



Settore Innovazione e Strategie del farmaco
Ufficio Procedure Centralizzate

A:
Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:
se si tratta di Appalto/concessione, barrare:

☐ Ufficio Attività negoziale e gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

☐ Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: indicare Area/Settore/Ufficio richiedente

Centro di costo: indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI ↑
☒ X SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Abbonamento anno 2022 e associazione per gli anni 2021-2022
(Il contributo d'iscrizione relativo a quest'ultima Euro 300,00 non è dovuto) norme
UNI per la consultazione ISO GUIDELINES

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

.....

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

.....

Durata prevista dell'acquisto: Dal: 01/2021 Al:31/12/2022

Acquisto da reiterare nel tempo *(barrare NO se acquisto una tantum):*

- ☒ X SI
☐ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

L'Abbonamento è stato richiesto per la consultazione norme e la consultazione ISO GUIDELINES necessario alla valutazione dei dossier di qualità dei farmaci sottomessi per autorizzazione centralizzata

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): Euro 1.802,00 IVA ESCLUSA come da nota di addebito allegata alla presente (da stornare 300 euro quota di debito 2021)

URGENZA:

- ☒ **X SI**
- ☐ **NO**

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

Abbonamento già scaduto

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **X Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☒ **X Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Giuseppa Pistritto)