



Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) d. lgs. n. 50/2016, al di fuori del MePA, con l'OE Roma Eventi S.r.l., per l'affitto dello spazio congressuale presso Fontana di Trevi e l'esecuzione dei servizi correlati alla presentazione del Rapporto annuale sulla Sorveglianza del vaccino COVID-19 in programma per il 9 febbraio 2022 – CIG Z81351BE1D.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell'incarico di Direttore generale dell'AIFA;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *“specifica delego ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali”*;

Visto il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 2 del 14 gennaio 2021, come modificato con la successiva delibera n. 33 del 28 maggio 2021, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021)";

Visto, in particolare, l'art. 24 del predetto Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *"Il Direttore Generale esercita il potere di sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa, con possibilità di delega ai dirigenti di II fascia per importi non superiori alle soglie di rilevanza europea."*;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che, a seguito degli interventi legislativi di cui alla L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 e alla L. n. 108/2021 di conversione del D.L. n. 77/2021, prevede, sino al 30.06.2023, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto per contratti di importo inferiore 139.000,00 euro oltre IVA precisando che *"In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione"*;

Visti i pareri del MIT n. 735 del 24/09/2020 e n. 893 del 30/03/2021 con i quali è stato chiarito che la disciplina delle procedure sotto-soglia di cui all'art. 1 della L. n. 120/2020, tra le quali in particolare quella dell'affidamento diretto, non ha carattere facoltativo ma si sostituisce, sino alla data del 31/12/2021 da ultimo prorogata al 30/06/2023, a quella contenuta all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 trattandosi *"di procedure di*

affidamento più snelle e semplificate, temporanee ma non facoltative, introdotte nell'ottica di rilanciare gli investimenti ed accelerare gli affidamenti pubblici, nell'attuale fase emergenziale", precisando che, ove l'amministrazione aggiudicatrice ravvisi specifiche ragioni, in virtù delle quali ritenga necessario procedere tramite procedure maggiormente concorrenziali, potrà procedere anche evitando l'affidamento diretto, dando in tal caso "conto di tale scelta nella motivazione";

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 1127 in data 22/09/2021, con cui - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Maria Grazia Perulli è stata nominata "Responsabile unico del procedimento" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore a euro 40.000,00 oltre IVA, ad esclusione degli appalti in ambito di Information and Communication Technology;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

Vista altresì la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA n. 58 del 26 ottobre 2021, concernente l'adozione del documento di budget economico 2022 con annesso budget per il triennio 2022-2024;

Visto il modulo "232_01" di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione prot. n. S&C-13799/P del del 04/02/2022, acquisito al prot. dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n. CB-13810/A del 04/02/2022 e successiva email integrativa del 07/02/2022, acquisita al prot. dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio n. ANGP-14450/A del 07/02/2022, con il quale si richiede l'affitto dello spazio congressuale di Roma Eventi S.r.l. situato presso Fontana di Trevi e l'esecuzione dei servizi correlati alla presentazione del Rapporto annuale sulla Sorveglianza del vaccino COVID-19 in programma per il 9 febbraio 2022, per un importo complessivo pari a euro 2.000,00 (duemila/00), oltre IVA;

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" del 07/02/2022, n. 13/22 attestante la copertura finanziaria;

Visto il parere del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 20/10/2020 n. 764 secondo il quale *"il d.l. semplificazioni ha previsto l'applicazione dell'affidamento diretto. L'affidamento diretto, in quanto tale, avviene sic et simpliciter e dunque non presuppone una particolare motivazione né, tanto meno, l'esperimento di indagini di mercato. Non è neppure prescritto l'obbligo di richiedere preventivi. Il legislatore, infatti, per appalti di modico importo ha previsto tali modalità di affidamento semplificate e più "snelle" al fine di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi. Resta fermo che occorre procedere nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016. L'eventuale confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta comunque una best practice, salvo che ciò comporti una eccessiva dilazione dei tempi di affidamento che, invece, sarebbe in*

contrasto con la ratio che informa l'intero decreto semplificazione. Giova inoltre precisare che, negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l'eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l'utilizzo di un criterio di aggiudicazione. Quanto all'eventuale richiesta di preventivi ed alle relative modalità, rientra nella discrezionalità della Stazione appaltante, competente in materia, determinare le modalità attraverso cui addivenire all'individuazione del proprio contraente diretto";

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 a tenor del quale *"L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico";*

Preso atto altresì di quanto dichiarato dal Dirigente dell'Ufficio richiedente nel predetto modulo e precisamente che trattandosi "di un evento c.d. "misto", da realizzare in parte in presenza e in parte in streaming "occorre utilizzare quindi spazi adeguati alle normative anti-COVID" e a tal fine "è stata fatta una ricognizione ed è stato scelto il centro congressi Roma Eventi Trevi, che consente tutti i servizi ritenuti necessari per la buona riuscita dell'evento";

Vista l'offerta di Roma Eventi – Fontana di Trevi del 04/02/2022, assunta al prot. AIFA n. 13730 del 04/02/2022 e successiva email integrativa del 04/02/2022, recante prot. AIFA n. 13578 del 04/02/2022, allegate alla su citata richiesta d'acquisto, per un importo complessivo pari a euro 2.000,00 (duemila/00), oltre IVA;

Preso atto altresì di quanto dichiarato dal Dirigente dell'Ufficio richiedente nel predetto modulo e precisamente che *"è stata valutata la congruità economica dell'offerta anche con riguardo ai prezzi di altri acquisti fatti in precedenza. Il fornitore è stato già testato qualitativamente dall'Ufficio Stampa e della Comunicazione in occasione di un precedente evento nel 2019";*

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";*

Preso atto che l'operatore economico Roma Eventi S.r.l. non è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.);

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con la società Roma Eventi S.r.l., della dirigente dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione richiedente l'acquisto;

Appurato che trattasi di OE *“in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento”*, in quanto già utilizzato in precedenza con buon esito dalla Stazione appaltante per l’esecuzione di servizi analoghi;

Viste la Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* ed in particolare il paragrafo 3.6 in virtù del quale *“Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all’affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all’assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente e dell’operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione”*;

Considerato, in merito, che il principio di rotazione si intende rispettato poiché l’O.E. Roma Eventi S.r.l. (P.IVA 08377041002) non risulta essere stato il fornitore uscente di AIFA come accertato dall’Ufficio Contabilità e Bilancio con e-mail del 07/02/2022 e dalla Dirigente richiedente l’acquisto nel predetto modulo e precisamente che: *“Il fornitore è stato già testato qualitativamente dall’Ufficio Stampa e della Comunicazione in occasione di un precedente evento nel 2019”*;

Verificato infatti che l’ultimo affidamento avente ad oggetto i servizi di affitto di spazi congressuali e l’esecuzione dei servizi correlati è stato perfezionato in favore dell’operatore Angelicum University Press S.r.l. (P.IVA 06917521004) nell’anno 2021;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *“Procedure per affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* ed in particolare il paragrafo 3.7 secondo cui *“Fermo restando quanto previsto al paragrafo 3.6 (sull’obbligo di applicazione del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti nei sottosoglia), secondo periodo, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l’affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d’arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento. La motivazione circa l’affidamento o il reinvito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell’aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l’affidabilità dell’operatore economico e l’idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso”*;

Considerato che l'AIFA annovera tra i propri obiettivi istituzionali la diffusione di una corretta e qualitativamente elevata informazione scientifica sull'emergenza sanitaria da Covid-19, finalizzata a fornire una continua e puntuale attività di informazione e/o comunicazione sull'argomento;

Preso atto che, in vista della prossima presentazione del Rapporto annuale sulla Sorveglianza del vaccino COVID-19, in programma per il 9 febbraio 2022, si è reso necessario individuare uno spazio disponibile nei pressi della sede dell'AIFA, idoneo ad assicurare i servizi necessari alla buona riuscita dell'evento garantendo spazi adeguati alle normative per il contenimento dell'emergenza epidemiologica COVID-19;

Ritenuto opportuno nel caso di specie ricorrere all'affidamento diretto al di fuori del Me.PA, nel rispetto del principio di rotazione;

Visto l'art. 93 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di garanzie provvisorie, in virtù del quale *"Nei casi di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), è facoltà della stazione appaltante non richiedere le garanzie di cui al presente articolo"* e considerato che, avuto riguardo alla tipologia e alla specificità del servizio oggetto della procedura in parola, non si ravvedono particolari esigenze tali da giustificare la richiesta di una garanzia provvisoria;

Visto l'art. 103 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale *"E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a)"* e considerato che nel caso di specie nemmeno tale garanzia è da considerarsi necessaria anche avuto riguardo all'entità dell'importo contrattuale nonchè in quanto trattasi di operatore economico di notoria e comprovata solidità;

Tutto ciò considerato e premesso

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'affidamento)

1. È autorizzato l'affidamento diretto, al di fuori del Me.PA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, in favore dell'operatore economico Roma Eventi S.r.l. – Fontana di Trevi (P.IVA 08377041002), con sede legale in Roma, Via Salaria, 290 – 00199, avente ad oggetto l'affitto dello spazio congressuale e l'esecuzione dei servizi correlati alla presentazione del Rapporto annuale sulla Sorveglianza del vaccino COVID-19 in programma per il 9 febbraio 2022 presso la struttura di Roma Eventi – Fontana di Trevi - CIG Z81351BE1D, per le motivazioni indicate in premessa.
2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. Per l'affidamento in argomento è autorizzata la spesa complessiva di euro 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA come per legge e nello specifico così suddivisa:
 - € 1.400,00 (millequattrocento/00) oltre IVA al 22% per l'affitto degli spazi congressuali e relativi servizi annessi;
 - € 360,00 (trecentosessanta/00) oltre IVA al 10% per il servizio di Coffee Break per un totale di massimo 30 (trenta) persone;
 - € 100,00 (cento/00) oltre IVA al 22% per il servizio di controllo del possesso del Green Pass e della temperatura corporea, con la presenza di n. 1 (uno) addetto, per un totale di n. 5 (cinque) ore lavorative;
 - € 140,00 (centoquaranta/00) oltre IVA al 22% per eventuali ulteriori servizi *on-request*.
2. La predetta spesa di euro 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA graverà sul budget anno 2022.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dall'OE Roma Eventi S.r.l..

Art. 3 (pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti>.
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma,

Firmato digitalmente da: LAGANÀ ANTONINO
Ruolo: Dirigente
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 08/02/2022 12:56:40

Il Dirigente

Antonino Laganà

Allegati:

1. Visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n. 13/2022 attestante la copertura finanziaria;
2. Preventivo OE del 04/02/2022, assunto al prot. AIFA n. 13730 del 04/02/2022 e successiva email del 04/02/2022, recante prot. AIFA n. 13578 del 04/02/2022;
3. n. 1 Autocertificazioni dell'assenza di conflitti di interesse nei confronti dell'OE.

Pubblicato sul profilo del committente in data 09 / 02 / 2022.

Data richiesta	4-feb-22	n° richiesta	13/2022	Struttura	Ufficio Stampa e della Comunicazione	
Riferimento richiesta mod 232/01		Prot. N. 13810/A del 04/02/2022				
Descrizione servizio/merce	Affitto sala, welcome coffee e servizi annessi per la Presentazione del Rapporto Annuale sulla Sorveglianza dei vaccini COVID-19.					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
32270	Servizi organizz. corsi,seminari, riun.	2.396,80	2022	2022		2022O48194
		2.396,80				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate

Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data	Firma	Data	n°
07/02/2022					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta



Alla Cortese attenzione: Valeria Tellini
Società: AIFA
Tel: 06 59784419
E-Mail: ufficiostampa@aifa.gov.it

Da: Elisa Cutillo
Numero Tel: + 39 06 67015176
E-Mail: trevi@roma-eventi.com

Data: 04/02/2022
Pagine (incl. la presente): 3

Oggetto :	Evento AIFA - Febbraio 2022
------------------	------------------------------------

Gentile Valeria,

La ringraziamo per aver considerato il Centro Congressi "Roma Eventi – Fontana di Trevi".

Per la sua posizione strategica, il prestigio della sede e la versatilità multifunzionale delle infrastrutture a disposizione, il Centro Congressi "Roma Eventi – Fontana di Trevi" rappresenta la sede ideale per ogni tipologia di evento. Situato in un palazzo storico nel cuore di Roma, il Centro è composto da 15 sale (tra le quali alcune a luce naturale) che, diverse per metratura e dimensioni, possono accogliere meeting fino a 280 persone in un'unica sala e fino a 1000 partecipanti complessivi.

Il Centro Congressi "Roma Eventi – Fontana di Trevi" è la cornice ideale per congressi, seminari, presentazioni ed eventi espositivi (La invitiamo a visitare il nostro sito: www.roma-eventi.com).

Siamo lieti informarLa di poter offrire spazi meeting come di seguito:

Periodo disponibile: 09 Febbraio 2022

Spazi Meeting (Tariffe anno 2022 – NETTO IVA)

Sala CARDUCCI, mq. 100, allestita a platea per 50 pax (le sedute sono organizzate al fine di prevenire assembramenti, nel pieno rispetto delle ordinanze governative) + tavolo relatori per 3 pax con penna, blocco, caramelle ed acqua minerale (i relatori siedono ad una distanza tale da permettere loro di parlare senza l'uso della mascherina) + amplificazione di base con 3 microfoni fissi + n.1 radiomicrofono a cono su asta + schermo motorizzato mt. 2,50 x 1,90 + lavagna a fogli mobili con blocco e pennarelli + **videoproiettore 3000 Ansi Lumen Full HD** + fondo sala per regia streaming e ufficio stampa

Sala ALIGHIERI, mq 85, per eventuali servizi ristorativi richiesti

Hospitality Desk con n. 1 postazione per accoglienza/accredito

Note:

- Le suddette tariffe sono giornaliere
- Tutte le sale meeting sono fornite di amplificazione audio con microfoni a filo
- Tutte le sale meeting sono fornite di schermi per la proiezione
- Tavoli di presidenza nelle sale meeting ove richiesto
- Kit comprensivo di penna, blocco ed acqua minerale incluso sul tavolo dei relatori

Euro

1.000,00

A titolo gratuito

A titolo gratuito

TOTALE SPAZI MEETING:

1.000,00

ROMA EVENTI – Fontana di Trevi
 PIAZZA DELLA PILOTTA, 4 - 00187 ROMA - ITALIA
 Tel.: +39 06 67015176/77 – Fax: +39 06 67015178
www.roma-eventi.com

Audio/Visual & Servizi accessori (tariffe anno 2022 – NETTO IVA)		Euro
SALA CARDUCCI		
Schermo motorizzato (mt. 2,50 x 1,90)		A titolo gratuito
n. 3 microfoni a filo sul tavolo relatori		A titolo gratuito
n. 1 radiomicrofono a cono su asta		A titolo gratuito
Lavagna a fogli mobili con blocco e pennarelli		A titolo gratuito
Videoproiettore 3000 Ansi Lumen Full HD		Incluso prezzo della sala
n. 1 Podio (ove richiesto)		150,00
<i>Hostess per 8 ore lavorative (ove richieste)</i>		<i>160,00 cad.</i>
<i>n.2 Hostess suggerite protocollo anticovid x guardaroba x 8h cad. (ove richieste)</i>		<i>320,00</i>
<i>n.50 copri abiti trasparenti per grucce guardaroba come da normativa anticovid (ove richiesti)</i>		<i>36,00</i>

- Le suddette tariffe sono giornaliere
- Il nostro staff garantirà assistenza tecnica all'inizio del meeting e nell'eventualità di malfunzionamento delle attrezzature audio/video. In caso di richiesta di un tecnico dedicato in sala per tutta la durata dell'evento, si consideri il costo sopraindicato in griglia

TOTALE A/V:	150,00
--------------------	---------------

Ristorazione (Tariffe per persona Anno 2022 - NETTO IVA)		Euro
COFFEE BREAK		
Coffee Break dolce e salato		12,00

Le suddette tariffe sono giornaliere

*Acqua minerale, vini e caffè inclusi (a richiesta seguiranno menu dettagliati)

Le tariffe F&B sopra indicate sono valide per un minimo garantito di 30PAX

TOTALE RISTORAZIONE:	360,00
-----------------------------	---------------

Le tariffe indicate in questa offerta sono da considerarsi al netto dell'Iva che andrà calcolata come segue:

- 22% sulle tariffe sale meeting, sui servizi congressuali e materiale tecnico
- 10% sulle tariffe ristorazione

INTERNET

Il Centro Congressi "Roma Eventi-Fontana di Trevi" mette a disposizione dei propri clienti 20Mbps di WI-FI FREE su Banda condivisa. Banda larga internet dedicata per linea per streaming sarà disponibile alla seguente quotazione:

Banda	Euro
20 Mbps in fibra wi-fi/LAN	250,00 + IVA per l'intero evento

TOTALE SERVIZI (netto iva):	1.760,00
------------------------------------	-----------------



PARCHEGGI nelle immediate vicinanze:

Al fine di facilitare l'accesso al **Centro Storico di Roma** a coloro che effettueranno lo spostamento con mezzo proprio, si prega prendere visione dei Parcheggi custoditi e coperti, ubicati fuori della ZTL:

- **Parking LUDOVISI – via Ludovisi, 60 – Tel. 06 4740632 (500 posti complessivi)**
- **Parking VILLA BORGHESE – v.le del Muro Torto, snc – Tel. 06 3225934 (600 posti compless.)**
- **ES Park GIOLITTI – via Giolitti, 267 – Tel. 06 44704053 (450 posti complessivi)**

Siamo lieti di confermare che la suddetta prenotazione è stata inserita, con opzione al **04/02/2022**. Qualora il Centro Congressi non ricevesse conferma entro la data prestabilita, gli spazi saranno rilasciati automaticamente; in caso di conferma dell'evento seguiranno modalità di cancellazione/riduzione e pagamento.

Nel ringraziarLa per la preferenza accordataci, porgiamo i nostri più Cordiali Saluti.

Elisa Cutillo
Conference Coordinator
0222aif_def

Zimbra

c.dambrosio@aifa.gov.it

Riepilogativo Dettagli Operativi - Evento AIFA 9 Febbraio 2022 - Roma Eventi Fontana di Trevi

Da : Centro Congressi Roma eventi Fontana di Trevi
<trevi@roma-eventi.com>

ven, 04 feb 2022, 10:41

Oggetto : Riepilogativo Dettagli Operativi - Evento AIFA 9 Febbraio 2022 - Roma Eventi Fontana di Trevi

 5 allegati

A : ufficiostampa@aifa.gov.it

Cc : l.cordova <l.cordova@aifa.gov.it>

Buongiorno Valeria,
La ringrazio per la conferma del Vs Evento.

Data la vicinanza ed al fine di garantire la buona riuscita dell'evento, riepilogo di seguito le informazioni ricevute, i servizi definiti ed alcuni punti in sospeso.
Se vorrà potrà rispondermi all'interno della stessa mail con un colore diverso.

PREVENTIVO AGGIORNATO

In allegato, invio un preventivo aggiornato per il totale dei costi netti che verranno addebitati in fattura.

Procediamo alla stipula di un ns contratto oppure avete una procedura differente per l'affidamento diretto?

Nel primo caso, Le chiederei di indicarmi:

- Vostra esatta ragione sociale completa di indirizzo
- Partita Iva e/o Codice Fiscale
- Nome della persona a cui intestare il contratto
- Codice di Interscambio (SDI) per la fatturazione elettronica

MISURE ANTI-COVID PER LEGGE

Per completezza, in allegato troverà il nostro protocollo sicurezza con alcune indicazioni riguardanti le misure anticovid adottate nel Centro Congressi. Sottolineo soprattutto che:

- In base alla legislazione vigente per accedere al centro congressi è obbligatorio il possesso del **Green Pass rafforzato**.
- All'ingresso del Centro Congressi è presente un termometro scanner per la rilevazione della temperatura corporea. Qualora la temperatura rilevata risultasse superiore a 37,5 °C non sarà possibile accedere alla struttura.
- **Il controllo del possesso del Green Pass e della temperatura corporea, a tutti i partecipanti, agli organizzatori degli eventi e al personale addetto all'assistenza, quali organizzatori, sono di Vs. competenza.**
– Nel caso invece vogliate avvalervi del supporto di una ns assistente, Le ricordo che il costo da prevedere è pari a € 100,00 + iva per 5 ore lavorative (€ 20,00 + iva per ogni ora/frazione oraria aggiuntiva) –

L'organizzatore dovrà pertanto **provvedere alla presenza di un addetto all'ingresso per tutta la durata dell'evento (set up incluso)** che verifichi il corretto passaggio attraverso il termometro scanner a disposizione, e il controllo del Green Pass (Come indicato dalle disposizioni vigenti, per la verifica della "Certificazione Verde

Covid19" tramite QR Code è necessario scaricare su un dispositivo tablet o cellulare, di Vs. competenza, l'app "VerificaC19" del Ministero della Salute)

- Nel rispetto della privacy, come da decreto, è richiesto agli organizzatori di **mantenere un registro delle presenze per una durata di 14 giorni**. È necessario consentire **l'accesso solo agli utenti correttamente registrati**
- All'interno del Centro Congressi è richiesto a tutti i partecipanti, agli organizzatori degli eventi e al personale addetto all'assistenza di **indossare sempre la mascherina FFP2** e di evitare contatti ravvicinati (strette di mano, abbracci, ecc.)
- La capienza dell'AUDITORIUM LOYOLA è una capienza massima considerata la necessità di prevedere il distanziamento sociale; **non è possibile quindi far accomodare un numero maggiore di persone**

Richiediamo la massima collaborazione nel verificare e controllare il rispetto delle norme antiCovid da parte di tutti i Vs. addetti e partecipanti.

REFERENTE

Durante l'evento mi potete confermare chi sarà presente per autorizzare eventuali extra?

Le ricordo che tutti gli extra richiesti e confermati dal/i referente/i durante l'evento saranno addebitati direttamente in fattura a consuntivo.

SEGNALETICA

In allegato le misure per la brandizzazione ed i supporti a Vs disposizione.

Le ricordo che tutta la segnaletica deve essere autoportante e che non è possibile usare colle, chiodi o ganci all'interno del Centro Congressi

ORARI

Mi può indicare gli orari dell'evento ed a che ora sarete Voi qui il 09 Febbraio?

Le confermo sin d'ora che il nostro Centro Congressi seguirà i seguenti orari:

08 Febbraio: 09.00 – 18.00 (Vs set up possibile dalle 16.00 in poi)

09 Febbraio: 08.00 – 18.00

SERVIZI RISTORATIVI

Ho preso nota che volete prevedere un Welcome Coffee dolce/salato per 30 persone (minimo garantito).

Il servizio verrà servito in Sala Alighieri.

Al fine di garantire il servizio, avrei bisogno di sapere entro oggi:

- l'orario. Vi ricordo che la durata del coffee break è di 60 minuti
- il menu selezionato. In allegato alcune proposte

Il costo aggiuntivo è stato indicato nella nuova offerta.

SALA MEETING

Ricapitolo di seguito allestimenti e attrezzature tecniche per sala:

Sala CARDUCCI

- ✓ Allestimento a platea per 50 persone
- ✓ Tavolo relatori per 3 pax
- ✓ n° 3 microfoni fissi sul tavolo relatori
- ✓ Podio con microfono fisso
- ✓ Schermo motorizzato mt. 2,50x1,90
- ✓ Videoproiettore 3000 AnsiLumen Full HD

Accanto al tavolo relatori farò prevedere una "**Water Station**" con bicchieri e bottiglie d'acqua per i relatori così che chi sarà presente in sala possa fare i dovuti cambi qualora dovessero alternarsi più relatori al desk.

A fondo sala verranno allestiti n. 2 tavoli 180x75cm con copertura bordeaux per regia streaming ed ufficio stampa.

- Le ricordo che eventuali **cavalerini** previsti per i relatori saranno di vostra competenza.
- Avete bisogno di prevedere dei cartelli "**Riservato**"?

Come anticipato durante il sopralluogo, nel caso vogliate prevedere la presenza di un nostro tecnico durante l'evento, il costo di € 250,00 + iva.

INTERNET

Ho preso nota della richiesta per una linea dedicata da utilizzare per il collegamento streaming.

Sarà ns cura predisporre e far trovare già dall'08 Febbraio, i cavi LAN necessari sul tavolo della regia in Sala Carducci.

Il costo aggiuntivo è stato indicato nella nuova offerta.

HOSPITALITY DESK

A disposizione avrete un desk con n° 1 postazione con kit congressuale (blocco, penna, acqua minerale) nella Galleria antistante la Sala Carducci.

Sotto il desk sarà predisposte n°1 ciabatta elettrica.

Sul desk sarà disponibile un dispenser soluzione idro-alcoliche per l'igiene delle mani.

Mi conferma che sarà presente Vs staff per accrediti ed accoglienza?

GUARDAROBA CUSTODITO

In relazione alle norme anticovid attualmente in vigore, La informo che **non** potrà essere previsto un deposito abiti/bagagli incustodito.

Nel caso abbiate bisogno di personale in assistenza per la gestione del Guardaroba, potrà considerare il costo di **€ 100,00 + iva per hostess per n. 5 ore lavorative** (+ € 20,00 + iva per ogni ora e/o frazione aggiuntiva).

Mi faccia sapere se considerarle, solitamente ne consigliamo almeno due.

Inoltre, gli indumenti o oggetti personali dovranno essere riposti negli appositi sacchetti porta abiti monouso obbligatori (Le allego il Protocollo Sicurezza Guardaroba).

Nel caso vogliate acquistarli, Le riepilogo di seguito i costi:

- 50 pezzi al costo di € 36,00 + iva
- 100 pezzi al costo di € 72,00 + iva
- 150 pezzi al costo di € 108,00 + iva

PACCHI

Possiamo iniziare a ricevere pacchi in porto franco da Martedì 08 Febbraio dalle 10:00 alle 17:00

Le chiedo la cortesia di specificare/far specificare su ogni pacco inviato:

«Centro Congressi "Roma Eventi Fontana di Trevi"»

Piazza della Pilotta, 4 – 00187 Roma

EVENTO AIFA

09 Febbraio 2022»



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Luisa Cordova in qualità di dirigente richiedente l'avvio di una procedura di affidamento di servizi/forniture, con l'Operatore Economico Roma Eventi Srl, per le seguenti ragioni:

organizzazione della presentazione del Rapporto annuale sulla Sorveglianza dei vaccini COVID-19, con affitto della location, servizi annessi e welcome coffee per i partecipanti in presenza

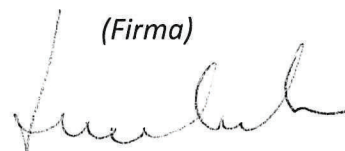
dichiara di impegnarsi a esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara, infine, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Dichiara, infine, di essere consapevole che la presente dichiarazione verrà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia ai sensi degli artt. 29 e 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Data 04/02/2022

(Firma)


Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento"), l'Agenzia italiana del Farmaco (di seguito anche "AIFA"), con sede in ROMA, via del Tritone n. 181, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti attraverso la compilazione del presente modulo saranno trattati esclusivamente ai fini della corretta esecuzione del contratto in essere tra le parti. I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati acquisiti, fatto salvo un periodo di conservazione superiore, ove richiesto da norme di legge, regolamento, o nel caso in cui il trattamento si riveli necessario per soddisfare altre finalità di natura legale. I dati personali saranno trattati esclusivamente da dipendenti e collaboratori autorizzati e adeguatamente istruiti, e potranno essere trattati anche da enti esterni, pubblici e privati, previamente designati, mediante specifico accordo ai sensi dell'art. 28 GDPR, responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altre Autorità Pubbliche e Pubbliche Amministrazioni, per l'adempimento di obblighi di legge o regolamento e non saranno oggetto di trasferimenti al di fuori dell'Unione Europea. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'AIFA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'AIFA è presentata contattando il Titolare (direzione generale@aifa.gov.it) o il Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo (responsabileprotezionedati@aifa.gov.it). Gli interessati, ove ritengano che il trattamento effettuato avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.