



Stefania  
Rossi

CONTATTI



ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2020 – ATTUALE – Roma, Italia

**Dirigente Amministrativo di seconda fascia**

Agenzia Italiana del farmaco

Titolare dell'Incarico di Dirigente del Settore Risorse Umane dal 1 giugno 2021, in corso;

Incarico di Dirigente ad interim dell'Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile dal 1 giugno 2021, in corso;

Titolare dell'Incarico di Dirigente dell'Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile dal 16 novembre 2020 fino al 31 maggio 2021

01/2010 – 09/2020 – Roma, Italia

**Specialista esperto giuridico legale finanziario Cat AF7**

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Servizio Affari legali e contenzioso

Gestione del contenzioso del lavoro mediante compimento dell'attività istruttoria, attraverso il coordinamento, a tal fine, dei Dipartimenti e degli Uffici coinvolti. Definizione delle linee difensive dell'amministrazione nella fase precontenziosa e contenziosa. Gestione dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato. Assunzione diretta della rappresentanza e difesa in giudizio dell'amministrazione nelle ipotesi di cui all'art. 417 c.p.c.

2011 – 2016 – Roma

**Incarico istituzionale**

Componente della Commissione per i procedimenti disciplinari per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, nominata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

15/05/2005 – 31/12/2009 – Roma

**Specialista esperto giuridico legale finanziario Cat. AF5**

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione civile

Assegnata al Servizio Coordinamento, monitoraggio e attuazione, nell'ambito dell'Ufficio Organizzazione e Attuazione, ha coadiuvato il Dirigente nell'espletamento delle attività istituzionalmente di competenza del Servizio.

Ha collaborato direttamente con il Direttore dell'Ufficio per l'espletamento di attività in materia di relazioni sindacali.

Dal 18 settembre 2006 a fino al 31 dicembre 2009, è stata assegnata al Servizio controllo interno del medesimo Dipartimento, svolgendo le attività di competenza del Servizio medesimo.

07/05/2003 – 14/05/2005 – Roma

**Direttore Amministrativo IX q.f.**

Registro Italiano Dighe

Ha curato il settore del trattamento giuridico del personale e la materia delle relazioni sindacali.

07/10/2002 – 05/05/2003 – Roma

**Direttore Amministrativo, IX q.f.**

Agenzia protezione ambiente e servizi tecnici - Dipartimento AA.GG e del Personale

Assegnata all'Ufficio del Personale, ha svolto le attività di competenza dell'ufficio medesimo.

01/06/1999 – 06/10/2002 – Roma

**Direttore Amministrativo, IX q.f.**

Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per i Servizi Tecnici nazionali

Assegnata all'Ufficio del Personale, responsabile di area e funzioni vicarie del del Dirigente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/09/2008 – 20/12/2008 – Roma

**Corso di formazione sui contratti pubblici**

Università di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'AVCP

09/1999 – 05/2000 – Roma

**Corso di lingua inglese sulla terminologia giuridico-politico-economica dell'Unione Europea**

Istituto di Studi europei "Alcide De Gasperi" - Scuola post-universitaria di Studi Europei

1999

**Abilitazione alla professione di avvocato**

Corte d'Appello di Roma

1992 – Roma

**Corso annuale "post lauream" di preparazione alla professione forense e alla carriera giudiziaria**

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo

21/03/1991

**Diploma di laurea in giurisprudenza**

Il Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Laurea in Giurisprudenza

110/110 | Tesi in procedura penale

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**ALTRE LINGUE:**

**Inglese**

**Ascolto**  
B1

**Lettura**  
B1

**Produzione  
orale**  
B1

**Interazione  
orale**  
B1

**Scrittura**  
B1

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office / Sistemi Operativi Windows  
9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android / Posta elettronica /  
GoogleChrome

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

● **Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.**

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

● **Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)**

