



**OGGETTO:** Autorizzazione alla stipula del Contratto con l'OE MERITO Srl per l'esecuzione di un servizio comprendente la predisposizione di banche dati quiz per prove preselettive (senza pubblicazione della banca dati), l'organizzazione e gestione di prove preselettive "da remoto" e l'organizzazione e gestione di prove scritte di procedure concorsuali, da svolgersi sia "in presenza" che "da remoto", mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring – CIG 8731004C6B - CUI S97345810580202100009

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri della Funzione Pubblica e dell'Economia e delle Finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia Italiana del Farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato; come modificato dal decreto n. 53 del Ministero della Salute di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 26 marzo 2021, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato confermato nell'incarico di Direttore generale dell'AIFA;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Vista** la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 63, comma 2, lettera c) in virtù del quale nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata *“nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici”*;

**Visto**, altresì, il successivo comma 6 dell'art. 63 citato, in virtù del quale *“Le amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economica e finanziaria e tecniche e professionali desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, e selezionano almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei. L'amministrazione aggiudicatrice sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, ai sensi dell'articolo 95, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta o mediante procedura competitiva con negoziazione”*;

**Visto** il Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, in virtù del quale all'art. 2 comma 3 è previsto che, per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, la procedura negoziata di cui all'articolo 63 del Codice dei Contratti Pubblici *“può essere utilizzata nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti dagli effetti negativi della crisi causata dalla pandemia COVID-19 o dal periodo di sospensione delle attività determinato dalle misure di contenimento adottate per fronteggiare la crisi, i termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie non possono essere rispettati*;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 1766 in data 26/10/2018, con cui - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata *“Responsabile unico del procedimento”* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, ad esclusione degli appalti in ambito Information Communication Technology;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

**Vista** la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

**Vista** la delibera n. 8 del 28 gennaio 2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha dato atto che la programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2021-2022 corrisponde agli indirizzi strategici impartiti dal Consiglio di Amministrazione medesimo attraverso i documenti programmatici dell'Agenzia e di bilancio;

**Vista** la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 165 del 09/02/2021 con la quale è stato adottato il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2021 – 2022", ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato ai sensi del medesimo "nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;

**Visto** il Modulo "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" trasmesso dall'Ufficio RF "Reclutamento e formazione incarichi e rapporto di lavoro flessibile", prot. n. 43447/P del 09/04/2021 e assunto al prot. dell'Ufficio Contabilità e Bilancio al n. 44080/A del 12/04/2021, con il quale è stato richiesto l'acquisto di un servizio comprendente la predisposizione di banche dati quiz per prove preselettive (senza pubblicazione della banca dati) e l'organizzazione e gestione di prove preselettive e di prove scritte di procedure concorsuali, per un importo a base d'asta di € 650.000,00 (seicentocinquantamila/00), oltre IVA e per un periodo presumibilmente previsto da maggio a dicembre 2021, salvo diversa indicazione dell'Agenzia e comunque fino al completamento di tutte le obbligazioni contrattuali;

**Preso atto** del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 13/04/2021 n. 41/2021 attestante la copertura finanziaria;

**Vista** la Determina DG n. 539 del 29/04/2021 con la quale - considerata sussistente nel caso di specie "l'estrema urgenza" per le ragioni indicate nel provvedimento medesimo - è stata approvata la prima variazione del sopra citato Programma e contestualmente è stata autorizzata l'indizione di una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 63 comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 e all'art. 2 comma 3 della L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, da svolgersi in modalità telematica sulla piattaforma di negoziazione "*Sintel – Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia*", per l'affidamento di un servizio comprendente la predisposizione di banche dati quiz per prove preselettive (senza pubblicazione della banca dati), l'organizzazione e gestione di prove preselettive "da remoto" e l'organizzazione e gestione di prove scritte di procedure concorsuali, da svolgersi sia "in presenza" che "da remoto", mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, per un periodo presumibilmente previsto da maggio a dicembre 2021 e per un importo massimo non garantito di € 650.000,00 (seicentocinquantamila/00), oltre IVA, oltre IVA – CIG 8731004C6B;

**Vista** la Lettera di invito prot. n. 0053339-30/04/2021-AIFA-AIFA-P del 30/04/2021, pubblicata in pari data sulla piattaforma telematica di negoziazione "*Sintel - Sistema di Intermediazione Telematica della Regione Lombardia*", nonché sul sito istituzionale dell'AIFA, con cui è stata avviata la procedura suddetta e alla quale, nell'ottica di voler garantire il massimo grado di partecipazione e di apertura alla concorrenza, potranno partecipare tutti gli operatori economici interessati, presentando la propria offerta tramite la predetta piattaforma telematica di negoziazione;

**Preso atto** che alle ore 10:00 del 14/05/2021, termine indicato nella Lettera di invito prot. n. 0053339-30/04/2021-AIFA-AIFA-P del 30/04/2021, per la ricezione delle offerte, ha fatto pervenire sul predetto Sistema la propria offerta unicamente l'OE MERITO Srl;

**Vista** la Determina DG n. 598 del 14/05/2021 con la quale è stata istituita la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, come integrato dall'art. 1 comma 1 lett. c) del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55 nonché dall'art. 8, comma 7, legge n. 120 del 2020;

**Visti** i verbali della Commissione giudicatrice e in particolare il verbale del 03/06/2021 di chiusura dei lavori dal quale emerge che l'OE MERITO Srl, unico OE partecipante, ha conseguito un punteggio complessivo pari a 85,16/100 punti;

**Vista** la determina DG n. 655 del 4 giugno 2021 di aggiudicazione della procedura *de qua* in favore dell'OE MERITO SRL;

**Vista** la nota del 12/06/2021, acquisita al prot. num. 72471-14/06/2021-AIFA-AIFA-A, con cui il predetto OE aggiudicatario ha regolarmente e tempestivamente inviato al RUP tutta la documentazione da quest'ultimo richiesta ai fini della stipula del relativo contratto di appalto;

**Visto** l'art. 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici in virtù del quale *"Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri"*;

**Visto** l'art. 23 del sopra citato Regolamento di contabilità dell'Agenzia il quale prevede che i contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, come quello in parola, siano ricevuti da un funzionario dell'Agenzia designato dal Direttore Generale quale Ufficiale rogante dell'Agenzia il quale è tenuto all'osservanza delle norme prescritte per gli atti notarili, ove applicabili;

**Vista** la determina DG n. 417/2021, con cui la d.ssa Maria Grazia Perulli, funzionario appartenente all'Ufficio ANGP, è stata nominata ufficiale rogante dell'Agenzia;

**Preso atto** della situazione sanitaria verificatasi a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

**Vista** la Delibera del Consiglio dei Ministri del 21 aprile 2021, recante *“Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”*, pubblicata in GURI Serie Generale n.103 del 30/04/2021, con la quale, al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività, è stato prorogato, fino al 31 luglio 2021, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, considerato che l'attuale contesto di rischio legato alla diffusione del virus Covid-19 *“impone la prosecuzione delle iniziative di carattere straordinario ed urgente intraprese”*;

**Viste** le misure organizzative già assunte a livello nazionale al fine di ridurre, per quanto possibile, le occasioni di contatto tra persone anche provenienti da zone diverse, tra le quali quelle particolarmente esposte al contagio;

**Considerato** che, ai sensi della legge notarile e del Codice civile, la modalità di stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa impone la presenza personale dei soggetti contraenti davanti all'Ufficiale Rogante, comportando ciò la presenza presso la sede AIFA di soggetti esterni all'Amministrazione con potenziale aumento del rischio di contagio e diffusione del virus Covid-19;

**Vista** la recente normativa in materia di appalti e contratti ed in particolare la legge 11 settembre 2020, n. 120 recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)”* ed il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” (Decreto Semplificazioni-bis)*, emanata al fine di fronteggiare le problematiche emerse con la pandemia in corso mediante l'introduzione di misure idonee al contenimento dell'emergenza stessa e volta, in generale, alla semplificazione delle procedure prescritte anche in deroga alle disposizioni vigenti del Codice dei contratti pubblici, in modo da consentire alle stazioni appaltanti una ragionevole durata e celere conclusione dell'iter per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi, garantendo così un regolare svolgimento delle necessarie procedure il cui compimento rappresenta un'esigenza ineludibile per l'attività della Pubblica Amministrazione nel suo complesso;

**Ritenuto**, pertanto, necessario preservare il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Agenzia, con particolare riferimento al perfezionamento dei contratti pubblici, la cui stipula formale è l'atto conclusivo delle procedure di affidamento, oltre ad essere giuridicamente indispensabile al configurarsi delle reciproche obbligazioni tra Stazione Appaltante e Appaltatore e a conseguire l'inizio della successiva fase esecutiva;

**Vista** la comunicazione della Commissione Europea 2020/C 108 I/01, pubblicata in GUE del 01/04/2020, che individua, in particolare, nella situazione di emergenza connessa alla crisi da Covid-19, le opzioni e i margini di manovra possibili in materia di appalti, al fine di razionalizzare e creare maggiore flessibilità nella gestione dell'iter procedurale per una definizione più accelerata dei termini delle gare d'appalto fino alla loro conclusione con la stipula contrattuale;

**Considerato** che, nella situazione di emergenza sanitaria prorogata sino al 31 luglio 2021, si rende necessario adottare tutte le misure più opportune al fine di garantire il regolare andamento delle attività istituzionali dell'Agenzia, con particolare riguardo alla

formalizzazione dei contratti d'appalto a seguito di procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi, la cui esecuzione dipende anche dal formale perfezionamento dei contratti stessi, al fine di superare situazioni di stallo o rallentamento nell'acquisizione di lavori, forniture o servizi necessari, assicurando nel contempo una ragionevole durata e celere conclusione dei procedimenti in essere;

**Considerato** che, in conformità con la normativa nazionale ed europea emanata nell'attuale periodo di crisi pandemica, improntata ad accrescere il livello di semplificazione e flessibilità nella gestione dell'azione amministrativa, oltre che a delineare ulteriori margini di manovra procedurali per le amministrazioni pubbliche si riconosce l'opportunità di valutare le modalità più adeguate al fine di portare a compimento la realizzazione di lavori, servizi e forniture conseguenti ad affidamenti a seguito di gare d'appalto;

**Ritenuto** opportuno, quindi, consentire che, nei periodi di emergenza da Covid-19, laddove si preveda l'obbligo di stipula con firma elettronica dei contratti d'appalto con forma pubblica amministrativa alla presenza "personale" dei soggetti contraenti davanti all'Ufficiale Rogante, possa procedersi alla stipula mediante apposizione di firma elettronica dei contraenti, presenti davanti all'Ufficiale Rogante in modalità "da remoto" e sincrona, mediante l'utilizzo dei comuni strumenti di webconference e di video-calling, tra cui la piattaforma StarLeaf attualmente in uso presso l'AIFA, come da istruzioni allegate al presente provvedimento, in quanto modalità maggiormente rispondente alle esigenze di contenimento della diffusione del virus, nonché di semplificazione e snellimento delle attività connesse alle problematiche complessive del periodo;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(autorizzazione alla stipula del contratto in modalità da remoto)**

1. Per le motivazioni di cui in premessa, viene autorizzata la stipula del Contratto per il servizio comprendente la predisposizione di banche dati quiz per prove preselettive (senza pubblicazione della banca dati), l'organizzazione e gestione di prove preselettive "da remoto" e l'organizzazione e gestione di prove scritte di procedure concorsuali, da svolgersi sia "in presenza" che "da remoto", mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring – CIG 8731004C6B - CUI S97345810580202100009 con l'OE MERITO Srl, con sede in Genova, Via Tortona n. 2 R - 16139, codice fiscale e P.IVA 02290620992, che avverrà in forma pubblica amministrativa davanti all'Ufficiale Rogante di AIFA mediante apposizione di firma elettronica dei contraenti presenti personalmente e/o in modalità "da remoto" e sincrona, mediante l'utilizzo dei comuni strumenti di webconference e di video-calling, tra cui la piattaforma STARLEAF attualmente in uso presso l'AIFA, come da istruzioni allegate al presente provvedimento.
2. Il contratto avrà validità dalla data di stipula per un periodo presumibilmente previsto sino al 31 dicembre 2021, salva diversa indicazione dell'Agenzia e comunque fino al completamento di tutte le obbligazioni contrattuali.

**Art. 2**  
**(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.aifa.gov.it](http://www.aifa.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
3. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 15/06/2021

**Il Direttore generale**  
**f.to digitalmente**  
*Nicola Magrini*

**Allegato:**

- 1) Istruzioni contenenti la disciplina operativa per la stipulazione dei contratti da remoto in modalità sincrona.

**Pubblicato sul profilo del committente in data \_\_\_\_\_.**

## **ISTRUZIONI CONTENENTI LA DISCIPLINA OPERATIVA PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DA REMOTO IN MODALITÀ SINCRONA**

Il presente documento disciplina la sottoscrizione - da remoto e in modalità sincrona - di contratti d'appalto nativi digitali e con sottoscrizioni digitali (estensione p.7m su file statico nativo PDF/A) mediante l'utilizzo dei comuni strumenti di webconference e di video-calling, tra cui la piattaforma di videoconferenza STARLEAF in uso presso l'AIFA, nei periodi di emergenza come quella da COVID-19 in atto.

Il presente documento è utilizzabile per la sottoscrizione da remoto in modalità sincrona di tutti i contratti in cui la forma richiesta dall'ordinamento giuridico per la validità dell'atto sia quella pubblica, compresi quelli in cui sia necessario far comparire testimoni o fidejacenti, in cui l'Ufficiale Rogante è tenuto all'applicazione della Legge notarile 16 febbraio 1913, n. 89 e s.m.i. avente ad oggetto l'Ordinamento del Notariato e gli Studi Notarili ed in particolare degli artt. 47 e ss. della suddetta Legge.

L'Ufficiale Rogante applica l'art. 2700 del Codice Civile che dispone testualmente: *"L'atto pubblico fa piena prova, fino a querela di falso, della provenienza dal Pubblico Ufficiale che lo ha formato, nonché delle dichiarazioni delle Parti e degli altri fatti che il Pubblico Ufficiale attesta avvenuti in sua presenza."*

Il soggetto munito dei poteri di rappresentanza dell'Appaltatore esibisce a video un proprio documento di identità in corso di validità, prima che l'Ufficiale Rogante inizi la lettura integrale dell'atto pubblico, che per una preliminare lettura viene inviato, in anticipo rispetto al giorno convenuto per la sottoscrizione, via PEC all'Appaltatore e al RUP proponente il contratto.

La fotocopia dello stesso documento di identità, anticipata via PEC insieme a tutti i documenti necessari per la sottoscrizione dell'atto, rimane conservata a fascicolo informatico a cura dell'Ufficiale Rogante.

Terminata la lettura integrale dell'Atto, viene apposto il n. di repertorio Generale sullo stesso, il file PDF/A dell'Atto medesimo viene, quindi, chiuso e inviato all'Appaltatore via e-mail per l'apposizione della firma digitale (in formato CADES-estensione p.7m) da remoto in modo visibile a video. Il file viene, quindi, restituito pari mezzo all'Agenzia, per la firma digitale del Direttore Generale e dell'Ufficiale Rogante, che saranno presenti personalmente in sede in sala adeguata per ampiezza al distanziamento sociale imposto.

Il repertorio generale dell'Agenzia è custodito presso l'Ufficio ANGP e soggetto ai controlli periodici e/o all'attività ispettiva dell'Agenzia delle Entrate, ai sensi del D.P.R. 131/1986 e s.m.i.

Non sarà effettuata registrazione audio video durante la stipulazione degli atti pubblici, perché né la registrazione, né la conservazione di essi è richiesta da norme di legge.