



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione
PatrimonioS E D E

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: *SETTORE ICT*

Centro di costo:

Tipologia acquisto richiesto:

- ☒ BENI ↑
☐ SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

*(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)***Acquisto di n. 1 stampante termografica e n. 3 nastri a colore per la produzione di badge.**

L'Ufficio Gestione e Trattamento Giuridico-Presenze (vedi email allegata) ha richiesto l'acquisto di n. 1 stampante termografica modello Sunlight Saturn single side (codice Me.Pa. ZSATUR00001A) e n. 3 nastri a colori 200 stampe (codice Me.Pa. C275000662003601), in favore della società Mediacard S.a.s.

Si richiede di procedere mediante affidamento diretto tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.).

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

Mediacard S.a.s.

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**Durata prevista dell'acquisto dal: UNA TANTUM****Acquisto da reiterare nel tempo** *(barrare NO se acquisto una tantum):*

- ☐ SI
☒ NO

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

VEDI RELAZIONE TECNICA

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 1.066,00 IVA esclusa

Il costo, IVA esclusa, è da imputarsi nel Budget ICT 2021 alla disponibilità ancora presente sul conto "Servizi di natura informatica per il funzionamento della sedi dell'Agenzia".

URGENZA:

☐ SI

☐ NO

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

.....

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☒ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☒ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☐ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

Il Dirigente del Settore ICT
(Maurizio Trapanese)