



**Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante Trattativa Diretta (TD) sul Me.PA. all'OE Team Office S.r.l., per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e del modulo di UpGrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director (Teletabber) - CIG Z78314DB23**

#### **IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

**Visto** l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *“specifica delego ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali”*;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visto**, altresì, l'art.23, comma 3, del predetto Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *“i dirigenti autorizzati alla conclusione dei contratti sono individuati dal Direttore Generale”*;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 1aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente

dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che, a seguito della l. n. 120/2020, prevede, sino al 31/12/2021, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro oltre IVA;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il dott. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

**Vista** la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla legge di stabilità 2016 e inerente "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT" da attuare in forza del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)";

**Visto** il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022 approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 luglio 2020;

**Visto** in particolare l'art. 1, comma 610, della legge su menzionata a tenor del quale le amministrazioni pubbliche *"assicurano, per il triennio 2020-2022, anche tramite il ricorso al riuso dei sistemi e degli strumenti ICT (Information and Communication Technology), di cui all'articolo 69 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, un risparmio di*

*spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017”;*

**Tenuto conto** che l’AIFA ai fini delle attività di programmazione, organizzazione e gestione degli acquisti ICT fa riferimento al D.L. del 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n.111, il quale all’art. 17, comma 10, lett. d), stabilisce *“di introdurre un diritto annuale a carico di ciascun titolare di autorizzazione all'immissione in commercio per il funzionamento, l'aggiornamento e l'implementazione delle funzionalità informatiche della banca dati dei farmaci autorizzati o registrati ai fini dell'immissione in commercio, nonché per la gestione informatica delle relative pratiche autorizzative, con adeguata riduzione per le piccole e medie imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE”;*

**Vista** la nota n. 43396 del 16 aprile 2020, con la quale l’AIFA ha richiesto al MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza un parere in ordine alla applicabilità all’Agenzia delle norme di contenimento della spesa pubblica in materia di acquisti ICT, di cui alla predetta Legge n. 160/2019, stante il vincolo di destinazione delle risorse relative al diritto annuale riconosciuto alla medesima per il funzionamento del proprio sistema informativo dal su citato art. 17 della Legge n. 111/2011;

**Preso atto** del parere del MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 197011 del 28 settembre 2020, con il quale, ribadendo l’orientamento espresso nel precedente parere n. 88909 del 27 ottobre 2010, si conferma la derogabilità delle norme di contenimento della spesa pubblica per quel che attiene agli acquisiti ICT dell’Agenzia, in quanto effettuati con risorse di natura vincolata;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 in G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**Vista** la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

**Vista** la determina DG n. 165/2021 del 10/02/2021 di adozione del “Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell’Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2021 – 2022”, ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto** il modulo di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget”, ID n. 167742214 del 10/03/2021, e documenti in esso richiamati quali allegati, con il quale il Settore ICT ha richiesto l’acquisto del *“del servizio di assistenza tecnica del Software “AIFA Meeting Director” (Teletabber) già in uso presso l’Agenzia per l’automazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione per il periodo 8/5/2021 – 7/5/2022”* nonché *“l’implementazione di una funzionalità software aggiuntiva (upgrade) per consentire agli utenti del sistema software di scaricare i documenti organizzati in formato compresso”*, allegando l’offerta del fornitore Team Office S.r.l. con la relativa dichiarazione di esclusività presenti a protocollo generale AIFA n. 0027927-08/03/2021-AIFA-AIFA\_SICT-A”, per un importo totale di euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) oltre IVA di legge;

**Preso atto** di quanto dichiarato nella relazione tecnica allegata al predetto modulo di richiesta dal dirigente del Settore ICT, nonché RUP, dott. Maurizio Trapanese, ovvero che, *“...durante il periodo emergenziale da COVID-19, al fine di garantire lo svolgimento delle sedute del*

*Consiglio di Amministrazione, l'Agenzia ha acquistato le licenze d'uso illimitato del software "AIFA MEETING DIRECTOR" (TELETABBER), giusta determina DG n. 278 del 25/03/2020, tramite affidamento diretto con la società TeamOffice Srl, in qualità di fornitore esclusivo dello stesso (CIG Z222C8035D) [...] Sulla base delle esigenze rappresentate nell'ambito del Consiglio di Amministrazione, si è reso altresì necessario acquisire dallo stesso fornitore TeamOffice Srl il preventivo di spesa, acquisito al protocollo generale con n. 0027927 del 08/03/2021, per lo sviluppo di una funzionalità informatica ad hoc che consenta ai consiglieri del CDA di scaricare i documenti discussi nel corso delle singole sedute in formato compresso (.zip) e nello stesso ordine/struttura dell'ordine del giorno. Si precisa che l'offerta presentata dalla società TeamOffice S.r.l. è onnicomprensiva e prevede un Canone annuale per il servizio di assistenza tecnica pari a euro 2.000,00 (IVA esclusa) e un corrispettivo "una tantum" pari a euro 2.800,00 (IVA esclusa) per il "Modulo di Upgrade" del sistema "AIFA MEETING DIRECTOR". Si precisa, infine, che nella medesima offerta è contenuta la dichiarazione della società TeamOffice S.r.l. quale fornitore esclusivo del software in parola".*

**Vista** l'offerta prot. n. 100/CT/SM - ID 148\_2021 Rev.0 del 05/03/2021, presentata dall'operatore economico Team Office S.r.l., acquisita al protocollo AIFA con n. 0027927 del 08/03/2021, per un importo pari a euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) oltre IVA di legge;

**Preso atto** del Visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" in data 15/03/2021 n. 34/2021 attestante la copertura finanziaria;

**Visto** l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

**Verificato** che la Team Office S.r.l. è presente quale operatore economico abilitato sul catalogo del Me.PA. all'interno dell'iniziativa "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";

**Considerato** che il criterio della rotazione degli affidamenti si intende assolto, posto che il sistema Teletabber Meeting Director è di completa proprietà legale e intellettuale di Team Office s.r.l., interamente sviluppato da Team Office e commercializzato esclusivamente da Team Office;

**Vista** l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con l'operatore economico Team Office S.r.l., con sede legale in via Durban 2/4 - 00144 Roma (RM), del dott. Maurizio Trapanese, in qualità di Dirigente del Settore ICT richiedente l'acquisto nonché RUP della presente procedura;

**Considerato** che Consip ha introdotto sul Portale del Me.PA. un nuovo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

**Ritenuto opportuno** nel caso di specie ricorrere all'affidamento diretto per il tramite della cosiddetta "Trattativa Diretta" sul Me.PA.,

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)**

1. Per le motivazioni indicate in premessa, è autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento della Trattativa Diretta (TD) fornito dal Me.PA. con l'operatore economico Team Office S.r.l. - P.IVA 04272801004, con sede legale in via Durban 2/4 - 00144 Roma (RM), per l'affidamento diretto della fornitura del servizio di assistenza tecnica e del modulo di UpGrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director (Teletabber) - CIG Z78314DB23
2. È, altresì, contestualmente autorizzato l'affidamento diretto all'operatore economico Team Office S.r.l., come da preventivo allegato al predetto modulo di richiesta di acquisto, per un importo pari a euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) oltre IVA di legge.
3. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

### **Art. 2**

#### **(autorizzazione alla spesa)**

1. È autorizzata la spesa di euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) oltre IVA di legge, quale corrispettivo per il servizio citato in premessa, in favore dell'OE Team Office S.r.l..
2. La suddetta spesa graverà rispettivamente, sul budget dell'anno 2021 per l'importo di euro 5.007,01 (cinquantasettemiladue/01) IVA inclusa, e sul budget 2022 per l'importo di euro 848,99 (ottocentoquarantotto/99) IVA inclusa, secondo le classificazioni conto bilancio riportate nel modulo di verifica contabile allegato.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dall'operatore economico Team Office S.r.l..

### **Art. 3**

#### **(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.aifa.gov.it](http://www.aifa.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 12/04/2021

#### **Il Dirigente dell'Area Amministrativa**

Firmato digitalmente ~~Antonino Longo~~  
Ruolo: Dirigente  
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
Data: 12/04/2021 18:18:51

***(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)***

**Allegati:**

1. modulo di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget”, ID n. 167742214 del 10/03/2021 e relativi allegati;
2. visto contabile n. 34/2021 del 15/03/2021;
3. offerta economica prot. n. 100/CT/SM - ID 148\_2021 Rev.0 del 05/03/2021;
4. dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del dott. Maurizio Trapanese.

**Pubblicato sul profilo del committente in data 07 / 06 /2021**



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:

Ufficio Attività negoziale e gestione  
PatrimonioS E D E

## RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: *SETTORE ICT*

Centro di costo:

Tipologia acquisto richiesto:

- ☒ BENI                   ↑  
☒ SERVIZI                ↑  
☐ LAVORI

## DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

*(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)***Rinnovo annuale del Contratto di Assistenza Tecnica con modulo di UpGrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director (Teletabber).**

Si richiede il rinnovo annuale del servizio di assistenza tecnica del Software "AIFA Meeting Director" (Teletabber) già in uso presso l'Agenzia per l'automazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione per il periodo 8/5/2021 – 7/5/2022; si chiede, altresì, l'implementazione di una funzionalità software aggiuntiva (upgrade) per consentire agli utenti del sistema software di scaricare i documenti organizzati in formato compresso. Si allegano l'offerta del fornitore Team Office S.r.l. con la relativa dichiarazione di esclusività presenti a protocollo generale AIFA n. 0027927-08/03/2021-AIFA-AIFA\_SICT-A.

**Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:**

Team Office S.r.l.

**Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:**

N.A.

**Durata prevista dell'acquisto dal: 08/05/2021      al: 07/05/2022****Acquisto da reiterare nel tempo** *(barrare NO se acquisto una tantum):*

- ☒ **SI**      (per la sola parte di assistenza tecnica)  
☐ **NO**

## MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Si veda Relazione Tecnica Allegata.

**Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):** € 2.000,00 IVA esclusa per l'assistenza tecnica (*opex*)  
€ 2.800,00 IVA esclusa per l'upgrading software (*capex*)

Per il canone annuale per il servizio "assistenza tecnica", la voce di costo è prevista nel Budget ICT 2021 sul conto 31999 "Altri servizi informatici". Per la parte di Capex, non prevista nel budget 2021, si richiede di effettuare una riallocazione dalla disponibilità presente dallo stesso conto "Altri servizi informatici".

### URGENZA:

☐ SI

☐ NO

### MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

#### ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☒ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☒ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso**
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati, se acquisiti da altri operatori**
- ☒ **Dichiarazione di esclusività, se fornitore che opera in regime di esclusiva**
- ☒ **Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353\_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

### FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

Il Dirigente del Settore ICT

(Maurizio Trapanese)

TRAPANESE MAURIZIO  
AIFA -  
AGENZIA ITALIANA DEL  
FARMACO  
Dirigente  
Amministrativo  
10.03.2021 15:11:38 UTC

Pagina 2 di 2



Rinnovo annuale del Contratto di Assistenza Tecnica  
con modulo di upgrade al sistema applicativo  
AIFA Meeting Director (Teletabber).

**RELAZIONE TECNICA**

Giova rammentare in premessa che durante il periodo emergenziale da COVID-19, al fine di garantire lo svolgimento delle sedute del Consiglio di Amministrazione, l'Agenzia ha acquistato le licenze d'uso illimitato del software "AIFA MEETING DIRECTOR" (TELETABBER), giusta determina DG n. 278 del 25/03/2020, tramite affidamento diretto con la società TeamOffice Srl, in qualità di fornitore esclusivo dello stesso (CIG Z222C8035D).

Al fine di garantirne il corretto funzionamento del software in parola, tenuto conto che il servizio di assistenza tecnica scadrà il prossimo 7 maggio, si rende necessario procede con il rinnovo annuale dello stesso per il periodo 8/5/2021 – 7/5/2022.

Sulla base delle esigenze rappresentate nell'ambito del Consiglio di Amministrazione, si è reso altresì necessario acquisire dallo stesso fornitore TeamOffice Srl il preventivo di spesa, acquisito al protocollo generale con n. 0027927 del 08/03/2021, per lo sviluppo di una funzionalità informatica ad hoc che consenta ai consiglieri del CDA di scaricare i documenti discussi nel corso delle singole sedute in formato compresso (.zip) e nello stesso ordine/struttura dell'ordine del giorno.

Si precisa che l'offerta presentata dalla società TeamOffice S.r.l. è onnicomprensiva e prevede un Canone annuale per il servizio di assistenza tecnica pari a euro 2.000,00 (IVA esclusa) e un corrispettivo "una tantum" pari a euro 2.800,00 (IVA esclusa) per il "Modulo di Upgrade" del sistema "AIFA MEETING DIRECTOR".

Si precisa, infine, che nelle medesima offerta è contenuta la dichiarazione della società TeamOffice S.r.l. quale fornitore esclusivo del software in parola.

Roma, 10 marzo 2021

Il Dirigente  
(Maurizio Trapanese)



TRAPANESE MAURIZIO  
AIFA  
- AGENZIA ITALIANA  
DEL FARMACO  
Dirigente  
Amministrativo  
10.  
03.2021 15:08:41 UTC



AIFA

Rinnovo Contratto di Assistenza Tecnica  
+  
Modulo di UpGrade al sistema applicativo  
AIFA Meeting Director

100/CT/SM - ID 148\_2021 Rev.0

SPETT.LE: AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA

Indirizzo Via del Tritone 181 00187 Roma

OGGETTO: Rinnovo Contratto di Assistenza Tecnica + Modulo di UpGrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director

RIF. COMMERCIALE: Antonio Carolini

DATA EMISSIONE: 05/03/2021

PROT. NUM.: 100/CT/SM - ID 148\_2021 Rev.0

Con riferimento al Contratto di Assistenza Tecnica in essere sul Vs. sistema Software Teletabber Meeting Director in scadenza al 07/05/2021, siamo lieti di sottoporre alla Vs. cortese attenzione la ns. offerta per il rinnovo dello stesso alle medesime condizioni economiche praticate nell'ultimo anno.

**Inoltre Vi proponiamo un Modulo di Upgrade che verrà, in via del tutto eccezionale, inserito nel contratto di Assistenza tecnica, senza l'aggiunta di alcun ulteriore costo.**

Precisiamo che le attività proposte sono sottoposte a controllo del Sistema di Gestione Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e CEI ISO/IEC 27001:2017, con Certificazioni formale in rispetto del Regolamento per la Certificazione dei Sistemi di Gestione.

Precisiamo inoltre che Team Office Srl risulta adeguatamente assicurata con primario istituto assicurativo, a copertura rischio RC in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente proposta ed osserva tutti gli obblighi derivanti da leggi e regolamenti vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali.

I corrispettivi economici delle prestazioni proposte sono comprensivi dei costi relativi alla sicurezza in conformità all'art. 26 comma 5 del decreto legislativo 81/2008.

#### **DURATA CONTRATTO**

Il presente contratto avrà durata di **12 MESI** dal 08/05/2021 al 07/05/2022

#### **FATTURAZIONE CONTRATTO**

Fatturazione Anticipata con cadenza Annuale

### **CONTRATTO ASSISTENZA TECNICA**

Il contratto ha per oggetto i servizi di Assistenza Tecnica, prestati da ns. personale specializzato e tutelato da assicurazione RCT, per la manutenzione del Vs.

#### **Software Teletabber Meeting Director e relativo Upgrade**

I corrispettivi economici delle prestazioni proposte sono comprensivi dei costi relativi alla sicurezza in conformità all'art. 26 comma 5 del decreto legislativo 81/2008.

#### **DURATA CONTRATTO**

Il presente contratto avrà durata di 12 mesi.

#### **FATTURAZIONE CONTRATTO**

Fatturazione Anticipata con cadenza Annuale

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E PREZZI**

Tutti i servizi precedentemente indicati sono garantiti, dal lunedì al venerdì, dalle 09:00 alle 17:30, escluse le Festività a carattere locale o nazionale; le prestazioni richieste di sabato, domenica e fuori dall'orario di lavoro sono soggette a tariffazione separata.

Qualsiasi richiesta di intervento dovrà essere inoltrata a mezzo numero verde di seguito indicato

## Servizio

### Numero Verde

Servizio di Assistenza Telefonica con numero verde dedicato



finalizzato all'apertura pratica immediata ed a un contatto telefonico (entro 1 h dalla segnalazione) a cura di tecnico specializzato per l'individuazione delle origini di piccoli guasti ed alla risoluzione autonoma di alcuni difetti che si verificano durante l'utilizzo delle apparecchiature/impianti.

### Assistenza da Remoto

**Servizio di Assistenza Tecnica Correttiva da remoto / cloud** per gestione problematiche

Servizio finalizzato ad una risoluzione immediata ove possibile tramite controllo apparato da remoto/cloud.

**CANONE ANNUALE (IVA ESCLUSA): € 2.000,00**

## INTEGRAZIONE MODULO DI UPGRADE

### Descrizione Servizio

### Prezzo Totale (Iva Esclusa)

Modulo di Upgrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director.

Il modulo permetterà di eseguire il download dei documenti di un singolo meeting in formato .zip nello stesso ordine/struttura di come sono stati precedentemente configurati nell'Ordine del Giorno.

installazione, test di funzionamento, collaudo ed eventuali upgrade inclusi.

**€ 2.800,00**

**TOTALE COMPLESSIVO € 4.800,00+IVA**

## Descrizione del Servizio di Manutenzione

### Assistenza e SLA

La ns proposta include un contratto di manutenzione comprendente:

- Servizio Numero Verde
- Aggiornamento software dei sistemi offerti
- Servizio Help Desk telefonico con presa in carico entro le 4 ore successive alla chiamata
- Assistenza da remoto

### Servizi di Assistenza e Manutenzione tramite call-center

Servizio di Assistenza Telefonica con numero verde dedicato, finalizzato all'apertura immediata della pratica con successivo contatto telefonico (entro 1 h dalla segnalazione) a cura di tecnico specializzato per l'individuazione delle origini di piccoli guasti ed alla risoluzione autonoma di alcuni difetti che si verificano durante l'utilizzo delle apparecchiature/impianti.

### Canali di accesso al Servizio

Numero Verde **800-185463**  
Telefono: +39 06 5413051  
Email: [assistentatecnica@teamofficecom.it](mailto:assistentatecnica@teamofficecom.it)

**SISTEMI AUDIOVISIVI**  
EPSON Display+ Gold Partner  
CRESTRON Partner  
AMX Partner  
POLYCOM Platinum Partner  
CISCO Select Certified Partner  
SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 4 / 8

**RISERVATO**

**TEAM OFFICE S.r.l.**  
Via Durban 2/4 - 00144 Roma  
tel. 065413051 r.a.  
fax 065413044  
Video 0659603552  
[www.teamofficecom.it](http://www.teamofficecom.it)  
[info@teamofficecom.it](mailto:info@teamofficecom.it)

## Flusso delle informazioni

Supporto Utente	TEAM OFFICE	AIFA
Formalizzazione della richiesta di assistenza tramite il canale di accesso al Servizio		R
Effettuazione dell'analisi della richiesta	R	
Inoltro del ticket ai reparti tecnici competenti in caso non si tratti di attività di Supporto	R	I
Attivazione per contattare l'utente laddove necessario per una migliore comprensione dell'esigenza	R	
Erogazione dell'attività di supporto richiesta	R	
Chiusura del ticket con una breve descrizione dell'attività erogata	R	I
Verifica che l'utente sia soddisfatto del supporto ricevuto	I	R
Emissione di un report mensile sulla base del format concordato con la Committenza	R	V

(R: responsabile - V: valida - I: informato)

Nel caso in cui il servizio di Help Desk, non risolva la problematica, si provvederà ad una risoluzione ove possibile tramite il controllo dell'apparato guasto **da remoto / Cloud**

### PRESTAZIONI SPECIFICATAMENTE ESCLUSE DAL CONTRATTO

- Materiali di consumo soggetti ad esaurimento graduale con il funzionamento delle apparecchiature, se non specificatamente previsti;
- Prestazioni richieste al di fuori degli orari concordati, di sabato, domenica, nelle Festività locali o nazionali o durante gli eventuali periodi di chiusura di Team Office Srl;
- Tempi di SLA per ripristino guasti
- Aggiornamenti e miglioramenti del software non di iniziativa di Team Office Srl;
- Ampliamenti o modifiche dei cablaggi, dell'ambiente, delle installazioni e dei sistemi;
- Dotazione di apparecchiatura sostitutiva in caso di fermo, se non specificatamente previsto;
- Riparazioni per danni provocati da incuria, tentativi di effettuare modifiche o riparazioni, non corretto utilizzo delle apparecchiature;
- interventi per Migrazione infrastrutture di rete
- colorimetrie videowall
- modifica impianti hw/sw
- Rinnovo maintenance / garanzie / licenze se non specificatamente richiesto

## CERTIFICAZIONI

- **UNI EN ISO 9001:2015**
  - progettazione, realizzazione, integrazione, installazione, assistenza tecnica e manutenzione di sistemi di videoconferenza, soluzioni audio-video, ambienti e impianti per la formazione e la comunicazione aziendale. Commercializzazione, noleggio, installazione e assistenza tecnica di prodotti audiovisivi e multimediali. Progettazione e sviluppo di software per apparecchiature multimediali e contenuti new media.
- **UNI EN ISO 14001:2015**
  - progettazione, realizzazione, integrazione, installazione, assistenza tecnica e manutenzione di sistemi di videoconferenza, soluzioni audio-video, ambienti e impianti per la formazione e la comunicazione aziendale. Commercializzazione, noleggio, installazione e assistenza tecnica di prodotti audiovisivi e multimediali. Progettazione e sviluppo di software per apparecchiature multimediali e contenuti new media
- **CEI ISO/IEC 27001:2017**
  - Progettazione e sviluppo software per apparecchiature multimediali, per la visualizzazione contenuti su dispositivi multimediali e per la realizzazione di ambienti multimedia.
- **UNI 11799:2020**
  - Servizi di integrazione dei sistemi Audio Video e Controllo: requisiti di progettazione esecutiva, installazione, configurazione, regolazione, programmazione e verifica tecnica
- **Assicurazione RC danni a terzi**
  - Assicurazione RC danni a terzi, per un valore di 5 milioni di Euro per sinistro

Restiamo a Vostra completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito e porgiamo cordiali saluti.



Riferimento: **Antonio Carolini**

**Account Manager**

Tel.06.5413051 – Fax.06.5413044 – Cell. 3355804265)

**Allegati:**

**A1=Condizioni generali di Vendita**

**A2=Comunicazione Importante**

<sup>1</sup> da compilare a cura del cliente solo in assenza di propria modulistica/ordine

Con la presente il cliente dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le clausole contenute nella presente offerta e negli eventuali allegati ad essa annessi. Il cliente dichiara altresì che tale accettazione è da ritenersi ordine/contratto formale a tutti gli effetti, pertanto si impegna a non inviare successivamente ulteriori documenti/ordini formali in merito bensì a comunicare solo i riferimenti dell'esatta Ragione Sociale, C.F./P.IVA per l'emissione dei relativi documenti fiscali.

Condizioni generali di Vendita: come da allegato A1

X ACCETTAZIONE  
(TIMBRO, DATA E FIRMA DEL CLIENTE)

**SISTEMI AUDIOVISIVI**  
EPSON Display+ Gold Partner  
CRESTRON Partner  
AMX Partner  
POLYCOM Platinum Partner  
CISCO Select Certified Partner  
SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 6 / 8

**RISERVATO**

**TEAM OFFICE S.r.l.**  
Via Durban 2/4 - 00144 Roma  
tel. 065413051 r.a.  
fax 065413044  
Video 0659603552  
[www.teamofficecom.it](http://www.teamofficecom.it)  
[info@teamofficecom.it](mailto:info@teamofficecom.it)

## CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA (allegato A1 dell'Offerta di Vendita)

**Le Offerte e gli Ordinativi effettuati a Team Office S.r.l. sono regolati dalle presenti condizioni; pertanto tutti gli ordini trasmessi, in qualunque forma, a Team Office s.r.l. comportano l'accettazione delle presenti condizioni generali di vendita.**

*Le condizioni di vendita applicabili all'ordine sono quelle in vigore alla data dell'ordine stesso.*

### 1. PREZZI

Salvo dove diversamente indicato, tutti i prezzi sono in Euro e sono da intendersi franco ns. magazzino IVA esclusa.

### 2. VALIDITA' dell'OFFERTA

La presente offerta è da ritenersi valida per un periodo di 30gg, salvo dove espressamente indicata diversa validità. Il Vostro ordine/contratto dovrà essere formale e dovrà pervenirci entro il termine di validità dell'offerta. Non sarà accettato se non inviato esclusivamente via fax, posta od e-mail, e lo stesso dovrà contenere tutte le informazioni e condizioni economiche, tecniche e di sicurezza necessarie all'espletamento della fornitura/atti. In assenza di Vs. modulistica/ordine appositamente emessa, vale l'accettazione espressa nel box in calce.

### 3. TERMINI DI CONSEGNA

I termini di consegna si intendono sempre indicativi, ed in nessun caso possono essere avanzate richieste di danni.

La consegna della merce verrà effettuata a mezzo corriere o da personale incaricato Team Office entro 30 gg. dalla data di ricevimento dell'ordinativo del Cliente, salvo dove specificati altri tempi di consegna.

Le apparecchiature verranno consegnate e/o installate a cura della TEAM OFFICE S.r.l., nel luogo d'uso indicato dalla Committente e specificato nel relativo documento di trasporto (DDT o Fattura Accompagnatoria), che le prende in carico a tutti gli effetti. Dette apparecchiature al momento della consegna sono perfettamente funzionanti e, pertanto, qualsiasi guasto cagionato da cadute, incuria, uso improprio e/o errato delle stesse verrà addebitato alla Committente (costo delle riparazioni, se possibile, o costo commerciale delle apparecchiature se irrimediabili).

Con la sottoscrizione della presente la Committente, si assume l'onere di ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, per l'utilizzo degli apparati/servizi in essa presenti, nelle norme stabilite dalla Legge, pertanto Team Office S.r.l. è sollevata da qualsiasi responsabilità per uso improprio e/o manomissione a cura della Committente dei suddetti prodotti/servizi.

### 4. TRASPORTO ed ASSICURAZIONE

Le spese di trasporto sono a carico del cliente. Il cliente è libero di utilizzare un proprio corriere di fiducia, fornendoci in fase di ordine il nome ed il numero di abbonamento. Nel caso invece in cui il cliente intenda utilizzare uno dei corrieri con i quali Team Office ha stipulato delle convenzioni, gli verrà addebitato l'importo in fattura. Per la città di Roma, l'importo standard dovuto è pari ad € 20,00. Per l'Italia al 3% dell'importo dell'ordine (Trasporto minimo fatturabile € 40,00). Gli imballi standard per le spedizioni sono compresi nel prezzo. I costi relativi ad imballi particolari saranno fatturati separatamente.

La merce di proprietà Team Office S.r.l. è assicurata contro tutti i danni causati dal trasporto, sino al domicilio del cliente.

In caso di merce difettosa, la garanzia è operativa ed ha quindi validità purché le anomalie vengano riscontrate al momento della consegna della merce. Dette anomalie dovranno essere annotate sul bollettino dello spedizioniere e/o sul D.D.T. Team Office, con riserva e motivazione. L'eventuale reclamo dovrà essere tassativamente comunicato per iscritto, entro 8 giorni dal ricevimento della merce, a mezzo e-mail [info@teamofficecom.it](mailto:info@teamofficecom.it) o fax al n. 06/5413044, preannunciando telefonicamente l'accaduto al n. 06/5413051.

Il mancato rispetto della procedura comporta l'impossibilità, da parte di Team Office S.r.l. di rispondere dei danni.

Nessun reclamo riguardante la qualità della merce potrà essere fatto valere, neppure in via d'eccezione, in sede giudiziaria, in caso di mancato pagamento della merce, alla quale il reclamo si riferisce. Eventuali reclami riguardanti una singola consegna di merce non esonerano l'acquirente dall'obbligo di ritirare la restante quantità di merce entro i limiti dell'ordinazione o dell'impegno.

### 5. INSTALLAZIONE e COLLAUDO

I costi di installazione, collaudo e corsi di istruzione non sono inclusi nel prezzo di vendita, se non specificatamente indicato.

Nel caso di fornitura di Apparat/Prodotti che richiedono attività di installazione, gli stessi verranno installati e resi pronti per l'uso da TEAM OFFICE S.R.L., ovvero da altra ditta da essa incaricata, salvo accordi con la Committente.

I locali destinati all'installazione dovranno essere predisposti ed attrezzati a cura e spese della Committente in conformità alla natura degli Apparat/Prodotti/Servizi ed alle specifiche fornite da Team Office S.r.l. in tempo utile per la data prevista di installazione. In particolare, sarà cura della Committente provvedere alla realizzazione dell'impianto elettrico di alimentazione e della relativa messa a terra secondo le normative vigenti e assicurarne il corretto funzionamento per tutta la durata del Contratto.

Restano a carico della Committente le eventuali predisposizioni che si rendessero necessarie per l'accesso ai locali di installazione ovvero le maggiori spese, sulla base di quanto concordato tra le parti, nel caso di consegne in luoghi non raggiungibili con i normali mezzi di trasporto. Sono inoltre a carico del Richiedente le opere e gli interventi accessori tra i quali, a titolo esemplificativo, gli interventi di predisposizione, adeguamento e ripristino di opere murarie, nonché tutti gli interventi e/o opere relativi ai dispositivi per la protezione degli impianti, anche nel caso in cui tali interventi e/o opere siano stati espressamente richiesti da Team Office S.r.l. Tutti gli interventi e/o opere dovranno essere realizzati tenendo conto delle normative vigenti ed in particolare di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro.

Sono a carico della Committente le conseguenze di eventuali ritardi nell'installazione e/o di interruzioni nel funzionamento degli Apparat/Prodotti, dovute a non conformità dei locali e delle relative attrezzature. La Committente si impegna a fornire a Team Office S.r.l. tutte le informazioni relative all'ambiente in cui sono destinati ad essere installati gli Apparat/Prodotti.

La Committente si obbliga in particolare a dichiarare la presenza di rischi specifici ai sensi dell'Art. 26, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 81/08, e successive modifiche ed integrazioni, ed a fornire copia dei regolamenti e delle procedure interne approvati, con particolare riferimento alla disposizione dei locali ed ai rischi connessi all'impianto elettrico, unitamente al documento informativo generale in materia di direttive, procedure e raccomandazioni a tutela della sicurezza sul lavoro. La Committente si impegna a predisporre ed attuare, nell'ambito dell'esatta esecuzione della prestazione, tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire e tutelare l'incolumità e la salute delle persone, in modo da prevenire ogni possibile situazione di fatto anche potenzialmente lesiva della sicurezza. Team Office S.r.l. potrà fornire altresì assistenza progettuale e sistemistica al Richiedente, a fronte di espressa richiesta di quest'ultimo e previo accordo sulle condizioni e modalità delle singole prestazioni anche di natura economica che saranno meglio specificate nelle singole offerte.

In ogni caso, Team Office si ritiene sollevata da ogni Responsabilità diretta ed indiretta relativamente a danni causati da non idoneità strutturali degli ambienti presso i quali verranno effettuate le attività in questione.

Nel caso in cui fosse di Vostro interesse, siamo disponibili ad effettuare **proposta di contratto di Assistenza Tecnica on site**, da quantificare e personalizzare a lavoro ultimato, in base alle Vs. specifiche esigenze.

### 6. SPECIFICHE E LIMITAZIONI

La progettazione si intende esclusa se non esplicitamente indicata in offerta.

Team Office si riserva di impiegare, senza oneri aggiuntivi per il cliente ed al fine della conformità alle tempistiche contrattuali, personale specializzato interno/esterno per le lavorazioni che comportino specifiche idoneità o titoli abilitativi per l'esecuzione alla regola dell'arte.

Team Office si impegna alla riservatezza circa le informazioni documentate e non di cui verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività previste dal contratto ed al tal fine, in conformità alla propria politica di sicurezza delle informazioni (ISO27001), ha provveduto a stipulare appositi Non Disclosure Agreement (NDA) con tutto il proprio personale interno/esterno.

La consegna dei codici sorgente, in quanto proprietà intellettuale di Team Office o di Terzi verso cui Team Office è obbligata in tal senso, si intende esclusa se non esplicitamente indicata in offerta.

### 7. GARANZIA STANDARD

Le garanzie prestate da Team Office per prodotti hardware e software commercializzati sono quelle fornite dai produttori o dai distributori dei prodotti stessi alla data della presente offerta. Rimane a carico del cliente attivare le eventuali estensioni di garanzia del produttore acquistate entro i termini di tempo indicati sulla garanzia stessa.

### 8. FATTURAZIONE e PAGAMENTO

Le condizioni di pagamento sono quelle concordate. Il materiale resta di nostra proprietà fino al pagamento totale del bene (art. 1523 cc.). Salvo ove diversamente indicato, la fatturazione sarà effettuata a prestazione avvenuta. Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Istituto di Credito indicato nella fattura.

In caso di mancato o ritardato pagamento delle somme dovute, Team Office si ritiene autorizzata ad addebitare interessi di mora al saggio legale vigente e ad emettere relativa fattura.

### 9. RESI COMMERCIALI

Non verranno accettati resi se non preventivamente autorizzati. Mancando questa condizione, la merce verrà automaticamente rispedita al mittente con addebito dei costi.

In caso di reso autorizzato lo stesso dovrà avvenire unicamente:

- 1) in porto franco ns. magazzino (con mezzi a scelta del cliente);
- 2) in porto assegnato, quando da noi autorizzato, tramite corriere con noi convenzionato.

Resta inteso che la merce di proprietà del cliente, a noi destinata, viaggia a carico e rischio del mittente.

### 10. FORZA MAGGIORE

In qualunque caso di forza maggiore che ci impedisca di eseguire il contratto o di mantenerne le condizioni, sarà nostra facoltà annullare il contratto medesimo o, a nostra scelta, chiederne l'esecuzione entro un termine da fissarsi.

### 11. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Team Office S.r.l. avrà diritto di risolvere il contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione effettuata con lettera raccomandata nel caso di mancato pagamento, alle scadenze pattuite, delle somme dovute dall'Utente in base al presente contratto.

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di fallimenti o di procedura concorsuale a carico dell'Utente.

### 12. TUTELA DELLA PRIVACY

Vi informiamo che i Vs. dati saranno trattati ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.e del GDPR (Regolamento UE 679/2016), e conformemente raccolti, organizzati, registrati, conservati, utilizzati, selezionati e comunicati anche a soggetti interessati per le esigenze contrattuali del nostro rapporto secondo le modalità indicate all'interno del ns. Registro dei Trattamenti e consultabile su Vs. richiesta. Per l'esercizio dei Vs. diritti di informazione sui Vs. dati in ns. possesso e/o relativa modifica, limitazione, cancellazione e/o per qualsiasi domanda e/o approfondimento il Responsabile per la protezione dei dati è contattabile allo specifico indirizzo di posta elettronica: [responsabilitadati.gdpr@teamofficecom.it](mailto:responsabilitadati.gdpr@teamofficecom.it). La ns. Informativa privacy è disponibile sul nostro sito.

### 13. FORO COMPETENTE

Per tutti gli effetti del presente contratto le parti riconoscono la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria di Roma.



**1 da compilare a cura del cliente solo in assenza di propria modulistica/ordine**

Con la presente il cliente dichiara di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le clausole contenute nella presente offerta e negli eventuali allegati ad essa annessi. Il cliente dichiara altresì che tale accettazione è da ritenersi ordine/contratto formale a tutti gli effetti, pertanto si impegna a non inviare successivamente ulteriori documenti/ordini formali in merito bensì a comunicare solo i riferimenti dell'esatta Ragione Sociale, C.F./P.IVA per l'emissione dei relativi documenti fiscali.

X ACCETTAZIONE  
(TIMBRO, DATA E FIRMA DEL CLIENTE)

**SISTEMI AUDIOVISIVI**  
EPSON Display+ Gold Partner  
CRESTRON Partner  
AMX Partner  
POLYCOM Platinum Partner  
CISCO Select Certified Partner  
SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 7 / 8

**RISERVATO**

**TEAM OFFICE S.r.l.**  
Via Durban 2/4 - 00144 Roma  
tel. 065413051 r.a.  
fax 065413044  
Video 0659603552  
[www.teamofficecom.it](http://www.teamofficecom.it)  
[info@teamofficecom.it](mailto:info@teamofficecom.it)

**COMUNICAZIONE IMPORTANTE** (allegato A2 dell'Offerta di Vendita)

**Gent.mo Cliente,**

desideriamo informarLa che al fine di essere conformi alle Norme ISO e mantenere in essere le nostre certificazioni (ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 27001:2017 – UNI 11799:2020) **NON possiamo avviare ordini di approvvigionamento in assenza di Suo ordine/contratto formale.**

Tale esigenza si fa ancora più stringente al fine di rispettare altresì la normativa di Sicurezza e Salute del Lavoro ("TU 81/2008" e ss.mm.ii.) e di tutelare lavoratori ed azienda **e Lei Committente** in materia, anche da eventuali sanzioni, reati e/o possibili interdizioni aziendali.

L'ordine/contratto formale del Committente, disciplinante tutte le condizioni economiche, tecniche e di sicurezza è elemento obbligatorio per poter iniziare l'attività di noi fornitori/appaltatori e quindi **E' VIETATO iniziare qualsiasi tipo di attività/installazione presso terzi in assenza di ordine/contratto formale del cliente e/o utente finale** e NON può essere presa in considerazione NESSUNA eventuale autorizzazione alternativa, che sarebbe eventualmente impugnabile in Giudizio.

Sarà quindi nostro e Vostro interesse avviare qualsiasi tipo di attività/installazione presso di Voi solo in presenza di tale ordine/contratto formale e del conseguente POS (piano operativo di sicurezza) all'uopo da noi compilato obbligatoriamente prima dell'inizio delle attività o del Vostro DUVRI o Vostro PSC.

Certi di dimostrarLe nel tempo la nostra estrema professionalità ed ottenere e mantenere il Suo rispettivo apprezzamento, restiamo a Sua disposizione per qualsiasi ulteriore informazione al riguardo.

Cordiali saluti.



**SISTEMI AUDIOVISIVI**  
EPSON Display+ Gold Partner  
CRESTRON Partner  
AMX Partner  
POLYCOM Platinum Partner  
CISCO Select Certified Partner  
SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 8 / 8

**RISERVATO**

**TEAM OFFICE S.r.l.**  
Via Durban 2/4 - 00144 Roma  
tel. 065413051 r.a.  
fax 065413044  
Video 0659603552  
[www.teamofficecom.it](http://www.teamofficecom.it)  
[info@teamofficecom.it](mailto:info@teamofficecom.it)



**TEAMOFFICE**  
COMUNICAZIONI FUTURE

## DESCRIZIONE SINTETICA

**TELETABBER MEETING DIRECTOR** è un innovativo sistema di **distribuzione di contenuti** semplice da usare, veloce da configurare, interattivo e sicuro:

consente di svolgere le principali attività per un Consiglio di Amministrazione o per meeting simili.

È consigliato l'utilizzo con **Tablet** (Windows, iOS, Android) ma il sistema supporta qualsiasi dispositivo in grado di aprire una pagina Web.

È possibile personalizzare una **App Multiplatforma** per utilizzare il sistema in **mobilità**.

**Un semplice Sistema di Gestione Meeting** ti aiuterà a **pianificare** le tue riunioni, **organizzare** i punti di discussione e preparare i documenti da condividere durante il meeting.

**TELETABBER Meeting Director** segue la normativa **ISO 27001** ed è conforme alle politiche di privacy definite nel **GDPR**, pertanto risponde a tutte le politiche di sicurezza inerenti all'utilizzo di Software multimediali che utilizzano contenuti sensibili.

**Ogni** partecipante, in **ogni** momento può assumere il ruolo da **relatore** e **condividere** la slide corrente con tutti gli altri partecipanti, inclusi eventuali highlight o note disegnate sul documento.

**Personalizzazione** delle interfacce grafiche e funzionali secondo il **Brand Identity** della committenza e configurazione delle funzionalità secondo le esigenze di ogni singolo progetto.

## DICHIARAZIONE DI ESCLUSIVITÀ

Il sistema **Teletabber Meeting Director** è di completa proprietà legale e intellettuale di Team Office s.r.l., interamente sviluppato da Team Office e commercializzato esclusivamente da Team Office.

È sviluppato in architettura aperta e il cliente può richiedere in ogni momento un upgrade di funzionalità tra quelle già esistenti nel pacchetto complessivo o richiederne una completamente nuova pensata specificatamente per le esigenze della committenza.

## CARATTERISTICHE DISTINTIVE DEL PRODOTTO

Purtuttavia esistendo soluzioni di mercato simili al nostro sistema **proprietario**, possiamo affermare che l'insieme delle feature e soprattutto la presenza di alcune caratteristiche particolari, lo rendono **unico** e allo stesso tempo **originale** nel suo *campo di applicazione*.

Di seguito elenchiamo le caratteristiche più importanti che avvalorano questa tesi.

1. Il sistema applicativo è fruibile **direttamente tramite Browser Web** (Chrome, Firefox o Microsoft Edge) senza necessità di download di Applicazioni specifiche per il Sistema Operativo in uso e con questa caratteristica garantiamo l'operatività per tutti i PC Desktop, i Notebook con sistemi operativi Microsoft Windows, MAC OS e Linux; alla stessa stregua il sistema è fruibile da Smartphone e Tablet di nuova generazione con sistema operativo APPLE, ANDROID o WINDOWS.

2. Il sistema può essere installato in un'infrastruttura di rete **NON esclusiva** e quindi integrata a un'infrastruttura di rete esistente di proprietà della committenza.
3. Il sistema permette la preparazione di un meeting tramite un **qualsiasi PC connesso** alla LAN aziendale o in alternativa connesso alla rete del sistema Teletabber realizzata con un router connesso al Server del sistema Teletabber.
4. Il sistema permettere la distribuzione di presentazioni multimediali da parte di uno o più relatori verso i partecipanti al meeting, sia in modalità **Wireless** che in modalità **Wired**.
5. I partecipanti al meeting possono visualizzare le presentazioni distribuite dai relatori, utilizzando il **proprio dispositivo personale**, in 2 modalità differenti: scaricando un'APP dedicata (se richiesto dalla committenza) o in alternativa collegandosi a un Link Web e utilizzando una WebApp senza necessità di installare **NESSUNA App dedicata**.
6. Tutte le interfacce del Sistema sono fornite con **grafica** e struttura dei **layout personalizzati** in ogni particolare dettaglio grafico, citiamo come minimo i seguenti elementi: **Loghi**, **Colorizzazione** delle pagine di sistema, **Stile** dei bottoni per l'accesso alle varie funzionalità, **Font** dei Testi di sistema ecc... in ogni caso tutte le interfacce visibili avranno il **Look & Feel** deciso dalla **committenza**.
7. Il sistema permette la distribuzione di contenuti su **diversi monitor** collegati a **diversi dispositivi** alla rete del sistema, la funzionalità "Player Sala" permette la replica dei contenuti condivisi dal Relatore di turno in qualsiasi Monitor di Sala collegato ad un semplice dispositivo in grado di aprire una pagina web.
8. Il Sistema nello specifico permette di creare, modificare, inserire le voci dell'Ordine del Giorno (ODG) tramite una Web Application utilizzabile anche da remoto, sono incluse funzionalità di Stampa e Download dei documenti che per mantenere i contenuti in sicurezza, possono essere integrati da una filigrana (grafica in sovrapposizione con un grado di trasparenza variabile) da sovrapporre ad ogni singola slide visualizzata durante il meeting, la filigrana può essere integrata dal nome utente e dalla data e ora correnti nei casi di download e stampa di un singolo documento;
9. È possibile realizzare un **meeting** in diverse **lingue**, il partecipante può cambiare la lingua in tempo reale.
10. Gli inviti ai partecipanti possono essere mandati tramite sistemi automatizzati in modalità mail-merge, i partecipanti saranno avvisati con notifiche push (Tramite App mobile)
11. **DashBoard** personalizzabile con grafici in tempo reale collegati alle statistiche di utilizzo del sistema.
12. **Ricerca** di documento tramite frase o parole chiave, anche parziali, su tutti i meeting archiviati, la ricerca funziona anche su documenti inseriti a sistema provenienti da scannerizzazione
13. Inserimento di **Note personali** su tutti i documenti presenti, le note possono essere realizzate per ogni singola pagina di ogni documento o generali per l'intero documento
14. Possibilità di indire **votazioni, sondaggi** in tempo reale per approvazione verbali o altro
15. Possibilità di utilizzare il sistema in una rete **WIFI** dedicata o da remoto tramite WEB, il sistema riconosce la rete che si sta utilizzando e adotta i sistemi di sicurezza più idonei, nel caso di accesso da remoto può essere attivata la **Doppia Autenticazione** anche con l'utilizzo di SMS inviati in tempo reale al cellulare del singolo utente;
16. Sistema di repository documenti, Utenti e Password totalmente criptato e compliant con gli standard **ISO27001**
17. Possibilità di utilizzo dell'APP utente in modalità **OFFLINE** con sistema di accesso in sicurezza tramite PIN personale
18. Il sistema Lato Server può essere installato indistintamente in un Server Locale o in un Server Cloud fornito dalla committenza.

**TEAM OFFICE**

Roberto Zanoni

Creative & Technical Manager - New Media Division



Data richiesta	10-mar-21	n° richiesta	34/2021	Struttura	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod 232/01		ID. 167742214 del 10/03/2021				
Descrizione servizio/merce	Rinnovo annuale del servizio di assistenza tecnica del Software “AIFA Meeting Director” (Teletabber).					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
09820	Costi produzione interna software	3.416,00	2021	2021		2021IFEE
31999	Altri servizi informatici	1.591,01	8-mag-21	31-dic-21		2021OFEE
31999	Altri servizi informatici	848,99	1-gen-22	7-mag-22		
		5.856,00				

Note:

## Proposta riallocazione risorse non utilizzate


Motivazione:

## Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
31999	Altri servizi informatici	-3.416,00	2021	2021		2021OFEE

## Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
09820	Costi produzione interna software	3.416,00	2021	2021		2021IFEE

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data		Data	n°
15/03/2021					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76  
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Dott. Maurizio Trapanese, in qualità di dirigente del Settore ICT, richiedente **l'acquisto del "Rinnovo annuale del Contratto di Assistenza Tecnica con modulo di upgrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director (Teletabber)"** ai sensi del d. lgs. n. 50/2016, a favore della Società **TeamOffice srl.**, dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data

10/03/2021

(Firma)

Il Dirigente del Settore ICT

Dott. Maurizio Trapanese



TRAPANESE MAURIZIO  
AIFA  
- AGENZIA ITALIANA  
DEL FARMACO  
Dirigente  
Amministrativo  
10.  
03.2021 15:11:03 UTC

**Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico**

OFFERTA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1671124
Descrizione	Fornitura del servizio di assistenza tecnica e del modulo di UpGrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director (Teletabber)
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z78314DB23
CUP	Non inserito
AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	
Nome Ente	AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Codice Fiscale Ente	97345810580
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Ufficio	Via Del Tritone 181 00187 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0659784693 / 0659784822
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFE1TR
Punto Ordinante	ANTONINO LAGANA' / CF:LGNNNN62A15H501Y
Firmatari del Contratto	ANTONINO LAGANA' / CF:LGNNNN62A15H501Y
FORNITORE	
Ragione o denominazione Sociale	TEAM OFFICE SRL
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	04272801004
Codice Fiscale Operatore Economico	04272801004
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA DURBAN, 4 00144 ROMA (RM)
Telefono	065413051
PEC Registro Imprese	TEAMOFFICE_PEC@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	04272801004
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2ROMA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT

CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / VENDITA, NOLEGGIO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DI PRODOTTI AUDIOVISIVI. PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE CHIAVI IN MANO DI AMBIENTI PER LA FORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE COME: AULE MULTIMEDIALI, SALE CONVEGNI, SALE RIUNIONI, SISTEMI TVCC, VIDEOCONFERENZA. PROGETTAZIONE, SVILUPPO ED EROGAZIONE DI APPLICAZIONI SOCIAL, OVVERO DI INTEGRAZIONE DI SOFTWARE SU PIATTAFORMA WEB O MOBILE, SOFTWARE PER L'INTRATTENIMENTO E A SCOPO DIDATTICO/EDUCATIVO, VIDEOGIOCHI IN QUALSIASI FORMA. REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI ON-LINE, DI APPLICAZIONI E-COMMERCE, DI SISTEMI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE.
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
<b>SERVIZI</b>	

Nessun dato rilasciato.	
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	1014024
Offerta sottoscritta da	ALESSANDRA FAVELLA
Email di contatto	MEPA@TEAMOFFICECOM.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	31/12/2021 18:00

<b>OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)</b>	
Bando	Servizi per l'Information & Communication Technology
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi per l'information communication technology
Quantità richiesta	1
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	come da vs. richiesta
Tipo contratto	ACQUISTO

### VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 4.800,00 EURO)
Valore dell'Offerta	4.800,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <b>100,00 (Euro)</b>	

### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

### Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Member of:



UNI EN ISO 9001:2015  
UNI EN ISO 14001:2015  
UNI CEI EN ISO 27001:2017



CERTIQUALITY  
È MEMBRO DELLA  
CONFEDERAZIONE CISQ

Spettabile

**AIFA**

**Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio**

c.a. RUP dott. Maurizio Trapanese

Via PEC:

[procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it)

e p.c.: [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it)

**Oggetto: accettazione della L.O. 0054938-04/05/2021-AIFA-AIFA-P avente ad oggetto l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante Trattativa Diretta (TD) sul Me.PA. n. 1671124 per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e del modulo di UpGrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director (Teletabber) - CIG Z78314DB23**

La scrivente Società dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nella Lettera d'ordine, prot. n. 0054938-04/05/2021-AIFA-AIFA-P, e altresì, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di aver particolarmente considerato quanto ivi stabilito e convenuto con le seguenti clausole che si dichiara di approvare specificatamente:

POSSESSO DEI REQUISITI

DECORRENZA E DURATA

RISERVATEZZA

PRIVACY E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA STAZIONE APPALTANTE

FORO COMPETENTE

DIRITTO DI RECESSO E CONDIZIONE RISOLUTIVA

Si intendono facenti parte della presente, anche se non materialmente acclusi, gli Allegati A e A-bis, il Mod. 20 e l'Allegato B tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilati e sottoscritti in fase di presentazione dell'offerta sul MePA e facenti parte integrante della Lettera d'ordine, prot. n. 0054938-04/05/2021-AIFA-AIFA-P.

**(Il Rappresentante legale)**

**Firmato digitalmente**

TEAM OFFICE S.R.L.  
PROCURATORE  
ALESSANDRA FAVELLA

Allegati:

- 1) Lettera d'ordine prot. n. 0054938-04/05/2021-AIFA-AIFA-P sottoscritta con firma digitale

**SISTEMI AUDIOVISIVI**  
EPSON Display+ Gold Partner  
CRESTRON Partner  
AMX Partner  
POLYCOM Platinum Partner  
CISCO Select Certified Partner  
SAMSUNG Specialist Partner

Pag. 1 / 1

**RISERVATO**

**TEAM OFFICE S.r.l.**  
Via Durban 2/4 - 00144 Roma  
tel. 065413051 r.a.  
fax 065413044  
Video 0659603552  
[www.teamofficecom.it](http://www.teamofficecom.it)  
[info@teamofficecom.it](mailto:info@teamofficecom.it)



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Roma, 04/05/2021

Spett.le  
Team Office S.r.l.  
PEC: [teamoffice\\_pec@legalmail.it](mailto:teamoffice_pec@legalmail.it)

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante Trattativa Diretta (TD) sul Me.PA. n. 1671124 per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e del modulo di UpGrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director (Teletabber) - CIG Z78314DB23**

### **LETTERA D'ORDINE**

Con riferimento alla Vostra Offerta del 05/03/2021, assunta al prot. AIFA n. 27927 del 08/03/2021 (confermata sul MePA con Identificativo univoco dell'offerta n. 1014024), la scrivente Agenzia con Determina n. 91/2021 del 12/04/2021 autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016, il presente ordine alle condizioni in appresso indicate.

### **PREMESSE ED ALLEGATI:**

Le premesse e tutti i documenti richiamati e gli atti menzionati nella lettera contratto ne costituiscono parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati.

### **POSSESSO DEI REQUISITI:**

Con l'accettazione della presente, codesta Società, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dichiara la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento al divieto di "pantouflage" nonché da qualsiasi altra disposizione attuativa del citato Decreto e/o legislativa e regolamentare, a tal fine si chiede di compilare in ogni parte e firmare i moduli **Allegati A, A-bis e Mod. 20** acclusi alla presente.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, da rendere utilizzando i predetti Allegati A, A-bis e Mod. 20, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dalla presente Lettera contratto, in misura pari all'uno per mille del valore del contratto. In tal caso, la stazione appaltante assegna alla Società un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione

con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la Società è esclusa.

**OGGETTO:**

L'oggetto della presente Lettera contratto consiste nell'esecuzione della fornitura del servizio di assistenza tecnica e del modulo di UpGrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director (Teletabber) puntualmente descritti nella sopra citata Offerta da Voi prodotta (**Allegato C**), e confermata sul MePA con Identificativo univoco dell'offerta n. 1014024 (**Allegato E**).

**CORRISPETTIVO:**

Il corrispettivo per l'esecuzione dei suddetti interventi è pari a euro 4.800,00 (quattromilaottocento/00) oltre IVA di legge.

**DECORRENZA E DURATA:**

La presente Lettera contratto decorre dalla data di accettazione della stessa.

La fornitura dei servizi oggetto della presente Lettera contratto dovranno essere resi a far data dal 08/05/2021 e termineranno in data 07/05/2022.

Viene espressamente prevista la facoltà dell'AIFA di prorogare la durata del contratto, sussistendo i presupposti di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

**ESECUZIONE:**

L'esecuzione della fornitura, come descritta nella presente Lettera contratto e nel documento di cui alla Vostra Offerta sopra citata, sarà svolta con il vincolo della puntuale e diligente esecuzione.

Codesta Società si assume la responsabilità per eventuali danni causati a persone, beni, impianti, attrezzature e installazioni, derivanti da colpa propria o dei propri dipendenti e si obbliga a risarcire la scrivente Agenzia per qualunque danno o spesa conseguentemente sostenuti.

Codesta Società solleva la scrivente Agenzia da qualsiasi responsabilità derivante dall'inadempimento delle obbligazioni proprie, quale datore di lavoro, relativamente alle normative di previdenza sociale, salute e sicurezza, assicurazioni obbligatorie o di qualsiasi altra normativa in vigore.

Codesta Società solleva la scrivente Agenzia da qualsiasi responsabilità derivante dall'inadempimento da parte propria delle obbligazioni relative alle normative in materia ambientale e/o di qualsiasi altra normativa in vigore.

**PAGAMENTO:**

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura la quale dovrà necessariamente recare il relativo **CIG Z78314DB23**, essere intestata a: *Agenzia Italiana del Farmaco, con sede legale in Roma, Via del Tritone n. 181 – 00187, C.F. n. 97345810580 – P.I. n. 08703841000.*

Ai fini della fatturazione elettronica, si comunica che per l'Aifa il **Codice Univoco Ufficio di IPA** è il seguente: UFE1TR.

L'AIFA rientra tra i soggetti per i quali è prevista l'applicazione del meccanismo dello split payment in materia di scissione dei pagamenti. Pertanto, le fatture dovranno essere inviate esclusivamente mediante sistema di interscambio codice univoco UFE1TR e con la dicitura IVA "Scissione dei pagamenti", nel caso contrario le fatture inviate con altre forme di trasmissione e con diciture IVA diverse da quella "scissione dei pagamenti" non saranno ritenute valide, pertanto rifiutate.

Il suddetto meccanismo della scissione contabile non si applica ai fornitori che emettono in:

- Reverse Charge;
- Regimi speciali IVA, come ad esempio per il regime monofase dell'editoria, il regime speciale relativo alle agenzie di viaggio e il regime del margine;
- Sono esclusi inoltre anche le piccole spese della PA quando il fornitore emette ricevuta fiscale o scontrino fiscale.

Al fine di consentire il riscontro della fattura, contestualmente all'invio della fattura elettronica, il Fornitore si obbliga ad inviare all'indirizzo pec: [protocollo@pec.aifa.gov.it](mailto:protocollo@pec.aifa.gov.it), un prospetto dettagliato con l'indicazione dei Servizi fatturati e dei relativi costi; detta pec dovrà avere il seguente oggetto: **"ALLEGATO a fattura n.\_\_\_\_ , CIG n. \_\_\_\_\_ Fornitore\_\_\_\_\_"**, riportante il numero della fattura cui si riferisce, il CIG della presente Lettera ed il nome del Fornitore.

Il pagamento, subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali e al positivo riscontro da parte dell'Agenzia che le prestazioni siano state rese secondo gli standard qualitativi e quantitativi contrattualmente richiesti, sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura da parte AIFA.

Tale pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario, con accredito da effettuarsi su uno dei conti correnti dedicati, anche se in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, intestati a codesta Società, come espressamente indicati nella dichiarazione, rilasciata dalla medesima sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 nella quale vengono, altresì, riportate le persone delegate ad operare sui suddetti conti correnti bancari (**Allegato B**).

Con l'accettazione della presente Lettera contratto, codesta Società si impegna a rendere note alla scrivente Agenzia, con comunicazione scritta, eventuali variazioni del numero di conto corrente o dei soggetti abilitati a operare su tale conto, rimanendo, pertanto, esclusa ogni altra comunicazione con qualunque altro mezzo. Fino a quando non sarà pervenuta tale comunicazione, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente di cui sopra avranno effetto liberatorio per la scrivente Agenzia.

Con la sottoscrizione, inoltre, codesta Società garantisce di assumere ed adempiere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 3, della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., costituisce causa di risoluzione della presente Lettera contratto il mancato utilizzo del conto corrente bancario dedicato ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative al pagamento del corrispettivo pattuito e di quanto disposto in osservanza della predetta legge.

#### **RISERVATEZZA:**

- a. Codesta Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente Lettera contratto, e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della presente Lettera contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- b. Codesta Società è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
- c. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Agenzia ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente Lettera contratto, fermo restando che codesta Società sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla scrivente Agenzia.
- d. Codesta Società potrà citare i contenuti essenziali della presente Lettera contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione di codesta Società a gare e appalti.
- e. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo "Privacy e obblighi di pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante", codesta Società si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

#### **PRIVACY E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUL SITO DELLA STAZIONE APPALTANTE e DELLA SOCIETÀ':**

- a. Con la sottoscrizione della presente Lettera contratto, le Parti convengono quanto segue:
  - Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018, (di seguito "Regolamento") e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali) laddove non configgente con il Regolamento).
  - I dati personali trattati nell'espletamento dei Servizi connessi all'espletamento delle attività oggetto della presente Lettera contratto, come sopra descritte e dettagliate, dovranno essere strettamente limitati all'adempimento delle obbligazioni contrattuali e all'efficiente svolgimento dei Servizi, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al richiamato Regolamento e delle disposizioni civilistiche e fiscali in vigore.
  - Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, le Parti prendono atto che il Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Italiana del Farmaco, con sede in Roma, via del Tritone n. 181, in persona del Direttore Generale e legale rappresentante pro tempore, Nicola Magrini;
- b. Le Parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
- c. Codesta Società - ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e

diffusione di informazioni da parte delle P.A.” nonché dall’art. 32 della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità della P.A.” - acconsente espressamente al trattamento ed alla pubblicazione sul sito internet della scrivente Agenzia dei dati relativi alla presente procedura di gara e alla presente Lettera contratto.

- d. L’accettazione della presente Lettera da parte Vostra attesta l’avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell’informativa resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento e rinvenibile al seguente link [https://www.aifa.gov.it/documents/20142/897150/Informativa\\_ex\\_art.13\\_GDPR.pdf](https://www.aifa.gov.it/documents/20142/897150/Informativa_ex_art.13_GDPR.pdf)

#### **DIRITTO DI RECESSO E CONDIZIONE RISOLUTIVA:**

Resta inteso che la scrivente Agenzia, ai sensi dell’art. 21-sexies della L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., potrà in qualunque momento recedere dalla presente Lettera contratto, dandone semplice preavviso a codesta Società almeno un mese prima, mediante comunicazione scritta, senza che da ciò – in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 c.c. – possa derivare alcun onere aggiuntivo per la scrivente Agenzia, oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso.

Nell’ipotesi di cui al precedente comma, codesta Società avrà esclusivamente il diritto di percepire i corrispettivi relativi alle attività svolte fino al momento della risoluzione, del recesso o della decadenza o comunque fino alla data di scadenza, ma non per i servizi prestati in data successiva; codesta Società rinuncia, ora per allora nei confronti della scrivente Agenzia, a qualsiasi pretesa di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso ad alcun titolo.

In materia di diritto di recesso dalla presente Lettera contratto esercitabile dalla scrivente Agenzia si rimanda, altresì, all’art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito in Legge n. 135/2012, ove applicabile.

La presente Lettera contratto si intenderà altresì risolta di diritto nel caso, durante il rapporto contrattuale, emergano le condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e dall’art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 con particolare riferimento al divieto di “pantouflage” nonché da qualsiasi altra disposizione attuativa del citato Decreto e/o legislativa e regolamentare.

In particolare l’inosservanza del divieto di “pantouflage” di cui all’art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001, comporta che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti dalla Società in violazione di quanto previsto dal predetto comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto alla Società che li ha conclusi o conferiti di contrattare con l’AIFA per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Codesta Società dichiara, infine, di aver preso visione - sul sito istituzionale dell’AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/codice-disciplinare-etc> - di quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nonché dal Codice di comportamento integrativo ove emesso dall’AIFA. Ai sensi dell’articolo 2, comma 3 del D.P.R. citato, codesta Società si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti/incaricati/fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti, impegnandosi a trasmettere copia dello stesso ai propri dipendenti/incaricati/fornitori/collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di tutto quanto sopra, può costituire causa di risoluzione della presente Lettera contratto ad insindacabile giudizio

dell'AIFA. In particolare l'AIFA, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto al fornitore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'AIFA procederà alla risoluzione della presente Lettera contratto, in ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei danni e resta impregiudicata ogni eventuale azione in sede penale.

**CAUZIONE:**

Avuto riguardo alla tipologia e alla specificità della fornitura del servizio oggetto dell'affidamento in parola, non si ravvedono particolari esigenze tali da giustificare la richiesta di una garanzia definitiva.

**FORO COMPETENTE:**

Per ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione della presente Lettera contratto sarà competente il Foro di Roma.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento è stato designato il dott. Maurizio Trapanese, giusta Determina DG n. 2117 del 21/12/2017.

**Il Dirigente dell'Area Amministrativa**  
*Antonino Laganà*

Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO  
Ruolo: Dirigente  
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
Data: 04/05/2021 16:33:16

**Allegati:**

- **Allegato "A"** - Dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- **Allegato "A bis"** - Dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- **Allegato "Mod. 20"** - Dichiarazione di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- **Allegato "B"** - Tracciabilità dei flussi finanziari
- **Allegato "C"** - Vostra Offerta del 05/03/2021
- **Allegato "D"** - Offerta sul MePA e identificativo univoco n. 1014024

**Mercato Elettronico della P.A.**  
**Trattativa con un unico Operatore Economico**

STIPULA RELATIVA A:	
Numero Trattativa	1671124
Descrizione	Fornitura del servizio di assistenza tecnica e del modulo di UpGrade al sistema applicativo AIFA Meeting Director (Teletabber)
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Z78314DB23
CUP	non inserito
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Codice Fiscale Ente	97345810580
Nome Ufficio	AREA AMMINISTRATIVA
Indirizzo Ufficio	Via Del Tritone 181 00187 ROMA (RM)
Telefono / FAX Ufficio	0659784693 / 0659784822
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFE1TR
Punto Ordinante	ANTONINO LAGANA' / LGNNNN62A15H501Y
Soggetto stipulante	ANTONINO LAGANA' / LGNNNN62A15H501Y
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione o Denominazione Sociale	TEAM OFFICE SRL
Codice Identificativo Operatore Economico	04272801004
Codice Fiscale Operatore Economico	04272801004
Sede Legale	VIA DURBAN, 4 00144 ROMA (RM)
Telefono	065413051
Posta Elettronica Certificata	TEAMOFFICE_PEC@LEGALMAIL.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	04272801004
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	2/19/96 12:00 AM
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	RM
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2ROMA@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / VENDITA, NOLEGGIO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA DI PRODOTTI AUDIOVISIVI. PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE CHIAVI IN MANO DI AMBIENTI PER LA FORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE AZIENDALE COME: AULE MULTIMEDIALI, SALE CONVEGNI, SALE RIUNIONI, SISTEMI TVCC, VIDEOCONFERENZA. PROGETTAZIONE, SVILUPPO ED EROGAZIONE DI APPLICAZIONI SOCIAL, OVVERO DI INTEGRAZIONE DI SOFTWARE SU PIATTAFORMA WEB O MOBILE, SOFTWARE PER L'INTRATTENIMENTO E A SCOPO DIDATTICO/EDUCATIVO, VIDEOGIOCHI IN QUALSIASI FORMA. REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATIVI ON-LINE, DI APPLICAZIONI E-COMMERCE, DI SISTEMI DI

CCNL applicato / Settore	COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE.
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>SERVIZI</b>	
Nessun dato rilasciato.	
<i>(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula</i>	

#### DATI DELL'OFFERTA ACCETTATA

Identificativo univoco dell'offerta	1014024
Offerta sottoscritta da	ALESSANDRA FAVELLA
email di contatto	MEPA@TEAMOFFICECOM.IT
Offerta presentata il	20/04/2021 17:51
L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2021 18:00

#### Contenuto tecnico dell'Offerta

Le caratteristiche tecniche dei prodotti/servizi offerti e/o erogati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### Contenuto economico dell'Offerta

Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Unità di misura dell'Offerta Economica	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 4.800,00 EURO)
Valore dell'offerta economica	4.800,00 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:	(non specificato)
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016:	
<b>EURO 100,00</b>	

#### INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DEL TRITONE 181 ROMA - 00100 (RM) LAZIO
Termini di Pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

## DISCIPLINA DEL CONTRATTO

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

**QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO  
Ruolo: Dirigente  
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  
Data: 07/05/2021 09:46:07