

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

DE RENZIS CINZIA

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

Sesso

F

Settore professionale

Previdenziale e pensionistico – Credito prestiti INPS –

Esperienza professionale

TRATTAMENTI PENSIONISTICI E PREVIDENZIALI – SISTEMAZIONI POSIZIONI ASSICURATIVE IN PASSWEB E PRECEDENTEMENTE IN S7 CON PA04 – PRESTITI INPS – CESSIONI DEL QUINTO E DELEGAZIONI DI PAGAMENTO .

01/08/2015

A tutt'oggi presso AIFA Agenzia italiana del Farmaco per espletare le pratiche pensionistiche, previdenziali e creditizie Cessioni del quinto, Delegazioni di pagamento e Prestiti INPS.

01/08/2006

Progressione economica Area III da F2 a F3

01/06/1999

Passaggio da C1 a C1 Super

16/09/1991

Trasferita per esigenze di servizio alla Direzione Generale degli AA.GG. e del personale del Ministero dei Lavori Pubblici come responsabile del settore pensioni.

10/07/1989

Vincitrice di concorso come Ragioniere Liv. 7^a al Ministero dei Lavori pubblici e rimasta Assegnata all'A.N.C. Albo Nazionale dei Costruttori Comitato Centrale.

16/03/1987

Vincitrice di concorso e assunta in ruolo a tempo indeterminato come coadiutore Liv. 5^a al Ministero dei Lavori Pubblici e assegnata all'A.N.C. Albo Nazionale dei Costruttori Comitato Centrale.

Dall' 01/02/1982 al 15/03/1987

Assunta a tempo indeterminato presso l'AGRITECNO Srl società di progettazione e ampliamento di capannoni industriali in collaborazione con la Cassa per il Mezzogiorno.

Lavoro o posizione ricoperti

Funzionario Amministrativo contabile Area III F3

Principali attività e responsabilità

Responsabile settore pensionistico

Nome e indirizzo del datore di lavoro	AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO Trattamento economico e pensionistico																																								
Tipo di attività o settore	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI M.I.T. Trattamento economico e pensionistico previdenziale																																								
Istruzione e formazione																																									
Titolo della qualifica rilasciata	18/07/1981 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale “Enrico De Nicola”																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua(e)	ITALIANO																																								
Altra(e) lingua(e)	1 INGLESE 2 FRANCESE																																								
Autovalutazione Livello europeo (*)	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>1</td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>B1</td></tr><tr><td>2</td><td>B1</td><td></td><td>B1</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>A2</td><td></td><td>B1</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				1	B1		B1		A2		A2		B1	2	B1		B1		A2		A2		B1
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
1	B1		B1		A2		A2		B1																																
2	B1		B1		A2		A2		B1																																
Lingua																																									
Lingua																																									
Capacità e competenze organizzative	Collaborazione costante con il personale INPS gestione dipendenti pubblici che operano nel settore pubblico per la definizione di pratiche pensionistiche, previdenziali e per le pratiche relative al credito come piccoli prestiti, prestiti pluriennali, cessioni del quinto e delegazioni di pagamento.																																								

Capacità e competenze tecniche

Parteciperò prossimamente al seguente corso formativo:

22/06/2023 SNA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO SEMINARI TEMATICI
LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO: TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E INDENNITA'

Ho partecipato, con autorizzazione da dell'AIFA, ai seguenti percorsi di formazione con attestato e certificazione finale, delle competenze acquisite e precisamente:

19/04/2023 CORSO INPS VALORE PA - PREVIDENZA E ASSISTENZA SOCIALE IN ITALIA

21/03/2023 FORMEL SRL

ANDARE IN PENSIONE NEL 2023

13/03/2023 FORMEL SRL

L'ULTIMO MIGLIO TFR

22/02/2023 FORMEL SRL

NUOVA PASSWEB

19/01/2023 FORMEL SRL

LE NOVITA' PENSIONISTICHE 2023

Ammessa al Corso di Formazione Valore PA dell'INPS anno 2018 2^ livello Tipo A – Previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche – proposto dall'Università LUMSA Libera Università Maria SS Assunta in collaborazione con FORMEL Srl per un totale di 60 ore iniziato dal mese di aprile 2019 e conclusosi il 4 luglio 2019 con attestato di frequenza dove risulta di aver superato con profitto il test finale

Attestati di frequenza ai corsi di aggiornamento delle pensioni presso La Sapienza Università di Roma dal 2008 all'ultimo svoltosi il 20 e 21 giugno 2019;

Ho partecipato ad altri corsi sempre in materia di previdenza, presso CEIDA Scuola superiore di amministrazione pubblica ed enti locali, il 23 e 24 ottobre 2017 e presso FORMEL Srl il 29 novembre 2018 per complessive 6 ore per la giornata di studio sull'argomento di "PASSWEB la nuova procedura di trasmissione dati dalle amministrazioni all'Ente previdenziali".

Ammessa al Corso di aggiornamento Professionale in ambito pensionistico e sanitario: "Le nuove pensioni: evoluzione normativa, aspetti economici e metodi di calcolo" CAPEP istituito presso la Facoltà di Economia – Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" per l'anno accademico 2013/2014 mediante borse di studio erogate dall'INPS a favore dei dipendenti pubblici a copertura totale dell'importo del corso iniziato nel mese di Maggio e concluso nel mese di Luglio c.a. per una durata di 10 settimane con frequenza di 4/6 volte al mese. L'attività formativa corrisponde a 10 CFU (Crediti Formativi Universitari) .

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaborazione di testi, foglio elettronico, software di presentazione) *Ottima* conoscenza dei programmi Excel – Word e nel 2018/2019 ho frequentato corsi di formazione organizzati dall'AIFA in sede, con i relativi attestati di frequenza.

Dal 2015 al 2019 ho partecipato ai corsi di Inglese organizzati dall'Aifa in sede con attestati di frequenza dopo aver superato il test di fine corso.

Utilizzo del programma INPDAP Pensioni S7 sostituito ora da PASSWEB nel quale a tutt'oggi opero per la sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti per poter determinare le pensioni e comunicare i TFS.

Patente A B

Ulteriori informazioni 17/09/2019, ho partecipato al corso di formazione iniziale per esaminatori per il conseguimento delle patenti di guida.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

A red rectangular box intended for a signature. To the left of the box, there is a small, faint blue ink mark that appears to be the start of a signature.