

MANUALE PER L'APPLICATIVO
CONCESSIONARI DI VENDITA
CDV_AZI

Manuale Utente
CR Concessionari 2022
Vers. 1.0 del 01/04/2022

Sommario

Capitolo 1	Introduzione	3
1	Introduzione	3
1.1	Abilitazione e Accesso	3
1.2	Profili	3
Capitolo 2	Descrizione delle Funzionalità	4
2.1	Homepage	4
2.2	Ricerca Confezioni in Concessione	5
2.3	Ricerca Concessionari	7
2.4	Ricerca Pratiche	9
2.5.	Matrici visibilità utenti	11
2.6.	Miei Titolari	12
2.7	Visualizza dettaglio	14
2.8	Modifica Concessione	19
2.9	Nuova Concessione	21
2.10	Gestione Dati Concessionario	22
2.11	Gestione Medicinali/Confezioni	24
2.12	Ricerca medicinali / Confezioni	27
2.13	Nuova/Modifica Concessione: Documenti	28
2.14	Nuova Concessione: Salva come bozza	30
2.15	Nuova/Modifica Concessione: Salva e invia	30
2.16	Revoca Pratica di Concessione	31
2.17	Revoca con riassegnazione Pratica di Concessione	32
2.18	Elimina Pratica	33
2.19	Gestione profilo e organizzazione	34

Capitolo 1

Introduzione

1 Introduzione

Il presente documento costituisce il Manuale per l'utilizzo delle funzioni dell'applicazione "Concessionari per la vendita" per gli utenti con profilo "CDV_AZI".

1.1 Abilitazione e Accesso

Per accedere all'applicazione Concessionari per la vendita l'utente deve essere abilitato all'applicazione.

1.2 Profili

Per accedere alle varie funzionalità gli utenti devono essere abilitati ai seguenti profili:

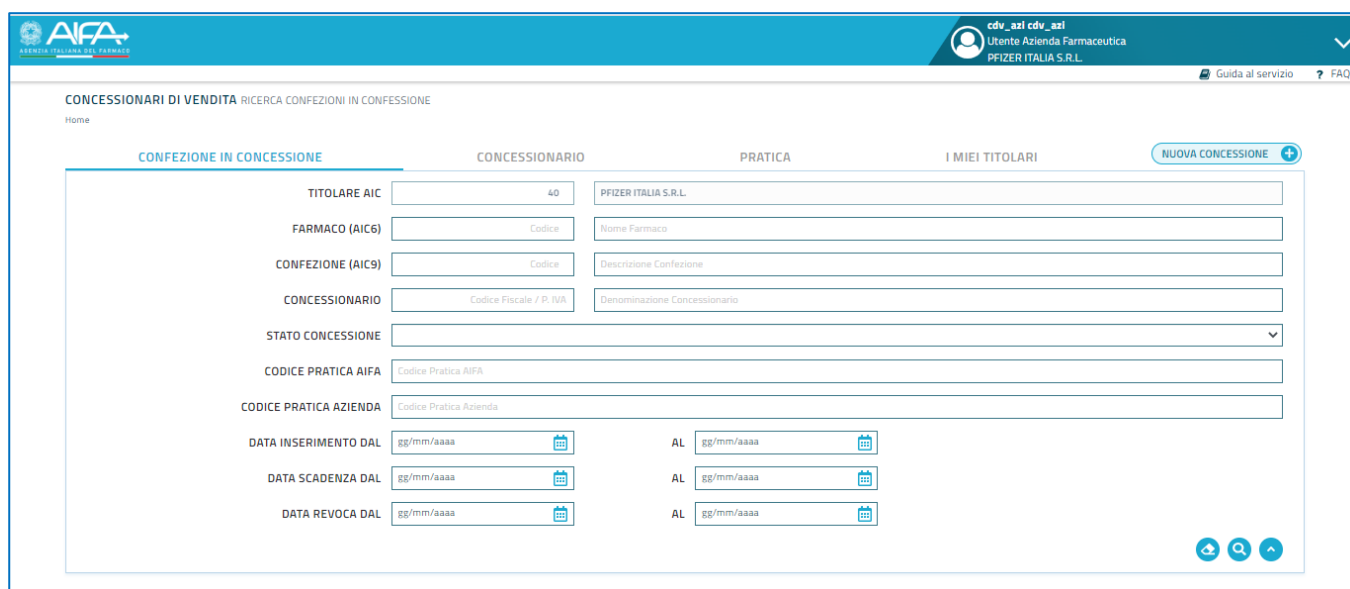
Profilo	Funzionalità
CDV_AZI (Azienda Farmaceutica)	Abilitato ad operare per conto dei Titolari AIC limitatamente alle sole pratiche di concessione assegnate all'utente stesso. Visualizza i dati di cui sia Concessionario.

Capitolo 2

Descrizione delle Funzionalità

2.1 Homepage

Collegandosi all'applicativo si accede alla Homepage, la quale coincide con la pagina di ricerca delle confezioni in concessione.



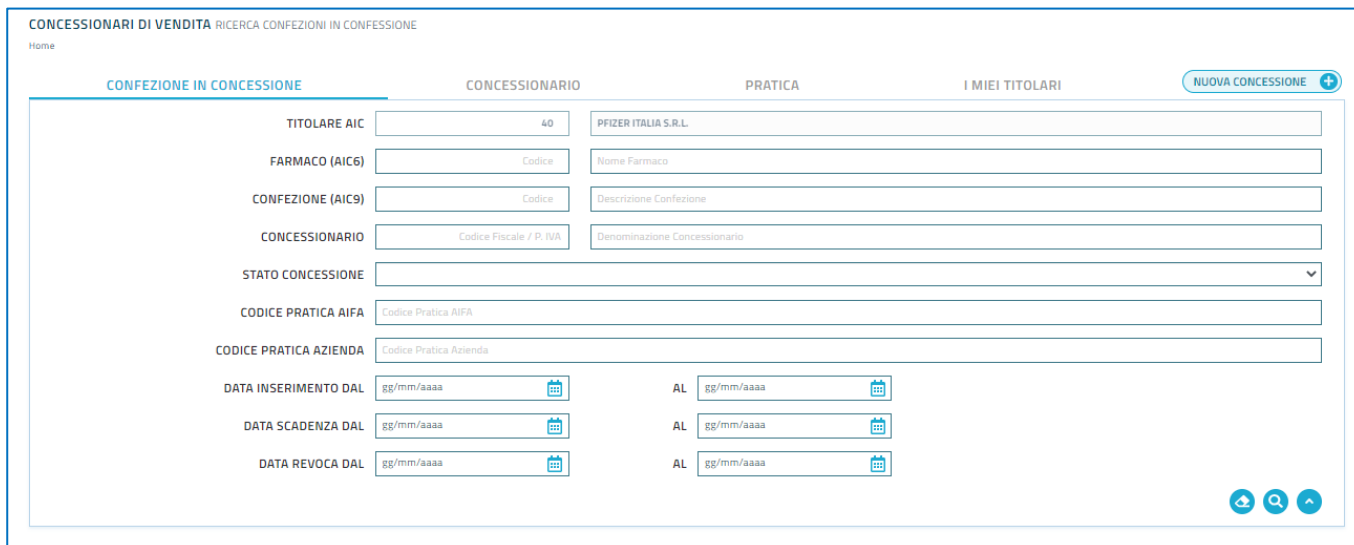
The screenshot shows the AIFA application interface for searching drug packaging in concession. The page is titled "CONCESSIONARI DI VENDITA RICERCA CONFEZIONI IN CONCESSIONE" and includes a "Home" link. The main content area is divided into four tabs: "CONFEZIONE IN CONCESSIONE" (selected), "CONCESSIONARIO", "PRATICA", and "I MIEI TITOLARI". A "NUOVA CONCESSIONE" button with a plus sign is located in the top right corner of the search area. The search form contains the following fields:

Field	Placeholder / Label	Value / Example
TITOLARE AIC	40	PFIZER ITALIA S.R.L.
FARMACO (AIC6)	Codice	Nome Farmaco
CONFEZIONE (AIC9)	Codice	Descrizione Confezione
CONCESSIONARIO	Codice Fiscale / P. IVA	Denominazione Concessionario
STATO CONCESSIONE		▼
CODICE PRATICA AIFA	Codice Pratica AIFA	
CODICE PRATICA AZIENDA	Codice Pratica Azienda	
DATA INSERIMENTO DAL	gg/mm/aaaa	AL gg/mm/aaaa
DATA SCADENZA DAL	gg/mm/aaaa	AL gg/mm/aaaa
DATA REVOCA DAL	gg/mm/aaaa	AL gg/mm/aaaa

At the bottom right of the form, there are three circular icons: a plus sign, a magnifying glass, and an upward arrow.

2.2 Ricerca Confezioni in Concessione





La funzione “Ricerca Confezioni per Concessione” permette di ricercare un sottoinsieme di medicinali e confezioni. Questa funzionalità è disponibile per tutte le tipologie di utenti.

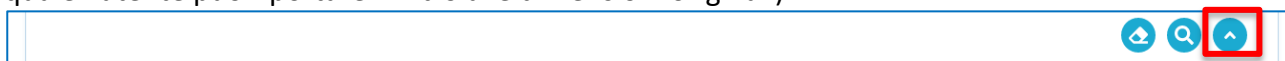


La pagina presenta un filtro di ricerca, il quale è caratterizzato dai seguenti campi:











- Titolare AIC, campo obbligatorio e preimpostato con quello di default su cui è abilitato l'utente stesso.
- Farmaco (AIC6), che prevede l'inserimento di due campi:
 - Codice AIC 6
 - Nome del Farmaco
- Confezione (AIC 9), che prevede l'inserimento di due campi:
 - Codice AIC 9
 - Descrizione della confezione
- Concessionario, che prevede l'inserimento di due campi:
 - Codice Fiscale / Partita IVA
 - Denominazione del Concessionario
- Stato Concessionario (Accreditata / Revocata)
- Codice pratica AIFA
- Codice pratica Azienda
- Data inserimento, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine
- Data scadenza, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine
- Data revoca, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine

Il filtro presenta in basso a destra tre pulsanti

- Il pulsante “Pulisci Filtro di Ricerca”  , che viene premuto quando l’utente ha riempito un campo in maniera errata oppure vuole selezionare un campo diverso.
- Il pulsante “Applica Filtro di Ricerca”  , che viene premuto dopo che l’utente ha riempito i campi che desidera filtrare.
- Il pulsante “Riduci Filtro di Ricerca”  , che viene premuto quando l’utente ha la necessità di ridurre le dimensioni del filtro (una volta che l’utente ha premuto questo pulsante, comparirà il pulsante opposto “Espandi Filtro di Ricerca”  , premendo il quale l’utente può riportare il filtro alle dimensioni originali).



Al click del pulsante “Applica Filtro di Ricerca” comparirà la lista dei risultati.

AZIONE	DENOMINAZIONE TITOLARE	AIC 9	FARMACO	CONFEZIONE	CODICE FISCALE / P.IVA CONCESSIONARIO
	PFIZER ITALIA S.R.L.	024713075	HALCION	"250 MICROGRAMMI COMPRESSE" 20 COMPRESSE	0568880482
	PFIZER ITALIA S.R.L.	012048031	SALAZOPYRIN EN	"500 MG COMPRESSE GASTRORESISTENTI"100 CO...	7777777
	PFIZER ITALIA S.R.L.	018930014	ZARONTIN	"250 MG CAPSULE MOLLI"50 CAPSULE	7777777
	PFIZER ITALIA S.R.L.	018930038	ZARONTIN	"250 MG/5 ML SCIROPPO" 1 FLACONE DA 200 ML	7777777
	PFIZER ITALIA S.R.L.	016016065	OH B12	"5 MG/2 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE...	0547584092
	PFIZER ITALIA S.R.L.	016016065	OH B12	"5 MG/2 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE...	0547584092
	PFIZER ITALIA S.R.L.	016016065	OH B12	"5 MG/2 ML POLVERE E SOLVENTE PER SOLUZIONE...	11024180157
	PFIZER ITALIA S.R.L.	013092010	EPARGRISEOVIT	"ADULTI SOLUZIONE INIETTABILE" 6 FIALE I DA 1 ML...	0547584092
	PFIZER ITALIA S.R.L.	014159014	MEDROL	"4 MG COMPRESSE" 10 COMPRESSE	0547584092
	PFIZER ITALIA S.R.L.	014159026	MEDROL	"4 MG COMPRESSE" 30 COMPRESSE	0547584092

<< < 1 2 3 > >>

Per ogni risultato vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Denominazione Titolare
- Codice AIC 9
- Farmaco
- Confezione
- Codice Fiscale / Partita IVA Concessionario
- Denominazione del Concessionario
- Tipo concessione (Esclusiva / Semiesclusiva)
- Stato della concessione
- Data inserimento
- Data Scadenza
- Data Revoca
- Stato pratica
- Codice Pratica Aziendale
- Codice Pratica AIFA

Poiché la lista dei risultati è caratterizzata da molti campi, tutti questi vengono visualizzati mediante scorrimento della lista stessa.

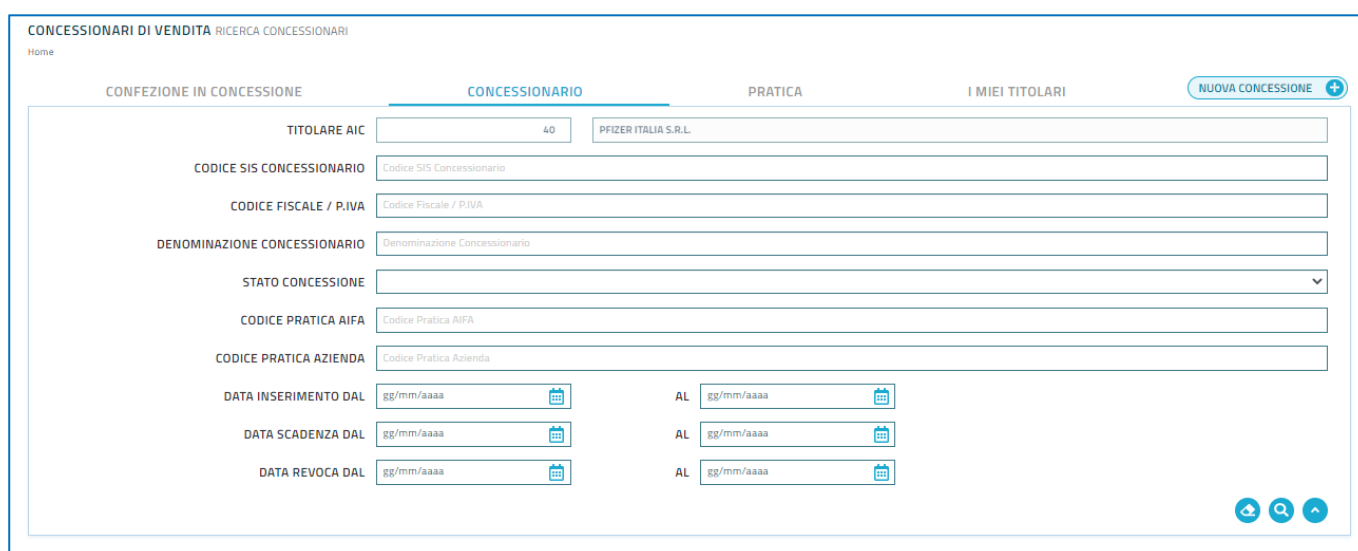
L'utente CDV_AZI potrà visualizzare soltanto le Confezioni relative alle Concessioni la cui Pratica è stata avviata dall'utente stesso.

NOTA BENE:

La lista dei risultati è riordinabile per tutte le colonne cliccando sull'intestazione di ciascuna di queste.

2.3 Ricerca Concessionari

La funzione "Ricerca Concessionari" permette di ricercare un sottoinsieme di concessionari. Questa funzionalità è disponibile per tutte le tipologie di utenti. Per accedere a questa funzionalità, l'utente deve cliccare sul tab "Concessionario" in homepage.







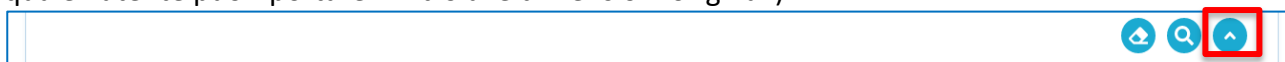
La pagina presenta un filtro di ricerca, il quale è caratterizzato dai seguenti campi:

- Titolare AIC, campo obbligatorio e preimpostato con quello di default su cui è abilitato l'utente stesso.
- Codice SIS Concessionario
- Codice Fiscale / Partita IVA
- Denominazione Concessionario
- Stato Concessione (Accreditata / Revocata)
- Codice Pratica AIFA
- Codice Pratica Azienda
- Data inserimento, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine
- Data scadenza, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine
- Data revoca, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio














- Data fine

Il filtro presenta in basso a destra tre pulsanti

- Il pulsante “Pulisci Filtro di Ricerca”  , che viene premuto quando l’utente ha riempito un campo in maniera errata oppure vuole selezionare un campo diverso.
- Il pulsante “Applica Filtro di Ricerca”  , che viene premuto dopo che l’utente ha riempito i campi che desidera filtrare.
- Il pulsante “Riduci Filtro di Ricerca”  , che viene premuto quando l’utente ha la necessità di ridurre le dimensioni del filtro (una volta che l’utente ha premuto questo pulsante, comparirà il pulsante opposto “Espandi Filtro di Ricerca”  , premendo il quale l’utente può riportare il filtro alle dimensioni originali).



Al click del pulsante “Applica Filtro di Ricerca” comparirà la lista dei risultati.

AZIONE	CODICE SIS TITOLARE	DENOMINAZIONE TITOLARE	CODICE SIS CONCESSIONARIO	DENOMINAZIONE DEL CONCESSIONARIO	CODICE FISCALE / P.IVA CONCESSIONARIO	TIPO CONCESSIONE
 	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	3011	A. MENARINI FARMACEUTICA I...	05688880482	SEMIESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	6685	ZETA FARMACEUTICI S.P.A.	00330790247	SEMIESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	3678	3M DEUTSCHLAND GMBH	7777777	ESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	1510	3V SIGMA S.P.A.	11024180157	ESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
 	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA
 	40	PFIZER ITALIA S.R.L.	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	0547584092	ESCLUSIVA

Per ogni risultato vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Codice SIS Titolare
- Denominazione Titolare
- Codice SIS Concessionario
- Denominazione del concessionario
- Tipo Concessione
- Stato Concessione
- Data inserimento
- Data scadenza
- Data Revoca
- Stato pratica
- Codice pratica aziendale
- Codice pratica AIFA

Poiché la lista dei risultati è caratterizzata da molti campi, tutti questi vengono visualizzati mediante scorrimento della lista stessa.

L'utente CDV_AZI potrà visualizzare solo le Pratiche avviate dall'utente stesso.

NOTA BENE:

La lista dei risultati è riordinabile per tutte le colonne cliccando sull'intestazione di ciascuna di queste.

2.4 Ricerca Pratiche





La funzione "Ricerca Pratiche" permette di ricerca un sottoinsieme di pratiche. Questa funzionalità è disponibile per tutte le tipologie di utenti. Per accedere a questa funzionalità, l'utente deve cliccare sul tab "Pratica" in homepage.

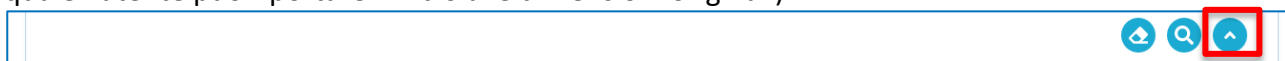


La pagina presenta un filtro di ricerca, il quale è caratterizzato dai seguenti campi:












- Titolare AIC, campo obbligatorio e preimpostato con quello di default su cui è abilitato l'utente stesso.
- Tipo Pratica (Nuova / Revoca / Revoca con Riassegnazione)
- Codice Pratica AIFA
- Codice Pratica Azienda
- Concessionario, che prevede l'inserimento di due campi:
 - Codice Fiscale / Partita IVA
 - Denominazione del Concessionario
- Data inserimento, che prevede l'inserimento di:
 - Data inizio
 - Data fine
- Stato Pratica (Bozza / Da Integrare / Da Verificare / Rifiutata / Verificata)

Il filtro presenta in basso a destra tre pulsanti

- Il pulsante “Pulisci Filtro di Ricerca”  , che viene premuto quando l’utente ha riempito un campo in maniera errata oppure vuole selezionare un campo diverso.
- Il pulsante “Applica Filtro di Ricerca”  , che viene premuto dopo che l’utente ha riempito i campi che desidera filtrare.
- Il pulsante “Riduci Filtro di Ricerca”  , che viene premuto quando l’utente ha la necessità di ridurre le dimensioni del filtro (una volta che l’utente ha premuto questo pulsante, comparirà il pulsante opposto “Espandi Filtro di Ricerca”  , premendo il quale l’utente può riportare il filtro alle dimensioni originali).



Al click del pulsante “Applica Filtro di Ricerca” comparirà la lista dei risultati.

AZIONE	DENOMINAZIONE TITOLARE	CODICE FISCALE / P.IVA CONCESSIONARIO	DENOMINAZIONE DEL CONCESSIONARIO	TIPO CONCESSIONE	STATO PRATICA
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	05688880482	A. MENARINI FARMACEUTICA INTERNAZIONALE ...	SEMIESCLUSIVA	VERIFICATA
	PFIZER ITALIA S.R.L.	00330790247	ZETA FARMACEUTICI S.P.A.	SEMIESCLUSIVA	DA VERIFICARE
	PFIZER ITALIA S.R.L.	7777777	3M DEUTSCHLAND GMBH	ESCLUSIVA	REVOCATA
	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	DA VERIFICARE
	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	DA VERIFICARE
	PFIZER ITALIA S.R.L.	11024180157	3V SIGMA S.P.A	ESCLUSIVA	REVOCATA
	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	REVOCATA
	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	RIFIUTATA
 	PFIZER ITALIA S.R.L.	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	ESCLUSIVA	BOZZA

Per ogni risultato vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Denominazione Titolare
- Codice Fiscale / Partita IVA
- Denominazione del concessionario
- Tipo Concessione
- Tipo Pratica
- Data inserimento
- Stato pratica
- Codice pratica aziendale
- Codice pratica AIFA

Poiché la lista dei risultati è caratterizzata da molti campi, tutti questi vengono visualizzati mediante scorrimento della lista stessa.



L’utente CDV_AZI potrà visualizzare solo le Pratiche avviate dall’utente stesso.

NOTA BENE:






La lista dei risultati è riordinabile per tutte le colonne cliccando sull'intestazione di ciascuna di queste.

2.5. Matrici visibilità utenti






Per le funzionalità “Ricerca Confezioni in Concessione”, “Ricerca Concessionari” e “Ricerca Pratiche”, è presente un'ulteriore colonna con le azioni che è possibile eseguire su ciascuna pratica:

- Visualizza Dettaglio 
- Modifica 
- Cancellazione 
- Revoca 

Nel caso di Tipo di Pratica “Nuova Concessione” o “Revoca Concessione con Riassegnazione”, la matrice di visibilità per tutti gli utenti è la seguente:

	BOZZA	DA- VERIFICARE	DA- INTEGRARE	VERIFICATA	RIFIUTATA
CDV_AZI					

Nel caso di Tipo di Pratica “Revoca Concessione”, la matrice di visibilità per tutti gli utenti è la seguente:

	BOZZA	DA- VERIFICARE	DA- INTEGRARE	VERIFICATA	RIFIUTATA
CDV_AZI					

I campi Bozza, Da Verificare, Da Integrare, Verificata e Rifiutata rappresentano lo stato della pratica.

2.6. Miei Titolari





La funzione “Miei Titolari” permette ad un utente di ricercare, per le Aziende Farmaceutiche (Titolari AIC) sulle quali è abilitato ad operare, le Concessioni per le quali queste ultime figurano o siano figurate in passato come Concessionari. Per accedere a questa funzionalità, l’utente deve cliccare sul tab “Consultazione per Concessione” in homepage.

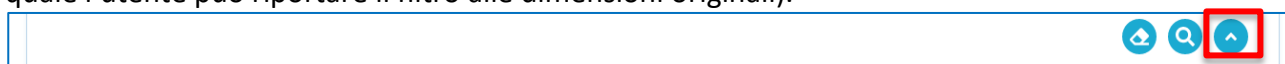


La pagina presenta un filtro di ricerca, il quale è caratterizzato dai seguenti campi:

- Concessionario, campo obbligatorio e preimpostato con quello di default su cui l’utente è abilitato.
- Titolare AIC, che prevede l’inserimento di due campi:
 - Codice
 - Denominazione
- Stato Concessione (Accreditata / Revocata)
- Tipo Concessione (Esclusiva / Semiesclusiva)
- Farmaco (AIC 6)

Il filtro presenta in basso a destra tre pulsanti

- Il pulsante “Pulisci Filtro di Ricerca” , che viene premuto quando l’utente ha riempito un campo in maniera errata oppure vuole selezionare un campo diverso.
- Il pulsante “Applica Filtro di Ricerca” , che viene premuto dopo che l’utente ha riempito i campi che desidera filtrare.
- Il pulsante “Riduci Filtro di Ricerca” , che viene premuto quando l’utente ha la necessità di ridurre le dimensioni del filtro (una volta che l’utente ha premuto questo pulsante, comparirà il pulsante opposto “Espandi Filtro di Ricerca” , premendo il quale l’utente può riportare il filtro alle dimensioni originali).




Al click del pulsante “Applica Filtro di Ricerca” comparirà la lista dei risultati.

AZIONI	CODICE SIS CONCESSIONARIO	DENOMINAZIONE DEL CONCESSIONARIO	TITOLARE AIC	AIC 6	TIPO DELLA CONCESSIONE
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	011068	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	011068	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	011068	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	013092	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	013092	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	014159	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	014159	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	016016	ESCLUSIVA
	2986	1X2 PHARMA S.R.L.	PFIZER ITALIA S.R.L.	016016	ESCLUSIVA


<< < 1 > >>

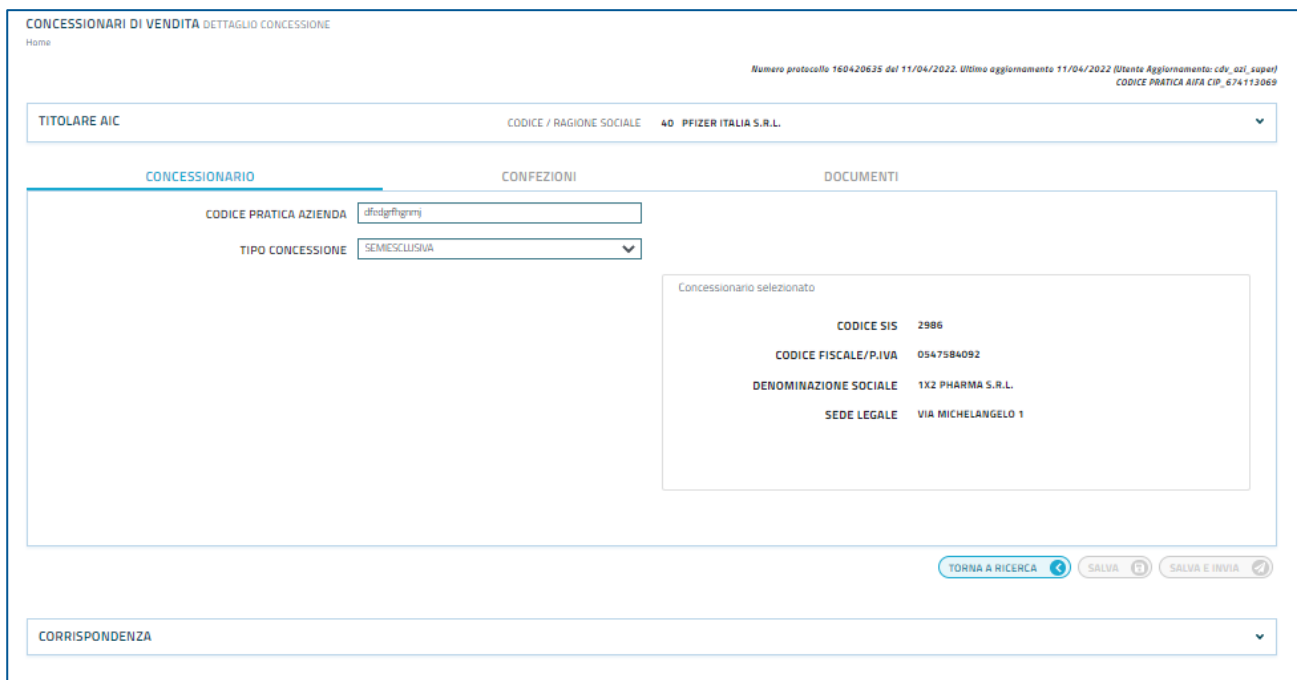
Per ogni risultato vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Codice SIS Concessionario
- Denominazione del concessionario
- Titolare AIC
- Tipo Concessione
- Stato Concessione
- Dato inizio validità
- Codice pratica AIFA
- Colonna con le azioni che è possibile eseguire su una pratica
 - Visualizza Dettaglio 

Poiché la lista dei risultati è caratterizzata da molti campi, tutti questi vengono visualizzati mediante scorrimento della lista stessa.

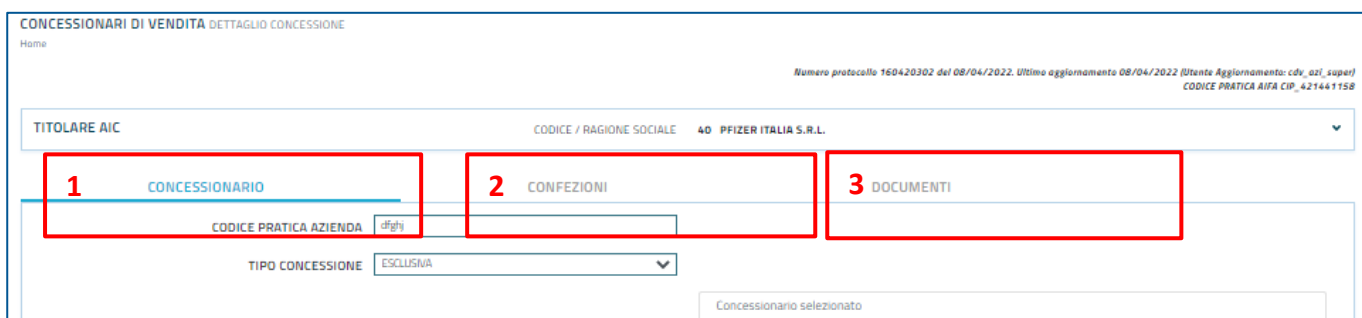
2.7 Visualizza dettaglio

Al click del pulsante “Visualizza dettaglio” , l’utente viene reindirizzato alla pagina “Dettaglio Concessione”, la quale permette di visualizzare in sola lettura le informazioni di dettaglio di una pratica in concessione presente nella lista dei risultati.



La pagina presenta tre tab:

1. Concessionario
2. Confezioni
3. Documenti



Nel tab Concessionario, l’utente potrà visualizzare in sola lettura i dati del concessionario selezionato per quella specifica pratica. In particolare, saranno visualizzate le seguenti informazioni:


- Sulla sinistra della pagina:
 - Codice pratica azienda
 - Tipo concessione
- Sulla destra della pagina:
 - Codice SIS del concessionario
 - Codice Fiscale / Partita IVA

- Denominazione Sociale
- Sede legale

CONCESSIONARIO	CONFEZIONI	DOCUMENTI
CODICE PRATICA AZIENDA <input type="text" value="AZ444444"/>		
TIPO CONCESSIONE <input type="text" value="ESCLUSIVA"/>		
Concessionario selezionato		
	CODICE SIS	3678
	CODICE FISCALE/P.IVA	7777777
	DENOMINAZIONE SOCIALE	3M DEUTSCHLAND GMBH
	SEDE LEGALE	CARL-SCHURZ-STRABE 1

Nel tab confezioni, l'utente potrà visualizzare in sola lettura una tabella di riepilogo ad espansione della sola riga che riporta l'elenco dei Medicinali del Titolare AIC per i quali si sono aggiunte Confezioni alla Pratica. Ogni singola riga è espandibile e riporta l'elenco delle singole Confezioni aggiunte per quello specifico medicinale.

CONCESSIONARIO	CONFEZIONI	DOCUMENTI
	AIC 6 DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE AZIONI	
<input type="checkbox"/>	012048 SALAZOPYRIN EN	
	AIC 9 DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE AZIONI	
	012048031 "500 MG COMPRESSE GASTRORESISTENTI"100 COMPRESSE	
	« < 1 > »	
<input type="checkbox"/>	018930 ZARONTIN	
	« < 1 > »	


Oltre alla tabella di riepilogo, l'utente potrà visualizzare in sola lettura ulteriori dati della pratica. Cliccando sul pulsante "Visualizza ulteriori dati" , comparirà all'utente una finestra di pop-up, contenente le seguenti informazioni:

- Numero di confezioni selezionate
- Data di inizio validità
- Data di scadenza o Valida fino a Revoca (questi due campi sono mutualmente esclusivi, è possibile scegliere solo uno dei due)
- Canale di distribuzione (solo per tipo concessione semiesclusiva)
- Eventuali Note (solo per tipo concessione semiesclusiva)

Se nel tab Concessionario è stato scelto come Tipo Concessione Esclusiva, il seleziona confezioni sarà come di seguito:

SELEZIONE CONFEZIONI ✕

Il numero di Confezioni selezionate è 5. I seguenti dati saranno associati alle Confezioni selezionate.

DATA INIZIO VALIDITÀ 


VALIDA FINO A REVOCA


Se nel tab Concessionario è stato scelto come Tipo Concessione Semiesclusiva, il seleziona confezioni sarà come di seguito:

SELEZIONE CONFEZIONI ✕


*Valorizzare i campi seguenti e confermare mediante il pulsante **ACCETTA E CHIUDI**.*

Il numero di Confezioni selezionate è 0. I seguenti dati saranno associati alle Confezioni selezionate.


DATA REVOCA 

DATA INIZIO VALIDITÀ 

VALIDA FINO A REVOCA

CANALE DI DISTRIBUZIONE 

NOTE

ACCETTA E CHIUDI 

Nel tab Documenti, l'utente potrà visualizzare e scaricare i documenti che sono stati caricati per quella specifica pratica.

CONCESSIONARIO			CONFEZIONI	DOCUMENTI	
AZIONE	F.TO DIG.	DESCRIZIONE		DOCUMENTO	DATA UPLOAD
	<input type="checkbox"/>	Autocertificazione		AUTOCERTIFICAZIONE.pdf	08/04/2022
	<input type="checkbox"/>	Copia Conforme Contratto (Non Firmato Digitalmente)		Comunicazione_27.pdf	08/04/2022

In alto alla pagina, è possibile visualizzare le informazioni del Titolare AIC.

CONCESSIONARI DI VENDITA DETTAGLIO CONCESSIONE

Home

Numero protocollo 160420302 del 08/04/2022. Ultimo aggiornamento 08/04/2022 (Utente Aggiornamento: cdv_azi_super)
CODICE PRATICA AIFA CIP_421441158

TITOLARE AIC CODICE / REGIONE SOCIALE 40 PFIZER ITALIA S.R.L.

Cliccando sull'icona a forma di freccia posto sulla destra, è possibile visualizzare le seguenti informazioni:

- Codice / Regione sociale
- Indirizzo
- Città
- Provincia
- Nazione
- E-mail
- PEC




Queste informazioni sono presenti più volte nel caso in cui il Titolare AIC ha più sedi.

TITOLARE AIC CODICE / REGIONE SOCIALE 40 PFIZER ITALIA S.R.L.

INDIRIZZO VIA ISONZO, 71
CITTÀ 04100 - LATINA
PROVINCIA LATINA
NAZIONE Italy
EMAIL
PEC

INDIRIZZO VIA VALBONDIONE, 113
CITTÀ 00188 - ROMA
PROVINCIA ROMA
NAZIONE Italy
EMAIL
PEC



In basso alla pagina è possibile visualizzare la corrispondenza, la quale consente di consultare l'elenco delle "transizioni di stato" a cui è stata soggetta una Pratica di Concessione, sia essa una procedura di "Nuova Concessione" o di "Revoca (con eventuale riassegnazione)".

TORNA A RICERCA  SALVA COME BOZZA  SALVA E INVIA 

CORRISPONDENZA

Cliccando sull'icona a forma di freccia posto sulla destra, compare la lista delle transizioni, la quale è caratterizzata dalle seguenti informazioni:


- Protocollo
- Oggetto
- Data Inizio Transizione
- Stato Inizio Transizione
- Data Fine Transizione
- Stato Fine Transizione
- Tempo di elaborazione
- Utente
- Azioni:
 - Visualizza Note
 - Scarico zip contenente i file del protocollo in questione

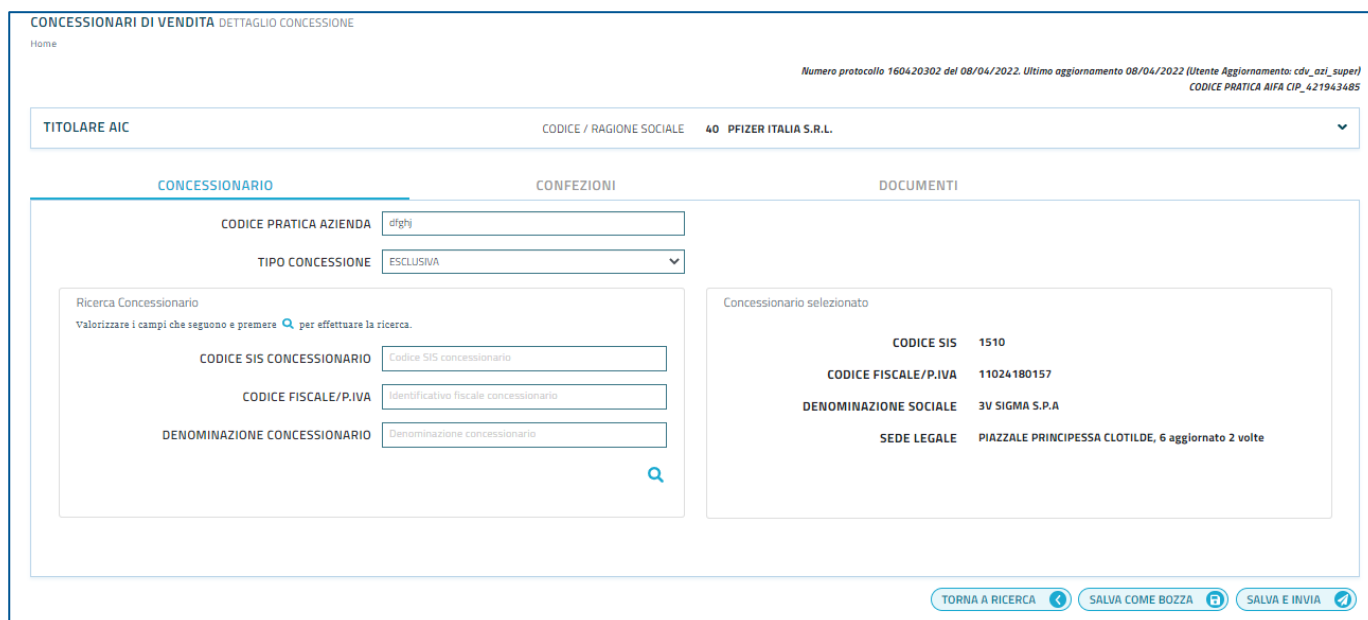
CORRISPONDENZA						
AZIONE	PROTOCOLLO	OGGETTO	INIZIO TRANSIZIONE		FINE TRANSIZIONE	
			Data	Stato	Data	Stato
	0004196-08/04/2022-AIFA-AIFA_CDV_CIP-P	Spett.le PFIZER ITALIA S.R.L., con ...	08/04/2022	DA VERIFICARE	08/04/2022	VERIFICATA
	0004195-08/04/2022-AIFA-AIFA_CDV_CIP-A		08/04/2022	BOZZA	08/04/2022	DA VERIFICARE

In alto a destra della voce corrispondenza sono presenti tre pulsanti:

- Il pulsante "Torna a Ricerca" che permette di ritornare alla pagina di ricerca.
- Il pulsante "Salva" che è disabilitato per questa funzionalità.
- Il pulsante "Salva e invia" che è disabilitato per questa funzionalità.

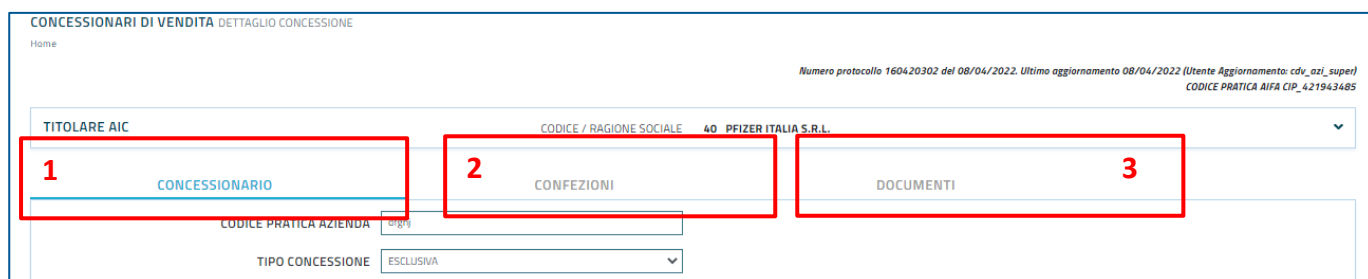
2.8 Modifica Concessione

Al click del pulsante “Modifica Concessione”  , l’utente viene reindirizzato alla pagina “Modifica Concessione”, la quale permette di modificare le informazioni di una pratica in concessione presente nella lista dei risultati.

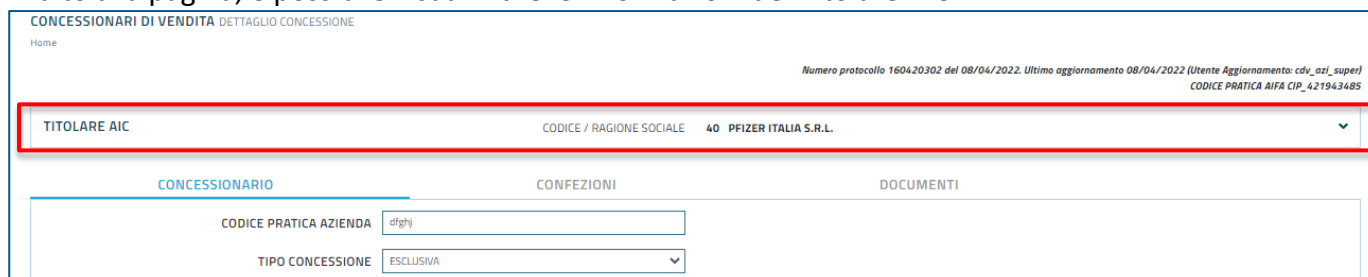


La pagina presenta tre tab:

1. Concessionario (vedi 2.10 *Gestione Dati Concessionario*)
2. Confezioni (vedi 2.11 *Gestione Medicinali/Confezioni*)
3. Documenti (vedi 2.13 *Nuova/Modifica Concessione: Documenti*)



In alto alla pagina, è possibile visualizzare le informazioni del Titolare AIC.





Cliccando sull'icona a forma di freccia posto sulla destra, è possibile visualizzare le seguenti informazioni:


- Codice / Regione sociale
- Indirizzo
- Città
- Provincia
- Nazione
- E-mail
- PEC

Queste informazioni sono presenti più volte nel caso in cui il Titolare AIC ha più sedi.

TITOLARE AIC		CODICE / REGIONE SOCIALE 40 PFIZER ITALIA S.R.L.	
INDIRIZZO	VIA ISONZO, 71		
CITTÀ	04100 - LATINA		
PROVINCIA	LATINA		
NAZIONE	Italy		
EMAIL			
PEC			
INDIRIZZO	VIA VALBONDIONE, 113		
CITTÀ	00188 - ROMA		
PROVINCIA	ROMA		
NAZIONE	Italy		
EMAIL			
PEC			

In basso alla pagina è possibile visualizzare la corrispondenza, la quale consente di consultare l'elenco delle "transizioni di stato" a cui è stata soggetta una Pratica di Concessione, sia essa una procedura di "Nuova Concessione" o di "Revoca (con eventuale riassegnazione)".

TORNA A RICERCA < SALVA COME BOZZA  SALVA E INVIA 

CORRISPONDENZA 

Cliccando sull'icona a forma di freccia posto sulla destra, compare la lista delle transizioni, la quale è caratterizzata dalle seguenti informazioni:

- Protocollo
- Oggetto
- Data Inizio Transizione
- Stato Inizio Transizione
- Data Fine Transizione
- Stato Fine Transizione
- Tempo di elaborazione
- Utente
- Azioni:
 - Visualizza note
 - Scarico zip contenente i file del protocollo in questione

Nel caso di una pratica in bozza la lista delle transizioni risulta essere vuota.

In alto a destra della voce corrispondenza sono presenti tre pulsante:

- Il pulsante “Torna a Ricerca” che permette di ritornare alla pagina di ricerca.
- Il pulsante “Salva come Bozza” se la pratica è nello stato di bozza, altrimenti per pratiche in uno stato diverso da quello di bozza ci sarà il pulsante “Salva”. In entrambi i casi il pulsante risulta abilitato. (vedi capitolo 2.14 Nuova/Modifica Concessione: Salva come bozza)
- Il pulsante “Salva e invia” che risulta abilitato (vedi capitolo 2.15 Nuova/Modifica Concessione: Salva e invia).

2.9 Nuova Concessione

L’utente ha la possibilità di inserire una nuova Concessione cliccando sul pulsante “Nuova Concessione” in alto a destra di qualunque pagina di ricerca.

CONCESSIONARI DI VENDITA RICERCA CONFEZIONI IN CONCESSIONE

Home



CONFEZIONE IN CONCESSIONE	CONCESSIONARIO	PRATICA	I MIEI TITOLARI	NUOVA CONCESSIONE +
TITOLARE AIC	40	PFIZER ITALIA S.R.L.		
FARMACO (AIC6)	Codice	Nome Farmaco		
CONFEZIONE (AIC9)	Codice	Descrizione Confezione		

Al click del pulsante, l’utente viene reindirizzato alla pagina “Nuova concessione”.

CONCESSIONARI DI VENDITA NUOVA CONCESSIONE

Home

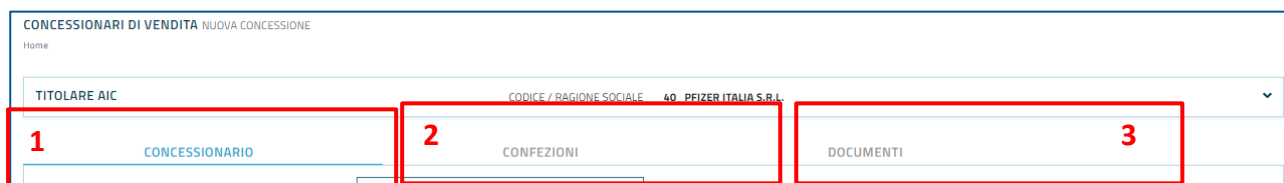
TITOLARE AIC CODICE / RAGIONE SOCIALE 40 PFIZER ITALIA S.R.L.

CONCESSIONARIO	CONFEZIONI	DOCUMENTI
<p>CODICE PRATICA AZIENDA <input type="text" value="Codice Pratica Azienda"/></p> <p>TIPO CONCESSIONE <input type="text" value=""/></p> <p>Ricerca Concessionario Valorizzare i campi che seguono e premere  per effettuare la ricerca.</p> <p>CODICE SIS CONCESSIONARIO <input type="text" value="Codice SIS concessionario"/></p> <p>CODICE FISCALE/P.IVA <input type="text" value="Identificativo fiscale concessionario"/></p> <p>DENOMINAZIONE CONCESSIONARIO <input type="text" value="Denominazione concessionario"/></p> <p></p>		<p>Concessionario selezionato</p> <p>CODICE SIS</p> <p>CODICE FISCALE/P.IVA</p> <p>DENOMINAZIONE SOCIALE</p> <p>SEDE LEGALE</p>

TORNA A RICERCA < SALVA COME BOZZA B SALVA E INVIA ↗

La pagina presenta tre tab:

1. Concessionario (vedi 2.10 Gestione Dati Concessionario)
2. Confezioni (vedi 2.11 Gestione Medicinali/Confezioni)
3. Documenti (vedi 2.13 Nuova/Modifica Concessione: Documenti)



In alto alla pagina, l'utente visualizzerà le informazioni del Titolare AIC delle Confezioni per le quali intende definire una nuova Pratica di Concessione. Questo risulta già preimpostato con quello di default su cui l'utente è abilitato

In basso a destra della pagina sono presenti tre pulsanti:

- Il pulsante "Torna a Ricerca" che permette di ritornare alla pagina di ricerca.
- Il pulsante "Salva come Bozza" che risulta abilitato. (vedi capitolo 2.14 Nuova/Modifica Concessione: Salva come bozza)
- Il pulsante "Salva e invia" che risulta abilitato (vedi capitolo 2.15 Nuova/Modifica Concessione: Salva e invia).

Come per una pratica in Bozza, anche per una pratica di Nuova Concessione, la lista delle transizioni, in basso alla pagina, è buona.

2.10 Gestione Dati Concessionario

La funzione "Gestione Dati Concessionario" permette di inserire le seguenti informazioni:


- Codice pratica Azienda
- Tipo Concessione (Esclusiva / Semiesclusiva)
- Dati del concessionario



I dati del concessionario (Codice Fiscale / Partita IVA, Denominazione Sociale e Sede Legale) vengono recuperati mediante un'opportuna ricerca basata su un filtro contenenti i seguenti campi:

- Codice SIS
- Codice Fiscale / Partita IVA
- Denominazione Concessionario


Ricerca Concessionario

Valorizzare i campi che seguono e premere  per effettuare la ricerca.

CODICE SIS CONCESSIONARIO

CODICE FISCALE/P.IVA

DENOMINAZIONE CONCESSIONARIO




Dopo aver inserito uno dei tre campi, l'utente dovrà premere sul pulsante "Cerca". Se l'utente non specifica alcun campo del filtro e clicca direttamente sul pulsante "Cerca" comparirà una finestra di pop-up contenente la lista di tutte le organizzazioni. A questo punto, comparirà una finestra di pop-up contenente l'organizzazione concessionaria ricercata

SELEZIONE ORGANIZZAZIONE CONCESSIONARIA ✕

SELEZIONA	CODICE SIS	IDENT. FISCALE	RAGIONE SOCIALE	SEDE LEGALE
<input type="radio"/>	2784	04504280969	1A PHARMA S.R.L.	
<input type="radio"/>	2986	0547584092	1X2 PHARMA S.R.L.	VIA MICHELANGELO 1,...
<input type="radio"/>	4338	non noto	2BALLS PHARMA	via dei monti,00100
<input type="radio"/>	3678	7777777	3M DEUTSCHLAND GMBH	CARL-SCHURZ-STRABE...
<input type="radio"/>	4339	333222	3balls pharma	via delle valli,00100
<input type="radio"/>	2449	00100190610	3m ITALiA s.r.l. pippo	VIA NORBERTO BOBBI...

<< < **1** 2 3 4 5 > >>

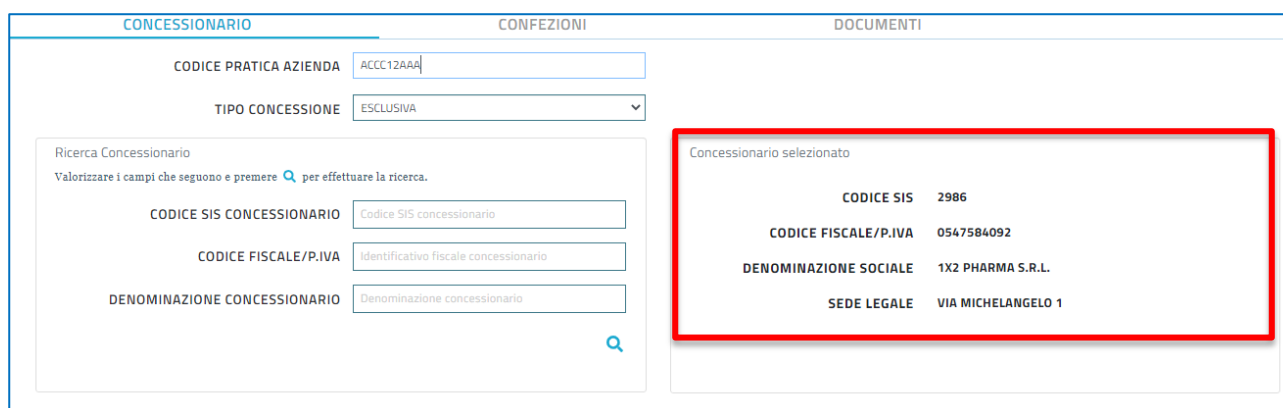
PROCEDI 

Le informazioni che caratterizzano la lista delle organizzazioni sono:

- Colonna Selezione
- Codice SIS
- Identificativo Fiscale
- Regione Sociale
- Sede Legale

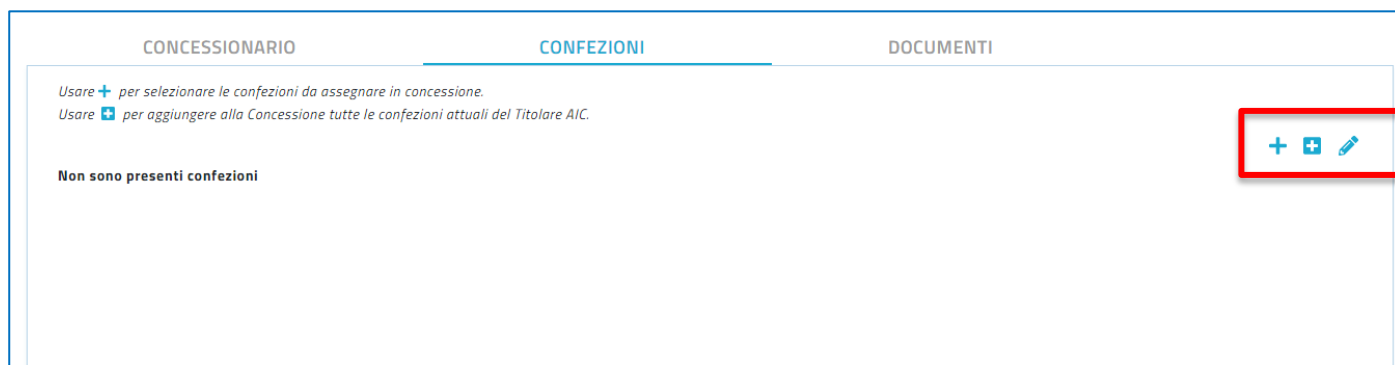
Il pulsante **X** consente di chiudere la finestra con l'elenco dei risultati e riporta l'utente sulla pagina di provenienza. Il click sul checkbox nella colonna "Seleziona" in corrispondenza del concessionario che si vuole selezionare, riporta i dati dell'organizzazione nella pagina della concessione.

Dopo aver selezionato il Concessionario, i rispettivi dati verranno visualizzati nella parte destra della scheda "Concessionari".




2.11 Gestione Medicinali/Confezioni

La funzione "Gestione Medicinali/Confezioni" consente di gestire i Medicinali e/o le Confezioni oggetto della Concessione in lavorazione, in base al Tipo di Concessione.



In alto a destra della pagina, sono disponibili tre pulsanti:


- Il pulsante  è disponibile solo se l'utente nella sezione "Concessionario" ha selezionato come tipo concessionario "ESCLUSIVA"; esso permette di aggiungere alla pratica tutti i medicinali del Titolare AIC aventi almeno una Confezione che sia associabile alla Concessione (ovvero lo stato delle confezioni è AUTORIZZATO). Le confezioni vengono aggiunte in automatico alla pratica. L'utente potrà premere tale pulsante solo dopo avere aggiunto la data di inizio validità e la data di scadenza, tramite l'apposito pulsante descritto successivamente. Per chiudere la finestra, l'utente dovrà premere sul pulsante "Accetta e Chiudi".


SELEZIONE CONFEZIONI ✕

Valorizzare i campi seguenti e confermare mediante il pulsante **ACCETTA E CHIUDI**.

Tutte le confezioni del Titolare AIC PFIZER ITALIA S.R.L. (codice SIS 40) che non sono già presenti nell'elenco delle confezioni della concessione attuale verranno aggiunte alla concessione. I dati inseriti saranno associati a tutte le nuove confezioni aggiunte alla concessione.


Sono state Selezionate 1314 confezioni del Titolare AIC PFIZER ITALIA S.R.L.

ACCETTA E CHIUDI 




- Il pulsante  è disponibile sia per il tipo concessionario “ESCLUSIVA” ma anche per quello “SEMIESCLUSIVO”. L’utente potrà premere tale pulsante solo dopo avere aggiunto la data di inizio validità e la data di scadenza, tramite l’apposito pulsante descritto successivamente. Dopo aver premuto questo pulsante compare una finestra di pop-up che contiene una tabella ad espansione della singola riga che permette la selezione dei singoli Medicinali / Confezioni, attraverso l’innesco della funzione “Ricerca Medicinali/Confezioni (vedi capitolo 2.10 Ricerca Medicinali/Confezioni)


SELEZIONE CONFEZIONI ✕

CODICE FARMACO (AIC 6)

DENOMINAZIONE FARMACO 

Numero Farmaci Selezionati: 0

AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	SELEZIONA
> 005781	MAGNESIA BISURATA AROMATIC	
> 011068	STREPTOMAGMA	<input type="checkbox"/>
> 012048	SALAZOPYRIN EN	
> 013092	EPARGRISEOVIT	
> 014159	MEDROL	
> 015148	FARLUTAL	<input type="checkbox"/>

- Il pulsante  permette all’utente di aggiungere i seguenti dati alla pratica di concessione:
 - Data di inizio validità
 - Data scadenza oppure Valida fino a revoca (checkbox)

- Canale di distribuzione (ospedaliero / territoriale solo se tipo concessione “SEMIESCLUSIVA”)
- Note (solo se tipo concessione “SEMIESCLUSIVA”).

SELEZIONE CONFEZIONI

Valorizzare i campi seguenti e confermare mediante il pulsante **ACCETTA E CHIUDI**.

Il numero di Confezioni selezionate è 0. I seguenti dati saranno associati alle Confezioni selezionate.

DATA INIZIO VALIDITÀ

VALIDA FINO A REVOCA

DATA SCADENZA

CANALE DI DISTRIBUZIONE

NOTE

ACCETTA E CHIUDI

Dopo aver inserito i due campi, l'utente dovrà premere sul tasto “Accetta e chiudi”. Solo dopo aver inserito questi campi, l'utente potrà procedere all'inserimento delle confezioni, come già descritto precedentemente.

Selezionati i Medicinali e le Confezioni da inserire nella pratica, e inserite le informazioni aggiuntive, il tab “Confezioni” mostrerà una tabella di riepilogo ad espansione della sola riga che riporta l'elenco dei Medicinali del Titolare AIC per i quali si sono aggiunte Confezioni alla Pratica di Nuova Concessione. Ogni singola riga è espandibile e riporta l'elenco delle singole Confezioni aggiunte per quello specifico medicinale

AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	AZIONI
012048	SALAZOPYRIN EN	
AIC 9	DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE	AZIONI
012048031	"500 MG COMPRESSE GASTRORESISTENTI" 100 COMPRESSE	

<< < 1 > >>

<< < 1 > >>


Per ogni medicinale verranno visualizzate le seguenti informazioni:

- Il codice AIC 6
- Denominazione del medicinale


Espandendo la singola riga, per ogni Confezione aggiunta vengono visualizzati:

- Codice AIC 9
- Descrizione della confezione

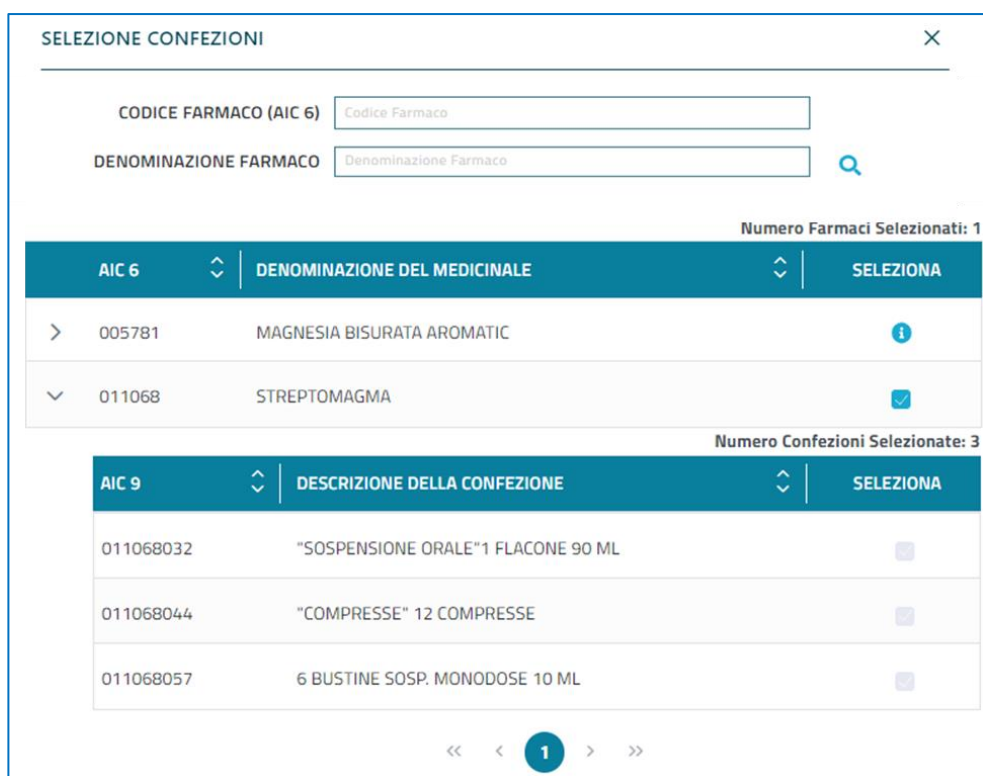
L'utente ha la possibilità di riordinare sia la "tabella esterna" sia ogni "riga espansa" rispetto ai campi mostrati.



Se tipo concessione è ESCLUSIVA, l'Utente può decidere di rimuovere un elemento dalla "tabella esterna", ossia di un Medicinale (con automatica rimozione di tutte le sotto Confezioni selezionate). Se tipo concessione è SEMIESCLUSIVA, l'Utente può decidere di rimuovere anche una singola Confezione. Entrambe le eliminazioni avvengono tramite l'apposito pulsante  .

2.12 Ricerca medicinali / Confezioni

La funzione "Ricerca Medicinali/Confezioni" viene innescata attraverso il controllo  e permette all'Utente di selezionare i Medicinali e le Confezioni che si intendono aggiungere alla Concessione. All'apertura della finestra di pop-up, compare una tabella ad espansione di riga dove è possibile selezionare i Medicinali / Confezioni mediante delle checkbox.

Se tipo concessione è "ESCLUSIVA" la selezione di un Medicinale dalla tabella comporta la selezione di tutte le Confezioni afferenti a quel Medicinale.



SELEZIONE CONFEZIONI		
CODICE FARMACO (AIC 6)	<input type="text" value="Codice Farmaco"/>	
DENOMINAZIONE FARMACO	<input type="text" value="Denominazione Farmaco"/>	
Numero Farmaci Selezionati: 1		
AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	SELEZIONA
> 005781	MAGNESIA BISURATA AROMATIC	
∨ 011068	STREPTOMAGMA	<input checked="" type="checkbox"/>
Numero Confezioni Selezionate: 3		
AIC 9	DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE	SELEZIONA
011068032	"SOSPENSIONE ORALE"1 FLACONE 90 ML	<input type="checkbox"/>
011068044	"COMPRESSE" 12 COMPRESSE	<input type="checkbox"/>
011068057	6 BUSTINE SOSP. MONODOSE 10 ML	<input type="checkbox"/>

Se tipo concessione è "SEMIESCLUSIVA", è possibile selezionare specifiche Confezioni di un Medicinale.

SELEZIONE CONFEZIONI ✕

CODICE FARMACO (AIC 6)

DENOMINAZIONE FARMACO 🔍

Numero Farmaci Selezionati: 1

AIC 6	DENOMINAZIONE DEL MEDICINALE	SELEZIONA
> 005781	MAGNESIA BISURATA AROMATIC	i
∨ 011068	STREPTOMAGMA	+

Numero Confezioni Selezionate: 1

AIC 9	DESCRIZIONE DELLA CONFEZIONE	SELEZIONA
011068032	"SOSPENSIONE ORALE"1 FLACONE 90 ML	<input checked="" type="checkbox"/>
011068044	"COMPRESSE" 12 COMPRESSE	<input type="checkbox"/>
011068057	6 BUSTINE SOSP. MONODOSE 10 ML	<input type="checkbox"/>

<< < 1 > >>


Dopo aver effettuato la selezione, l'utente dovrà premere sul pulsante "Accetta e Chiudi". In questo modo, i Medicinali / Confezioni selezionati/e verranno caricate nella tabella ad espansione di riga presente nel tab "Confezioni".

NOTA BENE:

Dopo aver effettuato una singola selezione, l'utente ha la possibilità di aggiungere altri Medicinali / Confezioni cliccando nuovamente sul pulsante **+**.

2.13 Nuova/Modifica Concessione: Documenti

La funzione "Nuova/Modica Concessione: Documenti" permette all'utente di effettuare l'upload di uno o più documenti da associare alla pratica.

Per poter effettuare l'upload di un documento l'utente deve premere sul pulsante  posto in alto a destra della pagina. Al click di questo pulsante si apre una finestra di pop-up che permette il caricamento di un documento dal proprio file system locale

SCELTA DOCUMENTO ✕


Selezionare il documento da allegare alla Concessione (formati ammessi: .pdf e .p7m (per i documenti firmati digitalmente)).


TIPO DOCUMENTO *



FILE *

Oppure trascina sull'icona il file

Per ogni file l'utente seleziona il tipo di documento che intende caricare e tramite il pulsante "Seleziona File" apre il file system del proprio pc per selezionare il file. Dopo aver selezionato il file, per chiudere la finestra di pop-up l'utente deve premere sul pulsante "Accetta e Chiudi". A questo punto, il file selezionato verrà caricato in una tabella di destinazione che viene mostrata nel tab "Documenti".

Il Modello dell'Autocertificazione è scaricabile qui 

Utilizzare il link  per aggiunge un nuovo documento alla lista.



AZIONE	F.TO DIG.	DESCRIZIONE	DOCUMENTO	DATA UPLOAD
 	<input type="checkbox"/>	Autocertificazione	Rettifica_16.pdf	11/04/2022

<< < 1 > >>

Per ogni file vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Checkbox se firmato digitalmente
- Descrizione
- Nome Documento
- Data upload

Ad ogni documento sono associati due pulsanti:

- Un pulsante "Elimina" , cliccando il quale il documento selezionato viene eliminato dalla concessione
- Un pulsante "Scarica" , cliccando il quale il documento selezionato viene scaricato in locale.

2.14 Nuova Concessione: Salva come bozza

La funzione “Nuova/Modifica Concessione: Salva Bozza” consente di salvare i dati delle varie sezioni della pagina di “Nuova Concessione” nel database. L’abilitazione di questo pulsante avviene se la Pratica è di Nuova Concessione, ancora non memorizzata a sistema, oppure una Pratica il cui Stato Pratica è {BOZZA}. Tale pulsante consentirà la protocollazione e il salvataggio dei dati inseriti (anche parziali) in bozza. Per pratiche il cui stato è diverso da quello di Bozza, il pulsante Salva come Bozza verrà sostituito da un semplice pulsante “Salva”.

2.15 Nuova/Modifica Concessione: Salva e invia

La funzione “Nuova/Modifica concessione: Salva e invia” consente l’invio e la protocollazione di una pratica (di Nuova Concessione, di Revoca o di Revoca con Riassegnazione) ad AIFA. È abilitato per le funzioni di “Nuova Concessione” e “Modifica Concessione” ed è disabilitata per la funzione “Visualizza Concessione”. L’abilitazione di questo pulsante avviene se si tratta di una Pratica di Nuova Concessione, di Revoca o di Revoca con Riassegnazione, non memorizzata a sistema, oppure di una pratica il cui Stato Pratica si trovi in uno dei seguenti {BOZZA (solo per Pratiche di Nuova Concessione), DA_INTEGRARE}. Tale pulsante consentirà la protocollazione e la “conferma ufficiale” dei dati inseriti. Inoltre, l’abilitazione del pulsante “Salva e invia” richiede la soddisfazione di ulteriori condizioni inerenti all’inserimento dei dati:



Per una pratica di Nuova Concessione, è necessario che:

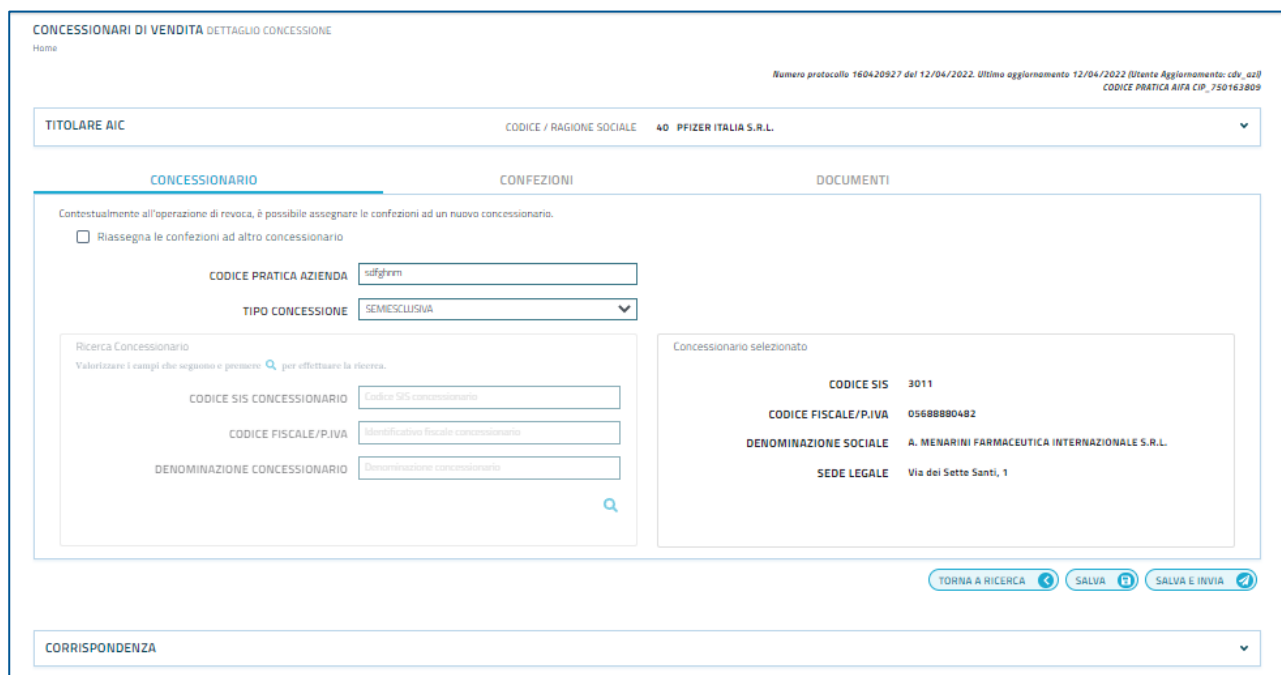
- Sia stato selezionato il Titolare AIC.
- Sia stato indicato il Concessionario e il Tipo Concessione.
- Siano stati selezionati almeno un Medicinale (per Tipo Concessione “Esclusiva”) o almeno una Confezione (per Tipo Concessione “Semiesclusiva”).
- Sia stato indicato il periodo di validità della Concessione.
- Siano stati rispettati i vincoli di obbligatorietà (compresenza) degli eventuali Documenti da associare alla Concessione (ovvero, al momento dell’invio della pratica deve essere presente almeno il Tipo Documento Contratto Firmato Digitalmente o in alternativa la coppia Copia Conforme + Autocertificazione).

Per una Pratica di Revoca:

- Siano stati rispettati i vincoli di obbligatorietà (compresenza) degli eventuali Documenti da associare alla Concessione (Tipo Documento Contratto Firmato Digitalmente o in alternativa la coppia Copia Conforme + Autocertificazione).
- Sia stato selezionato il Tipo Pratica Revoca o Revoca con riassegnazione e nel secondo siano stati indicati:
 - Il nuovo Concessionario;
 - Il periodo di validità della Concessione.

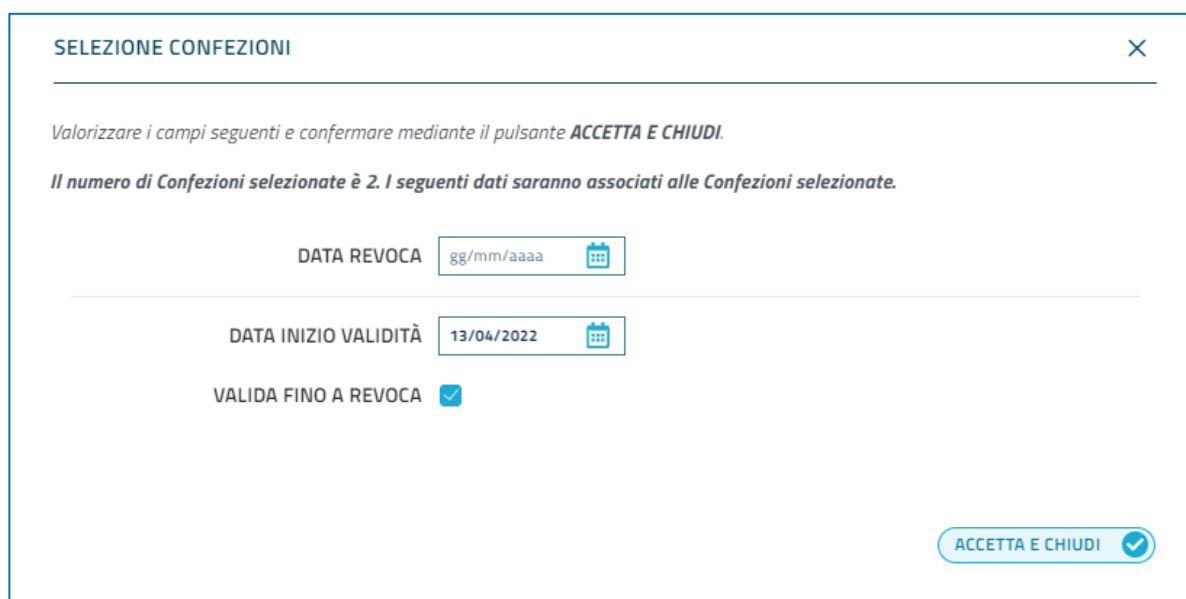
2.16 Revoca Pratica di Concessione

La funzione “Revoca Pratica di Concessione” è accessibile cliccando sul pulsante “Revoca” . Al click del pulsante , l’utente verrà reindirizzato alla pagina Dettaglio Concessione.




Se l’utente decide di revocare una pratica senza riassegnazione, la ricerca concessionario risulta disabilitato. Per procedere con la revoca della pratica, l’utente dovrà:

- Selezionare la data di revoca nel tab Confezioni cliccando sul pulsante .



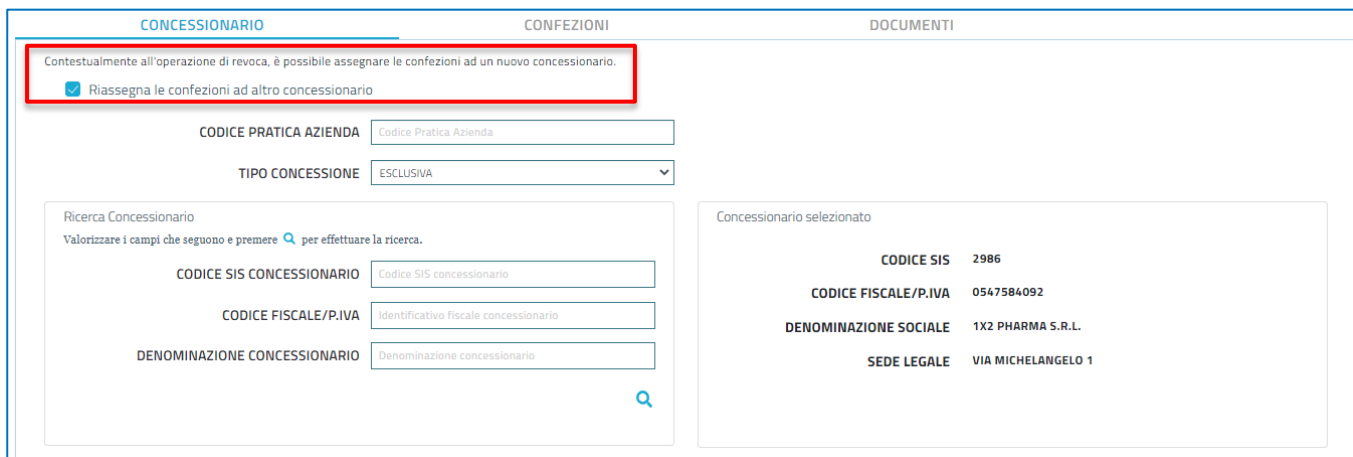
- Selezionare la documentazione necessaria (Tipo Documento Contratto Firmato Digitalmente o in alternativa la coppia Copia Conforme + Autocertificazione) nel tab Documenti

2.17 Revoca con riassegnazione Pratica di Concessione

La funzione “Revoca Pratica di Concessione” è accessibile cliccando sul pulsante “Revoca” .


Al click del pulsante , l’utente verrà reindirizzato alla pagina Dettaglio Concessione.

All’accesso alla pagina, l’utente dovrà spuntare la voce “Riassegna le confezioni ad un altro concessionario”.




Alla pressione del checkbox, si abilita la “Ricerca Concessionario” e selezionare un concessionario diverso da quello attuale. Per procedere alla revoca con riassegnazione, l’utente dovrà:

- Selezionare un concessionario che sia diverso da quello selezionato in precedenza. Se si seleziona lo stesso concessionario, compare il seguente messaggio

 **Nella sezione Concessionario:**

- *Non è possibile riassegnare allo stesso concessionario*

- Selezionare la data di revoca, la data di inizio validità e la data di scadenza nel tab Confezioni cliccando sul pulsante .

SELEZIONE CONFEZIONI ✕

Valorizzare i campi seguenti e confermare mediante il pulsante **ACCETTA E CHIUDI**.

Il numero di Confezioni selezionate è 2. I seguenti dati saranno associati alle Confezioni selezionate.

DATA REVOCA 

DATA INIZIO VALIDITÀ 


VALIDA FINO A REVOCA


DATA SCADENZA 

ACCETTA E CHIUDI 

- Selezionare la documentazione necessaria (Tipo Documento Contratto Firmato Digitalmente o in alternativa la coppia Copia Conforme + Autocertificazione) nel tab Documenti



2.18 Elimina Pratica

Per le tre funzioni di ricerca, “Ricerca Confezioni in Concessione”, “Ricerca Concessionari” e “Ricerca Pratiche” di cui si è discusso nei capitoli precedenti, è prevista anche la funzionalità di cancellazione. L’eliminazione avviene cliccando l’apposito pulsante  posto al fianco di ciascuna pratica nei Risultati di una delle tre ricerche, e permette di eliminare le pratiche in stato di BOZZA.

Al click del pulsante , verrà visualizzata una finestra per confermare l’eliminazione della pratica

ELIMINA PRATICA DI CONCESSIONE ✕

Vuoi davvero eliminare questa Pratica di Concessione?

CONFERMA  **ANNULLA** 

Cliccando sul pulsante “Conferma”, la pratica in stato di BOZZA verrà cancellata. Terminata l’operazione, l’utente verrà reindirizzato alla pagina di ricerca con la lista dei risultati aggiornata. Nel caso in cui l’utente non vuole effettuare l’operazione di cancellazione può ritornare alla lista dei risultati cliccando semplicemente sul pulsante “Annulla”.

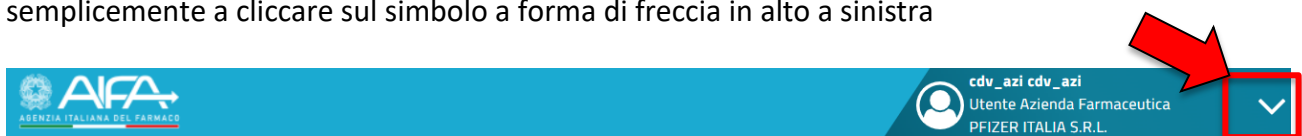
2.19 Gestione profilo e organizzazione

La funzionalità di autenticazione è offerta dal Portale dei Servizi. Una volta autenticato l'utente, il sistema di Identity Management provvederà a generare un opportuno token, contenente il profilo utente; grazie a questo token sarà possibile l'eventuale accesso all'applicazione DPC.

Dopo essere entrati nell'applicazione "Concessionari di Vendita", il web component Header, che è inizializzato con l'utente loggato (e altre informazioni di contorno), assegnerà un profilo e una organizzazione di default.



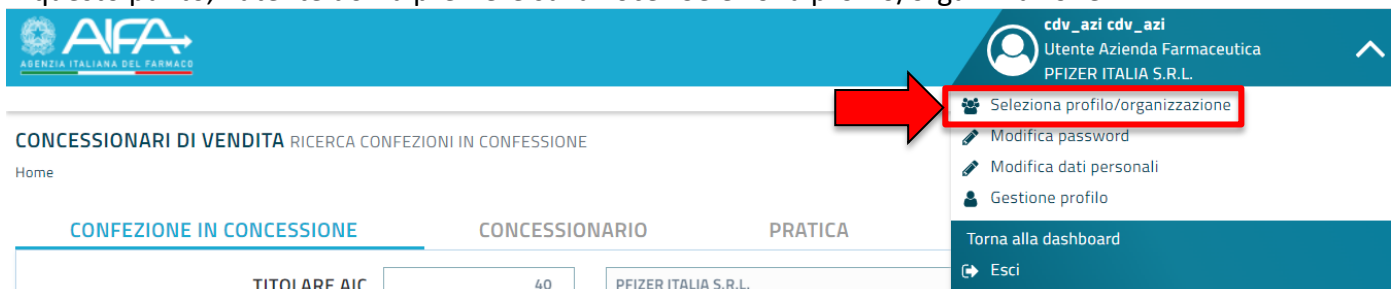
Il profilo e l'organizzazione potranno essere cambiati in qualunque momento dall'utente andando semplicemente a cliccare sul simbolo a forma di freccia in alto a sinistra



In seguito a tale pressione, comparirà una finestra a comparsa



A questo punto, l'utente dovrà premere sulla voce "Selezione profilo/organizzazione"



In seguito a tale pressione, apparirà un popup dove l'utente potrà selezionare uno tra i due profili disponibili: Utente Azienda Farmaceutica e Utente Azienda Farmaceutica Super.



SELEZIONA PROFILO [X]

Profilo

Seleziona un profilo... ^

Utente Super Azienda Farmaceutica ✓

PFIZER ITALIA S.R.L. v

CONFERMA

Dopo aver selezionato il profilo, l'utente dovrà selezionare un ulteriore campo: Organizzazione (livello-1)



SELEZIONA PROFILO [X]

Profilo

Utente Super Azienda Farmaceutica v

Organizzazione (livello-1)

Seleziona una organizzazione... ^

PFIZER ITALIA S.R.L. ✓

CONFERMA

Una volta selezionato il profilo, e l'organizzazione nel caso opportuno, l'utente dovrà semplicemente premere sul pulsante "Conferma".