



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Valerio Assisi**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschio

Occupazione desiderata/Settore professionale

Professionalità giuridico-amministrativa nel settore farmaceutico e sanitario.

Esperienza professionale

Da gennaio 2023 Componente del Gruppo di Lavoro AIFA a supporto del Joint Procurement Agreement Steering Board ("JPASC") per lo svolgimento delle attività relative all'approvvigionamento di vaccini anti-covid19;

Da settembre 2022 Rappresentante dell'AIFA al Comitato Farmaceutico della Commissione Europea (Pharmaceutical Committee) per il triennio 2022-2025 al fine di esaminare tutte le questioni relative ai medicinali per uso umano comprese le questioni relative alla preparazione di nuove iniziative legislative;

Da giugno 2022 Segreteria della Direzione Generale: verifica della conformità e della correttezza degli atti sottoposti alla firma del Direttore Generale, degli approfondimenti nonché delle proposte normative; supporto legale nell'esame dei Regolamenti di cui all'articolo 22, comma 3, del DM n. 245/2004 predisposti dalle strutture; coordinamento dei rapporti con le strutture dell'Agenzia e supporto legale nella stipula e/o revisione dei Bandi di Ricerca Indipendente.

Da maggio a ottobre 2021 Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Funzionario dei servizi tecnici, della prevenzione e dei processi - Area III - posizione economica F 1 - nel ruolo del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

Dal 18 agosto 2020 Direttore dell'esecuzione (DEC) in relazione alla polizza per i servizi di copertura assicurativa dell'AIFA per la Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) nonché per la Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (R.C.O.) - ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii - CIG 827730040B;

Da dicembre 2020 ad aprile 2021 Componente della Segreteria Tecnica di supporto al Comitato Scientifico per la Sorveglianza Post-marketing dei Vaccini Covid-19;

Da maggio 2020 a gennaio 2023	Componente del Nucleo Operativo di supporto alle funzioni e alle attività di competenza del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) di AIFA;
Da giugno 2019 a giugno 2022	Componente del Gruppo di Supporto alle negoziazioni dei prezzi tra aziende farmaceutiche e CPR ("Gruppo Accordi Negoziati") per la stesura dei contratti negoziali e dei relativi verbali;
Dal 6 febbraio 2019	Componente e segretario della "Commissione per la verifica di conformità" del Contratto Esecutivo relativo al contratto Quadro CONSIP "Sistemi Gestionali Integrati SGI – Lotto 1 Pubbliche Amministrazioni Centrali stipulato con il RTI, composto da Accenture S.p.A. (mandataria)/Accenture Technology Solutions S.r.l./IBM Italia S.p.A./ Leonardo S.p.A./Sistemi Informativi S.r.l. – CIG originario "62103162E3" e CIG, derivato "475493BF7";
Da aprile 2018 a dicembre 2018	Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° 5 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di funzionario statistico Area III – posizione economica F1 – nel ruolo del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco;
Dal febbraio 2019 a giugno 2021	Incarico di collaborazione per le attività di supporto giuridico/legale al Settore Health Technology Assessment (HTA) di AIFA;
Da aprile a dicembre 2018	Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di funzionario statistico Area III – posizione economica F1 – nel ruolo del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco;
Da settembre 2018 a settembre 2020	Vice-segretario della Commissione Consultiva tecnico-scientifica (CTS) dell'AIFA, con funzione di coordinamento delle riunioni e di verbalizzatore;
Da ottobre 2016	Area Legale di AIFA: consulenza e supporto legale agli organi e agli organismi collegiali dell'Agenzia, partecipazione a Gruppi di lavoro istituzionali nonché a tavoli tecnici; redazione di proposte normative per il recepimento della normativa comunitaria e internazionale d'interesse per AIFA; Referente della performance per l'Area Legale;
Da gennaio 2016 a gennaio 2018	Referente amministrativo per gli Scientific Advice nazionali finalizzati a fornire un parere regolatorio e di HTA in una fase di sviluppo precoce del farmaco;
Da aprile 2015 a ad aprile 2016	Componente del Gruppo di lavoro anticorruzione dell'AIFA;
Dal 2015 al 2018	Vice-Segretario "aggiunto" della Commissione Consultiva Tecnico-Scientifica (CTS) dell'AIFA;
Dal 2012 al 2013	Componente della Task Force AIFA per i farmaci oncologici;
Dal 2011 al 2012	Componente del "Gruppo Attività Trasversale Oncologica" istituito presso AIFA, con funzioni di gestione dei flussi informativi e di monitoraggio delle attività;
Da settembre 2010 ad ottobre 2016	Segreteria degli Organismi Collegiali (CTS e CPR) con attività di supporto giuridico-amministrativo agli organismi collegiali tecnico scientifici: verbalizzazione delle riunioni, gestione accessi agli atti ex 241/90, monitoraggio mandati, stesura relazioni giuridico-legali per gli organi consultivi, approfondimenti giuridici per Uffici ed organi di vertice.
Dal 1 settembre 2010	Agenzia Italiana del Farmaco - Via del Tritone 181, Roma Funzionario amministrativo - A3
Dal 5 novembre al 5 maggio 2010	Studio Legale Berardi - Via dei Prati Fiscali 258, Roma Studio legale Praticante forense: assistenza in udienza, stesura atti, ricerche giurisprudenziali

Istruzione e formazione

Da febbraio a dicembre 2020	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN COMPETENZE E SERVIZI GIURIDICI IN SANITA' (60 CFU) - anno accademico 2019-2020 – conseguito presso l'UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI ROMA in data 11.12.2020;
Da ottobre 2019 a febbraio 2020	CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN STUDI LEGISLATIVI PARLAMENTARI, presso l'UNIVERSITA' LUMSA DI ROMA, concluso nel mese di febbraio 2020 (640 ore di studio, durata inferiore ad 1 anno);
Da febbraio ad aprile 2015	CORSO CEIDA sui contratti di fornitura e servizi nella PA;
Da gennaio 2015	TITOLO DI AVVOCATO COMUNITARIO NON ESERCENTE, iscritto dal 14 gennaio 2015 nell'Albo degli Avvocati di La Palma (SP);
Da gennaio 2013 a maggio 2014	MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN DIRITTO SANITARIO E FARMACEUTICO (60 CFU) - anno accademico 2013-2014 – presso l'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE;
Da marzo ad aprile 2012	CORSO CEIDA su "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti";
Da ottobre a dicembre 2011	CORSO CEDAM di alta formazione per le professioni legali;
Da maggio a luglio 2011	CORSO di formazione in "Pubblico impiego privatizzato tra ricerca di efficienza e gestione contenziosi" presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma;
Da febbraio a marzo 2010	TITOLO DI CONCILIATORE SOCIETARIO PROFESSIONISTA NON ESERCENTE, iscritto in data 20.05.2010 nell'elenco dei Conciliatori della CONSOB, a seguito di titolo conseguito presso l'ISTITUTO LODO ARBITRALE - ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO AL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA e al CNF, con superamento della prova finale in data 11.03.2010;
23 Ottobre 2009	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università di Tor Vergata (Roma 2).

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Inglese	
Spagnolo	

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
C1	C1	B2	B2	C1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e
competenze sociali

2009

Responsabile commerciale del tascabile pubblicitario "look @", finalizzato alla pubblicizzazione di attività commerciali nel territorio urbano;

2007-2008

Incaricato dell'accoglienza e dell'informazione nei convegni giuridici, organizzati dal Consiglio Nazionale Forense;

Incaricato dell'assistenza (stuart) nei grandi eventi sportivi e culturali (presso auditorium, vittoriano, teatro adriano, stadio olimpico, foro italico.);

Capacità e competenze
organizzative

2008-2010

Fondatore di un'associazione di volontariato con fini non lucrativi, improntata alla "semplificazione del diritto "(ruolo specifico di tesoriere con gestione del bilancio e ruolo coordinato di redattore di progetti);

2008-2009

Collaborazione, nell'organizzazione di manifestazioni sociali e di incontri (con la cittadinanza) con altre associazioni su tematiche afferenti al diritto di famiglia;

Partecipazione alla redazione della rivista "un amico in famiglia".

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze
informatiche

Buona conoscenza di Windows xp e dei suoi programmi (word, excell, power point, ecc) nonché di internet e di outlook;

Capacità e competenze artistiche

Frequentazione pluriennale di corsi per lo studio di strumenti acustici (batteria) e a percussione;

Altre capacità e competenze

Frequentazione di sport di squadra ed individuali con attestati di merito;

Frequentazione di scuole con ambienti multiculturali e conoscenza approfondita di luoghi (Paesi) con differenti identità culturali;

Patente

A1 e B

Ulteriori informazioni

Mansioni: ambito legale-amministrativo

Allegati

Il sottoscritto Valerio Assisi, nato a Roma il 05/08/1983 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- Di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".