



Oggetto: autorizzazione alla stipula, con l'OE TEAM SERVICE Soc. Consortile a r.l., del contratto per l'esecuzione dei servizi di pulizia, nonché dei servizi di sanificazione "on-request", da prestarsi presso gli uffici di via del Tritone nn. 181, 169 e 142 dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 8844548FE3 (Mod. 232_01 prot. n. 0134761-23/11/2022-AIFA-AIFA-A - Mod. 232_02 n. 140/2022, prot. n. 0135840-25/11/2022-AIFA-AIFA_UCB-P)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri della Funzione Pubblica e dell'Economia e delle Finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato; come modificato dal decreto n. 53 del Ministero della Salute di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell'incarico di Direttore generale dell'AIFA;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

Visto il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021);

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020, poi modificata dall'art. 51, comma 1, lettera f), del D.L. n. 77/2021, in virtù del quale "*1. In relazione alle procedure pendenti disciplinate dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, i cui bandi o avvisi, con i quali si indice una gara, sono già stati pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto, nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, alle procedure in cui, alla medesima data, siano già stati inviati gli inviti a presentare le offerte o i preventivi, ma non siano scaduti i relativi termini, e in ogni caso per le procedure disciplinate dal medesimo decreto legislativo avviate a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data del 30 giugno 2023: a) è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura*";

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" per la parte vigente;

Vista la Determina del Direttore Generale n. 1766 in data 26/10/2018, con cui - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata "Responsabile unico del procedimento" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, ad esclusione degli appalti in ambito Information and Communication Technology;

Vista la Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*";

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA n. 58 del 26 ottobre 2021, concernente l'adozione del documento di budget economico 2022 con annesso budget per il triennio 2022-2024;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA n. 44 del 13 ottobre 2022, concernente l'adozione del documento di revisione del budget economico 2022;

Vista altresì la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA n. 47 del 31 ottobre 2022, concernente l'adozione del documento di budget economico 2023 con annesso budget per il triennio 2023-2025;

Visto il Modulo 232_01 "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" trasmesso dall'Area Amministrativa prot. n. 93132/P del 29/07/2021 e assunto in pari data al prot. n. 93134/A dall'Ufficio Contabilità e Bilancio, con il quale è stato richiesto l'affidamento dei servizi di pulizia, nonché dei servizi di sanificazione "on request", da prestarsi presso gli uffici dell'Agenzia Italiana del Farmaco di via del Tritone n. 181 e n. 169, per la durata di 36 mesi con possibilità di rinnovo di ulteriori 36 mesi e per un importo a base d'asta pari ad €780.000,00 oltre IVA per il primo triennio e per l'importo medesimo € 780.000,00 oltre IVA per un eventuale triennio di rinnovo;

Preso atto del visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale" n. 82/2021 rilasciato dall'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 29/07/2021, attestante la copertura finanziaria;

Vista in particolare la Determina del Direttore Generale n. 904 del 30/07/2021 - come rettificata con Determina del Direttore Generale n. 1233 del 19/10/2021 - di indizione della procedura gara aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da svolgere con modalità telematica nei settori ordinari sopra soglia di rilevanza comunitaria da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di pulizia, nonché dei servizi di sanificazione "on-request", da prestarsi presso gli uffici dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 8844548FE3 e CUI S97345810580202100016, per un importo a base d'asta per il primo triennio pari ad € 780.000,00 (settecentottantamila/00), oltre IVA e per l'importo medesimo € 780.000,00 oltre IVA per un eventuale triennio di rinnovo ed infine sono stati indicati i criteri di individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice;

Visto il bando, pubblicato in GUE n. 2021/S 201-523679 ed in GURI 5^ Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 120 del 15/10/2021, con il quale è stata indetta la procedura di gara CIG 8844548FE3 e CUI S97345810580202100016 come sopra citata;

Visto altresì il Disciplinare di gara, prot. n. 0119214-P del 11/10/2021, pubblicato in pari data sulla piattaforma telematica di negoziazione "*Sintel - Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia*", nonché sul sito istituzionale dell'AIFA;

Vista la Determina del Direttore Generale n. 453 del 21/10/2022 con la quale la procedura *de qua* è stata aggiudicata in favore dell'OE TEAM SERVICE Soc. Consortile a r.l., regolarmente comunicata a tutti gli OE partecipanti in data 24/10/2022;

Visto l'art. 32 comma 9 del Codice dei contratti pubblici in virtù del quale "*Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione*" (c.d. *stand still period*);

Visto il Modulo 232_01 "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" trasmesso dall'Area Amministrativa prot. n. 0134761 del 23/11/2022 e assunto in pari data al prot. n. 0134760 dall'Ufficio Contabilità e Bilancio, con il quale è stata richiesta l'autorizzazione alla stipula - una volta decorso il periodo di 35 giorni previsto *ex lege* (*stand still period*) - del relativo contratto con l'OE TEAM SERVICE Soc. Consortile a r.l., aggiudicatario della procedura in

parola per l'esecuzione dei servizi di pulizia di tutte e tre le sedi AIFA, ubicate in Roma in via del Tritone ai civici nn. 181, 169 e 142 per un importo complessivo a triennio di massimo € 998.305,19 (novecentonovantottomilatrecentocinque/19) oltre IVA;

Considerato che l'importo complessivo a triennio di massimo € 998.305,19 oltre IVA, sopra indicato è stato quantificato per la pulizia di tutte e tre le sedi AIFA come previsto nella *lex specialis* di gara ed in particolare all'art. 3 del suddetto Disciplinare di gara, ossia alla luce dei prezzi unitari a mq offerti dall'aggiudicatario per il numero di mq di ciascuna sede;

Rilevato infatti che, in base a detto criterio, il predetto importo massimo contrattualmente dovuto a triennio pari ad € 998.305,19 oltre IVA, risulta così composto:

- massimo € 60.000,00 oltre IVA, per i servizi di sanificazione "on request" da remunerare "a consumo" sulla base delle effettive richieste dell'Agenzia, applicando il prezzo a mq di € 0,25 oltre IVA per il totale dei mq sanificati;
- € 716.398,31 oltre IVA (pari a € 19.899,95 oltre IVA al mese), per i servizi di pulizia presso gli uffici di via del Tritone nn. 181 e 169;
- € 221.906,88 oltre IVA (pari a € 6.164,08 oltre IVA al mese), per i servizi di pulizia presso gli uffici di via del Tritone n. 142;

Preso atto di quanto dichiarato in merito nel predetto Modulo 232_01 e precisamente che, sulla base dei prezzi offerti per mq dall'aggiudicatario, agli importi a triennio, già quantificati nella Determina del Direttore Generale n. 453/2022, di massimo € 60.000,00 oltre IVA per i servizi di sanificazione "on request" e di € 716.398,31 oltre IVA per i servizi di pulizia degli uffici di via del Tritone nn. 181 e 169, va aggiunto l'importo di € 221.906,88 oltre IVA a triennio per i servizi di pulizia anche della nuova sede aggiuntiva AIFA di via del Tritone n. 142;

Preso atto del visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale" n. 140/2022, rilasciato dall'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 25/11/2022, attestante la copertura finanziaria;

Rilevata la regolarità e correttezza della documentazione inviata dall'OE aggiudicatario al RUP ai fini della stipula del contratto di appalto con note acquisite al protocollo AIFA ai nn. 0123926 del 28/10/2022 e 0126413 del 04/11/2022;

Considerato che, fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. n. 76/2020 ss.mm.ii., le verifiche avviate dal RUP in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, hanno finora avuto esito positivo;

Preso atto che in data 28/11/2022 è decorso, senza che sia stato notificato alcun ricorso da parte di eventuali OE partecipanti controinteressati, il termine di *stand still period* di cui al sopra citato art. 32 comma 9 del Codice dei contratti pubblici;

Visto altresì l'articolo 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici in virtù del quale "*Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione;*

Visti gli articoli 25 e 26 del sopra citato Regolamento di contabilità dell’Agenzia, in virtù dei quali contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, come quello in parola, siano ricevuti da un funzionario dell’Agenzia designato dal Direttore Generale quale Ufficiale rogante, il quale è tenuto all’osservanza delle norme prescritte per gli atti notarili, ove applicabili;

Vista la determina direttoriale n. 417/2021, con cui la dott.ssa Maria Grazia Perulli, funzionario appartenente all’Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio di AIFA, è stata nominata ufficiale rogante dell’Agenzia;

Ritenuto pertanto che nulla osta a procedere alla stipula del contratto per l’esecuzione dei servizi di pulizia nonché dei servizi di sanificazione “on-request” delle tre sedi AIFA di via del Tritone nn. 181, 169 e 142, per un importo totale pari a massimo € 998.305,19 oltre IVA a triennio;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione della stipula contratto)

1. Per le motivazioni di cui in premessa è autorizzata la stipula a mezzo ufficiale rogante del contratto - CIG 7772098A28 tra l’AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO e la TEAM SERVICE Soc. Consortile a r.l., C.F. e P.IVA 07947601006, con sede in Roma in via Girolamo Benzoni n. 45, per l’esecuzione dei servizi di pulizia nonché dei servizi di sanificazione “on-request”, da prestarsi presso le tre sedi dell’Agenzia Italiana del Farmaco ubicate in Roma in via del Tritone nn. 181, 169 e 142.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. Ad integrazione di quanto previsto con Determina del Direttore Generale n. 453 del 21/10/2022, quale corrispettivo per i servizi in argomento è previsto in favore dell’OE TEAM SERVICE Soc. Consortile a r.l. un corrispettivo massimo per il primo triennio di € 998.305,19 oltre IVA (novecentonovantottomilatrecentocinque/19) oltre IVA, da corrispondersi con le seguenti modalità:
 - per i servizi di pulizia presso gli uffici di via del Tritone nn. 181, 169 e 142: n. 36 (trentasei) ratei mensili posticipati, ciascuno pari a € 26.064,03 oltre IVA, di cui €19.899,95 oltre IVA al mese per i servizi di pulizia presso gli uffici di via del Tritone nn. 181 e 169 e € 6.164,08 oltre IVA al mese per i servizi di pulizia presso gli uffici di via del Tritone n. 142;
 - per i servizi di sanificazione “on request”: remunerazione “a consumo” sulla base delle effettive richieste dell’Agenzia, applicando il prezzo a mq di € 0,25 oltre IVA per il totale dei mq sanificati, fermo restando l’importo massimo erogabile non garantito, pari per l’intero triennio ad € 60.000,00 oltre IVA.

Detta spesa graverà pro-quota sui budget degli anni 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028.

2. In caso di rinnovo per un secondo triennio, solo ove espressamente autorizzato con apposita Determina del Direttore Generale dell’Agenzia, è prevista un’ulteriore spesa di massimo € 998.305,19 (novecentonovantottomilatrecentocinque/19) oltre IVA.

Art. 3
(comunicazioni, pubblicità e trasparenza)

1. Si dà mandato al RUP di curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste ai sensi di legge dell’Avviso post informazione e della relazione unica ai sensi degli artt. 98 e 99 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
2. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell’AIFA nella sezione Amministrazione trasparente al link <https://www.aifa.gov.it/lavori-servizi-e-forniture>.
3. Le pubblicazioni di cui all’art. 29, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nel rispetto di quanto previsto dall’art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma,

Il Direttore Generale
f.to digitalmente
Nicola Magrini

Allegati:

1. Visto “Programmazione e Controllo economico-gestionale” n. 82/2021 rilasciato dall’Ufficio Contabilità e Bilancio in data 29/07/2021, attestante la copertura finanziaria;
2. Visto “Programmazione e Controllo economico-gestionale” dell’Ufficio Contabilità e Bilancio del 25/11/2022 n. 140/2022 attestante la copertura finanziaria.

Pubblicato sul profilo del committente in data __/__/____