



Oggetto: Adesione al Lotto 1 della Convenzione CONSIP “Servizi di Print & Copy Management 3”, aggiudicata da Consip al RTI composto da MEDILIFE S.P.A. e PIODA IMAGING S.R.L., per il noleggio di n. 11 stampanti multifunzione per la durata di 36 mesi, CIG originario 8116187962 – CIG derivato 9776941AF0 - CUI S97345810580202300008. (Mod. 232_01 prot. n. 178750996 del 06/04/2023 - Mod. 232_02 n. 29/2023, prot. n. 0051173 del 19/04/2023).

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 20 gennaio 2023, con il quale la Dott.ssa Anna Rosa Marra, a decorrere dal 25 gennaio 2023, è stata nominata Sostituto del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, nelle more dell'attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto-legge n. 169 del 2022, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 196 del 2022;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire “*specifica delego ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali*”;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 2 del 14 gennaio 2021, come modificato con la successiva delibera n. 33 del 28 maggio 2021, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021)”;

Visto, in particolare, l'art. 24 del predetto Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *“Il Direttore Generale esercita il potere di sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa, con possibilità di delega ai dirigenti di II fascia per importi non superiori alle soglie di rilevanza europea.”*;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001 e la determinazione del Sostituto del Direttore Generale del 09 marzo 2023, n. 80, con la quale è stato prorogato, tra gli altri, anche il predetto incarico non oltre il raggiungimento del limite massimo quinquennale di cui al citato art. 19, comma 2 del decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque fino all'attuazione delle disposizioni in tema di riorganizzazione dell'AIFA, di cui all'art. 3 del decreto-legge n.169/2022, come convertito, con modificazioni, dalla L. n. 196 del 2022;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del Regolamento dell'Agenzia;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii., e confermata dalla Determinazione del Sostituto del Direttore Generale, Dott.ssa Anna Rosa Marra, n. 41 del 03/02/2023;

Visto il decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, recante *“Codice dei contratti pubblici”* con i relativi allegati ed in particolare l'art. 229 comma 2 in virtù del quale *“Le disposizioni del codice, con i relativi allegati, acquistano efficacia il 1° luglio 2023”*;

Visto il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* applicabile *ratione temporis* sino al 30 giugno 2023;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*, per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di *“Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture”* (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e

concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Vista la Determina del Direttore Generale n. 620 del 17/04/2018 ad oggetto: *“Incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. - accantonamento delle risorse finanziarie finalizzate alla costituzione del fondo di cui ai commi 2 e seguenti del citato art. 113”*, come integrata con Determina del Direttore Generale n. 15 del 19/01/2022;

Vista la circolare AgID del 24/06/2016 connessa alla legge di stabilità 2016 e inerente *“Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT”* da attuare in forza del *“Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione”* previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

Visto il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2021-2023 approvato con Decreto del Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale del 24 febbraio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 6 maggio 2022;

Visto il Piano triennale per l'informatica 2022-2024 dell'Agenda Italiana del Farmaco che è il documento di indirizzo strategico ed economico pensato per guidare operativamente la trasformazione digitale dell'Agenda al fine di rendere più efficace e trasparente l'attività amministrativa e garantire i diritti digitali a cittadini e imprese, predisposto dal Responsabile della transizione al digitale con il supporto del Settore ICT, quale Ufficio per la transizione al digitale, in piena aderenza con i documenti strategici (Strategia Italia digitale 2026), i documenti di pianificazione (Piano di azione europeo sull'eGovernment, Documento di programmazione 2022-2024 dell'Agenda dei medicinali europea EMA) e il Piano triennale per l'informatica nella PA dell'AgID che governano il tema a livello nazionale ed europeo e con la predetta Circolare AgID, nonché le relative previsioni di impegno economico dell'AIFA per l'anno 2022 e 2023;

Viste la Delibera n. 48 del 10 novembre 2022 del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA, recante l'approvazione del predetto Piano triennale per l'informatica 2022-2024 dell'Agenda italiana del Farmaco;

Tenuto conto che con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 gennaio 2023, registrato dalla Corte dei conti al n. 469/2023, e' stato approvato, ai sensi dell'art. 14-bis, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024.

Visto in particolare l'art. 1, comma 610, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*, a tenore del quale le amministrazioni pubbliche *“assicurano, per il triennio 2020-2022, anche tramite il ricorso al riuso dei sistemi e degli strumenti ICT (Information and Communication Technology), di cui all'articolo 69 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, un risparmio di spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017”*;

Tenuto conto che l'AIFA ai fini delle attività di programmazione, organizzazione e gestione degli acquisti ICT fa riferimento al D.L. del 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n.111, il quale all'art. 17, comma 10, lett. d), stabilisce *“di introdurre un diritto annuale a carico di ciascun titolare di autorizzazione all'immissione in commercio per il funzionamento, l'aggiornamento e l'implementazione delle funzionalità informatiche della banca dati dei farmaci autorizzati o registrati ai fini dell'immissione in commercio, nonché per la gestione informatica delle relative pratiche autorizzative, con adeguata riduzione per le piccole e medie imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE”*; **Vista** la nota n. 43396 del 16 aprile 2020, con la quale l'AIFA ha richiesto al MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza un parere in ordine alla applicabilità all'Agenzia delle norme di contenimento della spesa pubblica in materia di acquisti ICT, di cui alla predetta Legge n. 160/2019, stante il vincolo di destinazione delle risorse relative al diritto annuale riconosciuto alla medesima per il funzionamento del proprio sistema informativo dal su citato art. 17 della Legge n. 111/2011;

Preso atto del parere del MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 197011 del 28 settembre 2020, con il quale, ribadendo l'orientamento espresso nel precedente parere n. 88909 del 27 ottobre 2010, si conferma la derogabilità delle norme di contenimento della spesa pubblica per quel che attiene agli acquisti ICT dell'Agenzia, in quanto effettuati con risorse di natura vincolata;

Vista la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025";

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA n. 47 del 31 ottobre 2022, concernente l'adozione del documento di budget economico 2023 con annesso budget per il triennio 2023-2025;

Vista la delibera n. 2 del 23 gennaio 2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha dato atto che la programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2022-2023 corrisponde agli indirizzi strategici impartiti dal Consiglio di Amministrazione medesimo attraverso i documenti programmatici dell'Agenzia e di bilancio;

Vista la Determina AIFA a firma del Sostituto del Direttore Generale n. 40 del 30/01/2023 con la quale è stato adottato il “Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2023 – 2024”, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato ai sensi del medesimo *“nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”* e nella quale è stato espressamente previsto l'acquisto in oggetto col CUI S97345810580202300008;

Visto l'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999 in virtù del quale *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse”*;

Visto il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in virtù del quale *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196,*

provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

Tenuto conto che nei prossimi mesi andranno a scadere i contratti stipulati da AIFA in adesione alla Convenzione Consip “Multifunzioni 29 – Lotto 2 CIG originario 7238700C33 e Lotto 3” CIG originario 7238702DD9 per il noleggio di n. 20 stampanti multifunzione ed in particolare di n. 8 stampanti Multifunzione Kyocera a colori CIG derivato Z0D28DA057 e di n. 12 Multifunzione Olivetti monocromatiche CIG derivato Z4F28D9D8A;

Preso atto che dal 30/04/2021 è attiva sino al 30/04/2023 la Convenzione CONSIP “*Servizi di Print & Copy Management 3 - Lotto 1*” – CIG originario 8116187962, indetta da CONSIP ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 ed aggiudicata al RTI composto da MEDILIFE S.P.A. e PIODA IMAGING S.R.L.;

Considerato che AIFA ha già stipulato con buon esito un contratto in adesione a detta convenzione Consip “*Servizi dei Print & Copy Management 3*” CIG originario e 8116187962 CIG derivato 910418859B per la fornitura di n. 15 stampanti multifunzione Kyocera a colori e per il servizio di sicurezza che garantisce la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dall'apparecchiatura nonché un servizio di gestione delle stampe;

Visto il modulo “232_01” di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” del Settore ICT, prot. n. 178750996 del 06/04/2023 integrato con nota del RUP prot. n. 178937901 del 19/04/2023 con il quale, in vista della scadenza dei contratti relativi alle predette n. 20 stampanti multifunzione, è stata richiesta l’adesione alla Convenzione Consip “*Print & Copy Management ed. 3*” (CIG 8116187962), aggiudicata al RTI Medilife S.p.A. - Pioda Imaging S.r.l. (con Medilife S.p.A. in qualità di mandataria e Pioda Imaging S.r.l. in qualità di mandante), per l’affidamento dei *servizi di Print & Copy Management professionali, integrati e personalizzati nell’ambito della gestione delle attività di stampa/copia in ufficio per le pubbliche amministrazioni – edizione 3*, al fine di assicurare i servizi di scansione, copia e stampa al personale dell’Agenzia mediante il noleggio, per una durata di 36 mesi, di n. 11 stampanti multifunzione (n. 4 Multifunzione a colori Kyocera TaskAlfa 2554ci e n. 7 Multifunzione monocromatiche Kyocera TaskAlfa MZ3200i) per un importo pari a euro 79.438,08 (settantanovemilaquattrocentotrentotto/08) oltre IVA;

Preso atto del visto “Programmazione e Controllo economico-gestionale” n. 29/2023, rilasciato dall’Ufficio Contabilità e Bilancio in data 19/04/2023, attestante la copertura finanziaria (All. 1);

Vista la relazione tecnica del 06/04/2023 a firma del dirigente del Settore ICT richiedente l’acquisto nella quale vengono esposti i motivi sottesi all’acquisto e rappresentato precisamente che: “*Al fine di soddisfare le esigenze di scansione, copia e stampa dei documenti, l’Agenzia si avvale di n. 35 stampanti multifunzione, di cui 23 a colori e 12 monocromatiche, acquisite con formula a noleggio mediante adesione alle seguenti Convenzioni Consip (vedi tabella di seguito):*

Convenzione Consip	Numero stampanti	Marca	Modello	Fornitore	Avvio contratto	Scadenza contratto
Multifunzioni 29 – Lotto 3	6	KYOCERA	TASKalfa 4053ci	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A	Novembre 2019	Novembre 2023
Multifunzioni 29 – Lotto 3	2	KYOCERA	TASKalfa 4053ci	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A	Luglio 2019	Luglio 2023
Multifunzioni 29 – Lotto 2	10	OLIVETTI	D-COPIA 7001MF	OLIVETTI	Gennaio 2020	Gennaio 2024
Multifunzioni 29 – Lotto 2	2	OLIVETTI	D-COPIA 7001MF	OLIVETTI	Agosto 2019	Agosto 2023
Servizi dei Print & Copy Management 3	15	KYOCERA	ECOSYS M8130	KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A	Maggio 2022	Maggio 2026

In particolare, con il contratto di adesione alla convenzione Consip “Servizi dei Print & Copy Management 3”, CIG:8116187962 CIG derivato 910418859B per la fornitura di n.15 stampanti multifunzione KYOCERA, l’Agenzia ha acquisito anche il servizio di sicurezza che garantisce la protezione di tutti i dati sensibili archiviati dall’apparecchiatura nonché un servizio di gestione delle stampe.

Si precisa che il servizio di gestione delle stampe, a mezzo di account/profilo ovvero mediante l’utilizzo dei badge dei dipendenti, ha permesso di: monitorare l’utilizzo delle stampanti Multifunzione, dell’hardware, dei consumabili; effettuare il reporting delle attività di stampa consentendo il controllo di tutte le attività di stampa, copia e scansione oltre che la possibilità di assistenza proattiva; gestire gli utenti e le code di stampa rendendo disponibili le funzionalità di stampa differita/scansione/copia con autenticazione presso qualsiasi dispositivo dell’Agenzia; definire dei massimali di stampa mediante l’attribuzione a ciascun utente di credito virtuale dal quale scalare il costo delle stampe effettuate dall’utente.

Tenuto conto che nel corso dell’anno 2023 scadranno i contratti di adesione alla Convenzione Multifunzioni 29 – Lotti 2 e 3, relativi al noleggio di n. 8 Multifunzione Kyocera a colori e n. 12 Multifunzione Olivetti monocromatiche, si rende necessario acquisire un n.11 stampanti multifunzione (n. 4 Multifunzione a colori e n. 7 Multifunzione monocromatiche) per assicurare la disponibilità del servizio di scansione, copia e stampa dei documenti presso tutte le sedi dell’Agenzia; si precisa che il numero di stampanti è stato determinato sulla base dei consumi storici registrati negli ultimi 2 anni.

Ciò premesso, lo scrivente Settore ICT ritiene di procedere con la fornitura con formula a noleggio delle n.11 stampanti multifunzione mediante adesione alla convenzione Consip “Servizi dei Print & Copy Management 3” Lotto 1 - CIG:8116187962 attiva fino al 30/04/2023, al fine di unificare lo strumento contrattuale e ottimizzare la gestione di tutte le Multifunzioni presente in Agenzia garantendo i medesimi livelli di servizio a tutto il personale.....”

Preso atto che, come indicato nella predetta relazione tecnica, a tale scopo, il Settore ICT ha condotto con il RTI MEDILIFE S.P.A. - PIODA IMAGING S.R.L., aggiudicatario della Convenzione in parola, una fase di assesment progettuale, a conclusione della quale il RTI ha trasmesso la Proposta di fornitura di servizio Convenzione Consip. P.&C.M. 3. – (Allegato 1 “Progetto esecutivo”) nella quale vengono individuati i prodotti e i servizi necessari per soddisfare le esigenze dell’Agenzia e viene indicato il canone del noleggio per una durata di 36 mesi;

Ritenuto dal Settore ICT ed espressamente precisato nella predetta relazione tecnica, che il richiamato “Progetto esecutivo” soddisfa pienamente le esigenze dell’Agenzia e che, al fine di garantire la continuità operativa dell’Agenzia relativamente alle esigenze di stampa, sia necessario aderire alla convenzione Consip “Servizi dei Print & Copy Management 3” Lotto 1 – CIG originario 8116187962 per la fornitura del servizio di stampa gestito che prevede il noleggio di n. 11 Stampanti Multifunzione formato A4/A3 in bianco e nero e colori (n. 4 Kyocera TaskAlfa 2554ci e n. 7 Kyocera TaskAlfa MZ3200i) per 36 mesi;

Visto il “Progetto esecutivo” del 03/04/2023 del RTI composto da MEDILIFE S.P.A. e PIODA S.R.L., prot. AIFA n. 0045228 del 06/04/2023, nel quale vengono individuati i prodotti e i servizi necessari per soddisfare le esigenze dell’Agenzia per una durata di 36 mesi;

Ritenuto pertanto di razionalizzare la flotta dei dispositivi di stampa dell’Agenzia mediante il noleggio di n. 11 stampanti multifunzione formato A4/A3 in bianco e nero e colori (n. 4 Kyocera TaskAlfa 2554ci e n. 7 Kyocera TaskAlfa MZ3200i) in adesione al Lotto 1 della Convenzione Consip “Servizi di Print & Copy Management ed. 3” – CIG originario 8116187962 per un importo complessivo pari ad euro 79.438,08 (settantanovemilaquattrocentotrentotto/08) oltre IVA per 36 mesi, alla luce dei prezzi unitari di cui alla predetta Convenzione Consip Servizi dei Print & Copy Management 3” Lotto 1 – CIG originario 8116187962;

Vista la nota a mezzo e-mail del 12/04/2023, prot. AIFA n. 0050578 del 19/04/2023, con cui il RUP della procedura ha precisato che trattasi di contratto complesso in ambito ICT per la gestione del quale è necessario nominare un Direttore dell’esecuzione del contratto;

Preso atto che trattasi di adesione a Convenzione aggiudicata da CONSIP ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016;

Considerato che sussistono quindi tutte le condizioni per l’accantonamento nel Fondo di cui al comma 2 dell’art. 113 del d. lgs. n. 50/2016, costituito con Determina del Direttore Generale n. 620/2018 integrata con Determina del Direttore Generale n. 15/2022, per l’erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche;

Tutto ciò considerato e premesso

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all’adesione alla Convenzione Consip e alla stipula dell’Ordine di Fornitura)

1. Per le motivazioni indicate in premessa è autorizzata l’adesione al Lotto 1 della Convenzione Consip “Servizi di Print & Copy Management ed. 3” – CIG originario 8116187962 aggiudicata da Consip al RTI composto da MEDILIFE S.p.A. P. IVA 05626331002, con sede legale in Roma (RM), Via Francesco Denza, 27, 00197, (mandataria) e PIODA IMAGING S.r.l. (mandante) - P. IVA 05426511001, sede legale in Roma, Viale Ippocrate n.154 , 00161, per il noleggio di n. 11 Stampanti Multifunzione formato A4/A3 in bianco e nero e colori e precisamente di n. 4 multifunzione a colori Kyocera TaskAlfa 2554ci e n. 7 multifunzione monocromatiche Kyocera TaskAlfa MZ3200i per 36 mesi, alle condizioni contrattuali previste dalla Convenzione medesima e nel Progetto esecutivo del 03/04/2023, prot. AIFA n. 0045228 del 06/04/2023 - CIG derivato 9776941AF0 - CUI S97345810580202300008.

2. Si autorizza altresì la sottoscrizione, con firma digitale, del relativo Ordine Diretto di Acquisto (ODA), con durata di 36 mesi a decorrere dalla data riportata in apposito verbale di avvio, sottoscritto a cura del DEC.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. La predetta spesa di euro 79.438,08 (settantanovemilaquattrocentotrentotto/08) oltre IVA di legge, graverà *pro quota* sui budget degli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 secondo le classificazioni conto bilancio riportate nel Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale" n. 29/2023 allegato.
2. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate bancarie indicate dalla mandataria del RTI, MEDILIFE S.p.A..
3. Per i fini di cui al sopra citato art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016, si dà mandato all'Ufficio Contabilità e Bilancio di destinare all'apposito fondo di cui al comma 2 dell'art. 113, costituito con Determina del Direttore Generale n. 620/2018 integrata con Determina del Direttore Generale n. 15/2022, l'importo di € 1.588,76 (millecinquecentoottantotto/76), pari al 2% dell'importo del contratto.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti>.
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziopubblici.it nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Firmato digitalmente da: LAGANA ANTONINO
Ruolo: Dirigente Amministrativo
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 20/04/2023 14:34:00

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Antonino Laganà

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).

Allegati:

1. Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio del 19/04/2023 n. 29/2023 attestante la copertura finanziaria.

Publicato sul profilo del committente in data 27/04/2023.