

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Marianna Fabozzi
<b>Data di nascita</b>	17/09/1977
<b>Qualifica</b>	Dirigente Sanitario - Farmacista
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente sanitario - Ufficio Procedure Post Autorizzative
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06/59784775
<b>Fax dell'ufficio</b>	06/59784804-4806
<b>E-mail istituzionale</b>	M.Fabozzi@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di Farmacista presso l'università degli Studi di Roma "La Sapienza" Master di II livello in Metodologie Farmaceutiche Industriali Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Farmacista collaboratore – Farmacia privata Regulatory Affairs Officer presso azienda farmaceutica Da Ottobre a Novembre 2017 Dirigente farmacista presso l'Area Vigilanza Post- Marketing Monitoraggio dei Progetti regionali di farmacovigilanza attiva presentati dalle Regioni Da Dicembre 2017 ad oggi Dirigente farmacista presso l'Ufficio Procedure Post Autorizzative Valutazione della parte di efficacia e sicurezza delle domande di variazione nazionali e comunitarie, con Italia sia come Stato Membro di riferimento (RMS) che come membro interessato (CMS), ed attività, atti o adempimenti ad essi connessi Valutazione della parte di efficacia e sicurezza delle domande di rinnovi nazionali e comunitarie, con Italia sia come Stato Membro di riferimento (RMS) che come membro interessato (CMS), ed attività, atti o adempimenti ad essi connessi

	Da Settembre 2019 ad oggi Componente sostituto del Segretariato di Supporto e Coordinamento dell'Area Vigilanza Post Marketing.		
<b>Capacità linguistiche</b>			
	<b>LINGUA</b>	<b>LIVELLO PARLATO</b>	<b>LIVELLO SCRITTO</b>
	Inglese	Buono	Buono
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buone conoscenze degli applicativi Microsoft Office, della ricerca e della navigazione in Internet e della gestione della posta elettronica. Ottima conoscenza di applicazioni e software per la gestione delle attività regolatorie presso l'Agenzia Italiana del Farmaco (Sistema Front End, Office 241, CTS-client, Banche dati).		
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>			

Roma, 23/03/2022