

PIANO DEI FABBISOGNI SERVIZI
“Servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di realizzazione di Portali e Servizi Online e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni”
SPC Cloud Lotto 1 – “Servizi di Cloud Computing”

Spett.le

TELECOM ITALIA S.p.A.

pec: spc_cloud@pec.telecomitalia.it

La scrivente Agenzia Italiana del Farmaco C.F. 97345810580 / P.IVA 08703841000

Codice IPA aifa_rm

con sede legale in Roma Prov. RM CAP 00187 Nazione Italia

Indirizzo via del Tritone 181

chiede che venga realizzato quanto di seguito indicato (barrare i servizi richiesti con il presente piano dei fabbisogni):

<input checked="" type="checkbox"/> Servizi IaaS (compilare il Quadro A)	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi PaaS (compilare il Quadro B)
<input checked="" type="checkbox"/> Servizi BaaS (compilare il Quadro C)	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi SaaS (Compilare il Quadro D)
<input checked="" type="checkbox"/> Servizi supporto specialistico per Cloud Enabling (compilare il Quadro E)	
<input checked="" type="checkbox"/> Servizio Managed Services + eventuale opzione H24 <input checked="" type="checkbox"/> (compilare il Quadro F)	<input type="checkbox"/> Servizio DRaaS (compilare il Quadro G)
<input type="checkbox"/> Servizio ECaaS (compilare il Quadro H)	

Invio delle fatture in formato elettronico: SI NO E-mail: _____

Codice Univoco Ufficio: UFE1TR

Domicilio fattura:

Località Roma Prov. RM CAP 00187 Nazione Italia

Indirizzo via del Tritone 181

Cliente esente IVA in base a _____ (allegare dichiarazione di intento)

Referente Amministrativo dell'azienda per i rapporti con TELECOM ITALIA¹

Nome Maurizio Cognome Trapanese

Tel 0659784750 Fax _____

E-mail(**obbligatoria**) settoreict@aifa.gov.it

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL CLIENTE

¹ Tale nominativo sarà l'unico riconosciuto da TELECOM ITALIA per qualsiasi contatto inerente a problematiche di tipo amministrativo/commerciale. In caso di variazione il Cliente è tenuto a trasmettere a Telecom Italia, come indicato nella Richiesta di Adesione al Servizio, una comunicazione scritta.

Descrizione del Contesto di Riferimento dell'Amministrazione

Il presente piano rappresenta una variazione rispetto al Progetto dei Fabbisogni allegato al contratto esecutivo n. 1897345810580003COE stipulato in data 11 luglio 2018 (ns. protocollo STDG P 67986).

QUADRO A - ELEMENTI DI SERVIZIO IaaS

Descrizione del Servizio

Il servizio si compone dei seguenti elementi:

E1 Virtual Machine – VM (Server virtuali preconfigurati);

E2 Virtual Data Center – VDC (Pool di risorse);

E3 Storage virtuali;

E4 Virtual Network (vNetwork) Previa acquisizione di almeno uno tra E1 e E2.

VIRTUAL MACHINE

Il servizio "IaaS - Virtual Machine" permette alle Amministrazioni di gestire in completa autonomia server remoti virtuali. Le Virtual Machine sono disponibili in vari tagli pre-configurati, con caratteristiche crescenti in termini di capacità computazionali e di spazio disco (in termini di numero di CPU [vCPU], quantità di RAM [GB] e quantità di Storage [GB/TB]).

Il servizio Virtual Machine, fatturato a consumo o a canone, consente l'erogazione di VM su quattro profili (Small, Medium, Large ed X-Large) comprensivi di una vNetwork pubblica con un IP, firewall e balancer e una vNetwork SPC dedicata.

Il provider garantisce di mantenere inalterate le performance e l'operatività del servizio fruito dall'Amministrazione per risorse superiori (gestione overload) fino al 10% del valore nominale del totale delle risorse indicate nei paragrafi successivi, con l'obiettivo di gestire picchi di lavoro estemporanei.

Per il servizio Virtual Machine, oltre ai profili base sopra elencati sono previste una serie di opzioni fatturate sulla percentuale di aumento della performance dello storage (velocità disco) e degli SLA di servizio (tempi di uptime e ripristino) su ora o mese, a consumo o a canone. In fase di attivazione delle VM l'utente ha la possibilità di inserire una propria licenza per il Sistema Operativo.

VIRTUAL DATA CENTER

Il servizio "IaaS - Virtual Data Center", con possibilità di fatturazione a consumo e a canone, permette alle Amministrazioni di creare e gestire in autonomia le proprie macchine virtuali partendo dalle singole risorse. Le risorse associate al Virtual Data Center possono essere richieste tramite pool base e upgrade di risorse aggiuntive di CPU [vCPU], RAM [GB] e spazio Storage [GB/TB]. Il servizio consente quindi all'Amministrazione di avere a disposizione e riservare risorse computazionali e di organizzarle autonomamente secondo una logica così definita di Virtual Data Center.

L'aggiornamento delle componenti software presenti nella macchina virtuale è a carico dell'Amministrazione che fruisce del servizio.

Il provider garantisce, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, di mantenere inalterate le performance e l'operatività del servizio fruito dall'Amministrazione per risorse superiori (gestione overload) fino al 10% del valore nominale del totale delle risorse indicate nei paragrafi successivi, con l'obiettivo di gestire picchi di lavoro estemporanei.

Per il servizio Virtual Data Center, oltre le risorse sopra elencate sono previste una serie di opzioni fatturate sulla percentuale di aumento della performance dello storage (velocità disco) e degli SLA di servizio (tempi di uptime e ripristino) su ora o mese, a consumo o a canone.

In fase di creazione delle VM l'utente ha la possibilità di inserire una propria licenza per il Sistema Operativo.

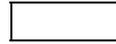
VIRTUAL STORAGE

Sono previsti due servizi di Virtual Storage ognuno dei quali fatturato a canone o a consumo e con diversi profili di storage.

- Virtual Storage Block è la tipologia di storage adatta ad essere utilizzata dalle istanze di risorse di calcolo, collegabile al servizio di Virtual Machine, Virtual Data Center o PaaS ed acquistabile solamente in congiunzione con questi servizi;
- Virtual Storage Object è un tipo di risorsa che tratta dati in contenitori di dimensioni flessibili e opera lettura e scrittura a livello di singolo contenitore (object). Dal punto di vista dell'implementazione si tratta di un "distributed storage system" per dati statici che permette di creare/gestire degli spazi di storage in cui poter memorizzare dati necessari, come ad esempio le immagini e archivi dati. La soluzione è fruibile attraverso interfaccia web ed attraverso client installabili su PC Windows, Linux e MAC/OS in grado di mappare lo spazio remoto su risorse locali previa autenticazione dell'utente.



Informazione Obbligatoria



Informazione Non Obbligatoria

E1 – VIRTUAL MACHINE

Consumo

Modalità di Fatturazione: a consumo €/ora

Durata minima contratto: 200 ore

Fatturazione: bimestrale posticipata

SEZIONE 1: Ambiente IaaS – Virtual Machine - Consumo

Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, le opzioni desiderate. Per aggiungere righe, copiare e incollare a fine lista l'ultima riga, per mantenere le formule e la formattazione delle righe esistenti.	Configurazioni disponibili				Servizi Opzionali		Durata Contrattuale
	Small: 1 vCPU, 2 GB RAM, 500 GB HD	Medium: 2 vCPU, 4 GB RAM, 1 TB HD	Large: 4 vCPU, 8 GB RAM, 2 TB HD	Xlarge: 4 vCPU, 8 GB RAM, 4 TB HD	Ove previsto, è possibile acquistare il sistema operativo comprensivo di licenza o di sottoscrizione, altrimenti in carico all'Amministrazione (bring your own licence). E' anche possibile richiedere che il sistema sia configurato con stack dell'Amministrazione o resi disponibili da Consip/Agid.	Protezione Avanzata	
Macchina Virtuale 1							
Macchina Virtuale 2							
Macchina Virtuale 3							
Macchina Virtuale 4							
Macchina Virtuale 5							
Macchina Virtuale 6							
Macchina Virtuale 7							
Macchina Virtuale 8							
Macchina Virtuale 9							

SEZIONE 2: Risorse a completamento dell'ambiente Virtual Machine - Consumo

Virtual Storage Block aggiuntivo	Tagli di Storage	Capacitivo	Prestazionale	Durata
Le risorse aggiuntive di tipo Virtual Storage Block possono essere condivise tra tutte le macchine virtuali acquistate nella SEZIONE 1. Inserire nella casella il numero di elementi che si intende acquistare e la durata contrattuale.	Virtual Storage Block (10 GB)			
Virtual Network aggiuntive (15 indirizzi IP e 1 indirizzo Pubblico Internet/SPC per ogni VNetwork)				Durata
condivise tra tutte le macchine virtuali acquistate nella SEZIONE 1. Inserire nella casella il numero di Virtual Network aggiuntive che si intende acquistare e la durata contrattuale.		VNetwork		

Canone

Modalità di Fatturazione: a canone €/ora

Durata minima contratto: 6 mesi

Fatturazione: bimestrale posticipata

SEZIONE 3: Ambiente IaaS – Virtual Machine - Canone

Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, le opzioni desiderate. Per aggiungere righe, copiare e incollare a fine lista l'ultima riga, per mantenere le formule e la formattazione delle righe esistenti.	Configurazioni disponibili				Servizi Opzionali		Durata Contrattuale
	Small: 1 vCPU, 2 GB RAM, 500 GB HD	Medium: 2 vCPU, 4 GB RAM, 1 TB HD	Large: 4 vCPU, 8 GB RAM, 2 TB HD	Xlarge: 4 vCPU, 8 GB RAM, 4 TB HD	Selezionare il sistema operativo, comprensivo di licenza o di sottoscrizione, altrimenti in carico all'Amministrazione (bring your own license). E' anche possibile richiedere che il sistema sia configurato con stack dell'Amministrazione o resi disponibili da Consip/Agid.	Protezione Avanzata	
Macchina Virtuale 1							
Macchina Virtuale 2							
Macchina Virtuale 3							
Macchina Virtuale 4							
Macchina Virtuale 5							
Macchina Virtuale 6							
Macchina Virtuale 7							
Macchina Virtuale 8							
Macchina Virtuale 9							
Macchina Virtuale 10							

SEZIONE 4: Risorse a completamento dell'ambiente Virtual Machine - Canone

Virtual Storage Block aggiuntivo	Tagli di Storage	Capacitivo	Prestazionale	Durata
Le risorse aggiuntive di tipo Virtual Storage Block possono essere condivise tra tutte le macchine virtuali acquistate nella SEZIONE 3. Inserire nelle caselle di interesse il numero di elementi che si intende acquistare e la durata contrattuale.	Xsmall (100 GB)			
	Small (500 GB)			
	Medium (1 TB)			
	Large (2 TB)			
	Xlarge (5 TB)			
Virtual Network aggiuntive (15 indirizzi IP e 1 indirizzo Pubblico Internet/SPC per ogni VNetwork)				Durata
Le risorse aggiuntive di tipo Virtual Network possono essere condivise tra tutte le macchine virtuali acquistate nella SEZIONE 3. Inserire nella casella il numero di Virtual Network aggiuntive che si intende acquistare e la durata contrattuale.		VNetwork		

E2 – VIRTUAL DATA CENTER (VDC)

Consumo

Modalità di Fatturazione: a consumo €/ora

Durata minima contratto: 200 ore

Fatturazione: bimestrale posticipata

SEZIONE 5: Ambiente IaaS – Virtual Data Center - Consumo

Selezionare, per ciascun Virtual Data Center che si intende acquistare, le opzioni desiderate. Ogni Virtual Data Center è un ambiente operativo a se stante ed autoconsistente. NOTA: Per aggiungere righe, copiare e incollare a fine lista l'ultima riga, per mantenere le formule e la formattazione delle righe esistenti.	Risorse Virtuali													Servizi Opzionali										Risorse a completamento dell'Ambiente Virtual Data Center - Consumo		
	Pool Base: 5 vCPU, 10 GB RAM, 500 GB HD CAP.	Pool Base: 5 vCPU, 10 GB RAM, 500 GB HD PREST	vCPU aggiuntive: 1 vCPU	vRAM aggiuntiva: 1 GB	vStorage aggiuntivo: 10 GB CAPACITIVO	vStorage aggiuntivo: 10 GB PRESTAZIONALE	MS server 2008	Licenza MS server 2008	MS server 2012	Licenza MS server 2012	Red Hat	Sottoscrizione Red Hat	Suse	Sottoscrizione Suse	Oracle Linux	Sottoscrizione Oracle Lin.	SolutionStackAMM	SolutionStackConsip	Protezione Avanzata	Virtual Storage Block CAPACITIVO aggiuntivo	Virtual Storage Block PRESTAZIONALE aggiuntivo	Virtual Network aggiuntive				
																				Virtual Storage Block (10 GB)	Virtual Storage Block (10 GB)	15 indirizzi IP e 1 indirizzo IP Pubblico Internet/SPC per ogni VNetwork				
Virtual Data Center 1																										
Virtual Data Center 2																										
Virtual Data Center 3																										
Virtual Data Center 4																										

E3 – VIRTUAL STORAGE

Consumo

Modalità di Fatturazione: a consumo €/ora

Durata minima contratto: 100 ore

Fatturazione: bimestrale posticipata

SEZIONE 7: Ambiente IaaS – Virtual Object Storage - Consumo

La risorsa di tipo Virtual Storage Object è accessibile tramite client dalla postazione di lavoro dell'Utente, previa installazione del software client OwnCloud. Selezionare il numero di slot da 10GB a consumo di interesse, la durata e le date di inizio e fine servizio.	Virtual Storage Object					Virtual Network aggiuntive	Durata Contrattuale	data inizio	data fine
	Virtual Storage Object (10 GB)								
Virtual object Storage 1									
Virtual object Storage 2									
Virtual object Storage 3									
Virtual object Storage 4									

Canone

Modalità di Fatturazione: a canone €/mese

Durata minima contratto: 6 mesi

Fatturazione: bimestrale posticipata

SEZIONE 8: Ambiente IaaS – Virtual Object Storage - Canone

La risorsa di tipo Virtual Storage Object è accessibile tramite client dalla postazione di lavoro dell'Utente, previa installazione del software client OwnCloud. Selezionare il taglio di storage di interesse, la durata e le date di inizio e fine servizio.	Virtual Storage Object					Virtual Network aggiuntive	Durata Contrattuale	data inizio	data fine
	Xsmall (100 GB)	Small (500 GB)	Medium (1 TB)	Large (2 TB)	XLarge (5 TB)				
Virtual object Storage 1									
Virtual object Storage 2									
Virtual object Storage 3									
Virtual object Storage 4									

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome	Marco	Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome	Fontanella	
Telefono	0659784144	
Email	m.fontanella@aifa.gov.it	

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>

QUADRO B - ELEMENTI DI SERVIZIO PaaS

Descrizione del Servizio

I servizi di tipo Platform as a Service (PaaS) prevedono l'erogazione alle Amministrazioni di servizi middleware per lo sviluppo, collaudo, manutenzione ed esercizio di applicazioni.

Tali servizi PaaS sono resi disponibili dal Fornitore attraverso piattaforme e/o ambienti remoti utilizzati per ospitare ed erogare servizi applicativi sviluppati direttamente dalle Amministrazioni. I PaaS offerti dal Fornitore sono quindi identificati attraverso una o più architetture software complete e non scindibili singolarmente (template di Solution Stack).

Sono disponibili quattro tipologie di template di Solution Stack, differenziate in funzione della tipologia di servizio applicativo che viene erogato:

- Application Server
- Web Server
- DBMS
- Monitoring

Il costo di acquisto del servizio PaaS è comprensivo delle risorse elaborative hardware minime necessarie al funzionamento del servizio.

X1 – Web Server

Canone

Modalità di Fatturazione: a canone €/mese

Durata minima contratto: 6 mesi

Fatturazione: bimestrale posticipata

SEZIONE 9: Ambiente PaaS: Web Server

Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, una tipologia di template tra quelle indicate e le opzioni desiderate. Se occorre, inserire altre righe per effettuare una richiesta con un numero maggiore di macchine virtuali.	Tipologie di template PaaS			Servizi Opzionali					Durata Contrattuale
	LAMP	WAMP	WIMP	Risorse Virtuali aggiuntive		Solo LAMP	Altri PaaS		
	1 vCPU, 2 GB RAM, 10 GB HD, Linux, Apache, MySql, PHP	1 vCPU, 2 GB RAM, 30 GB HD, Windows, Apache, MySql, PHP	1 vCPU, 2 GB RAM, 30 GB HD, Windows, IIS, MySql, PHP	vRAM aggiuntiva: 1 GB	vStorage aggiuntivo (10GB)	vCPU aggiuntive: 1 GHz	2 vCPU aggiuntive, max 16 (No LAMP)	Storage prestazionale	
Macchina Virtuale 1									
Macchina Virtuale 2									
Macchina Virtuale 3									
Macchina Virtuale 4									
Macchina Virtuale 5									
Macchina Virtuale 6									

X2 – Application Server

Canone

Modalità di Fatturazione: a canone €/mese

Durata minima contratto: 6 mesi

Fatturazione: bimestrale posticipa

SEZIONE 10: Ambiente PaaS: Application Server

Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, una tipologia di template tra quelle indicate e le opzioni desiderate. Se occorre, inserire altre righe per effettuare una richiesta con un numero maggiore di macchine virtuali.	Tipologie di template PaaS			Servizi Opzionali					Durata Contrattuale
	JBOSS	TOMCAT	WEBLOGIC	Risorse Virtuali aggiuntive					
	1 vCPU, 4 GB RAM 20 GB HD	1 vCPU, 4 GB RAM 20 GB HD	1 vCPU, 4 GB RAM 15 GB HD	vRAM aggiuntiva: 1 GB	vStorage aggiuntivo (10GB)	2 vCPU aggiuntive, max 16	Storage prestazionale	Protezione avanzata	
Macchina Virtuale 1									
Macchina Virtuale 2									
Macchina Virtuale 3									
Macchina Virtuale 4									
Macchina Virtuale 5									
Macchina Virtuale 6									

X3 – DBMS Server

Canone

Modalità di Fatturazione: a canone €/mese

Durata minima contratto: 6 mesi

Fatturazione: bimestrale posticipata

SEZIONE 11: Ambiente PaaS: Database Server											
Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, una tipologia di template tra quelle indicate e le opzioni desiderate. Se occorre, inserire altre righe per effettuare una richiesta con un numero maggiore di macchine virtuali.	Tipologie di template PaaS					Servizi Opzionali					Durata Contrattuale
	MySQL	PostGres	SQL Server	Oracle HP	Oracle SE	Risorse Virtuali aggiuntive					
	1 vCPU, 8 GB RAM 20 GB HD	1 vCPU, 8 GB RAM 20 GB HD	2 vCPU, 8 GB RAM 30 GB HD	4 vCPU, 12 GB RAM 20 GB HD	2 vCPU, 12 GB RAM 20 GB HD	vRAM aggiuntiva: 1 GB	vStorage aggiuntivo (10GB)	2 vCPU aggiuntive, max 16	Storage prestazionale	Protezione avanzata	
Macchina Virtuale 1			ORACLE HP			52	400	6	Si		12
Macchina Virtuale 2			ORACLE HP			52	200	6	Si		12
Macchina Virtuale 3			ORACLE HP			20	200	2	Si		12
Macchina Virtuale 4											
Macchina Virtuale 5											
Macchina Virtuale 6											

X4 – Monitoring

Canone

Modalità di Fatturazione: a canone €/mese

Durata minima contratto: 6 mesi

Fatturazione: bimestrale posticipata

SEZIONE 12: Ambiente PaaS: Monitoring

Selezionare, per ciascuna macchina virtuale che si intende acquistare, una tipologia di template tra quelle indicate e le opzioni desiderate. Se occorre, inserire altre righe per effettuare una richiesta con un numero maggiore di macchine virtuali.	Tipologie di template PaaS			Servizi Opzionali					Durata Contrattuale
	PANDORA	CACTI	ZABBIX	Risorse Virtuali aggiuntive					
	1 vCPU 2 GB RAM 10 GB HD	1 vCPU 2 GB RAM 20 GB HD	1 vCPU 2 GB RAM 20 GB HD	vRAM aggiuntiva: 1 GB	vStorage aggiuntivo (10GB)	2 vCPU aggiuntive, max 16	Storage prestazionale	Protezione avanzata	
Macchina Virtuale 1									
Macchina Virtuale 2									
Macchina Virtuale 3									
Macchina Virtuale 4									
Macchina Virtuale 5									
Macchina Virtuale 6									

SEZIONE 13: Risorse a completamento dell'ambiente PaaS				
Virtual Storage Block aggiuntivo	Tagli di Storage	Capacitivo	Prestazionale	Durata
Le risorse aggiuntive di tipo Virtual Storage Block possono essere condivise tra tutte le macchine virtuali acquistate nelle SEZIONI 9, 10, 11 e 12. Inserire nelle caselle di interesse il numero di elementi che si intende acquistare e la durata contrattuale.	Xsmall (100 GB)			
	Small (500 GB)			
	Medium (1 TB)			
	Large (2 TB)			
	Xlarge (5 TB)			
Virtual Network aggiuntive (15 indirizzi IP e 1 indirizzo Pubblico Internet/SPC per ogni VNetwork)				Durata
Le risorse aggiuntive di tipo Virtual Network possono essere condivise tra tutte le macchine virtuali acquistate nelle SEZIONI 9, 10, 11 e 12. Inserire nella casella il numero di Virtual Network aggiuntive che si intende acquistare e la durata contrattuale.	VNetwork		5	12

Riferimenti del Servizio²

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>

² Da compilare **SOLO** se differenti dai riferimenti già comunicati per l'acquisto dei servizi IaaS.

QUADRO C - ELEMENTI DI SERVIZIO BaaS

Descrizione del Servizio

Il servizio "BaaS – Backup as a Service" permette alle Amministrazioni di acquistare e gestire in completa autonomia un servizio base di backup, per effettuare il salvataggio di dati presenti su server fisici di proprietà delle singole Amministrazioni o virtuali, compresi i dati di PC desktop o portatili del personale delle Amministrazioni stesse.

Requisiti funzionali

Per il servizio di Backup as a Service sono disponibili cinque profili (Small, Medium, Large, X-Large e XX- Large), differenziati sulla base della quantità [in GB] di spazio di archiviazione disponibile.

Il servizio è fatturato a scaglioni sul consumo per mese per gigabyte archiviato.

Legenda:

Informazione Obbligatoria

Informazione Non Obbligatoria

Consumo
 Modalità di Fatturazione: a consumo €/mese per GB archiviato
 Durata minima contratto: 6 mesi
 Fatturazione: bimestrale posticipata

IaaS – Backup as a Service					
Id	Elemento di Servizio		Informazioni	Quantità	Totale (mesi)
B.CO.1	Small - Consumo	<input type="checkbox"/>	fino a 5 GB di spazio di archiviazione	0	
B.CO.2	Medium - Consumo	<input type="checkbox"/>	da 6 a 50 GB di spazio di archiviazione	0	
B.CO.3	Large - Consumo	<input type="checkbox"/>	da 51 a 500 GB di spazio di archiviazione	0	
B.CO.4	Xlarge - Consumo	<input type="checkbox"/>	da 500 GB a 5 TB di spazio di archiviazione	0	
B.CO.5	XXlarge - Consumo	<input checked="" type="checkbox"/>	Oltre 5TB di spazio di archiviazione	200.000	12

Riferimenti del Servizio³

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

³ Da compilare **SOLO** se differenti dai riferimenti già comunicati per l'acquisto dei servizi IaaS o PaaS.

QUADRO D - ELEMENTI DI SERVIZIO SaaS

D1 - PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE

Descrizione del Servizio

Il servizio di Produttività Individuale, mette a disposizione del cliente una soluzione completamente basata sul paradigma dell'Open Source

Il servizio è basato su un editor online utilizzabile da dispositivi mobili e fissi, che supporta i principali formati di produttività individuale. L'utilizzo dell'editor online è abilitato dall'integrazione con il portale Liferay Portal EE.

La piattaforma, inoltre, è abilitata al collegamento diretto a Directory aziendali (es. MS AD, LDAP), che potrà essere attivato a progetto, se richiesto e autorizzato dall'Amministrazione, per garantire il Single Sign On e la gestione unificata delle utenze

Il servizio di Produttività Individuale consente di creare ambienti di lavoro personali e condivisi, strutturando la gestione delle informazioni in base ai ruoli utente e alle relative autorizzazioni. La soluzione proposta può diventare, quindi, la scrivania virtuale dell'utente che, opportunamente profilato, avrà la possibilità di ritrovare all'interno del "suo" Desktop tutte le informazioni dell'Organizzazione cui appartiene e con azioni collaborative con i team di lavoro.

L'interfaccia utente e quella di gestione contenuti e amministrazione del portale sono user friendly, e permettono la gestione base del servizio anche a personale non tecnico.

Il profilo Amministratore, tramite accesso autenticato (login e password) alla console di gestione sarà abilitato a gestire gli utenti e il servizio stesso; in particolare potrà:

- attivare/disattivare utenti utilizzatori del servizio;
- Associare al singolo utente il relativo profilo: è possibile assegnare ad un utente uno o più ruoli (ad es. per l'abilitazione alle funzioni di editing documentale o l'accesso alla raccolta di siti personali e a siti di gruppo);
- Distribuire lo spazio agli utenti in modo personalizzato nei limiti dello spazio totale contrattualizzato o riservare, su base utente, percentuali differenti di spazio tra area privata e spazio condiviso.

L'Amministratore potrà, inoltre, nell'apposita sezione della console, monitorare l'utilizzo delle licenze attivate e dello spazio relativo, in rapporto alla capienza contrattuale. Le scadenze contrattuali saranno visualizzate nel calendario dell'Amministratore disponibile sulla console.

Saranno inoltre attivati messaggi personalizzabili di alert (via email) in prossimità dell'esaurimento delle quote di spazio assegnato, della scadenza del contratto o dell'utilizzo delle licenze contrattualizzate.

Tramite l'assegnazione di ruoli specifici l'Amministratore potrà mettere a disposizione degli utenti le funzionalità descritte di seguito, in modo differenziato per utente.

Gli utenti avranno la possibilità di creare, gestire, modificare e organizzare, tramite browser, file di tipo Office e Open Office, modificarli e salvarli in cartelle all'interno dello spazio di archiviazione assegnato, di default pari a 250 GB. Tali file saranno salvati:

- in un'area **privata** assegnata all'utente
- in uno **spazio condiviso** con altri utenti,

In entrambi i casi sarà possibile gestire il versioning dei documenti, eseguire check-in e check-out e visualizzare la cronologia.

Legenda:

Informazione Obbligatoria

Informazione Non Obbligatoria

Elementi Caratterizzanti il Servizio

Si richiedono numero di utenti da attivare, durata contrattuale ed URL di accesso come da tabella seguente:

Id	Profilo di Servizio	Informazioni	
S.PI01	SMALL	da 1 a 250 utenti 250 GB di storage per utente	I servizi a canone definiti sulla base di "fasce incrementali" (es., fascia SMALL: utenti da 1 a 250; fascia MEDIUM: utenti da 251 a 500 ecc..) sono remunerati attraverso la distribuzione delle quantità per le singole fasce. Per fare un esempio, nel caso di un ordinativo di 400 utenti, i primi 250 vengono valorizzati al prezzo della fascia SMALL, gli altri al prezzo della fascia MEDIUM.
	MEDIUM	da 251 a 500 utenti 250 GB di storage per utente	
	LARGE	da 501 a 1000 utenti 250 GB di storage per utente Per il 5% degli utenti registrati in questo Profilo di Servizio (utenti "Premium") si garantisce la disponibilità di uno spazio storage di 500 GB ad utente.	
	XLARGE	oltre 1000 utenti 250 GB di storage per utente Per il 5% degli utenti registrati in questo Profilo di Servizio (utenti "Premium") si garantisce la disponibilità di uno spazio storage di 500 GB ad utente.	
S.PI02	Numero di Utenti da Attivare		Indicare il numero di utenti, in coerenza con il profilo di servizio selezionato.
S.PI03	Durata Contrattuale (in mesi)		Durata minima contratto: 6 mesi
S.PI04	URL di accesso al servizio	<a href="https://<Amm.ne>.collaboration.nuvolaitaliana.it">https://<Amm.ne>.collaboration.nuvolaitaliana.it	Indicare la URL di accesso al servizio specificando nel campo <Amm.ne> la denominazione del quarto livello della URL stessa. (previa verifica disponibilità della URL richiesta). NOTA IMPORTANTE: <u>Qualora l'Amm.ne desiderasse attivare servizi INTEROPERABILI di Produttività Individuale, Collaborazione-File Sharing o Enterprise Social Networking è necessario scegliere una URL univoca per tutti i servizi.</u> Tale configurazione permette una gestione unificata dei servizi acquistati da parte del Referente Tecnico dell'Amm.ne.

Servizi di supporto al "Phase-IN"

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.PI05	CARICAMENTO PRELIMINARE DELLE UTENZE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare delle utenze, tramite template standard fornito dal RTI.
S.PI06	CARICAMENTO PRELIMINARE DEI DATI PREGRESSI	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare dei dati pregressi, già utilizzati dall'Amm.ne su servizi analoghi o sistemi propri. Saranno concordate con l'Amm.ne le modalità e le tempistiche di trasferimento dei dati (forniti in formato standard concordato), in funzione della piattaforma di partenza e dei volumi effettivi. Eventuali scostamenti rispetto alle procedure standard in fase di "Phase IN" saranno analizzati nella fase di Progettazione dei Fabbisogni e le eventuali implementazioni che ne derivino saranno effettuate attraverso servizi di Cloud Enabling.

Si allega template per il censimento delle utenze da caricare:



import-utenti.csv

Personalizzazioni del servizio:

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.PI07	Collegamento al Directory Aziendale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tipologia Directory: <input type="checkbox"/> MS Active Directory; <input type="checkbox"/> LDAP (specificare il prodotto utilizzato)	Specificare se richiesto il collegamento al Directory Aziendale .
S.PI08	Integrazione con Microsoft EXCHANGE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Versione Exchange Server: <input type="checkbox"/> MS Exchange 2007 SP1 <input type="checkbox"/> MS Exchange 2010 <input type="checkbox"/> MS Exchange 2010 SP1 <input type="checkbox"/> MS Exchange 2010 SP2 o sup.	Selezionare se l'Amm.ne richiede l'integrazione con il calendario di Exchange. Specificare la versione di Exchange di riferimento.
S.PI09	Personalizzazione del tema del Sito	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Colore Standard: <input type="checkbox"/> Blu (default) <input type="checkbox"/> Arancione <input type="checkbox"/> Rosso <input type="checkbox"/> Verde Richiesto Tema personalizzato: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Selezionare, se richiesta, la personalizzazione grafica del Sito con colori standard o a scelta dell'Amm.ne. Per l'implementazione di un tema personalizzato saranno concordati con l'Amm.ne modalità e tempistiche.
S.PI10	Personalizzazione del Logo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Il logo personalizzato deve avere le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> • forma quadrata • formato png • sfondo trasparente • senza bordi aggiuntivi • dimensioni: 260 x 260

NOTA: le personalizzazioni dovranno essere sempre precedute da una fattibilità tecnica nel corso della Progettazione dei Fabbisogni, dovranno essere concordate con l'Amm.ne ed eventualmente valorizzate con i servizi di Cloud Enabling in funzione della loro complessità.

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

D2 – COLLABORAZIONE – FILE SHARING

Descrizione del Servizio

Il servizio di File Sharing, consente alle Amministrazioni di creare spazi collaborativi in cui condividere documenti e, come il servizio di Produttività Individuale, si basa sulla piattaforma Liferay Portal EE, utilizzando la stessa infrastruttura.

Gli utenti tramite un'interfaccia omogenea rispetto a quella del servizio di Produttività Individuale potranno:

- accedere al servizio via browser per archiviare, aprire, visualizzare e sincronizzare i propri documenti nello spazio di archiviazione assegnato all'Amministrazione, di default configurato pari a 250 GB;
- sincronizzare le raccolte di documenti con le cartelle locali, nella modalità "Drag and drop" su Liferay Portal. E' garantita la sicurezza delle sincronizzazioni e dei collegamenti al portale tramite cifratura dei dati e adozione di protocolli di comunicazione sicura (SSL);
- definire più siti ovvero aree condivise con gruppi diversi di utenti, con funzioni di check-in/check-out, autorizzazione dei contenuti, versioning, cronologia.
- effettuare attività collaborative di multi-editing, con la modifica anche simultanea degli stessi documenti, tramite la funzionalità di Check-out/Check-in, per governare la revisione dei contenuti e limitare i possibili conflitti;
- configurare la profondità del Versioning, per singolo documento, migliorando il controllo delle modifiche e semplificando la revisione dei contenuti e la contribuzione a più mani sugli stessi file.
- creare e gestire strumenti di Wiki, forum, chat e newsletter, per stimolare e facilitare la collaborazione.

Le funzionalità di gestione documentale disponibili sulla piattaforma Liferay, oltre alle caratteristiche già descritte, offrono la possibilità di realizzare archivi organizzati, facilmente ricercabili grazie al motore di ricerca full-text (in grado di ricercare anche le parole contenute all'interno dei file), introducendo strumenti per la semplificazione della gestione delle Pratiche (workflow documentale).

L'utilizzo del File Sharing è facilitato da un *template di servizio preconfigurato*, che prevede tutte le funzionalità comprese nei requisiti di gara ed in particolare:

- template di ambiente con siti (aree personali, di gruppo, di progetto) e librerie, con funzionalità di gestione dei contenuti;
- tutorial di utilizzo;
- logo e colori sociali standard (a scelta tra 4 colori predefiniti);

Ulteriori personalizzazioni grafiche possono essere realizzate a progetto su richiesta dell'Amministrazione.

E' possibile definire i siti in modo che tengano traccia dello storico di revisioni dei documenti in essi posti. E' quindi possibile esaminare lo storico delle revisioni, recuperare una determinata versione del documento o effettuare il ripristino ad una determinata versione. Se il controllo delle versioni dei documenti è disattivato, si può comunque ripristinare un documento alla sua versione più recente.

La piattaforma è abilitata a progetto al collegamento diretto a Directory aziendali (es. MS AD, LDAP), che potrà essere attivato se richiesto e autorizzato dall'Amministrazione, per garantire il Single Sign On e la gestione unificata delle utenze

Legenda:

Informazione Obbligatoria

Informazione Non Obbligatoria

Elementi Caratterizzanti il Servizio

Si richiedono numero di utenti da attivare, durata contrattuale ed URL di accesso come da tabella seguente:

Id	Profilo di Servizio	Informazioni	
S.CFS01	SMALL	da 1 a 250 utenti 250 GB di storage per utente	I servizi a canone definiti sulla base di "fasce incrementali" (es., fascia SMALL utenti da 1 a 250; fascia MEDIUM: utenti da 251 a 500 ecc..) sono remunerati attraverso la distribuzione delle quantità per le singole fasce. Per fare un esempio, nel caso di un ordinativo di 400 utenti, i primi 250 utenti vengono valorizzati al prezzo della fascia SMALL, gli altri al prezzo della fascia MEDIUM.
	MEDIUM	da 251 a 500 utenti 250 GB di storage per utente	
	LARGE	da 501 a 1000 utenti 250 GB di storage per utente Per il 5% degli utenti registrati in questo Profilo di Servizio (utenti "Premium") si garantisce la disponibilità di uno spazio storage di 500 GB ad utente.	
	XLARGE	oltre 1000 utenti 250 GB di storage per utente Per il 5% degli utenti registrati in questo Profilo di Servizio (utenti "Premium") si garantisce la disponibilità di uno spazio storage di 500 GB ad utente.	
S.CFS02	Numero di Utenti da Attivare		Indicare il numero di utenti, in coerenza con il profilo di servizio selezionato.
S.CFS03	Durata Contrattuale (in mesi)		Durata minima contratto: 6 mesi
S.CFS04	URL di accesso al servizio	<a href="https://<Amm.ne>.collaboration.nuvolaitaliana.it">https://<Amm.ne>.collaboration.nuvolaitaliana.it	Indicare la URL di accesso al servizio specificando nel campo <Amm.ne> la denominazione del quarto livello della URL stessa (<u>previa verifica disponibilità della URL richiesta</u>).. NOTA IMPORTANTE: Qualora l'Amm.ne desiderasse attivare servizi INTEROPERABILI di Produttività Individuale, Collaborazione-File Sharing o Enterprise Social Networking è necessario scegliere una URL univoca per tutti i servizi . Tale configurazione permette una gestione unificata dei servizi acquistati da parte del Referente Tecnico dell'Amm.ne.

Servizi di supporto al "Phase-IN"

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.CFS05	CARICAMENTO PRELIMINARE DELLE UTENZE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare delle utenze, tramite template standard fornito dal RTI.
S.CFS06	CARICAMENTO PRELIMINARE DEI DATI PREGRESSI	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare dei dati pregressi, già utilizzati dall'Amm.ne su servizi analoghi o sistemi propri. Saranno concordate con l'Amm.ne le modalità e le tempistiche di trasferimento dei dati (forniti in formato standard concordato), in funzione della piattaforma di partenza e dei volumi effettivi. Eventuali scostamenti rispetto alle procedure standard in fase di "Phase IN" saranno analizzati nella fase di Progettazione dei Fabbisogni e le eventuali implementazioni che ne derivino saranno effettuate attraverso servizi di Cloud Enabling.

Si allega template per il censimento delle utenze da caricare:



import-utenti.csv

Personalizzazioni del servizio:

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.CFS07	Collegamento al Directory Aziendale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tipologia Directory: <input type="checkbox"/> MS Active Directory; <input type="checkbox"/> LDAP	Specificare il forest functional level nel caso di Microsoft Active Directory o il tipo di LDAP utilizzato, negli altri casi.
S.CFS08	Integrazione con Microsoft EXCHANGE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Versione Exchange Server: <input type="checkbox"/> MS Exchange 2007 SP1 <input type="checkbox"/> MS Exchange 2010 <input type="checkbox"/> MS Exchange 2010 SP1 <input type="checkbox"/> MS Exchange 2010 SP2 o sup.	Selezionare se l'Amm.ne richiede l'integrazione con il calendario di Exchange. Specificare la versione di Exchange di riferimento.
S.CFS09	Personalizzazione del tema del Sito	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Colore Standard: <input type="checkbox"/> Blu (default) <input type="checkbox"/> Arancione <input type="checkbox"/> Rosso <input type="checkbox"/> Verde Richiesto Tema personalizzato: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Selezionare, se richiesta, la personalizzazione grafica del Sito con colori standard o a scelta dell'Amm.ne. Per l'implementazione di un tema personalizzato saranno concordati con l'Amm.ne modalità e tempistiche.
S.CFS10	Personalizzazione del Logo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Il logo personalizzato deve avere le seguenti caratteristiche: <ul style="list-style-type: none"> • forma quadrata • formato png • sfondo trasparente • senza bordi aggiuntivi • dimensioni: 260 x 260

NOTA: le personalizzazioni dovranno essere sempre precedute da una fattibilità tecnica nel corso della Progettazione dei Fabbisogni, dovranno essere concordate con l'Amm.ne ed eventualmente valorizzate con i servizi di Cloud Enabling in funzione della loro complessità.

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/>

D3 – COLLABORAZIONE – ENTERPRISE SOCIAL NETWORKING

Descrizione del Servizio

Il servizio di Enterprise Social Network, basato anch'esso, come i servizi Produttività Individuale e Collaboration – File Sharing, sulla piattaforma Liferay Portal, offre all'Amministrazione la possibilità di aumentare la produttività aziendale e la collaborazione, condividendo informazioni attraverso strumenti come blog, wiki, forum, chat, team workspace e librerie di documenti, e migliorare l'efficienza dei processi interni attraverso la creazione e la diffusione di applicazioni aziendali (es. workflow personalizzati).

In particolare, tale servizio consente agli utenti di:

- creare e gestire profili personali e un proprio sito personale in cui sono riportati gli interessi, le informazioni, le attività, gli argomenti e le conversazioni relative all'utente;
- gestire aggiornamenti sullo "stato personale" tramite applicativi di bacheca personale;
- seguire tramite feed – tag discussioni e ricevere notifiche al verificarsi di cambiamenti sugli oggetti seguiti;
- condividere informazioni tra utenti e gruppi, attraverso la chat integrata nella piattaforma;
- avere accesso a siti di community per seguire attività, documenti o persone, in modo da poter organizzare comunicazioni e attività condivise;
- condividere informazioni tramite blog o microblog con dinamiche di social network,;
- gli utenti che seguono il blog possono ricevere gli aggiornamenti " attraverso, notifiche.
- gli utenti hanno la possibilità di iscriversi a delle news-letter per essere informati settimanalmente su quanto avvenuto all'interno di siti seguiti.essere creati e gestite notifiche di portale in modo personalizzato.
- accedere a librerie della piattaforma per la raccolta dei contenuti, per tipologia, con distribuzione, protetta per utente o per gruppo di utenti, dei contenuti stessi configurati con livelli autorizzativi diversi.
- creare report ad hoc su utenti e/o gruppi di utenti tramite l'export di informazioni di auditing sul comportamento degli utenti e sull'utilizzo del servizio (per profilo di tipo Amministratore del Referente tecnico).

La soluzione di Newsfeed consente di aggregare informazioni e aggiornamenti relativi ad argomenti, documenti, siti e persone seguite dall'utente. All'interno della soluzione è possibile creare dei siti di Progetto che consentono alle persone di un'organizzazione di collaborare con efficienza su progetti semplici, in un'ottica di "social Project Management".

L'utilizzo dell'Enterprise Social Networking verrà facilitato da un template di servizio preconfigurato, che prevede:

- template di ambiente con siti (aree personali, di gruppo, di progetto) e librerie, con funzionalità di gestione dei contenuti;
- tutorial di utilizzo;
- logo e colori sociali standard (a scelta tra 4 colori predefiniti);

Ulteriori personalizzazioni grafiche possono essere realizzate a progetto

Per questo servizio, il Referente Tecnico tramite la console unica di gestione potrà definire utenti con almeno tre tipi di profilo (Base, Avanzato e Full), per consentire un utilizzo granulare delle funzionalità della piattaforma:

- **Utente Base:** possiede un sito personale e può seguire utenti all'interno della community;
- **Utente Avanzato:** oltre alle caratteristiche dell'utente base, ha accesso ai siti di community e può gestire tag/feed all'interno della community stessa;
- **Utente Full:** oltre alle caratteristiche dell'utente Avanzato, ha accesso alle funzioni specifiche di gestione progetti.

Legenda:

 Informazione Obbligatoria

 Informazione Non Obbligatoria

Elementi Caratterizzanti il Servizio

Si richiedono numero di utenti da attivare, durata contrattuale ed URL di accesso come da tabella seguente:

Id	Profilo di Servizio	Informazioni	
S.CESN01	SMALL	da 1 a 250 utenti	I servizi a canone definiti sulla base di "fasce incremental" (es., fascia SMALL: utenti da 1 a 250; fascia MEDIUM: utenti da 251 a 500 ecc..) sono remunerati attraverso la distribuzione delle quantità per le singole fasce. Per fare un esempio, nel caso di un ordinativo di 400 utenti, i primi 250 utenti vengono valorizzati al prezzo della fascia SMALL, gli altri al prezzo della fascia MEDIUM.
	MEDIUM	da 251 a 500 utenti	
	LARGE	da 501 a 1000 utenti	
	XLARGE	oltre 1000 utenti	
S.CESN02	Numero di Utenti da Attivare		Indicare il numero di utenti, in coerenza con il profilo di servizio selezionato.
S.CESN03	Durata Contrattuale (in mesi)		Durata minima contratto: 6 mesi
S.CESN04	URL di accesso al servizio	<a href="https://<Amm.ne>.collaboration.nuvolaitaliana.it">https://<Amm.ne>.collaboration.nuvolaitaliana.it	Indicare la URL di accesso al servizio specificando nel campo <Amm.ne> la denominazione del quarto livello della URL stessa. (previa verifica disponibilità della URL richiesta). NOTA IMPORTANTE: Qualora l'Amm.ne desiderasse attivare servizi INTEROPERABILI di Produttività Individuale, Collaborazione-File Sharing o Enterprise Social Networking è necessario scegliere una URL univoca per tutti i servizi . Tale configurazione permette una gestione unificata dei servizi acquistati da parte del Referente Tecnico dell'Amm.ne.

Servizi di supporto al "Phase-IN"

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.CESN05	CARICAMENTO PRELIMINARE DELLE UTENZE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare delle utenze, tramite template standard fornito dal RTI.
S.CESN06	CARICAMENTO PRELIMINARE DEI DATI PREGRESSI	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<p>L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare dei dati pregressi, già utilizzati dall'Amm.ne su servizi analoghi o sistemi propri.</p> <p>Saranno concordate con l'Amm.ne le modalità e le tempistiche di trasferimento dei dati (forniti in formato standard concordato), in funzione della piatta-forma di partenza e dei volumi effettivi.</p> <p>Eventuali scostamenti rispetto alle procedure standard in fase di "Phase IN" saranno analizzati nella fase di Progettazione dei Fabbisogni e le eventuali implementazioni che ne derivino saranno effettuate attraverso servizi di Cloud Enabling.</p>

Si allega template per il censimento delle utenze da caricare:



import-utenti.csv

Personalizzazioni del servizio:

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.CESN07	Collegamento al Directory Aziendale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <p>Tipologia Directory:</p> <input type="checkbox"/> MS Active Directory; <input type="checkbox"/> LDAP	Specificare il forest functional level nel caso di Microsoft Active Directory o il tipo di LDAP utilizzato, negli altri casi.
S.CESN08	Integrazione con Sistemi di Posta Elettronica	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <p>Tipologia Sistema e Versione:</p>	Selezionare se l'Amm.ne richiede l'integrazione con il sistema di posta elettronica attualmente in uso, specificandone tipo e versione.
S.CFS09	Personalizzazione del tema del Sito	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <p>Colore Standard:</p> <input type="checkbox"/> Blu (default) <input type="checkbox"/> Arancione <input type="checkbox"/> Rosso <input type="checkbox"/> Verde <p>Richiesto Tema personalizzato:</p> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<p>Selezionare, se richiesta, la personalizzazione grafica del Sito con colori standard o a scelta dell'Amm.ne.</p> <p>Per l'implementazione di un tema personalizzato saranno concordati con l'Amm.ne modalità e tempistiche.</p>
S.CFS10	Personalizzazione del Logo	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<p>Il logo personalizzato deve avere le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • forma quadrata • formato png • sfondo trasparente • senza bordi aggiuntivi • dimensioni: 260 x 260
S.CESN11	Integrazione con Sistemi di Unified Communication	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Selezionare se l'Amm.ne richiede l'integrazione con il sistema di UC

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
		Tipologia Sistema e Versione:	attualmente in uso, specificandone tipo e versione.
S.CESN12	Integrazione con Applicazioni di Project Management	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Tipologia Applicazione:	Selezionare se l'Amm.ne richiede l'integrazione con Applicazioni di Project Management attualmente in uso, specificandone tipo e versione.

NOTA: le personalizzazioni dovranno essere sempre precedute da una fattibilità tecnica nel corso della Progettazione dei Fabbisogni, dovranno essere concordate con l'Amm.ne ed eventualmente valorizzate con i servizi di Cloud Enabling in funzione della loro complessità.

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

	<hr/>
--	---

D4 – COLLABORAZIONE – LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

Descrizione del Servizio

La soluzione si basa su una piattaforma web di Social Learning (LMS) progettata per l'erogazione di corsi di formazione corredata di Aula Virtuale, funzioni social e sistema di gestione e monitoraggio integrato.

Ottimizzata per funzionare su ogni tipo di dispositivo (tablet, smartphone o computer) senza installazioni e costi di setup, costituisce uno strumento innovativo di "social learning" attraverso il quale i diversi tutor potranno coinvolgere gli studenti prima, durante e dopo le lezioni in aula condividendo qualsiasi tipo di contenuto, collaborando a lavori di gruppo, giocando, facendo esercizi e ottenendo feedback in tempo reale. La piattaforma permette di integrare un video di YouTube, un articolo di giornale, un corso di inglese di Duolingo, un videoquiz, un libro di testo, un documento collaborativo di Google Docs, un lavoro di gruppo su Instagram e qualsiasi altro contenuto o servizio disponibile su Internet, in un'unica esperienza di apprendimento e senza dover navigare da un sito web all'altro.

L'ambiente di apprendimento in cui è possibile definire le attività formative, i corsi o i programmi di formazione a lungo termine è "l'istanza". Le istanze sono aree logiche riservate ai Clienti PA, in grado di garantire la suddivisione e la segregazione dei dati e in cui gli utenti condividono corsi e lezioni. Il Cliente sottoscrittore di contratto può riservare alle istanze il numero di licenze acquistate che ritiene opportuno. All'interno di ciascuna Istanza i gestori operativi gestiscono contenuti (i.e. Corsi) e utenti (i.e. Tutor e Studenti).

Il sistema è progettato in ottica cloud SaaS: ogni Pubblica Amministrazione contrattualizza un certo quantitativo di licenze e nomina un Referente dell'Amministrazione che ne abbia visibilità e un Referente Tecnico che le gestisca. Le licenze corrispondono alle utenze che successivamente potranno utilizzare la soluzione. La somma delle licenze utilizzate non può ovviamente superare quelle acquistate. La PA ha comunque in qualsiasi momento la facoltà di contrattualizzare nuove licenze, oppure spostarle tra un'istanza e l'altra tra quelle in uso attraverso un opportuno Ordine di Lavorazione (O.L.).

Il sistema LMS prevede sei profili di utenti:

1. Utente CONTROL ROOM: utenza con cui l'operatore Control Room può accedere al sistema per data-entry e consultazione.
2. Referente dell'Amministrazione: è il referente del contratto sottoscritto dalla PA.
 - Non ha ruoli operativi sul LMS ma di pura consultazione (ha le stesse possibilità di consultazione del Referente Tecnico)
 - A lui può essere associato più di un contratto e ha visibilità degli ordini effettuati su questi, incluse le informazioni sul numero complessivo di licenze acquistate (totali, disponibili, attive).
3. Referente Tecnico: referente indicato dalla PA per gestire le istanze LMS. Sulla base delle licenze a sua disposizione può scegliere quante istanze creare e come.
 - Ha ruolo operativo, può creare istanze.

- Può nominare uno o più "Referenti Operativi" da associare a una o più istanze del singolo contratto di riferimento. Ogni istanza può avere uno o più Referenti Operativi.
 - Ha capacità di consultazione sulla console e ha visibilità dei contratti aventi lui come referente (può essere più di uno).
4. Referente Operativo: è nominato dal Referente Tecnico.
- Gestisce le utenze dell'istanza o delle istanze del LMS di sua competenza.
 - Può nominare altri Referenti Operativi per l'istanza/le istanze di sua competenza
 - Gestisce e crea i corsi
 - A ogni licenza associa i ruoli di Tutor e Studente.
5. Tutor: gestisce i contenuti di una istanza.
- Oltre alle funzioni dell'utente studente, può creare e pubblicare (o conservare come bozza) le lezioni, aggiungere, riorganizzare e modificare i contenuti in ogni momento.
 - Può accedere alle statistiche di apprendimento e inserire le valutazioni, nell'istanza di competenza e per i gruppi a cui viene associato dal Referente Operativo.
 - Può impostare ogni lezione come "aperta" o "chiusa". Nel primo caso tutti i membri del gruppo potranno pubblicare, nel secondo caso potranno suggerire contenuti al docente che approverà o rifiuterà le proposte.
6. Studente:
- Fruisce dei corsi e contenuti dei gruppi ai quali è stato iscritto dal Tutor, nell'ambito dell'istanza di competenza, e partecipa alle attività di social learning.

La piattaforma è accessibile, secondo modalità e permessi diversi, da tre differenti interfacce:

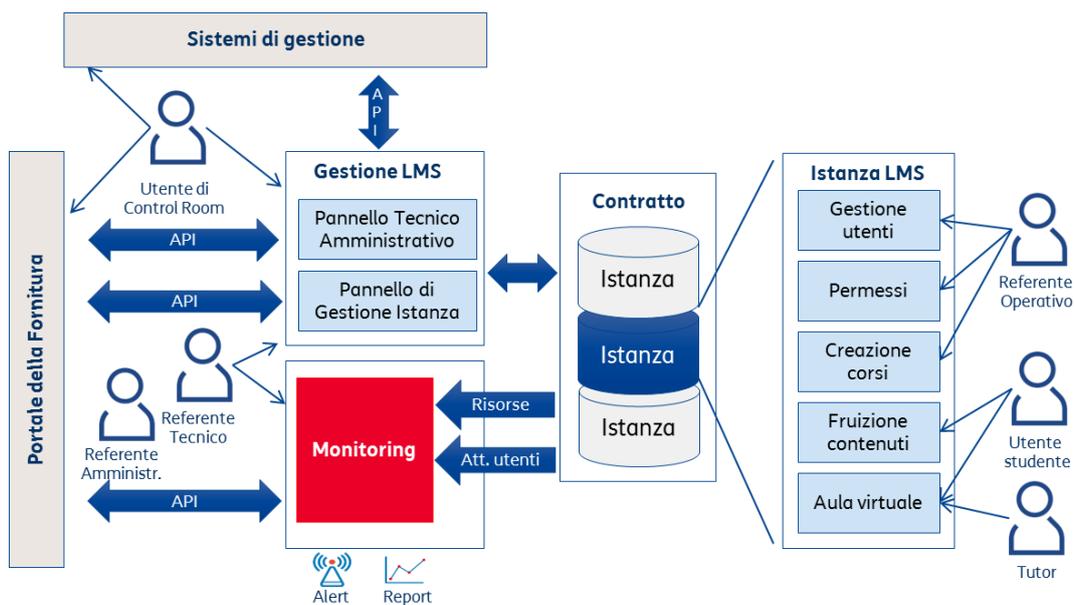
- Pannello di data-entry e consultazione riservato all'utente Control Room per gestire i dati di input e di output dell'applicazione LMS relativi ai contratti di competenza della specifica Amministrazione e inserire i relativi Ordini di Lavorazione (OO.LL) richiesti dalla stessa e ricevuti dai sistemi di gestione (esterno al LMS). In futuro questo pannello sarà sostituito da un interfacciamento automatico via API dei vari sistemi (governance, commerciali, etc...) con la piattaforma LMS.
- Pannello di amministrazione generale o Pannello tecnico-amministrativo dove il Referente Tecnico gestisce le istanze di competenza dell'Amministrazione; questo stesso pannello è consultabile anche dal Referente dell'Amministrazione in visualizzazione.
- Pannello di gestione della singola istanza: a disposizione dei Referenti Tecnici per la gestione degli utenti, la configurazione dei permessi (ACL), la creazione di contenuti e il monitoraggio dell'istanza. Da questa interfaccia il Referente Tecnico nomina i Referenti Operativi per ciascuna istanza, i quali accederanno poi ad un'area ad hoc per la gestione delle utenze sulla singola istanza di competenza.

Oltre a queste tre interfacce vi è poi il pannello applicativo o Front End della singola istanza dove l'attività didattica di condivisione e di collaborazione è strutturata in Corsi riservati e accessibili solo ai Tutor e agli Studenti che hanno ricevuto uno specifico invito dal Referente Operativo responsabile dell'istanza di interesse.

In ogni Corso sono previste quattro aree:

- Una bacheca dove comunicare con tutti gli iscritti al Corso e assegnare Scadenze; ogni scadenza è assegnata dal Tutor ad un intero Corso o soltanto ad alcuni Studenti, può contenere come allegati link o file esterni, lezioni o test del gruppo e può essere notificata sia nella piattaforma, sia con email ai membri del corso.
- Un'area in cui progettare Lezioni, fare didattica collaborativa e lavori di gruppo o dove semplicemente condividere contenuti propri.
- Un'area dove creare esercizi avanzati (9 tipologie di domanda diverse), da proporre anche in tempo reale.
- Un'area di Aula Virtuale: uno spazio virtuale in cui il Tutor e gli Studenti interagiscono in audio/video/contenuti sulla scrivania virtuale del PC. I contenuti possono essere strutturati in più pagine, contenenti testo, elementi grafici, pagine pdf, immagini, mappe concettuali etc.

Sono schematizzate di seguito le funzionalità della piattaforma LMS e la sua interconnessione ai sistemi esterni (Portale della Fornitura e Sistemi di Gestione).



Legenda:

 Informazione Obbligatoria

 Informazione Non Obbligatoria

Elementi Caratterizzanti il Servizio

Si richiedono numero di utenti da attivare e durata contrattuale come da tabella seguente:

Id	Profilo di Servizio	Informazioni	
S.CLMS01	SMALL	da 1 a 50 utenti	I servizi a canone definiti sulla base di "fasce incrementali" (es., fascia SMALL: utenti da 1 a 50; fascia MEDIUM: utenti da 51 a 250 ecc..) sono remunerati attraverso la distribuzione delle quantità per le singole fasce. Per fare un esempio, nel caso di un ordinativo di 100 utenti, i primi 50 utenti vengono valorizzati al prezzo della fascia SMALL, gli altri al prezzo della fascia MEDIUM.
	MEDIUM	da 51 a 250 utenti	
	LARGE	da 251 a 500 utenti	
	XLARGE	oltre 500 utenti	
S.CLMS02	Numero di Utenti da attivare		Indicare il numero di utenti, in coerenza con il profilo di servizio selezionato.
S.CLMS03	Durata Contrattuale (in mesi)		Durata minima contratto: 6 mesi

Servizi di supporto al "Phase-IN"

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.CLMS04	CARICAMENTO PRELIMINARE DELLE UTENZE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare delle utenze, tramite template standard (CSV o XLS) fornito dal RTI.

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr/>

D5 – COMUNICAZIONE UNIFICATA

Descrizione del Servizio

La soluzione di Comunicazione Unificata, include servizi instant messaging (chat), presenza, chiamate e conferenze audio/video HD su rete dati, condivisione delle applicazioni e del desktop.

La soluzione offre alle Amministrazioni queste funzionalità:

- gestione completa delle chiamate tra utenti, con la possibilità di commutare fra modalità diverse di comunicazione nel corso della stessa sessione – es. da Instant Message (IM) a chiamata voce, o a conferenza voce oppure a video conferenza – utilizzando canale web;
- gestione gruppi di utenti per IM, audio/video conferenze, utilizzando le funzionalità di gestione dei contatti disponibili via web;
- invio messaggi – di testo, vocali o multimediali (file, immagini, video) condivisione di desktop, applicazioni e lavagna, tramite canale web;
- conferenze di diversi tipi:
 - ad hoc (immediata), attraverso una stanza virtuale riservata all'utente;
 - meet-me (pianificata), con l'invio dell'URL di accesso o attraverso il plug-in Outlook;
 - event, ossia con un presentatore e un numero elevato di partecipanti in ascolto (fino a 1.500), da richiedere all'Help Desk.

Durante le conferenze è possibile:

- condividere audio/video/contenuti;
- promuovere i partecipanti a presentatori;
- predisporre una sala d'attesa;
- registrare l'intera conferenza;

L'utente titolare della conferenza (moderatore) disporrà di un pannello per attivare/disattivare tutte le funzioni.

La soluzione è in grado a progetto di acquisire i dati sui contatti dai più diffusi servizi di directory tramite LDAP: AD, Domino, Novell, Sun SDS, OpenLDAP; viceversa, i contatti possono essere esportati in una rubrica personale (es. Outlook).

Il Referente tecnico utilizza una console di gestione del servizio, attraverso cui è possibile:

- gestire gli utenti del proprio dominio, assegnando a ciascuno permessi e risorse più o meno ampie, quali il numero massimo di partecipanti alla room/bridge assegnata, la possibilità di ospitare eventi, ecc.;
- monitorare il servizio, attraverso report e grafici che mostrano i volumi di utilizzo (utenti, conferenze, utilizzo di banda, sessioni completate/fallite, ecc.);
- impostare alert in corrispondenza degli indicatori di performance, in modo da ricevere avvisi via e-mail.

Il servizio può essere fruito dagli utenti tramite web browser, client e app, per postazioni fisse e terminali

Legenda:

 Informazione Obbligatoria

 Informazione Non Obbligatoria

Elementi Caratterizzanti il Servizio

Si richiedono numero di utenti da attivare, durata contrattuale e dominio come da tabella seguente:

Id	Profilo di Servizio	Informazioni
S.CU01	SMALL	da 1 a 250 utenti
	MEDIUM	da 501 a 1000 utenti
	LARGE	da 501 a 1000 utenti
	XLARGE	oltre 1000 utenti
S.CU02	Numero di Utenti da attivare	Indicare il numero di utenti, in coerenza con il profilo di servizio selezionato.
S.CU03	Durata Contrattuale (in mesi)	Durata minima contratto: 6 mesi
S.CU04	Dominio	Indicare la URL di accesso al servizio specificando nel campo <Amm.ne> la denominazione del quarto livello della URL stessa. (<u>previa verifica disponibilità della URL richiesta</u>).

Servizi di supporto al "Phase-IN"

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.CU05	CARICAMENTO PRELIMINARE DELLE UTENZE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare delle utenze, tramite template standard fornito dal RTI.
S.CU06	CARICAMENTO PRELIMINARE DEI DATI PREGRESSI	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare dei dati pregressi, già utilizzati dall'Amm.ne su servizi analoghi o sistemi propri. Saranno concordate con l'Amm.ne le modalità e le tempistiche di trasferimento dei dati (forniti in formato standard concordato), in funzione della piattaforma di partenza e dei volumi effettivi. Eventuali scostamenti rispetto alle procedure standard in fase di "Phase IN" saranno analizzati nella fase di Progettazione dei Fabbisogni e le eventuali implementazioni che ne derivino saranno effettuate attraverso servizi di Cloud Enabling.

Si allega template CSV per il censimento delle utenze da caricare⁴:

⁴ I campi da valorizzare nel file CSV sono quelli che nella seconda riga, riportata a titolo di esempio, non risultano vuoti.



Import utenti
excel_csv.xlsx

Personalizzazioni del servizio:

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.CU07	Collegamento al Directory Aziendale per la sincronizzazione dei contatti	<p><i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i> <input type="checkbox"/></p> <p>Tipologia Directory:</p> <p><input type="checkbox"/> MS Active Directory; <input type="checkbox"/> Domino; (se esporta in ldap) <input type="checkbox"/> Novell; (se esporta in ldap) <input type="checkbox"/> SUN SDS; (se esporta in ldap) <input type="checkbox"/> OpenLDAP;</p>	Specificare il tipo di Directory utilizzato e la versione.
S.CU08	Integrazione con soluzioni Applicative Microsoft EXCHANGE	<p><i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i> <input type="checkbox"/></p> <p>Tipologia di applicazione:</p>	Selezionare se l'Amm.ne richiede l'integrazione con soluzioni applicative attualmente utilizzate. Fornire dettagli circa l'applicazione.
S.CU09	Personalizzazioni Grafiche al Sito	<p><i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i> <input type="checkbox"/></p>	Selezionare se richiesta la personalizzazione grafica del Sito con colori e loghi dell'Amm.ne.

NOTA: le personalizzazioni dovranno essere sempre precedute da una fattibilità tecnica nel corso della Progettazione dei Fabbisogni, dovranno essere concordate con l'Amm.ne ed eventualmente valorizzate con i servizi di Cloud Enabling in funzione della loro complessità.

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

D6 – CONSERVAZIONE DIGITALE

Descrizione del Servizio

La **conservazione a norma** è finalizzata all'estensione e al mantenimento della validità dei documenti conservati, garantendone nel tempo la fruibilità, l'inalterabilità e la validità ai fini legali. Il sistema di conservazione a norma riceve i pacchetti di versamento generati dai sistemi dell'Amministrazione e produce pacchetti di archiviazione e di distribuzione conformi a tutti i requisiti posti dalla normativa per l'esibizione dei documenti informatici, arricchendo le informazioni che accompagnano i dati conservati e tracciando tutte le attività che li riguardano.

Il servizio è pienamente conforme alla normativa vigente e ai migliori riferimenti tecnici e di prassi, quali ad esempio le linee guida dell'AgID; viene continuamente adeguato all'evoluzione normativa e adotta le migliori tecnologie disponibili per garantire i massimi livelli di servizio.

Si distinguono i seguenti elementi base del servizio:

- gli "**utenti produttori**" dell'Amministrazione: sono coloro che producono i documenti da conservare e che generano e inviano i pacchetti di versamento al sistema di conservazione;
- gli "**utenti visori**": sono quelli abilitati ad esibire i documenti conservati a fini legali, e che a questo scopo richiedono la generazione di pacchetti di distribuzione;
- il **processo**: è gestito dall'azienda qualificata come conservatore accreditato, che trasforma i pacchetti di versamento in pacchetti di archiviazione.

Il servizio può essere fruito in tre modalità:

- **manuale** – basata su interfaccia utente web;
 - attraverso scambio di flussi **mediante FTP**;
 - in modalità **integrata tramite web service** con i sistemi dell'Amministrazione;
- ed è in grado di trattare documenti di rilevanza fiscale, quali fatture, libri e registri contabili; documenti relativi al personale; delibere e determine; contratti, con la possibilità di definire nuove classi documentali "custom" per rispondere ad esigenze specifiche dell'Amministrazione.

Legenda:

 Informazione Obbligatoria

 Informazione Non Obbligatoria

Elementi Caratterizzanti il Servizio

Si richiedono risorse storage, numero di utenti da attivare e durata contrattuale come da seguente tabella:

Id	Profilo di Servizio	Informazioni	
S.CDIG01	SMALL	Risorse storage da 1 a 10 GB	I servizi a canone definiti sulla base di "fasce incrementali" (es., fascia SMALL: risorse storage da 1 a 10 GB; fascia MEDIUM: risorse storage da 11 a 100 GB) sono remunerati attraverso la distribuzione delle quantità per le singole fasce. Per fare un esempio, nel caso di un ordinativo di 50 GB di storage, i primi 10 GB di storage vengono valorizzati al prezzo della fascia SMALL, gli altri al prezzo della fascia MEDIUM.
	MEDIUM	Risorse storage da 11 a 100 GB	
	LARGE	Risorse storage da 101 a 500 GB	
	XLARGE	Risorse storage da 501 a 1000 GB	
	XXLARGE	Risorse storage da 1001 a 10.000 GB	
	XXXLARGE	Risorse storage oltre 10.000 GB	
S.CDIG02	Risorse Storage da attivare	100	Indicare lo spazio storage in GB da attivare per la Conservazione Digitale.
S.CDIG03	Numero Utenti VISORI da attivare	3	Indicare il numero di utenti abilitati ad esibire i documenti conservati a fini legali. E' necessario indicare minimo un (1) utente e massimo tre (3) utenti.
S.CDIG04	Durata Contrattuale (in mesi)	12	Durata minima contratto: 12 mesi

Specificare la modalità di fruizione del servizio:

Id	Modalità di Fruizione del Servizio (una o più di una)	
S.CDIG05	MANUALE basata su INTERFACCIA UTENTE WEB	<input checked="" type="checkbox"/>
	Attraverso SCAMBIO di FLUSSI mediante FTP	<input checked="" type="checkbox"/>
	INTEGRATA tramite WEB SERVICES con i sistemi dell'Amm.ne	<input checked="" type="checkbox"/>

e la tipologia di documenti da trattare:

Id	Tipologia dei Documenti da trattare (una o più di una)			
S.CDIG06	Fatture Attive	<input checked="" type="checkbox"/>	Fatture Passive	<input checked="" type="checkbox"/>
	Registro Protocollo giornaliero	<input checked="" type="checkbox"/>	Posta Elettronica Certificata (PEC)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Documentazione Generica (che non sia di tipo amministrativo o fiscale)	<input checked="" type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>
	Presenza di Classi Documentali "CUSTOM" (v. NOTA)	<i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i> <input checked="" type="checkbox"/>		

NOTA: l'implementazione di eventuali classi "custom" sarà concordata con l'Amm.ne ed eventualmente effettuata mediante servizi di Cloud Enabling, previa fattibilità tecnica da valutare, in funzione della relativa complessità, nel corso della Progettazione dei Fabbisogni.

Servizi di supporto al "Phase-IN"

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.CDIG07	CARICAMENTO PRELIMINARE DEI DATI PREGRESSI	<i>SI</i> <input type="checkbox"/> <i>NO</i> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare dei dati pregressi, già utilizzati dall'Amm.ne su servizi analoghi o sistemi propri.</p> <p>Saranno concordate con l'Amm.ne le modalità e le tempistiche di trasferimento dei dati (forniti in formato standard UNI.SInCRO previsto da AgID), in funzione della piattaforma di partenza e dei volumi effettivi.</p> <p>Eventuali scostamenti rispetto alle procedure standard in fase di "Phase IN" saranno analizzati nella fase di Progettazione dei Fabbisogni e le eventuali implementazioni che ne derivino saranno effettuate attraverso servizi di Cloud Enabling.</p>

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome	Matteo	Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome	D'Arcangelo	
Codice Fiscale	DRCMTT82E09D662Y	
Posizione/Struttura	Settore ICT	
Telefono	3336183181	
Email	m.darcargelo@aifa.gov.it	

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

D7 – ANALISI DATI E REPORTISTICA

Descrizione del Servizio

Il servizio ha lo scopo di mettere a disposizione degli utenti un server di Business Intelligence Light (BI Light) che eroga servizi base di reportistica, analisi dati e creazione di cruscotti interattivi.

Sono disponibili tool aggiuntivi che consentono di utilizzare fonti dati eterogenee, manipolando i dati con strumenti di ETL e predisponendoli per le funzioni di Business Intelligence.

Le principali funzionalità sono le seguenti:

- gestione di fonti dati eterogenee, ad esempio file (testo, csv, Json, xml.), database relazionali, OLAP;
- funzionalità di Analisi Dati e presentazione con grafici, mappe e widget interattivi, con opzioni di formattazione avanzata;
- funzionalità di Reporting da una o più sorgenti di dati e presentazione in report interattivi, con la possibilità di ordinare e filtrare campi, spostare/nascondere colonne, salvare le modifiche alla formattazione per un riutilizzo successivo;
- creazione di report basati su campi incrociati, tabelle e diagrammi;
- funzionalità per la gestione di parametri per la selezione dei dati.

Legenda:

 Informazione Obbligatoria

 Informazione Non Obbligatoria

Elementi Caratterizzanti il Servizio

Si richiede l'attivazione del servizio nelle seguenti modalità:

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.ADRP00	Attivazione della Componente di ANALISI e PRESENTAZIONE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Selezionare, se l'Amm.ne desidera dotarsi della sola console web per accedere, analizzare e visualizzare informazioni provenienti da un database proprio o esterno alla propria organizzazione.
S.ADRP01	Attivazione del DATABASE SPECIALIZZATO (opzionale ed aggiuntivo rispetto alla componente di ANALISI e PRESENTAZIONE)	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Selezionare, se l'Amm.ne desidera utilizzare un database specializzato per avere maggiore capacità di memorizzazione dei dati, maggiore efficienza nelle operazioni di manipolazione dei dati, possibilità di operare direttamente su qualsiasi tipo di dato, anche "semi-strutturato" (descritto p.es. in XML, JSON, etc.).

e con il seguente numero di utenti e durata contrattuale:

Id	Profilo di Servizio	Informazioni
S.ADRP02	SMALL	Utenti da 1 a 10 .
	MEDIUM	Utenti da 11 a 20
	LARGE	Utenti da 21 a 50
	XLARGE	Utenti da 51 a 100
	XXLARGE	Utenti oltre 100
S.ADRP03	Numero di Utenti da attivare	Indicare il numero di utenti, in coerenza con il profilo di servizio selezionato.
S.ADRP04	Durata Contrattuale (in mesi)	Durata minima contratto: 6 mesi

Servizi di supporto al "Phase-IN"

Id	Descrizione	Informazioni	Note per la compilazione
S.ADRP05	CARICAMENTO PRELIMINARE DELLE UTENZE	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare delle utenze, tramite template standard fornito dal RTI.
S.ADRP06	CARICAMENTO PRELIMINARE DEI DATI PREGRESSI	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	L'Amm.ne chiede supporto nella fase di avviamento (Phase-in) del servizio per il caricamento preliminare dei dati pregressi, già utilizzati dall'Amm.ne su servizi analoghi o sistemi propri. Saranno concordate con l'Amm.ne le modalità e le tempistiche di trasferimento dei dati (forniti in formato standard concordato), in funzione della piatta-forma di partenza e dei volumi effettivi. Eventuali scostamenti rispetto alle procedure standard in fase di "Phase IN" saranno analizzati nella fase di Progettazione dei Fabbisogni e le eventuali implementazioni che ne derivino saranno effettuate attraverso servizi di Cloud Enabling.

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

QUADRO E: SERVIZI PROFESSIONALI per CLOUD ENABLING

Id servizio	Figura Professionale Richiesta (* ⁵)	Servizio	Qtà richiesta [gg/p]
SPF01	Capo Progetto	IaaS/PaaS/BaaS/SaaS	346
SPF02	IT Architect Senior	IaaS/PaaS/BaaS/SaaS	449
SPF03	Specialista di Tecnologia/Prodotto	IaaS/PaaS/BaaS/SaaS	534
SPF04	Sistemista Senior	IaaS/PaaS/BaaS/SaaS	0

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

Residuo giornate CE dai progetti dei fabbisogni precedenti ancora da fruire:

Capo progetto: gg/p 123

IT Architect: gg/p 314

Specialista di Tecnologia/Prodotto gg/p 279

⁵ Se necessario, replicare le singole voci nel caso in cui la richiesta di giornate professionali per la singola figura si articolasse per più categorie di servizio.

QUADRO F: SERVIZIO MANAGED SERVICES ed opzione ESTENSIONE H24

Descrizione del Servizio

Il servizio Managed Services consente alle Amministrazioni di acquistare servizi di gestione sugli elementi IaaS e PaaS nell'ambito del contratto SPC Cloud Lotto 1.

Il servizio risponde a due scenari in cui si può trovare l'Amministrazione:

- 1) Nuovo progetto di attivazione dell'ambiente dell'Amministrazione su un nuovo ambiente IaaS/PaaS sul cloud SPC del RTI finalizzato all'esercizio direttamente in modalità "managed";
- 2) Ambiente IaaS/PaaS già in esercizio sul Cloud SPC del RTI in modalità "unmanaged" e per il quale l'Amministrazione ha l'esigenza di trasformare l'erogazione del servizio alla modalità "managed".

Il servizio proposto è un servizio aggiuntivo ai servizi base IaaS e PaaS erogati nella modalità a canone già previsti nel Contratto Quadro SPC Cloud – Lotto 1. In particolare tale servizio è contrattualizzabile in aggiunta ai seguenti servizi:

- Servizio IaaS Virtual Machine nelle 4 modalità previste e di seguito elencate:
 - VM Small;
 - VM Medium;
 - VM Large;
 - VM Extra Large
- Servizio IaaS Virtual Data Center applicato ai sistemi virtuali configurati in fase di implementazione all'interno del VDC;
- Servizio PaaS nelle 4 modalità "Solution Stack" previste:
 - Application Server;
 - Web Server;
 - DBMS;
 - Monitoring

I software relativi ai quali Solution Stack sono quelli previsti dalla gara SPC Cloud Lotto 1 (rif SPC Cloud LT1Managed Services Specifiche del servizio rev 2 cap 3.2).

La quotazione del servizio è per singola Virtual Machine gestita in base ai seguenti profili tecnici:

- Profilo Managed 1 - Entry
- Profilo Managed 1 - Premium
- Profilo Managed 2 - PaaS Web
- Profilo Managed 2 - PaaS Application Server
- Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Standard
- Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Enterprise
- Profilo Managed 2 - PaaS Monitoring

Il servizio può essere ordinato esclusivamente per tutte le Virtual Machine appartenenti al medesimo contratto, in particolare l'uso di servizi Managed nel contesto VDC implica l'utilizzo di servizi managed per tutto il VDC.

Nel servizio è previsto un numero max di change riguardanti il sistema operativo e i quattro solution stack (Web, Application, DB e Monitoring) in base al profilo di servizio contrattualizzato come di seguito riportato:

- Fino a 10 change al giorno per ogni architettura Cliente. Il numero indicato si riferisce a richieste di servizio per clienti con massimo 50 VM complessive contrattualizzate in modalità managed. Per le Amministrazioni che superano le 50 VM Managed non ci sono limitazioni giornaliere pertanto si concorderà di volta in volta con l'Amministrazione il piano dei change massivi
- Fino a 50 change all'anno per ogni VM gestita (sia IaaS che PaaS).

I change identici applicati a più VM (IaaS e PaaS) saranno considerati come unico change ed andranno ad erodere il totale change per una sola unità.

Le change standard saranno erogate esclusivamente in orario base (lun-ven 08:30-17:30 e sab 08:30-14:00; escluso festivi) anche nel caso in cui l'Amministrazione acquisisca l'estensione h.24.

Qualora l'Amministrazione superi il numero di change previste, potrà acquisire pacchetti aggiuntivi.

Un pacchetto aggiuntivo rende disponibile un numero di change pari a quelle previste dal servizio base ed indicate sopra.

Inoltre, per poter garantire l'erogazione della componente di Back&Restore, l'Amministrazione dovrà contrattualizzare obbligatoriamente il servizio BaaS già previsto a catalogo SPC-Cloud per acquisire i volumi necessari per il backup. Tale servizio BaaS non verrà gestito dal Cliente ma sarà parte integrante dei servizi managed.

L'ordine di acquisto del servizio Managed Services deve avere una durata minima di 12 (dodici) mesi.

I Managed Services non comprendono la gestione dell'ambiente applicativo che rimane in carico all'Amministrazione direttamente o per il tramite di un suo manutentore SW o per il tramite del Vendor applicativo.

Il servizio è incompatibile con l'opzione di Protezione Avanzata.

Il servizio Managed Services è compatibile con il nuovo servizio Estensione H24 del quale costituisce il presupposto.

OPZIONE H24

Il servizio "Estensione H24" consente alle Amministrazioni di estendere in modalità H24 i Managed Services descritti sopra.

Il servizio in questione si configura come un servizio opzionale ed aggiuntivo ai servizi "Managed Services" relativi ai servizi IaaS e PaaS a canone. Prerequisito per la richiesta del servizio "Estensione H24" è la presenza o contestuale richiesta dei "Managed Services" sulla consistenza dello specifico contratto.

Il servizio può essere ordinato esclusivamente per tutti i servizi di tipo IaaS e PaaS a canone con opzione "Managed Services" contrattualizzate dall'Amministrazione

L'uso di servizi Managed nel contesto VDC implica l'utilizzo di servizi managed per tutto il VDC.

L'opzione H24 si dovrà applicare all'intera consistenza del Cliente per lo specifico contratto. I contratti a cui può essere applicata l'estensione H24 sono solo quelli "a canone".

Il servizio "Estensione H24" è applicabile a tutti i profili previsti per i "Managed Services", ovvero:

- Profilo Managed 1 - Entry
- Profilo Managed 1 - Premium
- Profilo Managed 2 - PaaS Web
- Profilo Managed 2 - PaaS Application Server
- Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Standard
- Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Enterprise
- Profilo Managed 2 - PaaS Monitoring

L'ordine di acquisto del servizio Estensione H24 deve avere una durata identica a quella del servizio base "Managed Services" a cui si applica.

Il prezzo del servizio opzionale "Estensione H24" è un incremento del canone complessivo del servizio a cui si applica comprensivo anche delle opzioni e dei servizi aggiuntivi managed.

Elementi Caratterizzanti il Servizio

Per servizio Managed e per l'opzione H24 vale, quanto di seguito indicato:

Canone

Modalità di Fatturazione: a canone €/mese

Durata minima contratto: 12 mesi

Fatturazione: bimestrale posticipata

Il canone dell'opzione H24 deve essere sommato al canone del corrispondente servizio "Managed Services"

Il servizio è richiesto secondo le seguenti modalità:

OPZIONE ESTENSIONE H24 (barrare se si desidera l'opzione), durata contrattuale¹ _____

¹ L'opzione "Estensione H24" non può avere durata superiore al periodo relativo ai Managed Services. La durata contrattuale è la stessa per tutte le VM appartenenti allo stesso contratto

Id	Profilo di servizio	N° VM	durata contrattuale ²	Nota per la compilazione
S.MGS01	Profilo Managed 1 - Entry			indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 1 – Entry
S.MGS02	Profilo Managed 1 - Premium			indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 1 – Premium
S.MGS03	Profilo Managed 2 - PaaS Web			indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 2 - PaaS Web
S.MGS04	Profilo Managed 2 - PaaS Application Server			indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 2 - PaaS Application Server
S.MGS05	Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Standard			indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Standard
S.MGS06	Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Enterprise			indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Enterprise
S.MGS07	Profilo Managed 2 - PaaS Monitoring			indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 2 - PaaS Monitoring

² La durata contrattuale deve essere la stessa per tutte le VM appartenenti allo stesso contratto

NOTA: l'Amministrazione deve obbligatoriamente contrattualizzare il servizio BaaS rispondente alle proprie esigenze per disporre dei volumi necessari per il backup. Tale servizio BaaS sarà parte integrante dei Managed Services e pertanto non verrà gestito dal Cliente.

Id	Servizio	N° Pacchetti aggiuntivi Change Standard	Nota per la compilazione
S.MGS08	Pacchetti aggiuntivi change standard		Indicare il numero di pacchetti aggiuntivi di change standard che si vuole acquistare

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome	Marco	Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome	Fontanella	
Telefono	0659784144	
Email	m.fontanella@aifa.gov.it	

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

Per il VDC ed i PaaS oggetto del presente Pdf si richiede l'attivazione dei servizi secondo il seguente schema:

Id	Profilo di servizio	N° VM	durata contrattuale ²	Nota per la compilazione
S.MGS01	Profilo Managed 1 - Entry	39	12	indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 1 – Entry
S.MGS02	Profilo Managed 1 - Premium	234	12	indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 1 – Premium
S.MGS06	Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Enterprise	3	12	indicare il numero di VM per le quali si richiede il Profilo Managed 2 - PaaS DBMS Enterprise

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

QUADRO G: SERVIZIO DISASTER RECOVERY AS A SERVICE (DRaaS)

Descrizione del Servizio

Il servizio DRaaS si configura come un servizio aggiuntivo ai servizi base IaaS e PaaS erogati secondo quanto già previsto nel Contratto Quadro SPC Cloud – Lotto 1.

Il servizio è ordinato sulla base del numero di sistemi appartenenti al medesimo tenant su cui si vuole attivare una soluzione di Disaster Recovery. Sul sito di DR l'ambiente Cliente sarà realizzato in un unico tenant pertanto qualora l'Amministrazione abbia la necessità di suddividere in caso di DR il proprio ambiente in più tenant dovrà contrattualizzare un numero di servizi DRaaS pari ai tenant desiderati.

Il servizio non prevede la fornitura delle licenze SW pertanto sarà cura Cliente verificare la portabilità delle licenze sw presenti sul sito primario ovvero dotarsi di nuove licenze per il sito di DR.

Sono previsti due profili di servizio denominati rispettivamente Classe 2 e Classe 3 che si caratterizzano per tempi di RPO ed RTO specifici. In particolare risulta:

Classe 2:

I valori di RPO sono funzione oltre che dal volume di dati modificati nel periodo di picco anche dalla tecnologia di replica e dalla tipologia di collegamento e banda end-to-end resi disponibili dall'Amministrazione.

Sulla base dello specifico progetto sarà data indicazione all'Amministrazione della tipologia di collegamento e banda necessaria. L'amministrazione provvederà in autonomia a dotarsi del collegamento necessario.

Il valore di RPO previsto è:

- RPO entro 4 ore
- RPO entro 8 ore
- RPO entro 24 ore

I valori di RTO sono funzione della complessità dell'architettura da replicare sul sito di DR. Per l'RTO si potrà scegliere tra uno dei seguenti valori:

- RTO entro 24 ore
- RTO entro 3 giorni

I valori di RPO e RTO indicati dall'Amministrazione saranno sempre oggetto di verifica tecnica di fattibilità a fronte della quale saranno indicati i valori che possono essere garantiti.

Classe 3:

I valori di RPO sono funzione dal volume di dati modificati nel periodo di picco anche dalla tecnologia di replica e dalla tipologia di collegamento e banda end-to-end resi disponibili dall'Amministrazione.

Sulla base dello specifico progetto sarà data indicazione all'Amministrazione della tipologia di collegamento e banda necessaria. L'amministrazione provvederà in autonomia a dotarsi del collegamento necessario.

Per l'RPO si può scegliere tra i seguenti valori:

- RPO minore di 4 ore (su base progetto)
- RPO entro 4 ore
- RPO entro 8 ore
- RPO entro 24 ore

Per quanto riguarda la possibilità di fornire un valore RPO minore di quattro ore è necessario effettuare in fase preliminare un'analisi dell'architettura dell'Amministrazione in modo da verificare la reale possibilità di implementazione del suddetto valore considerando anche che la replica sarà sempre implementata in modalità asincrona.

I valori di RTO sono funzione della complessità dell'architettura da replicare sul sito di DR. Per l'RTO si può scegliere tra i seguenti valori::

- RTO entro 4 ore
- RTO entro 8 ore
- RTO entro 24 ore

I valori di RPO e RTO indicati dall'Amministrazione saranno sempre oggetto di verifica tecnica di fattibilità a fronte della quale saranno indicati i valori che possono essere garantiti.

Prerequisito per l'attivazione del servizio è la sottoscrizione di risorse a catalogo SPC per il recovery dei sistemi server e storage adeguato per la replica dei dati. In particolare, per ciascuna classe di servizio occorre:

- DRaaS Classe 2:
 - l'attivazione di risorse VM per l'installazione della console di monitoraggio e gestione del servizio; il dimensionamento di questa VM dipende del numero di server oggetto del servizio di DRaaS
 - l'attivazione di una o più risorse VM per l'installazione dei server di gestione delle repliche di dati; il dimensionamento ed il numero di queste VM dipende del numero di server e dalla varietà dei sistemi operativi oggetto del servizio di DRaaS
 - l'attivazione di risorse VDC a consumo dimensionate in base ai volumi di CPU, RAM e storage oggetto del servizio di DRaaS
- DRaaS Classe 3:
 - l'attivazione di risorse VM per l'installazione della console di monitoraggio e gestione del servizio; il dimensionamento di questa VM dipende del numero di server oggetto del servizio di DRaaS
 - l'attivazione di risorse VDC a canone dimensionate in base ai volumi di CPU, RAM e storage oggetto del servizio di DRaaS

L'attivazione di tali risorse non è inclusa nel prezzo del servizio di DRaaS. Le suddette risorse andranno dimensionate in base alla complessità dell'ambiente.

È inoltre a carico dell'Amministrazione il servizio di connettività di rete necessario alla replica dei dati dal sito dell'Amministrazione al data center di erogazione dei servizi SPC Cloud.

Elementi Caratterizzanti il Servizio

DRaaS Classe 2

UT relativo al contributo di startup

Canone per le risorse IaaS necessarie per la replica secondo le indicazioni riportate nella tabella riportata più avanti.

Consumo per le risorse che riproducono l'ambiente Cliente sul sito di DR

Modalità di Fatturazione:

- a canone €/mese per le componenti a canone
- a consumo per le risorse a consumo

Durata minima contratto: 6 mesi

Fatturazione: bimestrale posticipata

DRaaS Classe 3

UT relativo al contributo di startup

Canone

- per le risorse IaaS necessarie per la replica indicate nella tabella sottostante
- per le risorse IaaS che riproducono l'ambiente cliente sul sito di DR

Modalità di Fatturazione: a canone €/mese

Durata minima contratto: 6 mesi

Fatturazione: bimestrale posticipata

Per entrambe le Classi (Classe 2 e Classe 3) il servizio DRaaS è richiesto secondo le seguenti modalità:

Id	Classe di servizio	N° sistemi¹	Durata contrattuale
S.DR01	DRaaS Classe 2 <input type="checkbox"/>		
S.DR02	DRaaS Classe 3 <input type="checkbox"/>		

¹ indicare il numero dei sistemi/VM interessati dal servizio DRaaS. I sistemi sul sito di DR saranno configurati in un unico tenant. Se l'Amministrazione necessita di più tenant in ambiente di DR deve contrattualizzare più servizi.

Il Cliente dovrà inoltre ordinare le risorse IaaS necessarie all'implementazione del servizio.

Di seguito si riportano la tipologia e le quantità delle risorse IaaS necessarie all'implementazione del servizio in base alla classe di servizio scelta.

	Elementi Servizio	Tipologia risorse da acquisire	Quantità risorse per DRaaS in ambiente fino a 10 server	Quantità risorse per DRaaS in ambiente fino a 40 server	Quantità risorse per DRaaS per ambiente > 40 server
Classe 2	Servizi Infrastrutturali SW di replica¹	IaaS VDC a canone	4 cpu, 4GB RAM, 20 GB storage prestazionale	8 cpu, 8 GB RAM, 40 GB storage prestazionale	12 cpu, 12GB RAM, 60 GB storage prestazionale
	Server per gestione della replica dati¹	IaaS VDC a canone	1 cpu 1GB RAM 1 GB HD ogni 5 VM in DR	(1 cpu 1 GB RAM 1 GB HD) ogni 5 VM in DR	(1 cpu 1 GB RAM 1 GB HD) ogni 5 VM in DR
	VM Cliente	IaaS VDC a consumo	risorse uguali al Sito Primario espresso in Ghz per i vCPU dove 1 vCPU = 1 Ghz, RAM e licenze Sistema Operativo	risorse uguali al Sito Primario espresso in Ghz per i vCPU dove 1 vCPU = 1 Ghz, RAM e licenze Sistema Operativo	risorse uguali al Sito Primario espresso in Ghz per i vCPU dove 1 vCPU = 1 Ghz, RAM e licenze Sistema Operativo
	Storage VM	vStorage a canone	Storage primario Amm.ne + 20% capacitivo o prestazionale a discrezione Amm.ne	Storage primario Amm.ne + 20% capacitivo o prestazionale a discrezione Amm.ne	Storage primario Amm.ne + 20% capacitivo o prestazionale a discrezione Amm.ne
	vNetwork per SW di replica	vNetwork a canone	1	2	3
	vNetwork per ambiente Cliente	vNetwork a consumo	ip pubblici necessari all'Amm.ne	ip pubblici necessari all'Amm.	ip pubblici necessari all'Amm.

1 l'elemento minimo acquistabile è il pool base le cui risorse possono essere suddivise tra le due componenti Servizi Infrastrutturali SW di replica e Server per gestione della replica dati ed integrate in base alle necessità

	Elementi Servizio	Tipologia risorse da acquisire	Quantità risorse per DRaaS in ambiente fino a 10 server	Quantità risorse per DRaaS in ambiente fino a 40 server	Quantità risorse per DRaaS per ambiente > 40 server
Classe 3	Servizi Infrastrutturali SW di replica	IaaS VDC a canone	4 cpu, 4GB RAM, 20 GB storage prestazionale	8 cpu, 8 GB RAM, 40 GB storage prestazionale	12 cpu, 12GB RAM, 60 GB storage prestazionale
	VM Cliente	IaaS VDC a canone	risorse uguali al Sito Primario espresso in Ghz per i vCPU dove 1 vCPU = 1 Ghz, RAM e licenze Sistema Operativo	risorse uguali al Sito Primario espresso in Ghz per i vCPU dove 1 vCPU = 1 Ghz, RAM e licenze Sistema Operativo	risorse uguali al Sito Primario espresso in Ghz per i vCPU dove 1 vCPU = 1 Ghz, RAM e licenze Sistema Operativo
	Storage VM	vStorage a canone	Storage primario Amm.ne + 20% capacitivo o prestazionale a discrezione Amm.ne	Storage primario Amm.ne + 20% capacitivo o prestazionale a discrezione Amm.ne	Storage primario Amm.ne + 20% capacitivo o prestazionale a discrezione Amm.ne
	vNetwork per SW di replica	vNetwork a Canone	1	2	3
	vNetwork per ambiente Cliente	vNetwork a Canone	N° ip pubblici necessari all'Amm.ne	N° ip pubblici necessari all'Amm.ne	N° ip pubblici necessari all'Amm.ne

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

QUADRO H: SERVIZIO CONTAINER AS A SERVICE (ECaaS/CCaaS)

Descrizione del Servizio

Il servizio di tipo CaaS, nelle due accezioni, Enterprise Container as a Service (ECaaS) e Community Container as a Service (CCaaS), prevede l'erogazione alle Amministrazioni di una piattaforma per la gestione del ciclo di vita di servizi IT utilizzando la tecnologia Containers (Docker).

Tali servizi PaaS sono resi disponibili dal Fornitore su SPC-Cloud secondo tre profili specifici:

Profilo Istanza	Tipologia
ECaaS Business Enterprise	Periodicità del prezzo unitario: Orario
	Nodo cluster per un'ora di uso
	Periodicità del prezzo unitario: Mensile
	Istanza ECaaS con 4 nodi cluster
ECaaS Business Standard	Nodo cluster aggiuntivo per un mese di uso
	Periodicità del prezzo unitario: Orario
	Nodo cluster per un'ora di uso
	Periodicità del prezzo unitario: Mensile
CCaaS Business Standard	Istanza ECaaS con 4 nodi cluster
	Nodo cluster aggiuntivo per un mese di uso
	Periodicità del prezzo unitario: Orario
	Nodo cluster per un'ora di uso
CCaaS Business Standard	Periodicità del prezzo unitario: Mensile
	Istanza CCaaS con 2 nodi cluster
	Nodo cluster aggiuntivo per un mese di uso

L'acquisto del servizio rende disponibile un'istanza che nel caso dei due profili ECaaS comprende nel prezzo:

- Le risorse IaaS necessarie per l'istanza base, di cui:
 - 10 Virtual Machine per la componente di management
 - 4 Virtual Machine, che formano un cluster, usate per ospitare i servizi applicativi erogati usando Containers Docker
- 500GB block storage
- 1 Virtual network che include 1 IP pubblico e 15 IP privati
- La garanzia operativa (gestione di base) della piattaforma)

Mentre nel profilo CCaaS:

- Le risorse IaaS necessarie per l'istanza base, di cui:
 - 7 Virtual Machine per la componente di management
 - 2 Virtual Machine, che formano un cluster, usate per ospitare i servizi applicativi erogati usando Containers Docker
- 500GB block storage
- 1 Virtual network che include 1 IP pubblico e 15 IP privati
- La garanzia operativa (gestione di base) della piattaforma)

Inoltre sono disponibili i seguenti elementi acquistabili opzionalmente:

Creazione immagini Docker (incluso 1 anno di aggiornamenti)	Tipologia
	Periodicità del prezzo unitario: per singola attività richiesta
	Immagine di complessità molto semplice
	Immagine di complessità semplice
	Immagine di media complessità
	Immagine di complessità elevata
Aggiornamento immagini Docker per 1 ulteriore anno	Tipologia
	Periodicità del prezzo unitario: Mensile
	Immagine di complessità molto semplice
	Immagine di complessità semplice
	Immagine di media complessità
	Immagine di complessità elevata
Creazione Orchestrazione di un singolo servizio applicativo	Tipologia
	Periodicità del prezzo unitario: per singola attività richiesta
	Servizio di complessità molto semplice
	Servizio di complessità semplice
	Servizio di media complessità
	Servizio di complessità elevata
Monitoraggio e Incident management di un singolo servizio applicativo Business Enterprise	Tipologia
	Periodicità del prezzo unitario: mensile
	Servizio di complessità molto semplice
	Servizio di complessità semplice
	Servizio di media complessità
	Servizio di complessità elevata
Monitoraggio e Incident management di un singolo servizio applicativo Business Standard	Tipologia
	Periodicità del prezzo unitario: mensile
	Servizio di complessità molto semplice
	Servizio di complessità semplice
	Servizio di media complessità
	Servizio di complessità elevata

Elementi Caratterizzanti il Servizio

Contrattualizzazione

Modalità di Fatturazione: a canone o a nodi/ora (a consumo)

Durata minima contratto: 12 mesi

Per la fatturazione a nodi/ora (a consumo) è previsto un impegno contrattuale minimo di 400 ore

Fatturazione: bimestrale posticipata

SEZIONE 15: Ambiente Container - Istanza base Canone + nodi aggiuntivi a Canone/Consumo + risorse aggiuntive (listino VDC)																														
Per la componente Container, individuare le istanze di interesse valorizzando il campo selezione con "SI" o "No" e completare la configurazione con le risorse aggiuntive desiderate. Per i servizi Immagini, Orchestrazione e Monitoraggio, inserire il numero di istanze di interesse in base alla complessità.	Selezione Istanze di interesse	Risorse aggiuntive					Risorse e servizi a completamento dell'offerta										Immagini Docker e Orchestrazione					Durata Contrattuale	TOTALE Contrattualizzato (INCLUSI nodi ora)	Importo mensile (ESCLUSI nodi ora)						
		Nodo Cluster Aggiuntivo Canone	Nodo Cluster Aggiuntivo Consumo	vStorage aggiuntivo: 10 GB CAPACITIVO	vStorage aggiuntivo: 10 GB PRESTAZIONALE	VNetwork (15 IP + 1 IP Int/SPC)	Virtual Storage Block CAPACITIVO aggiuntivo					Virtual Storage Block PRESTAZIONALE aggiuntivo					Molto semplice	Semplice	Complessa	Elevata	Molto elevata									
							Nw	Xsmall (100 GB)	Small (500 GB)	Medium (1 TB)	Large (2 TB)	XLarge (5 TB)	Xsmall (100 GB)	Small (500 GB)	Medium (1 TB)	Large (2 TB)									XLarge (5 TB)					
ECaaS Enterprise (24*7)	No	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	€	-	€	-				
ECaaS Standard (9*5)	No	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	€	-	€	-				
CCaaS	No	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	€	-	€	-				
						Creazione Immagini Docker (Comprende un anno di supporto)										0	0	0	0	0	0		€	-	Importo una tantum					
						Anni di estensione supporto creazioni immagini										0						€	-	€	-					
						Orchestrazione Servizi applicativi										0	0	0	0	0		€	-	Importo una tantum						
						Monitoraggio e Incident Mgmt										Enterprise					0	0	0	0	0	12	€	-	€	-
						Servizi applicativi										Standard					0	0	0	0	0	12	€	-	€	-

Riferimenti del Servizio

Riferimento Tecnico dell'Amm.ne.		
Nome		Inserire le informazioni necessarie per identificare il riferimento tecnico, all'interno dell'organizzazione dell'Amm.ne, per le interazioni con i settori tecnici di Telecom Italia.
Cognome		
Telefono		
Email		

NOTE E INFORMAZIONI PER L'ATTIVAZIONE

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
