

**OLINDO  
PANGALLOZZI**



**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Cognome  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
E-mail

**Olindo  
Pangallozzi**

Nazionalità  
Luogo e data di nascita  
Codice Fiscale  
Stato Civile  
Servizio Militare

**Italiana**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2009 ad oggi  
**Agenzia Italiana del Farmaco**, 181, Via del Tritone, I – 00187 Roma (RM)  
Agenzia pubblica  
Contratto a tempo indeterminato  
Funzionario Area III - F1 del CCNL comparto Ministeri

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 novembre 2005 al 31 ottobre 2009  
**Agenzia Italiana del Farmaco**, 60, Via della Sierra Nevada, I – 00144 Roma (RM)  
Agenzia pubblica  
Contratto a tempo determinato  
Collaboratore giuridico presso l'Ufficio di Presidenza

- Periodo (da – a)

Dal 09 maggio 2005 al 31 ottobre 2005

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FINSIEL S.p.A.**, 22, Via Luigi Rizzo, I – 00136 Roma (RM)

Società per azioni

Impiegato con contratto di assunzione a norma del D. Lgs n.368/2001

Operatore help desk

- Periodo (da – a)

Dal 01 luglio 2002 al 30 aprile 2005

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ministero della Salute**, 1, Lungotevere Ripa, I -00153 Roma (RM)

Amministrazione Pubblica

Contratto a tempo determinato

Collaboratore per lo svolgimento delle attività correlate con i compiti della Segreteria Particolare e della Segreteria Tecnico del Ministro della Salute

- Periodo (da – a)

Dal 11 novembre 2001 all'11 novembre 2003

- Nome e indirizzo datore di lavoro

**Studio legale dell'Avv. Simona Graziosi del foro di Roma (iscritto nel Registro dei Praticanti Avvocati di Roma con tesserino n.P47275)**

Giuridico

Libera professione

Pratica legale soprattutto in materia civile

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Anno Accademico 2012/2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Università degli Studi di Roma "La Sapienza" / Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "LUISS Guido Carli" di Roma**

Materie attinenti alla pubblica amministrazione per disporre di una preparazione adeguata ad affrontare i concorsi pubblici e le progressioni di carriera; fornire a dirigenti e funzionari delle pubbliche amministrazioni centrali e locali e agli avvocati l'opportunità di svolgere attività di aggiornamento e di riqualificazione professionale..

**Master Interuniversitario di II livello in Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione**

Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Anno Accademico 2008/2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI**

Principi generali fissati dal Codice dei contratti pubblici (D. L.vo n.163/06) le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale, i settori contrattuali pubblici più importanti ed il regime del contenzioso.

**Master in teoria e pratica dei contratti pubblici**

Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

<p>(se pertinente)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno Accademico 2007/2008</p> <p><b>CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI</b></p> <p>Principi generali fissati dalla direttiva comunitaria n. 95/46/CE e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.L.vo n. 196/2003).</p> <p><b>Master in tutela dati personali (privacy) per consulenti legali aziendali e responsabili delle Pubbliche Amministrazioni</b></p> <p>Partecipazione con regolare presenza e profitto al Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno Accademico 2005/2006</p> <p>Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA) di Roma</p> <p>Analisi dei processi di trasformazione dei sistemi amministrativi; le teorie e tecniche della comunicazione, l'utilizzo delle nuove tecnologie; i nuovi strumenti di valutazione, i Piani di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni; Aspetti settoriali della comunicazione.</p> <p><b>Master di II livello in Management Pubblico e Comunicazione di Pubblica Utilità</b></p> <p>Abilitante per la direzione degli uffici di comunicazione pubblica (Legge 150/2000)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Materia della tesi / titolo / relatore</li> </ul>	<p>Anno Accademico 1999/2000</p> <p>Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</p> <p>Diritto privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo. Procedura civile e penale. Economia politica.</p> <p><b>Laurea in giurisprudenza con votazione di 90/110</b></p> <p>Teoria dell'Interpretazione</p> <p>"La diffusione dell'informazione giuridica attraverso internet"</p> <p>Prof. G. CARIDI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1992</p> <p>Liceo Ginnasio Statale "M. T. Varrone" di Rieti</p> <p>Italiano, latino, greco, storia, filosofia, matematica ed inglese.</p> <p><b>Diploma di maturità classica con votazione di 44/60</b></p>





**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA****ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta  
Discreta  
Discreta

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Significative capacità organizzative acquisite attraverso la partecipazione a Comitati Paritetici Tecnici Scientifici, presso il Ministero della Salute, in qualità di Segretario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint.

**PATENTI**

Patente di guida (categoria B); Attestato VDS con abilitazione al trasporto passeggero; Licenza di Pilota Privato PPL(A) n.IT FCL 12515.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Hobbies praticati il calcio, il volo con aerei ultraleggeri (ULM) e certificati nonché il paracadutismo sportivo.

Inoltre dichiaro, consapevole delle responsabilità penali previste dalla legge, che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. L.vo n.196/2003 per le finalità e gli usi consentiti dalla stessa legge.

Roma, li 08 maggio 2023