato in numeri con sole due cifre decimali ed in lettere;
- data e firma elettronica del partecipante.

Nell'offerta dovrà essere dichiarato, pena l'esclusione, di accettare tutte le condizioni fissate nel presente avviso di vendita, assoggettandosi a tutto quanto stabilito nell'avviso medesimo.

L'offerta non dovrà contenere riserve e/o condizioni.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

Nell'offerta dovrà essere riportata, pena l'esclusione, la seguente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre.

#### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE

Per ciascun lotto, le offerte pervenute, che, peraltro, non impegnano in alcun modo l'AIFA, saranno esaminate da una apposita Commissione, che provvederà ad aggiudicare la vendita anche in presenza di una sola offerta valida, alla persona, fisica o giuridica, che offrirà il prezzo più alto.

Nel caso di *ex aequo* in cui più di un soggetto risulti primo in graduatoria avendo offerto tutti il medesimo prezzo più alto, la Commissione procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio.

I risultati della selezione verranno formalizzati in apposito verbale e pubblicati sul sito dell'Agenzia al link <https://www.aifa.gov.it/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del verbale l'acquirente dovrà versare il prezzo di vendita sul seguente conto intestato AIFA, codice IBAN IT72-D-05034-03200-000000010447.

Il mancato o intempestivo versamento determinerà la decadenza dal diritto di vedersi aggiudicata la vendita. In tal caso l'Agenzia potrà procedere all'aggiudicazione mediante scorrimento delle offerte validamente presentate.

Successivamente al versamento del prezzo offerto da parte dell'aggiudicatario, l'esito della selezione e l'aggiudicazione saranno formalizzati con apposito provvedimento, pubblicato sul sito dell'Agenzia al sopra indicato link <https://www.aifa.gov.it/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>.

I beni dovranno essere ritirati entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione, salvo diverse disposizioni dell'AIFA.



In difetto, l'Agenzia potrà procedere mediante scorrimento delle offerte validamente presentate o, in mancanza di altre offerte valide, alla cessione gratuita ad organismi di volontariato che ne abbiano fatto regolare istanza o, in mancanza di valide istanze di cessione gratuita, alla dismissione dei beni presso discariche regolarmente autorizzate, nel rispetto delle norme di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti anche speciali.

Il passaggio di proprietà si perfeziona con il ritiro dei beni.

## **B. CESSIONE GRATUITA AD ORGANISMI DI VOLONTARIATO**

Nel caso di esito infruttuoso della procedura di vendita, l'Agenzia procederà alla cessione ad uso gratuito dei beni oggetto del presente Avviso.

I beni oggetto del presente Avviso vengono ceduti in **due lotti separati, uno relativo ai beni informatici di cui all'Allegato A (lotto 1) e l'altro relativo ai beni non informatici di cui all'Allegato B (lotto 2).**

È possibile presentare domanda per uno solo o per entrambi i lotti, fermo restando che per essere accettate e valutate le domande dovranno essere relative a tutti i beni di ciascun lotto per il quale si partecipa.

La cessione avviene con ritiro e spese di trasporto a carico dell'assegnatario.

### **PARTECIPANTI**

La cessione gratuita potrà avvenire esclusivamente a favore della Croce-Rossa Italiana e degli organismi di volontariato di protezione civile iscritti in appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari, o in subordine delle istituzioni scolastiche o, in via residuale, di altri enti no-profit (quali Onlus, pro-loco, parrocchie, enti di promozione sociale, ecc.) che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione.

### **PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda, redatta su carta intestata dell'istante, dovrà essere redatta obbligatoriamente come da **Allegato D** ed essere firmata digitalmente e trasmessa, come allegato ad un messaggio PEC, entro e non oltre le ore **10:00 del giorno 05/04/2024**, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.aifa.gov.it](mailto:protocollo@pec.aifa.gov.it).

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"CESSIONE GRATUITA BENI, ANCHE INFORMATICI, IN FUORI USO AIFA"**.

Nel corpo del messaggio di posta PEC dovrà essere indicato quanto segue:

- c.a.: Raffaella Cugini – dirigente Ufficio ANGP e responsabile del procedimento;
- la ragione sociale ed i recapiti dell'offerente.

Le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute da soggetti privi di firma digitale in quanto la stessa è richiesta obbligatoriamente per la formalizzazione della cessione.

L'invio tempestivo e l'integrità della domanda rimangono a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia.

Nella domanda, **come da Allegato D**, dovranno essere indicati:

- ragione sociale
- sede legale
- codice fiscale/partita IVA
- generalità del legale rappresentante
- telefono e indirizzo mail
- indicazione del/dei lotto/lotti per i quali si presenta la domanda
- indicazione del fine ultimo per l'utilizzo e l'impiego dei beni oggetto della cessione
- data e firma digitale dell'istante.

#### SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E INDIVIDUAZIONE DEL CESSIONARIO

Per ciascun lotto, i beni verranno ceduti a titolo gratuito all'organismo di volontariato che utilizzerà il materiale per maggiore scopo umanitario e/o benefico considerando:

1. prioritariamente la cessione a favore della Croce-Rossa Italiana o degli organismi di volontariato di protezione civile iscritti in appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari;
2. in subordine la cessione a favore delle istituzioni scolastiche;
3. in via residuale la cessione a favore di altri enti no-profit (quali Onlus, pro-loco, parrocchie, enti di promozione sociale, ecc.).

Le domande pervenute, che peraltro non impegnano in alcun modo l'AlFA, saranno esaminate da una Commissione, che provvederà, a proprio insindacabile giudizio, ad individuare il soggetto cui cedere a titolo gratuito i beni sulla base del maggiore scopo umanitario e/o benefico rispetto agli altri istanti.

Nel caso di *ex aequo* in cui non sia, quindi, rinvenibile un organismo di volontariato con maggiore scopo umanitario e/o benefico rispetto agli altri istanti, la Commissione procederà all'individuazione del soggetto cessionario mediante sorteggio tra gli istanti giudicati *ex aequo*.

La Commissione procederà anche in presenza di una sola domanda valida.

L'esito delle valutazioni della Commissione e l'individuazione del cessionario saranno formalizzati con apposito provvedimento. e pubblicati sul sito dell'Agenzia al link <https://www.aifa.gov.it/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti>.

I beni dovranno essere ritirati entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione al sopra indicato link <https://www.aifa.gov.it/web/guest/bandi-di-gara-e-contratti> di detto provvedimento, salvo diverse disposizioni dell'AIFA.

In difetto, l'Agenzia potrà procedere mediante scorrimento delle domande validamente presentate o, in mancanza di altre domande valide, alla dismissione dei beni presso discariche regolarmente autorizzate, nel rispetto delle norme di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti anche speciali.

Il passaggio di proprietà si perfeziona con il ritiro dei beni.

**Il Direttore Amministrativo**

*Giovanni Pavesi*

**Allegati:**

- A.** elenco beni informatici oggetto della presente procedura – lotto 1;
- B.** elenco beni non informatici oggetto della presente procedura – lotto 2;
- C.** modello offerta vendita;
- D.** modello domanda cessione a titolo gratuito.



PAVESI GIOVANNI  
AIFA - AGENZIA ITALIANA  
DEL FARMACO  
2.10.1.1 Direttore generale  
11.03.2024 18:52:05  
GMT+01:00

**Pubblicato sul profilo del committente in data** 12/03/2024 .