



UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

OGGETTO: procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e del D.M. 10/03/1998 e incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nonché dei Servizi medico-sanitari in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, sorveglianza sanitaria e incarico di Medico Competente per mesi 24, oltre al servizio "su richiesta" di Presidio Sanitario presso la sede dell'AIFA – CIG 8632135725

CHIARIMENTI AL GIORNO 02/03/2021

Sono pervenute alla scrivente Amministrazione le seguenti richieste di chiarimenti in ordine alla procedura in oggetto alle quali si forniscono le risposte che seguono:

Quesito 1

Si prega di fornire il protocollo sanitario il numero di dipendenti e il relativo mansionario per poter quantificare al meglio l'impegno nelle attività di sorveglianza sanitaria del Medico Competente.

Risposta 1

Con riferimento alla richiesta si richiama quanto riportato nel Capitolato Tecnico.

"Si informa che il personale che alla data del 31/12/2020 svolge attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione dell'AIFA (personale dipendente e assimilato) e che occupa stabilmente le diverse sedi è di circa n. 580 unità che svolgono prevalentemente attività di ufficio. Si precisa, peraltro, che fra dette unità vi sono n. 3 unità con mansione di autista, n. 1 unità con compiti di facchinaggio e n. 49 con incarico di ispettore.

Considerato che è previsto un aumento del personale nel triennio 2021-2023, si stima che il personale che svolgerà attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di AIFA nel periodo contrattuale possa essere in media pari a circa 625 unità.

In relazione alle esigenze di servizio di volta in volta rilevate, il numero di persone adibite ad attività diverse da quella ordinaria di ufficio può subire modifiche e devono, quindi, considerarsi indicativi."

Attualmente sono 4 le mansioni espletate dal personale AIFA:

- 1) Impiegato amministrativo: impiegato di concetto con inquadramento a vari livelli (dirigenti di II fascia, dirigenti delle professionalità sanitarie, personale non dirigente) ed impiegato nel settore Amministrativo e Tecnico-sanitario. Svolge, di regola e comunque in relazione alla qualifica, attività continuativa al VDT, facendo uso di computer, scanner, stampanti, fotocopiatrici, telefono, collegamenti wi-fi, fascicoli cartacei ed informatici.
- 2) Autista: effettua prevalentemente il trasporto del Direttore Generale e del Presidente, nonché all'occorrenza personale AIFA, facendo uso di auto aziendale.
- 3) Ispettore: oltre al lavoro di back office che effettua in sede, a seconda del settore di pertinenza, si reca presso officine di produzione delle specialità farmaceutiche, stabilimenti chimici, centri sperimentali, farmacie ospedaliere, comitati etici, laboratori analisi, organizzazioni di ricerca e contatto.
- 4) Facchino: si occupa di spostare, manualmente e/o con carrelli a spinta manuale, materiale documentale, cancelleria e all'occorrenza, può essere reclutato per lo smontaggio e lo spostamento di materiale di arredo

Con riferimento al protocollo sanitario, questo sarà definito da parte del medico competente incaricato.

Quesito 2

Assicurazione. C'è un massimale da rispettare? Deve essere "dedicata" al contratto (in caso di aggiudicazione)?

Risposta 2

Con riguardo alla polizza assicurativa per rischi professionali (o in alternativa alla dichiarazione di impegno alla stipula di detta polizza in caso di aggiudicazione) di cui al par. 8.2 punto 4) della Lettera d'invito, si precisa che non vi è un massimale da rispettare e che la polizza non deve essere dedicata al Contratto per i servizi oggetto di gara.

Quesito 3

Garanzia provvisoria E' necessaria la garanzia provvisoria o soltanto la definitiva in caso di aggiudicazione?

Risposta 3

La cauzione provvisoria a corredo e garanzia dell'offerta non è richiesta nella Lettera d'invito.

Per quel che attiene alla cauzione definitiva, prestata a garanzia dell'adempimento contrattuale, al par. 9 della su citata Lettera è invece stabilito che *"L'Aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 103 del Codice e conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice"*.

Quesito 4

DGUE. La società ha due soci di cui uno è amministratore unico/legale rapp.te e l'altro è socio di maggioranza. Va presentato da entrambi?

Risposta 4

Rinviando al par. 8.2. par. 1) della Lettera d'invito, si precisa che il DGUE dovrà essere firmato digitalmente solo dal legale rappresentante dell'Operatore Economico, il quale avrà

cura di compilarlo per tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del Codice muniti del potere di rappresentanza, incluso pertanto il secondo socio.

Quesito 5

DGUE editabile in word e in pdf. Vanno presentati in entrambi i formati?

Risposta 5

Il DGUE dovrà essere presentato compilato, trasformato in PDF e firmato digitalmente. Il formato word è un modello messo a disposizione dalla stazione appaltante ma non va presentato.

IL RUP
Raffaella Cugini