|  |  |
| --- | --- |
|  | Alla c.a.  Ufficio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Agenzia Italiana del Farmaco  Via del Tritone 181  00188 - Roma  PEC[[1]](#footnote-1): |

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**[[2]](#footnote-2)

Mod. 216\_04 rev. 3 - Richiesta di accesso civico generalizzato Data: 11/01/2023

*Mod 216/04*

*(art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013 e Regolamento di AIFA in materia di accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato)*

Il/la sottoscritto/a

(COGNOME)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(NOME)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(PROV.\_\_\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (PROV.\_\_\_\_\_) Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IDENTIFICATO A MEZZO DEL SEGUENTE DOCUMENTO**

Documento di riconoscimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ numero\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rilasciato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scadenza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE** **DI POTER ACQUISIRE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013, e dell’art. 12 e ss. del Regolamento di AIFA in materia di accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato

* il seguente documento

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* le seguenti informazioni

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* il seguente dato

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A TAL FINE L’ISTANTE DICHIARA**

* di voler ricevere quanto richiesto:
  + personalmente presso la sede dell’Agenzia
  + al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + al seguente n. di fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + che gli atti siano inviati al seguente indirizzo postale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

**L’ISTANTE E’ CONSAPEVOLE CHE**

L’esame dei documenti è gratuito fatto salvo il rimborso dei costi di riproduzione, ricerca e visura secondo gli importi e le modalità indicati nell’Allegato 1 del Regolamento AIFA.

L’estrazione di copie dei documenti sarà consentito esclusivamente con l’ausilio del personale AIFA o in alternativa essere concesso anche mediante invio per via telematica**.**

(Si allega copia del proprio documento d’identità)

(*luogo e data*) *(firma leggibile)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 (GDPR)**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dall’Agenzia Italiana del Farmaco per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; in mancanza di esso non sarà possibile dare seguito all’istanza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo della stessa.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili** **o di soggetti autorizzati al trattamento.**

I dati personali comunicati potranno essere conosciuti e trattati dai dirigenti responsabili degli uffici e dai relativi dipendenti e collaboratori, dai soggetti che forniscono servizi strumentali per le finalità di cui sopra (ad esempio, servizi informatici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o di soggetti autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e all’Autorità Garante per la privacy qualora previsto da apposita disposizione di legge o di regolamento.

**5. Diritti dell’interessato**

All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 15 del GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l’AIFA con sede in Roma, via del Tritone 181, in persona del Direttore Generale p.t. quale legale rappresentante.

**7. Responsabile della protezione dati**

Il Responsabile Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: [responsabileprotezionedati@aifa.gov.it](mailto:responsabileprotezionedati@aifa.gov.it)

1. L’istanza di accesso civico generalizzato deve essere indirizzata all’Unità organizzativa che detiene il documento (riferimenti disponibili al seguente link: <https://www.aifa.gov.it/contatti-pec>) ovvero all’indirizzo PEC [protocollo@pec.aifa.gov.it](mailto:cHJvdG9jb2xsb0BwZWMuYWlmYS5nb3YuaXQ=) e dell’Ufficio Affari Contenziosi [contenzioso@pec.aifa.gov.it](mailto:contenzioso@pec.aifa.gov.it) . [↑](#footnote-ref-1)
2. Si ricorda che è possibile presentare istanza di accesso civico generalizzato al fine di acquisire dati e documenti detenuti dalle P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela degli interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall’articolo 5-*bis* del citato decreto e dal Regolamento AIFA in materia di accesso documentale, accesso civico e accesso generalizzato. [↑](#footnote-ref-2)