



OGGETTO: aggiudicazione all'OE RTI costituendo, composto da Gestione Servizi Privati Srl (Capogruppo-Mandataria) - Kauri Document Management Srl con Unico Socio (Mandante) della procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione degli archivi di transito e di deposito dell'Agenzia Italiana del Farmaco, svolta con modalità telematica sulla piattaforma di negoziazione "Sintel – Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia", a procedura aperta nei settori ordinari sopra soglia comunitaria da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG 88285795DD - CUI S97345810580202000016

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri della Funzione Pubblica e dell'Economia e delle Finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato; come modificato dal decreto n. 53 del Ministero della Salute di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell'incarico di Direttore generale dell'AIFA;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

Visto il Regolamento di contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia in data 9 settembre 2021 (comunicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 216 del 9 settembre 2021);

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante *"Codice dei Contratti Pubblici"* e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

Vista la Determina del Direttore Generale n. 1766 in data 26/10/2018, con cui - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata "Responsabile unico del procedimento" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici, ad esclusione degli appalti in ambito Information and Communication Technology;

Vista la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA n. 58 del 26 ottobre 2021, concernente l'adozione del documento di budget economico 2022;

Vista la delibera n. 8 del 28 gennaio 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha dato atto che la programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2021-2022 corrisponde agli indirizzi strategici impartiti dal Consiglio di Amministrazione medesimo attraverso i documenti programmatici dell'Agenzia e di bilancio;

Vista la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 165 del 09/02/2021 con la quale è stato adottato il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2021 – 2022", ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato ai sensi del medesimo *"nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio"*, successivamente modificato con Determina DG n. 539 del 29/04/2021;

Visto il Modulo 232_01 "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" trasmesso dall'Area Amministrativa prot. n. AM-0083558-07/07/2021/P e assunto al prot. n. CB-0083691-07/07/2021/A, con il quale è stato richiesto l'affidamento sia dei servizi di gestione documentale (sala posta) sia di quelli relativi alla gestione degli archivi di transito e di deposito dell'Agenzia Italiana del Farmaco, come dettagliatamente descritti nel Capitolato

Tecnico allegato al Modulo 232_01 medesimo, per la durata di 36 mesi con possibilità di rinnovo di ulteriori 36 mesi e per un importo a base d'asta pari ad € 1.417.000,00 oltre IVA per il primo triennio e per un importo massimo pari ad € 1.322.000,00 oltre IVA per un eventuale triennio di rinnovo;

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 09/07/2021 n. 71/2021 attestante la copertura finanziaria;

Vista la Determina DG n. 833 del 14/07/2021 con la quale è stata approvata una seconda variazione del sopra citato Programma e contestualmente è stata autorizzata l'indizione di una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione degli archivi di transito e di deposito dell'Agenzia Italiana del Farmaco, svolta con modalità telematica a procedura aperta nei settori ordinari sopra soglia comunitaria da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG 88285795DD - CUI S97345810580202000016, per la durata di 36 mesi con possibilità di rinnovo di ulteriori 36 mesi e per un importo a base d'asta pari ad € 1.417.000,00 oltre IVA per il primo triennio e per un importo massimo pari ad € 1.322.000,00 oltre IVA per un eventuale triennio di rinnovo ed infine sono stati indicati i criteri di individuazione dei componenti della Commissione Giudicatrice;

Visto il Bando di gara, pubblicato in GUE n. 2021/S 138-367311 del 15/07/2021 e in GURI 5^A Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 82 del 19/07/2021, con il quale è stata indetta la procedura di gara CIG 88285795DD - CUI S97345810580202000016 come sopra citata;

Visto altresì il Disciplinare di gara, prot. n. 0087077 del 15/07/2021, pubblicato in pari data sulla piattaforma telematica di negoziazione "*Sintel - Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia*", nonché sul sito istituzionale dell'AIFA;

Preso atto che alle ore 10:00 del 04/08/2021, termine indicato nel Disciplinare di gara per la ricezione delle offerte, sono pervenute, sul predetto Sistema Sintel, le offerte dei seguenti OE:

1. RTI costituendo, composto da Gestione Servizi Privati Srl (Capogruppo-Mandataria) - Kauri Document Management Srl con Unico Socio (Mandante);
2. RTI costituendo, composto da OMNIADOC SpA (Capogruppo-Mandataria) - Pròdeo SpA (Mandante) - CNI SpA (Mandante);

Vista la Determina DG n. 1030 del 30/09/2021 con la quale è stata istituita la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, come integrato dall'art. 1 comma 1 lett. c) del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 nonché dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020;

Visto il verbale della seduta pubblica del 04/08/2021 (All. n. 1) nel quale si dà atto che la Stazione appaltante ha proceduto all'apertura della documentazione amministrativa contenuta nelle buste virtuali "A" presentate dagli Operatori economici partecipanti;

Vista la relazione istruttoria in data 08/09/2021 nella quale il RUP, esaminata la documentazione amministrativa presentata dagli OE, ne ha verificato la regolarità;

Visto il verbale della seduta pubblica del 15/09/2021 (All. n. 2) nel quale si dà atto che il RUP, alla presenza della Commissione Giudicatrice, ha proceduto all'apertura della documentazione tecnica contenuta nelle buste virtuali "B" presentate dagli Operatori economici partecipanti;

Visti i verbali dei lavori riservati della Commissione giudicatrice del 17, 21 e 28 settembre 2021 (All. nn. 3, 4 e 5) e in particolare il verbale di chiusura dei lavori in data 08/10/2021 (All. n. 6), dal quale risulta che l'offerta del RTI costituendo, composto da Gestione Servizi Privati Srl (Capogruppo-Mandataria) e Kauri Document Management Srl con Unico Socio (Mandante), è risultata prima in graduatoria sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo;

Vista la Relazione (All. n. 7) del 02/11/2021, prot. n. 0127993-P, con la quale il RUP ha dato atto del positivo esito delle verifiche effettuate nei confronti del RTI in parola circa il rispetto dei costi della manodopera ed il possesso dei requisiti, fatto salvo quanto disposto in merito dall'art. 8 comma 1 lettera a) del D.L. n. 76/2020 ss.mm.ii. ai sensi del quale *"è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura"*;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

Art. 1 (aggiudicazione)

1. La procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione degli archivi di transito e di deposito dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG 88285795DD, viene aggiudicata in favore del RTI costituendo, composto da Gestione Servizi Privati Srl (Capogruppo-Mandataria) - Kauri Document Management Srl con Unico Socio (Mandante).
2. Si dà atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2 (autorizzazione alla spesa)

1. Per il primo triennio di durata contrattuale è autorizzato il pagamento in favore del fornitore aggiudicatario con le seguenti modalità:

- i Servizi di gestione documentale, di gestione degli archivi di transito e di gestione degli archivi di deposito dell'Agenzia Italiana del Farmaco verranno remunerati "a canone" con ratei trimestrali di importo di € 96.118,00 oltre IVA l'uno, per un importo complessivo di € 1.153.416,00 oltre IVA (comprensivo di € 115,00 per oneri sicurezza) a triennio;
 - i "Servizi On Demand" verranno remunerati "a consumo" sulla base delle effettive richieste dell'Agenzia, applicando i seguenti prezzi unitari offerti, fermo restando l'importo massimo erogabile non garantito, pari per l'intero triennio ad € 35.000,00 oltre IVA:
 - € 150,24 oltre IVA per giorno/persona per il "Supporto operativo agli addetti al protocollo interni dell'Agenzia";
 - € 0,10 oltre IVA prezzo unitario per il servizio di "Scansione".
2. Resta fermo che si potrà procedere all'eventuale rinnovo di 36 mesi del contratto solo ove espressamente autorizzato con apposita Determina del Direttore Generale dell'Agenzia. Per tale evenienza si rende necessario impegnare, altresì, un importo di ulteriori € 1.153.416,00 oltre IVA per i servizi a "canone", nonché per quanto riguarda i "Servizi On Demand", un ulteriore importo massimo non garantito di € 35.000,00 oltre IVA.
3. Le spese di affrancatura sostenute dall'Aggiudicatario restano a carico dell'AIFA che le rimborserà al Fornitore mensilmente in base a quanto previsto al paragrafo 5.4 della POS232 "Acquisti e autorizzazioni spese", dietro presentazione di separata fattura sulla base delle tariffe indicate al paragrafo 8.2 del Capitolato Tecnico.
4. Le attività di trasferimento dell'Archivio di deposito a fine Contratto, verranno remunerate come segue:
- sia con un "importo fisso", pari ad € 40.000,00 oltre IVA;
 - sia con un "importo variabile", da calcolare sulla base della tariffa chilometrica offerta, pari a € 0,36 oltre IVA, moltiplicata per i km effettivi relativi alla tratta di percorrenza dalla sede del deposito del Fornitore Aggiudicatario a quella del nuovo Fornitore subentrante a fine contratto, per ogni bilico da trasferire fino alla bocca di magazzino del nuovo Fornitore subentrante; a tal fine viene in questa sede autorizzato il pagamento di un importo massimo non garantito di € 55.000,00 oltre IVA, salvo conguaglio.
5. La spesa relativa alla procedura di gara graverà *pro quota* sul budget anni 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 e 2028.
6. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate che saranno indicate dal RTI aggiudicatario.

Art. 3

(comunicazioni, pubblicità e trasparenza)

1. La comunicazione del presente provvedimento di aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 76 del d. lgs. n. 50/2016 entro il termine di cinque giorni dalla data di adozione dello stesso.

2. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento di aggiudicazione, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
3. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 4
(impugnazioni)

1. Avverso il presente provvedimento è proponibile l'impugnazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine di 30 giorni.

Roma, 08/11/2021

Il Direttore generale
f.to digitalmente
Nicola Magrini

Allegati:

- 1) Verbale della seduta pubblica del 04/08/2021;
- 2) Verbale della seduta pubblica del 15/09/2021;
- 3) Verbale della Commissione giudicatrice del 17/09/2021;
- 4) Verbale della Commissione giudicatrice del 21/09/2021;
- 5) Verbale della Commissione giudicatrice del 28/09/2021;
- 6) Verbale di chiusura dei lavori del 08/10/2021;
- 7) Relazione istruttoria del RUP prot. n. 0127993-P del 02/11/2021.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Pubblicato sul profilo del committente in data 10/11/2021