

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Carmela Varasano
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Agenzia italiana del Farmaco - AIFA
Incarico attuale	Dirigente Ufficio gestione e trattamento giuridico
Numero telefonico ufficio	06/59784702
E mail	mc.varasano@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università “La Sapienza” di Roma, 15 luglio 1999.
Altri titoli di studio e professionali	<p>Master Universitario di II livello in “Organizzazione e funzionamento della PA” presso l’Università “La Sapienza” di Roma (anno 2003).</p> <p>Corso biennale di diritto comunitario presso l’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo” (anni 2003/2004).</p> <p>Corso annuale di diritto comunitario Jean Monnet – Università “La Sapienza” di Roma (anno accademico 2004/2005).</p> <p>Abilitazione all’esercizio della professione forense (anno 2002).</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1 ottobre 2020 dirigente amministrativo a tempo indeterminato presso l’Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) e dal 16 novembre 2020 dirigente dell’Ufficio gestione e trattamento giuridico.</p> <p>Dal 1 ottobre 2014 al 31 gennaio 2018 e dal 23 marzo 2018 al 30 settembre 2020 funzionario giuridico a tempo indeterminato presso la Direzione generale della ricerca e dell’innovazione in sanità del Ministero della salute.</p> <p>Dal 1 febbraio 2018 al 22 marzo 2018 dirigente amministrativo a tempo determinato presso il CROB di Rionero in Vulture (PZ).</p> <p>Dal 24 marzo 2009 al 30 settembre 2014 funzionario giuridico a tempo indeterminato presso l’Ufficio di Gabinetto del Ministero della salute.</p> <p>Dal 6 dicembre 2005 al 23 marzo 2009 specialista amministrativo a tempo indeterminato presso la Direzione generale della comunicazione</p>

	<p>e relazioni istituzionali del Ministero della salute. Posizione organizzativa per l'anno 2007.</p> <p>Dal 27 dicembre 2001 al 5 dicembre 2005 funzionario amministrativo a tempo indeterminato presso il Ministero della salute - Segreteria generale del Consiglio Superiore di Sanità . Dalla data di assunzione ha partecipato, in rappresentanza del Ministero della salute, a commissioni di esame per l'abilitazione all'esercizio delle professioni sanitarie.</p>															
Lingua straniera	<p>Inglese</p> <table><tr><th colspan="2">Comprensione</th><th colspan="2">Parlato</th><th>Scritto</th></tr><tr><td>Ascolto</td><td>Lettura</td><td>Interazione orale</td><td>Produzione orale</td><td></td></tr><tr><td>buono</td><td>molto buono</td><td>buono</td><td>buono</td><td>molto buono</td></tr></table> <p>Attestati conseguiti: livello 7 presso il Berlitz language center (anno 2005) e livello B 0.4 presso la scuola Inlingua (anno 2009).</p>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		buono	molto buono	buono	buono	molto buono
Comprensione		Parlato		Scritto												
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale													
buono	molto buono	buono	buono	molto buono												
Capacità e competenze informatiche	<p>Patente europea del computer (Europea Computer Driving Licence – ECDL) rilasciata nel 2005 dall'AICA (Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico).</p>															
Altro (corsi di formazione, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)	<p><i>Principali corsi di formazione</i></p> <p>Anni 1999-2000: corso di istruzione e aggiornamento post-universitario per la preparazione al concorso di uditore giudiziario.</p> <p>Anno 2004: corsi organizzati dalla Scuola Superiore della pubblica amministrazione sulla valutazione del risultato e la responsabilità del risultato dell'azione amministrativa, sulla semplificazione, razionalizzazione e riprogettazione dei processi amministrativi, sul monitoraggio della direttiva annuale.</p> <p>Anni 2003/2004: corso per conseguimento dell'attestato di responsabile dell'organizzazione del servizio di protocollo informatico presso il Centro nazionale per l'informatica nella PA (CNIPA).</p> <p>Anno 2006: "Il Codice di recepimento della direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi".</p> <p>Anno 2008: "L'appalto di forniture e servizi alla luce del Codice De Lise (D. Lgs. 163/2006)".</p> <p>Anno 2016: "Banche dati e sistemi per l'informazione e la valutazione della ricerca".</p> <p>Anno 2019: "Il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici: cosa cambia con la riforma Madia". "Trasparenza amministrativa e accesso agli atti, documenti, dati e informazioni della PA: dalla l. 241/1990 al FOIA".</p>															

	<p>"Protezione dei dati personali, GDPR e Codice della privacy".</p> <p><i>Pubblicazioni:</i> "La nuova regolazione europea dei prodotti farmaceutici" in Rivista di diritto pubblico "Giustizia amministrativa", anno II – n. 10/2005 (ottobre 2005) – sezione dottrina.</p> <p><i>Riconoscimenti</i> Onorificenza di Cavaliere conferita dal Presidente della Repubblica (2 giugno 2014).</p> <p><i>Docenze</i> Anno 2008 - Incarico di docenza conferito dal Formez sul codice in materia di dati personali (d. lgs. 196/2003), svoltosi presso il Comune di Caserta.</p>
--	---

Ai sensi e per gli effetti del dPR 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Roma, 16 novembre 2020

Paola Perrella Teresio