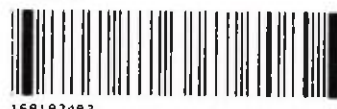




Settore Risorse Umane
Ufficio reclutamento e formazione
incarichi e rapporto di lavoro flessibile

Agenzia Italiana del Farmaco
Prot. 0044080-A del 12/04/2021
AIFA



All'Ufficio Contabilità e Bilancio - Sede

pc:

All'Ufficio Attività negoziale e gestione
Patrimonio - Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporto di lavoro flessibile

Centro di costo: *indicare solo se diverso dalla Struttura richiedente*

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI ↑
☒ SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

Richiesta di acquisizione di un servizio comprendente la predisposizione di banche dati quiz per prove preselettive (senza pubblicazione della banca dati) e l'organizzazione e gestione di prove preselettive e di prove scritte di procedure concorsuali.

Il contratto da stipulare dovrà prevedere, quale modalità di espletamento delle prove preselettive e scritte, la possibilità che, in base all'andamento dell'emergenza sanitaria, esse possano svolgersi oltre che in presenza anche da remoto, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

////////////////////////////////////

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

.....

Durata prevista dell'acquisto: Dal: 15/05/2021 **Al:** 31/12/2021

Salva diversa indicazione dell'Agenzia e, comunque, fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni

Acquisto da reiterare nel tempo NO:

- ☒ X SERVIZI ↑
☐ LAVORI

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

L'Agenzia è già titolare del contratto CIG 7192630A09 relativo ad un servizio comprendente la predisposizione di banche dati quiz per prove preselettive e l'organizzazione e gestione di prove preselettive e di prove scritte di procedure concorsuali, recentemente modificato ai sensi dell'art 106, comma 1 lett. c) del codice dei contratti pubblici, prevedendo la possibilità di espletare le prove preselettive e scritte anche da remoto, nonché prevedendo l'aumento dell'importo contrattuale pari al 50% dell'importo originariamente previsto.

Tale modifica si è resa necessaria per l'urgenza di completare, innanzi tutto, la procedura concorsuale in corso di svolgimento e sospesa a causa emergenza epidemiologica Covid 19 per il reclutamento di 11 dirigenti sanitari biologi.

Detto concorso prevede lo svolgimento di una prova preselettiva con quiz, cui corrisponde la pubblicazione di una banca dati di circa 3.000 quiz, che comporterà l'esaurimento del numero complessivo di quiz dedotto in contratto e richiedibili all'ATI titolare del contratto medesimo.

Inoltre, sempre per questo concorso vanno espletate le due prove scritte previste dal bando, verosimilmente, in base all'andamento dell'emergenza sanitaria, da svolgere in modalità da remoto.

Trattandosi di un contratto a consumo, residueranno risorse limitate che non consentirebbero di gestire l'articolato progetto di selezione e reclutamento di personale che prevede l'espletamento di circa 20 procedure concorsuali.

Infatti, l'Agenzia deve espletare i concorsi previsti nel Piano triennale dei fabbisogni 2020-2022, adottato dal CDA dell'Agenzia con delibera n. 44 del 20 novembre 2020, che prevede, tra l'altro, il reclutamento, tramite procedure concorsuali, per titoli ed esami, di circa 35 unità di personale appartenente alla dirigenza sanitaria (ex dirigenti delle professionalità sanitarie), nonché appartenente alla dirigenza di II fascia, sanitaria e amministrativa, di varie professionalità, per il cui reclutamento si ipotizza la necessità di organizzare 7 procedure concorsuali, per un totale di 14 prove scritte.

Inoltre, l'Agenzia è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 1, comma 430, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (legge di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023) ad assumere, per l'anno 2021, complessivamente n. 40 unità di personale, mediante appositi concorsi pubblici, per titoli ed esami, *"anche in modalità telematica e decentrata ai sensi e nei termini di cui all'art. 249 del decreto-legge n. 34/2020, convertito dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, valorizzando, tra l'altro, le esperienze professionali maturate presso la stessa Agenzia con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o nello svolgimento di prestazioni di lavoro flessibile"*.

L'Agenzia, ai sensi della norma sopra richiamata, ha bandito 10 procedure concorsuali per differenti profili del comparto e per dirigente sanitario.

Dal numero di domande che stanno pervenendo sicuramente dovranno essere organizzate le prove preselettive per almeno 7 concorsi, oltre a due prove scritte per ogni procedura, per un totale di 20 prove scritte.

Non è prevista la pubblicazione di una banca dati dei quiz.

Stante quanto sopra rappresentato circa l'esaurimento con il concorso dei biologi del "monte quiz" dedotto nel contratto in essere e stante l'insufficienza economica del medesimo per consentire l'espletamento di tutte le prove scritte relative a tutte le prove scritte per tutti i concorsi che complessivamente AIFA si troverà a gestire, è necessario attivare una procedura di gara che consenta l'acquisizione di tutti i servizi necessari. Le recenti normative di contrasto alla diffusione del COVID-19 hanno sospeso la possibilità di effettuare concorsi in presenza, consentendo, invece, le modalità da remoto mediante l'adozione di tecnologie digitali. Il recente decreto legge 44/2021, all'art. 10, comma 8

consentirebbe lo svolgimento delle prove in presenza a decorrere dal 3 maggio 2021, nel rispetto di linee guida validate dal comitato Tecnico Scientifico, che ad oggi non sono ancora conoscibili, neppure per quanto riguarda il numero di candidati ammessi in presenza. Di qui la necessità di prevedere nel capitolato predisposto per l'acquisto del servizio entrambe le modalità di svolgimento, al fine di non farsi trovare impreparati nel caso di un peggioramento dell'emergenza sanitaria e un'ulteriore sospensione dei concorsi pubblici.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): € 650.000 oltre IVA.

URGENZA:

- ☒ **SI** X
- ☐ **NO**

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

La richiesta riveste carattere di estrema urgenza in quanto è necessario esperire i concorsi previsti dall'art. 1, comma 430 legge 178/2020 nella tempistica prevista dalla normativa richiamata, che impone l'assunzione delle 40 unità di personale previste entro l'anno 2021.

Ai sensi del successivo comma 431, infatti, l'Agenzia può prorogare e rinnovare, fino al completamento delle procedure concorsuali di cui al citato comma 430 e, comunque non oltre il 30 giugno 2021, i contratti di collaborazione coordinata e continuativa con scadenza entro il 31 maggio 2021, nel limite di 30 unità, nonché i contratti di prestazione di lavoro flessibile di cui all'art. 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, con scadenza entro il 31 dicembre 2020, nel limite di 43 unità.

La norma prevede, inoltre, il divieto all'AIFA di instaurare rapporti di lavoro flessibile per le posizioni interessate dalle procedure concorsuali di cui al comma 30.

Inoltre, ai sensi del comma 432, a decorrere dal 1 luglio 2021, all'Aifa è fatto divieto di stipulare contratti di lavoro di cui agli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e si applica il divieto di cui all'articolo 7, comma 5- bis, del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

Questo significa che alla data del 30 giugno p.v. cesseranno dal servizio circa 73 persone, con prevedibili rallentamenti dell'attività istituzionale dell'Agenzia, carenza cui si dovrà fare fronte con i 40 vincitori dei vari concorsi da bandire previsti dalla finanziaria.

ALLEGATI:

- X Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Preventivo protocollato del fornitore**
Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo
- ☐ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di**

imparzialità verso terze imprese'

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ Verbale selezione operatori
- ☐ n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

Firmato digitalmente da:ROSSI STEFANIA

.....Ruolo:Dirigente Amministrativo.....

Organizzazione:AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Data:09/04/2021 17:45:29



CAPITOLATO TECNICO

Servizio comprendente la predisposizione di banche dati di quiz per prove preselettive e l'organizzazione e gestione di prove preselettive e di prove scritte di procedure concorsuali sia con la modalità dei candidati in presenza sia mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.

Introduzione

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i requisiti relativi alla fornitura dei servizi, in quantità, qualità e livelli di servizio, oggetto della presente procedura negoziata sopra soglia.

La legge 30 dicembre 2020 n. 178, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 all'art. 1, comma 430, autorizza, per l'anno 2021, l'Agenzia ad assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, mediante appositi concorsi pubblici per titoli ed esami, anche in modalità telematica e decentrata, ai sensi e nei termini di cui all'articolo 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, senza il previo espletamento delle procedure di mobilità', un contingente di personale pari a 40 unità, di cui 25 da inquadrare nell'Area III-F1 del comparto funzioni centrali, 5 da inquadrare nell'Area II-F2 del comparto funzioni centrali e 10 dirigenti sanitari, valorizzando, tra l'altro, le esperienze professionali maturate presso la stessa Agenzia con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o nello svolgimento di prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81".

Inoltre, il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022, adottato con delibera del CdA n. 44, del 20 novembre 2020, prevede l'assunzione di ulteriori 35 unità di personale per l'anno 2021.

Le risorse da assumere sono ripartite tra dirigenti di II fascia, dirigenti sanitari, funzionari (Area III del comparto) e assistenti (Area II del comparto).

L'Agenzia, pertanto, intende avviare un articolato progetto di selezione e di reclutamento di personale attraverso l'espletamento di circa n. 20 procedure concorsuali.

In funzione del numero di istanze pervenute, per alcune delle procedure concorsuali si renderà necessario procedere ad una prova preselettiva.

Per tutte le procedure concorsuali, saranno espletate n. 2 prove scritte.

Stante le misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che impongono di evitare e/o limitare gli assembramenti e gli spostamenti, e per tanto rendono al momento impossibile effettuare prove concorsuali, anche in grandi spazi, con il coinvolgimento di moltissime persone, il presente "Capitolato" prevede sia l'opzione per le prove concorsuali in presenza sia l'opzione per le prove concorsuali in modalità telematica.

OGGETTO DEL SERVIZIO:

a) PROVE PRESELETTIVE: PREDISPOSIZIONE DI BANCHE DATI DI QUIZ, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SIA CON LA MODALITÀ DEI CANDIDATI IN PRESENZA SIA MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING.

Il fornitore dovrà garantire assistenza al personale incaricato dall'AIFA di curare tutti gli aspetti generali connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle prove sia con la modalità dei candidati in presenza sia mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring. Tale assistenza dovrà essere garantita dalla data di affidamento del servizio al fornitore fino al termine dell'espletamento delle prove.

Predisposizione di banche dati di quiz

Per quanto riguarda le banche dati dei quiz necessari per l'espletamento delle procedure sopracitate, l'AIFA può chiedere al fornitore di realizzare e rendere disponibili un totale massimo di **n.13.000** quiz a risposta multipla, così suddivisi tra i seguenti gruppi di materie:

Servizio Sanitario Nazionale, organizzazione e funzioni **n. 5.000**

Lingua Inglese **n. 5.000**

Attività istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, organizzazione, funzioni e normativa di riferimento **n. 2.000**

European Medicines Agency organizzazione, funzioni e normativa di riferimento **n. 1.000**

Totale Quiz n. 13.000

L'Agenzia si riserva la facoltà di rimodulare la distribuzione dei quesiti, fino a un massimo di 2.500, fermo restando il numero complessivo di quesiti pari a 13.000. e i gruppi di argomenti sopra prescelti.

AIFA si riserva la facoltà di inserire ulteriori argomenti, verosimilmente in ambito giuridico e /o farmaceutico, in ragione delle procedure ancora da bandire previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022.

Per ciascuna procedura concorsuale per la quale l'AIFA richieda l'espletamento di prove preselettive, il fornitore dovrà realizzare e garantire una banca dati, da un **minimo di 150 quiz** ad un **massimo di 3.000** quiz a risposta multipla sulle materie inerenti il profilo da bandire, sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice e/o dall'Amministrazione. Ogni quiz dovrà prevedere **n. 4 (quattro) opzioni di risposta**, di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti n. 3 (tre) dovranno essere inequivocabilmente errate e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta.

I quesiti, dovranno essere custoditi, con assoluta riservatezza, fino al giorno delle prove dall'appaltatore.

La correzione dovrà essere effettuata con modalità che assicurino l'anonimato dei candidati, utilizzando strumenti digitali.

Il fornitore dovrà indicare e garantire con precisione i tempi necessari alla realizzazione di quanto richiesto.

In ogni caso, la singola banca dati oggetto di richiesta dovrà essere compiutamente realizzata e utilizzabile **entro 20 giorni dalla richiesta** della Commissione esaminatrice e/o dell'Amministrazione.

In funzione del numero di istanze pervenute, la prova preselettiva di ciascun concorso potrà essere eventualmente suddivisa in **più sessioni e in più giornate**, per un **massimo di tre sessioni giornaliere**, così suddivise:

- prima sessione: **ore 08:30;**
- seconda sessione: **ore 12:30;**
- terza sessione: **ore 16:30.**

Predisposizione e somministrazione dei questionari con i candidati in presenza.

Il giorno della prova preselettiva, per ognuna delle sessioni previste, il fornitore dovrà:

1. procedere all'estrazione, attraverso specifico *software*, direttamente in sala ed alla presenza della Commissione esaminatrice, di rappresentanti dell'Agenzia e dei candidati (eventualmente la procedura dovrà consentire che possano essere dei rappresentanti dei candidati a generare l'estrazione) di tre batterie da n. 30 (trenta) domande. Tutti i questionari dovranno essere bilanciati in modo da garantire a tutti i candidati il medesimo livello di difficoltà;
2. generare l'estrazione dei quesiti in modalità *random* ed assicurare che l'ordine delle risposte per ciascun quesito sia di tipo casuale;
3. inserire i quiz in tre buste (30 quiz per ciascuna busta) senza indicazioni esterne; la busta che verrà estratta sarà oggetto della prova preselettiva. Se la selezione dovrà essere realizzata in più sessioni, la procedura sarà ripetuta per ogni sessione; ogni sessione potrà prevedere un massimo di n. 2.000 candidati;
4. stampare i questionari, in numero pari ai presenti, direttamente in sala dopo l'estrazione con attrezzatura e personale della società aggiudicataria. Questa operazione dovrà essere realizzata al massimo in 30 minuti;
5. fornire i fogli istruzioni, in numero pari ai presenti, per lo svolgimento della prova e per le modalità di utilizzo dei fogli risposta;
6. fornire le schede anagrafiche precompilate recanti i dati anagrafici dei candidati;
7. fornire schede anagrafiche prive dell'indicazione dei dati anagrafici, da utilizzare eventualmente a seguito di riscontro di errori in quelle precompilate;
8. fornire una coppia di etichette autoadesive con i codici a barre per ogni candidato presente, da applicare una sulla scheda anagrafica e l'altra sul foglio risposta. Ciascuna coppia di etichette dovrà essere differenziata rispetto a tutte le altre;
9. fornire i fogli di risposta, in numero pari ai presenti. Detti fogli dovranno essere predisposti in maniera tale da consentire la gestione automatizzata e celere delle fasi di correzione e di elaborazione della graduatoria;
10. fornire tutto il materiale di uso necessario per lo svolgimento della prova;
11. stampare gli elenchi firma per l'accesso dei candidati alla sede della prova preselettiva, contenenti i dati anagrafici, i campi per gli estremi del documento di riconoscimento e per l'apposizione, da parte del concorrente, della firma di entrata;
12. fornire il servizio di accoglienza, assistenza e vigilanza dei candidati, per tutta la durata della prova, con l'impiego di personale in misura numericamente idonea;
13. curare l'organizzazione logistica generale delle prove: studio dei percorsi, segnaletica, accesso, identificazione e sistemazione dei candidati nei locali in cui si terranno le prove, consegna e ritiro del materiale e ogni altra eventuale operazione richiesta per la buona riuscita delle prove in argomento;
14. assicurare la partecipazione di almeno un rappresentante del fornitore, con funzioni di coordinamento e gestione del proprio personale, che interagisca con il personale incaricato dall'AIFA. Tale soggetto avrà anche funzioni di *speaker* per la preventiva e puntuale descrizione ai candidati delle istruzioni necessarie per il corretto svolgimento delle prove.

Operazioni relative alla correzione automatizzata

Al termine di ciascuna prova preselettiva, il fornitore curerà:

1. l'elaborazione dei risultati e la relativa produzione delle graduatorie in modo completamente automatizzato ed anonimo, mediante l'utilizzo di *hardware* e *software* appropriati;
2. la stampa finale dei risultati, sia in ordine alfabetico che in ordine di merito, di tutti i candidati partecipanti e dei soli candidati idonei;
3. la consegna di tutte le graduatorie e dei moduli di risposta in formato elettronico imm modificabile.

Le operazioni di lettura ottica dei moduli dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo di lettori ottici/*scanner* del fornitore, che, con la supervisione della commissione d'esame, dovrà svolgere tutte le procedure previste per l'attribuzione dei punteggi al termine di ciascuna sessione d'esame, presso la sede di svolgimento delle prove.

Il *software* per l'acquisizione e l'elaborazione dei dati dovrà disporre dell'algoritmo di calcolo dei punteggi secondo i criteri predefiniti.

Il materiale *hardware* e *software* dovrà essere collaudato dal fornitore presso la sede concorsuale il giorno antecedente lo svolgimento delle prove, alla presenza del personale incaricato dall'AIFA.

È inoltre oggetto della fornitura la predisposizione di un sistema informatico online che consenta ad ogni candidato di visionare, successivamente all'espletamento delle prove, i propri documenti concorsuali. Tale sistema, tramite un *link* dedicato sul sito *internet* dell'Agenzia, consentirà al candidato la visione della propria scheda anagrafica, del questionario somministrato, della propria scheda risposte e della griglia delle risposte esatte nonché del punteggio conseguito.

Nel rispetto della normativa in materia di *privacy*, l'accesso dovrà avvenire mediante l'inserimento, da parte del candidato, di un codice identificativo individuale e di una chiave personale di accesso univoca, che verranno consegnati il giorno dell'espletamento della prova.

Predisposizione e somministrazione dei questionari ai candidati mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring.

Il fornitore dovrà garantire un servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, della prova preselettiva dei concorsi in questione. Il servizio di progettazione attiene la predisposizione di apposita piattaforma digitale e tutto quanto necessario per consentire lo svolgimento delle prove preselettive del concorso.

In particolare, il servizio consiste nella fornitura di:

- 1) idonei strumenti per l'effettuazione del concorso da remoto;
- 2) allestimento sale proctoring anche per la Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto;
- 3) proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto;
- 4) progettazione dei questionari;
- 5) servizi di supporto;
- 6) servizio di assistenza tecnica;
- 7) servizio di tutoring/test per i candidati sull'utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste, sulla modalità di allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova;

Il servizio oggetto del presente capitolato fornito attraverso piattaforma digitale comprende:

- 1) Fornitura del servizio di effettuazione del concorso mediante apposita piattaforma digitale, che consenta la somministrazione e la compilazione da remoto della prova preselettiva. La piattaforma dovrà consentire le opportune personalizzazioni richieste dall'Agenzia Italiana del farmaco. Dovrà essere fornito ai candidati, prima dell'effettuazione delle prove, un tutoring/test per corretto utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste e per l'allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova.
- 2) Allestimento sale:
 - a) allestimento sala proctoring;
 - b) allestimento sala Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto. Occorre prevedere un apposito allestimento per la Sala Commissione Esaminatrice, in presenza, nei locali dell'Amministrazione per garantire il collegamento efficace da remoto, in collaborazione con il Settore Information Communication Technology dell'AIFA.
- 3) Servizio di proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto. Dovrà essere garantito il controllo del candidato (sia frontale che dalle spalle) e della stanza in cui lo stesso è collocato.
- 4) Progettazione dei questionari per la prova preselettiva con batteria di 30 domande per questionario, come già descritto, con gestione del tempo prova per candidato. Occorrerà prevedere la gestione delle prove per i candidati con disabilità sensoriali e per coloro che necessitano di tempi aggiuntivi. Tutti i questionari dovranno essere bilanciati in modo da garantire a tutti i candidati il medesimo livello di difficoltà.
- 5) Servizi di supporto consistenti in acquisizione anagrafiche, abbinamento anonimo del candidato alla prova, correzione della prova, predisposizione della graduatoria anonima, sistema di accesso agli atti con griglia di correzione.
- 6) Servizio di assistenza tecnica per garantire il corretto funzionamento e utilizzo della piattaforma da parte della Commissione esaminatrice e supporto tecnico ai candidati con problemi tecnici (mediante telefonate o mailing)
- 7) Fornitura di materiale vario. L'appaltatore, in tempo utile per lo svolgimento delle prove, dovrà fornire tutte le comunicazioni ed informazioni utili da inviare ai candidati per l'effettuazione della prova da remoto
- 8) Utilizzo di sistemi informativi per l'identificazione anagrafica dei partecipanti ed eventuale acquisizione del documento di riconoscimento.
- 9) L'appaltatore, inoltre, dovrà fornire all'Ufficio Reclutamento e formazione dell'AIFA una registrazione delle sedute effettuate.
- 10) Personale:
 - a) L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un Supervisore di equipe di progetto. Il Supervisore dovrà anche essere collegato e reperibile in qualsiasi momento durante lo svolgimento delle prove;
 - b) dovranno, inoltre, essere messi a disposizione, da remoto, proctor per il controllo del corretto svolgimento delle prove. Ciascun proctor dovrà controllare da un minimo di 15 a un massimo di 20 candidati.
- 11) Le prove preselettive potranno prevedere fino a un massimo di 450 candidati per le tre sessioni giornaliere ipotizzate.

È, inoltre, oggetto della fornitura la predisposizione di un sistema informatico online che consenta ad ogni candidato di visionare, successivamente all'espletamento delle prove, i propri documenti concorsuali. Tale sistema, tramite un *link* dedicato sul sito *internet* dell'Agenzia, consentirà al candidato la visione della propria scheda anagrafica, del questionario somministrato, della propria scheda risposte e della griglia delle risposte esatte. Nel rispetto della normativa in materia di *privacy*, l'accesso dovrà avvenire mediante l'inserimento, da parte del candidato, di un codice identificativo individuale e di una chiave personale di accesso univoca, che verranno consegnati il giorno dell'espletamento della prova.

b) PROVE SCRITTE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SIA CON LA MODALITÀ DEI CANDIDATI IN PRESENZA SIA MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING.

Ogni concorso prevede l'espletamento di n. 2 prove scritte.

Il fornitore dovrà garantire assistenza al personale incaricato dall'AIFA di curare tutti gli aspetti generali connessi all'organizzazione ed allo svolgimento delle prove sia con la modalità dei candidati in presenza sia mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring. Tale assistenza dovrà essere garantita dalla data di affidamento del servizio al fornitore fino al termine dell'espletamento delle prove.

L'espletamento delle n. 2 prove scritte previste per ciascun concorso prevede la partecipazione di un massimo di 200 candidati per ciascuna prova scritta.

PROVE SCRITTE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CON LA MODALITÀ DEI CANDIDATI IN PRESENZA

L'Agenzia, al fine di garantire l'anonimato dei concorrenti, intende procedere con una modalità automatizzata, mediante l'utilizzo di *hardware* e *software* appropriati, che dovranno essere collaudati dal fornitore presso la sede concorsuale il giorno antecedente lo svolgimento delle prove alla presenza del personale incaricato dall'AIFA.

Il fornitore dovrà mettere a disposizione di ogni candidato previsto tutto il materiale, di seguito indicato, necessario per l'espletamento delle due prove previste:

- fogli stampati a righe su unica facciata, numerati in ordine progressivo (n. 10 per ognuna delle due prove);
- schede di valutazione (n. 1 per ognuna delle due prove);
- schede dati anagrafici candidato (n. 1);
- etichette adesive con identico codice a barre (n.3);
- buste formato A4 con apposita linguetta per l'abbinamento delle stesse (n.1 per ognuna delle due prove);
- buste di formato maggiore per il contenimento delle due buste formato A4 relative alle prove (n. 1).
- penne di colore nero (n. 1).

Inoltre, il fornitore dovrà mettere a disposizione:

- *hardware* e *software* per l'abbinamento tramite lettura ottica tra scheda dati anagrafici, elaborati e relativa scheda di valutazione;

- sistema informatico *online* per la visualizzazione, da parte di ciascun candidato, al termine dell'espletamento delle prove, dei propri elaborati, della scheda anagrafica e delle schede di valutazione.

Il fornitore, nel garantire la corretta organizzazione del servizio richiesto, assicurerà la presenza di un proprio rappresentante durante lo svolgimento delle prove, con il compito di descrivere ai candidati le modalità di svolgimento delle stesse.

Si descrivono di seguito le caratteristiche tecniche dei materiali e delle apparecchiature che il fornitore dovrà garantire:

- 1) fogli a righe e relativa scheda di valutazione, distribuiti a ciascun candidato, che dovranno essere inseriti in un plico incellofanato; su ciascuno dei fogli e sulla scheda di valutazione dovranno essere stampati i codici a barre necessari per l'univoca identificazione di tutto il materiale contenuto nel plico nonché la denominazione "Agenzia Italiana del farmaco" e il logo dello Stato;
- 2) n. 2 schede di valutazione per ciascun candidato, che dovranno contenere un'area per il giudizio analitico che sarà attribuito dalla commissione a ciascun elaborato, un'area per il giudizio sintetico (voto), da apporre, a cura della commissione, attraverso l'annerimento di caselle da 0 a 10 ordinate per decine, unità, decimi e centesimi, ed uno spazio per l'applicazione di una delle tre etichette adesive con il codice a barre;
- 3) scheda anagrafica, che dovrà essere precompilata con i dati del candidato, previamente forniti dall'Agenzia, e dovrà contenere la denominazione "Agenzia Italiana del farmaco", il logo dello Stato, uno spazio per eventuali correzioni di dati anagrafici errati, uno spazio per l'applicazione di una delle tre etichette adesive con il codice a barre ed una password necessaria per la visualizzazione *online* del proprio elaborato al termine dell'iter concorsuale;
- 4) n. 3 etichette adesive per ciascun candidato, con identico codice a barre, da applicare sulle schede di valutazione relative alle due prove scritte e sulla scheda dati anagrafici, al fine di garantire il successivo abbinamento tramite lettura ottica;
- 5) un sistema informatico, che dovrà assicurare l'abbinamento dei dati anagrafici dei candidati con gli elaborati degli stessi e le rispettive schede di valutazione della commissione;
- 6) per ciascun concorso in modo completamente automatizzato, mediante l'utilizzo di hardware e software appropriati, gli abbinamenti tra gli elaborati corretti dalla commissione, la scheda contenente i dati anagrafici e la scheda di valutazione;
- 7) l'elaborazione dei risultati con garanzia dell'anonimato dei candidati, la stampa dei risultati in ordine alfabetico ed in ordine di merito, mediante l'utilizzo di lettori ottici/scanner presso la sede dell'Agenzia, con la supervisione di uno o più componenti della commissione d'esame;
- 8) un sistema informatico online, accessibile tramite un link dedicato sul sito internet dell'Agenzia, che consentirà, ad ogni candidato, di visionare i propri documenti concorsuali;
- 9) a ciascun candidato, l'accesso ai propri atti concorsuali, nel rispetto della privacy, mediante l'inserimento, da parte dell'interessato, della password stampata sulla scheda dati anagrafici.

PROVE SCRITTE: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CON LA MODALITÀ MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING.

- 1) Fornitura del servizio di effettuazione del concorso mediante apposita piattaforma digitale, che consenta la somministrazione e la compilazione da remoto delle prove scritte. La piattaforma dovrà consentire le opportune personalizzazioni richieste dall'Agenzia Italiana del farmaco. Dovrà essere fornito ai candidati, prima dell'effettuazione delle prove, un tutoring/test per corretto utilizzo della piattaforma, per la verifica delle caratteristiche tecniche richieste e per l'allestimento della stanza in cui il candidato effettuerà la prova.
- 2) Allestimento sale
 - a) allestimento sala proctoring
 - b) allestimento sala Commissione Esaminatrice per collegamento da remoto. Occorre prevedere un apposito allestimento per la Sala Commissione Esaminatrice, in presenza, nei locali dell'Amministrazione per garantire il collegamento efficace da remoto, in collaborazione con il Settore Information Communication Technology dell'AIFA.
- 3) servizio di proctoring per l'identificazione e la sorveglianza da remoto. Dovrà essere garantito il controllo del candidato (sia frontale che dalle spalle) e della stanza in cui lo stesso è collocato.
- 4) Prevedere la gestione delle prove per i candidati con disabilità sensoriali e per coloro che necessitano di tempi aggiuntivi, con gestione del tempo prova per candidato.
- 5) servizi di supporto consistenti in acquisizione anagrafiche, abbinamento anonimo del candidato alla prova, l'elaborazione dei risultati con garanzia dell'anonimato dei candidati, la stampa dei risultati in ordine alfabetico ed in ordine di merito.
- 6) Servizio di assistenza tecnica per garantire il corretto funzionamento e utilizzo della piattaforma da parte della Commissione esaminatrice e supporto tecnico ai candidati con problemi tecnici (mediante telefonate o mailing)
- 7) Fornitura di materiale vario. L'appaltatore, in tempo utile per lo svolgimento delle prove, dovrà fornire tutte le comunicazioni ed informazioni utili da inviare ai candidati per l'effettuazione della prova da remoto
- 8) Utilizzo di sistemi informativi per l'identificazione anagrafica dei partecipanti ed eventuale acquisizione del documento di riconoscimento.
- 9) L'appaltatore, inoltre, dovrà fornire all'Ufficio Reclutamento e formazione dell'AIFA una registrazione delle sedute effettuate.
- 10) Personale:
 - a) L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Amministrazione un Supervisore di equipe di progetto. Il Supervisore dovrà anche essere collegato e reperibile in qualsiasi momento durante lo svolgimento delle prove;
 - b) Dovranno, inoltre, essere messi a disposizione, da remoto, proctor per il controllo del corretto svolgimento delle prove. Ogni proctor potrà vigilare al massimo 10 candidati.

È, inoltre, oggetto della fornitura la predisposizione di un sistema informatico online che consenta ad ogni candidato di visionare, successivamente all'espletamento delle prove, i propri documenti concorsuali. Tale sistema, tramite un *link* dedicato sul sito *internet* dell'Agenzia, consentirà al candidato la visione della propria scheda anagrafica, del questionario somministrato, e della scheda di valutazione.

Nel rispetto della normativa in materia di *privacy*, l'accesso dovrà avvenire mediante l'inserimento, da parte del candidato, di un codice identificativo individuale e di una chiave personale di accesso univoca, che verranno consegnati il giorno dell'espletamento della prova.

COSTO MASSIMO

Il costo massimo è ipotizzato sulla base di quanto previsto nel contratto CIG 7192630A09 per la predisposizione di banche dati quiz per prove preselettive e l'organizzazione e la gestione di prove preselettive e di prove scritte di procedure concorsuali, recentemente modificato per consentire lo svolgimento delle prove anche da remoto.

Per la fornitura di tutti i servizi sopraindicati, il costo massimo complessivo ipotizzato, da porre a base d'asta, è pari ad **€. 650.000,00 + IVA.**

BANCA DATI

Euro 130.000 (centotrentamila) + IVA per il totale complessivo di 13.000 quiz, calcolato ipotizzando 10 euro a quesito.

PROVE PRESELETTIVE CON I CANDIDATI IN PRESENZA:

euro 15.000 (venticinquemila) +IVA per ogni singola procedura concorsuale, esclusa la banca dati dei quiz (**euro 10,00 per ogni quesito richiesto**)

PROVE PRESELETTIVE MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING:

euro 8.000 (ottomila) +IVA per ogni singola procedura concorsuale con max 450 candidati (max 3 sessioni e una giornata), esclusa la banca dati dei quiz (**euro 10,00 per ogni quesito richiesto**);

euro 15.000 (quindicimila) +IVA per ogni singola procedura concorsuale con max 900 candidati (max 3 sessioni e due giornate), esclusa la banca dati dei quiz (**euro 10,00 per ogni quesito richiesto**);

euro 22.000 (ventiduemila) +IVA per ogni singola procedura concorsuale con max 1350 candidati (max sessioni e 3 giornate), esclusa la banca dati dei quiz (**euro 10,00 per ogni quesito richiesto**);

euro 29.000 (ventinovemila) +IVA per ogni singola procedura concorsuale con max 1800 candidati (max 3 sessioni in 4 giornate), esclusa la banca dati dei quiz (**euro 10,00 per ogni quesito richiesto**);

euro 35.000 (trentacinquemila) + IVA per ogni singola procedura concorsuale con max. 2250 candidati (max 3 sessioni in 5 giornate), esclusa la banca dati dei quiz (**euro 10,00 per ogni quesito richiesto**);

euro 40.000 (quarantamila) + IVA per ogni singola procedura concorsuale con max 2700 candidati (max 3 sessioni in 6 giornate), esclusa la banca dati dei quiz (**euro 10,00 per ogni quesito richiesto**);

euro 45.000 (quarantacinquemila) + IVA per ogni singola procedura concorsuale con max 3150 candidati (max 3 sessioni in 7 giornate), esclusa la banca dati dei quiz (**euro 10,00 per ogni quesito richiesto**);

euro 50.000 (cinquantamila)+ IVA per ogni singola procedura concorsuale con max 3500 candidati (max 3 sessioni in 8 giornate), esclusa la banca dati dei quiz (**euro 10,00 per ogni quesito richiesto**);

PROVE SCRITTE CON I CANDIDATI IN PRESENZA:

euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) + IVA, per ogni singolo concorso.

PROVE SCRITTE MEDIANTE PIATTAFORMA DIGITALE E SERVIZIO DI PROCTORING

Costo fisso per ciascuna prova: **euro 6.000 + IVA**

Costo unitario a candidato convocato: **euro 10.00 + IVA**

SI PRECISA CHE TUTTO QUANTO SOPRA DOVRÀ ESSERE CONSIDERATO DALLE IMPRESE OFFERENTI AL FINE DI DETERMINARE IL COSTO DEL SERVIZIO RICHIESTO.

Requisito di partecipazione consigliato, ove di possibile applicazione alla procedura negoziata:

- Aver espletato, nell' ultimo triennio, almeno 3 procedure concorsuali pubbliche gestite mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, di cui una che abbia registrato non meno di 1.500 domande di partecipazione.
- possedere la certificazione ISO 9001:2001 per lo svolgimento dei concorsi in modalità da "remoto"