



Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul Me.PA. all'OE T.A.I. SOFTWARE SOLUTION S.r.l., per l'acquisto di n. 20 giornate di servizi professionali di consulenza e assistenza tecnico-sistemistica per la licenza d'uso del software Alfresco Digital Business Platform – Enterprise - CIG ZA4303869C

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *“specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali”*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto, altresì, l'art.23, comma 3, del predetto Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *“i dirigenti autorizzati alla conclusione dei contratti sono individuati dal Direttore Generale”*;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente

dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che, a seguito della l. n. 120/2020, prevede, sino al 31/12/2021, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 75.000 euro oltre IVA;

Viste le Linee Guida di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il dott. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Vista la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla legge di stabilità 2016 e inerente "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT" da attuare in forza del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)";

Visto il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020-2022 approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 luglio 2020;

Visto in particolare l'art. 1, comma 610, della legge su menzionata a tenor del quale le amministrazioni pubbliche "assicurano, per il triennio 2020-2022, anche tramite il ricorso al riuso dei sistemi e degli strumenti ICT (Information and Communication Technology), di cui all'articolo 69 del codice di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, un risparmio di

spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017”;

Tenuto conto che l’AIFA ai fini delle attività di programmazione, organizzazione e gestione degli acquisti ICT fa riferimento al D.L. del 6 luglio 2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge 15 luglio 2011, n.111, il quale all’art. 17, comma 10, lett. d), stabilisce *“di introdurre un diritto annuale a carico di ciascun titolare di autorizzazione all'immissione in commercio per il funzionamento, l'aggiornamento e l'implementazione delle funzionalità informatiche della banca dati dei farmaci autorizzati o registrati ai fini dell'immissione in commercio, nonché per la gestione informatica delle relative pratiche autorizzative, con adeguata riduzione per le piccole e medie imprese di cui alla raccomandazione 2003/361/CE”;*

Vista la nota n. 43396 del 16 aprile 2020, con la quale l’AIFA ha richiesto al MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza un parere in ordine alla applicabilità all’Agenzia delle norme di contenimento della spesa pubblica in materia di acquisti ICT, di cui alla predetta Legge n. 160/2019, stante il vincolo di destinazione delle risorse relative al diritto annuale riconosciuto alla medesima per il funzionamento del proprio sistema informativo dal su citato art. 17 della Legge n. 111/2011;

Preso atto del parere del MEF- Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 197011 del 28 settembre 2020, con il quale, ribadendo l’orientamento espresso nel precedente parere n. 88909 del 27 ottobre 2010, si conferma la derogabilità delle norme di contenimento della spesa pubblica per quel che attiene agli acquisti ICT dell’Agenzia, in quanto effettuati con risorse di natura vincolata;

Vista la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 in G.U. n. 322 del 30 dicembre 2020, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

Vista la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

Visto il modulo di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget”, ID n. 166710841 del 29/12/2020, con il quale il Settore ICT ha richiesto l’acquisto, mediante Ordine Diretto d’Acquisto sul MePA, all’OE T.A.I. SOFTWARE SOLUTION S.r.l., di n. 20 giornate di servizi professionali di consulenza e assistenza tecnico-sistemistica per la licenza d’uso del software Alfresco Digital Business Platform – Enterprise, per un importo totale di euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA;

Preso atto del Visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” in data 30/12/2020 n. 126/2020 attestante la copertura finanziaria;

Preso atto di quanto dichiarato nella citata richiesta, dal dirigente del Settore ICT, nonché RUP, dott. Maurizio Trapanese, ovvero che *<<L’acquisto muove dall’esigenza di garantire il corretto funzionamento della piattaforma documentale e di Business process management Alfresco utilizzata dai nuovi sistemi applicativi in corso di realizzazione: workflow autorizzazione nuove AIV, negoziazione prezzi e rimborso, fondo 5%. La piattaforma documentale Alfresco si pone l’obiettivo di assicurare all’Agenzia una visione integrata di tutte le informazioni ed i documenti tra loro correlati, inerenti i diversi processi dell’Agenzia, dalla fase di pre-autorizzazione a quella di vigilanza post-marketing, raccordando e rendendo facilmente fruibili le informazioni ai sistemi ed agli utenti dell’Agenzia, secondo opportuni livelli*

di accesso e in maniera trasparente rispetto alla dislocazione fisica delle informazioni (interna/esterna) all'Agenzia. Si precisa che i servizi professionali in parola non sono al momento disponibili tra le risorse interne dell'Agenzia..." e che "...l'acquisto dovrà essere effettuato [...] con l'operatore economico TAI Software Solution S.r.l. (P.IVA 04611950488), in qualità di Partner strategico Alfresco, mediante ordine diretto sul Me.PA. del seguente codice prodotto: TAI -PS-ALF. Al riguardo, si allega l'offerta dell'OE TAI Software Solution S.r.l. del 23/12/2020 per n.20 giornate di servizi di "consulenza ed assistenza tecnico-sistemistica su piattaforma Alfresco ECM" per un costo pari a euro 10.000,00, oltre IVA che dovrà considerarsi come spesa operativa da imputare sul conto di budget 2021 "31960 - manutenzione software">>;

Visto il paragrafo 3.6 delle Linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera n. 206 dell'01/03/2018, in virtù del quale *"Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento"* e il paragrafo 3.7 delle citate Linee Guida ANAC in virtù del quale *"... il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti fa sì che l'affidamento o il reinvito al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente. La stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale [...]. La motivazione circa l'affidamento o il reinvito al candidato invitato alla precedente procedura selettiva, e non affidatario, deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso";*

Preso atto che il Settore ICT ha individuato l'operatore economico TAI Software Solution S.r.l. (P.IVA 04611950488) che, in qualità di Partner strategico Alfresco, ha fornito ad AIFA, giusta determina dell'Area Amministrativa n. 312/2020, la licenza software annuale Alfresco Digital Business Platform (CIG 83935890C4), in quanto le attività in oggetto devono realizzarsi ricorrendo a strumenti e metodologie già sviluppati e perfezionati nell'ambito di tale contratto di fornitura garantendo uniformità metodologica e gestionale nonché maggiori garanzie sia sotto il punto di vista dell'efficacia, della razionalità e della convenienza.

Vista l'offerta, presentata, in data 23/12/2020, dall'operatore economico T.A.I. SOFTWARE SOLUTION S.r.l., pari a euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA di legge, allegata al suddetto modulo di richiesta;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo*

comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Verificato che il servizio in oggetto è presente sul catalogo del Me.PA. all'interno dell'iniziativa “Servizi – Servizi per l'information & communication technology” con il codice articolo produttore: TAI-PS-ALF;

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con l'operatore economico T.A.I. SOFTWARE SOLUTION S.r.l., con sede legale in via Santa Maria Goretti, 16 – 00199 – Roma, del dott. Maurizio Trapanese, in qualità di Dirigente del Settore ICT, nonché RUP della presente procedura, richiedente l'acquisto;

Ritenuto, pertanto, nel caso di specie ricorrere all'affidamento diretto mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul Me.PA.;

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'affidamento)

1. Per le motivazioni indicate in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante Ordine Diretto d'Acquisto (ODA) sul Me.PA. all'operatore economico T.A.I. SOFTWARE SOLUTION S.r.l. - P.IVA 04611950488, con sede legale in via Santa Maria Goretti, 16 – 00199 – Roma, per l'acquisto di n. 20 giornate di servizi professionali di consulenza e assistenza tecnico-sistemistica per la licenza d'uso del software Alfresco Digital Business Platform – Enterprise, - CIG ZA4303869C per un importo pari a euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA di legge.
2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa di euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA di legge, quale corrispettivo per il servizio citato in premessa, in favore dell'OE T.A.I. SOFTWARE SOLUTION S.r.l..
2. La suddetta spesa di euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA di legge, graverà sul Budget 2021 alla voce “31960 - manutenzione software”.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dall'operatore economico T.A.I. SOFTWARE SOLUTION S.r.l..

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione

trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma,19-01-2021

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Antonino Laganà

Firmato digitalmente da:LAGANA' ANTONINO
Ruolo:Dirigente
Organizzazione:AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data:19/01/2021 12:12:39

Allegati:

1. modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget", ID n. 166710841 del 29/12/2020;
2. visto contabile n. 126/2020 del 30/12/2020;
3. offerta della T.A.I. SOFTWARE SOLUTION S.r.l. del 23/12/2020;
4. dichiarazione di assenza del conflitto di interessi del dott. Maurizio Trapanese.

Pubblicato sul profilo del committente in data 11 / 03 /2021

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

S E D E

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
29/12/2020	Settore ICT		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI	<input type="checkbox"/> LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Oggetto: Richiesta di acquisto di n.20 giornate di servizi professionali di consulenza e assistenza tecnico-sistemistica per la licenza d'uso del software Alfresco Digital Business Platform - Enterprise.</p> <p>Si richiede l'acquisto di n.20 giornate di servizi specialistici di consulenza e assistenza tecnico-sistemistica da erogare sulla piattaforma software Alfresco Digital Business Platform – Enterprise già in uso presso l'Agenzia, da utilizzare a consumo (Time&Material”).</p> <p>L'acquisto dovrà essere effettuato tramite trattativa diretta con l'operatore economico TAI Software Solution S.r.l. (P.IVA 04611950488), in qualità di Partner strategico Alfresco,, mediante ordine diretto sul Me.Pa. del seguente codice prodotto: TAI -PS-ALF</p> <p>Al riguardo, si allega l'offerta dell'OE TAI Software solution 23/12/2020 per n.20 giornate di servizi di “consulenza ed assistenza tecnico-sistemistica su piattaforma Alfresco ECM” per un costo pari a euro 10.000,00, oltre IVA che dovrà considerarsi come spesa operativa da imputare sul conto di budget 2021 “31960 - manutenzione software”.</p>			
Durata prevista dell'acquisto		Da: a partire da gennaio 2021	
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO			
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
<p>L'acquisto muove dall'esigenza di garantire il corretto funzionamento della piattaforma documentale e di <i>Business process management</i> Alfresco utilizzata dai nuovi sistemi applicativi in corso di realizzazione: workflow autorizzazione nuove AIV, negoziazione prezzi e rimborso, fondo 5%.</p> <p>La piattaforma documentale Alfresco si pone l'obiettivo di assicurare all'Agenzia una visione integrata di tutte le informazioni ed i documenti tra loro correlati, inerenti i diversi processi dell'Agenzia, dalla fase di pre-autorizzazione a quella di vigilanza post-marketing, raccordando e rendendo facilmente fruibili le informazioni ai sistemi ed agli utenti dell'Agenzia, secondo opportuni livelli di accesso e in maniera trasparente rispetto alla dislocazione fisica delle informazioni (interna/esterna) all'Agenzia.</p> <p>Si precisa che i servizi professionali in parola non sono al momento disponibili tra le risorse interne dell'Agenzia.</p>			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		10.000,00 - IVA esclusa (pari a n 20 giornate al costo di € 500 ciascuna a valere come spese operative nell'anno 2021).	
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16 Pag. 1 di 4

URGENZA:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			
<p align="center"> Il Dirigente (Maurizio Trapanese) <small>Firmato digitalmente da: TRAPANESE MAURIZIO</small> <small>Ruolo: Dirigente Amministrativo</small> <small>Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO</small> <small>Data: 29/12/2020 11:01:12</small> </p>			
NOTE ALLA RICHIESTA			
(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")			
NOTE ALLA RICHIESTA			
VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"		FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>	
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo			
VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>	

<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p><input type="checkbox"/> negativo</p> <p><input type="checkbox"/> positivo</p> <p><input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse</p> <p><input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data ____/____/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

- ☐ avviare la fase negoziale;
- ☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li ____/____/____

Il Direttore Generale

Data richiesta	29-dic-20	n° richiesta	126/2020	Ufficio/Unità	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod "A"		Id. 166710841 del 29/12/2020				
Descrizione servizio/merce	Acquisto di n.20 giornate di servizi professionali di consulenza e assistenza tecnico-sistemistica per la licenza d'uso del software Alfresco Digital Business Platform - Enterprise					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
31960	Manutenzione software	12.200,00	2021	2021		2021OFEE
		12.200,00				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate

Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data		Data	n°
30/12/2020					

Attività negoziale assegnata a
Procedura prescelta

Protocollo 2020511DA00

Spett.le
AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma

Firenze, 23 dicembre 2020

Oggetto: "Proposta consulenza ed assistenza tecnico-sistemistica su piattaforma Alfresco ECM"

RingraziandoVi per la cortese attenzione concessaci, siamo a sottoporVi, in qualità di **Alfresco Strategic Partner** la nostra proposta relativa all'oggetto.

Cogliamo l'occasione per ringraziarVi della fiducia concessaci e restiamo a Vostra disposizione per qualsiasi eventuale necessità in merito.

Distinti saluti

A stylized signature in blue ink is written over the TAI Software Solution SRL logo, which consists of a circular emblem containing the letters "TAI" and the full company name below it.

1 BREVE PRESENTAZIONE TAI



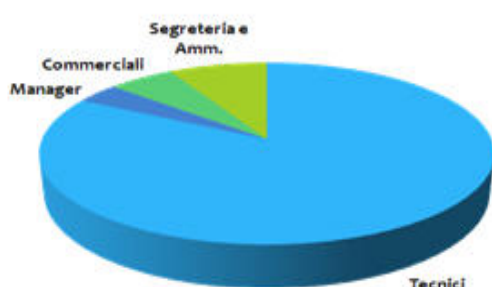
Le competenze acquisite in 30 anni di presenza sul mercato hanno fatto di TAI un gruppo leader nella consulenza e nei servizi di Information Technology (IT) a valore aggiunto ed elevata specializzazione tecnologica. TAI è tra le realtà all'avanguardia nella proposizione di tecnologie, applicazioni e infrastrutture ICT che permettano alle aziende clienti di ridisegnare efficacemente i processi e le applicazioni, attraverso la progettazione e realizzazione di applicazioni basate su tecnologie J2EE, Open Source e orientate alla multicanalità.

Il vantaggio competitivo di TAI si può riassumere nella combinazione dei seguenti fattori:

- **conoscenza dei processi** di business di settore;
- **conoscenza** approfondita delle **tecnologie** hardware e software;
- **competenze tecnologiche** (HTML/Javascript, OpenSource, Alfresco, Liferay, Pentaho, JAVA, Microsoft -ASP e .Net-, XML/XSLT, servizi mobile-oriented, SQL Server, Oracle, architetture SOA, MDA, architetture Data Warehouse, etc.);
- **consolidata metodologia** utilizzata per l'erogazione dei servizi;
- **flessibilità** e disponibilità a modificare i servizi in funzione di specifiche esigenze;
- conoscenza delle procedure per la gestione di situazioni estemporanee o critiche;
- organizzazione aziendale strutturata per la gestione di progetti complessi;
- personale fortemente motivato e professionalmente skillato

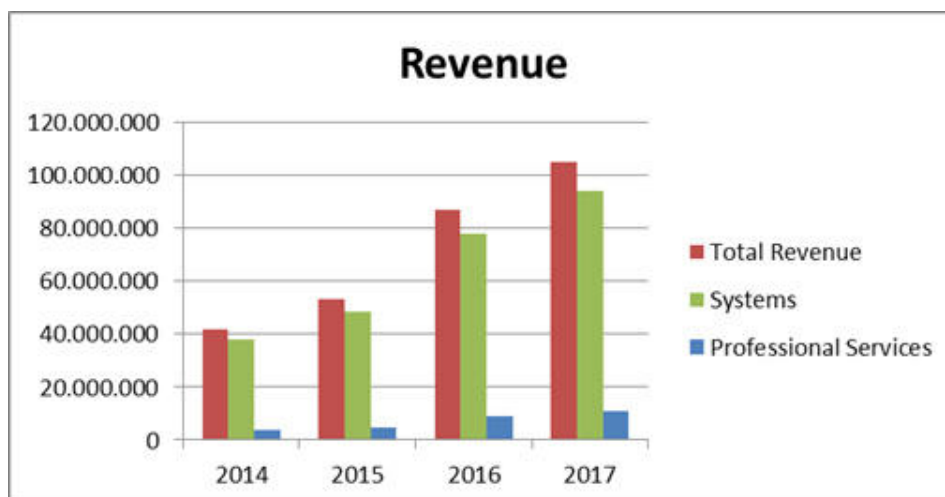
1.1.1 L'azienda

Nel corso degli ultimi anni, TAI è cresciuta - per competenze tecnologiche, solida esperienza aziendale e referenze acquisite - fino a diventare una società che oggi conta oltre 100 persone distribuite su 4 sedi sull'intero territorio nazionale (Firenze, Milano, Roma e Pisa) con la maggioranza delle risorse che continua ad appartenere al settore tecnico



Tipologia dei professionisti

Parallelamente ha registrato una decisa crescita in riferimento al valore del fatturato confermando solidità finanziaria, visione industriale e capacità imprenditoriale.



Trend fatturato TAI con suddivisione per linea di business

1.1.2 Clienti e Mercati

La presenza consolidata in ambiti di mercato variegati ed eterogenei costituisce inoltre uno dei fattori essenziali per il successo e lo sviluppo dell'offerta TAI.

Presente in tutte le principali aree di mercato, TAI annovera tra i suoi Clienti referenze prestigiose in tutti gli ambiti seguenti:

- **PAC/PAL:** Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero Grazia e Giustizia, Senato della Repubblica, Camera dei Deputati, AgID, Ministero Beni Culturali, Avvocatura Generale dello Stato, Consiglio di Stato, Regione Toscana, Comune di Firenze, Regione Marche, Regione Campania, Consiglio Regionale Toscana, Comune di Pisa.
- **Finance:** Consorzio MPS, Unicredit, Intesa Sanpaolo, Infogroup, Credem, BPER, Iccrea, CRIF, Anima SGR, CartaSì, Findomestic, AbaxBank, Cedacri
- **Industry:** Ferragamo, Loro Piana, Novartis, Menarini, Cofarma, Eli Lilly
- **Utilities:** Hera, Infocamere, Acantho, Publiacqua
- **Oil & Transportation:** Q8, Autostrade per l'Italia
- **Telco:** Telecom Italia, Vodafone, BT, Wind, Fastweb

1.1.3 L'offerta

La struttura di erogazione dei servizi di TAI è articolata su due business unit:

- BU **Ingegneria dei Sistemi**, che copre tutte le esigenze relative all'erogazione di servizi sistemistici in ambito **Data Center & Cloud**, con erogazione on-site e/o remota;
- BU **Sviluppo Software**, area in costante espansione operante lungo due direttrici: **Digital Transformation** e **Big Data, Analytics & IoT**.

Le due divisioni, che contano insieme circa 90 persone sono capaci di operare in stretta sinergia, tra di loro ed insieme ai vendor di riferimento, per offrire ai propri clienti tecnologia, applicazioni e infrastrutture ICT ai massimi livelli di servizio.

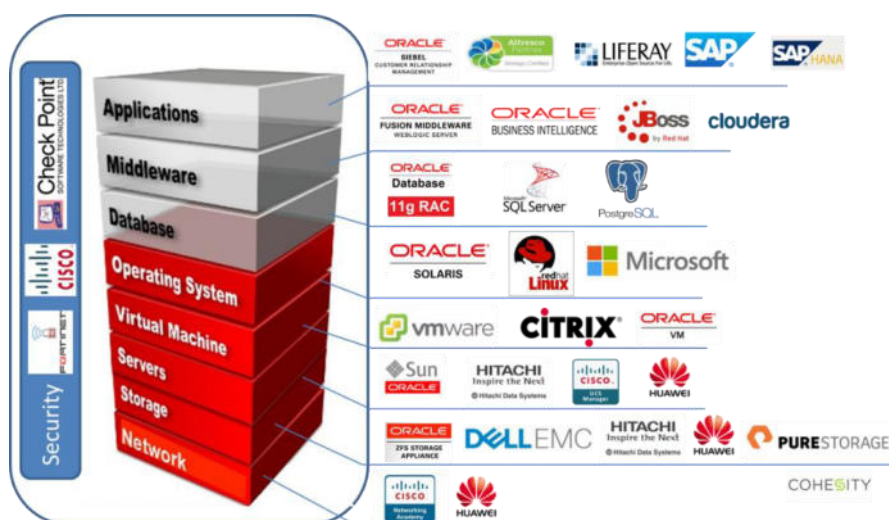
Le linee guida della missione dei servizi professionali di TAI possono essere così riassunte:



Linee guida dei servizi di TAI

System Integration

TAI ha aggregato nella sua Divisione System Integration le capacità per la valutazione, l'analisi, il design, l'implementazione, il delivery e la gestione di infrastrutture hardware di qualunque livello di complessità. La Divisione fin dalla sua fondazione ha fornito ai suoi clienti servizi di assistenza sistemistica e gestione di infrastrutture IT, ottenendo sempre la loro soddisfazione ed il miglioramento dei livelli di servizio. Col crescere della complessità delle forniture di servizi e della dimensione delle infrastrutture da gestire, TAI si è impegnata a migliorare sempre più l'organizzazione e la preparazione delle risorse dedicate all'erogazione dei servizi qualificate in termini di esperienze specifiche, cultura e possesso delle certificazioni per tutte le principali tecnologie gestite



Stack tecnologico supportato da TAI

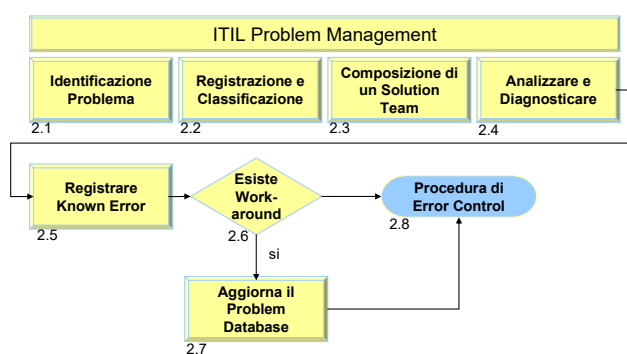
Le partnership con i principali fornitori di tecnologia rappresentano infatti in questo scenario un fattore moltiplicatore di dimensioni e competenze.

ALFRESCO	Strategic Partner	CLOUDERA	Silver Partner
LIFERAY	Silver Partner	REDHAT	Advanced Partner
MONGO DB	Silver Partner	VMWARE	Enterprise Solution Partner
HITACHI	Platinum Partner	ORACLE	Platinum Partner

I servizi sono erogati applicando una metodologia di gestione consistente e omogenea basata su best practice e standard di mercato. L'adozione delle migliori pratiche e l'utilizzo di un modello di riferimento con precisi SLA sono elementi abilitanti dei servizi, traducendosi in un fattore di efficacia del sistema e promuovendo l'ottimale adattamento dei servizi alle esigenze ed agli obiettivi perseguiti dal Cliente, tra i quali prevale la disponibilità di servizi a supporto della propria organizzazione interna, dei partner commerciali e dei cittadini.

Nella gestione dei servizi di Systems e Application Maintenance TAI adotta una metodologia basata sull'applicazione del framework ITIL v3, standard riconosciuto a livello mondiale che raccoglie le best practices di gestione dei servizi IT. La metodologia ITIL è integrata con metodologie e tools proprietarie, fornendo uno standard operativo applicato con successo in tutti i contesti nei quali si è finora operato.

TAI vanta infatti una consolidata esperienza nel controllo e gestione dell'Esercizio basato su un modello per processi declinato dalle prassi ITIL v3, un insieme di linee guida ispirate dalle Best Practice nella gestione dei servizi IT. L'applicazione del modello nel contesto della Conduzione di Sistemi e Applicazioni, porta a rafforzare la sinergia e la partnership tra chi è responsabile dei processi di business (in questo caso il Cliente) ed il fornitore dei servizi IT che opera in ambito delle Operations (in questo caso TAI).



Esempio di Flusso ITIL

Sviluppo Software

Questa linea di business ha le sue radici in specifiche competenze tematiche sviluppate dal Gruppo nella sua storia quasi trentennale ed in particolare nella realizzazione di Sistemi Informativi e nelle relative tecnologie e standard. In particolare tali esperienze hanno consentito a TAI di accumulare esperienze e competenze nelle aree dell'analisi dei modelli organizzativi e delle soluzioni informatiche avanzate per l'organizzazione pubblica e privata, basate su principi di standardizzazione, apertura ed indipendenza dallo specifico fornitore.

TAI grazie a specifiche attività di ricerca e alla partnership con l'Università di Pisa ha sviluppato inoltre **competenze sulle tecnologie e architetture Open source e Big Data**. La volontà di TAI di specializzarsi nelle tecnologie legate al Software Open Source, nasce dalla convinzione che tale modello stia assumendo un ruolo sempre più significativo e predominante nelle architetture dei sistemi informativi di tutto il mondo.

Attraverso la propria competenza, TAI è quindi in grado di consentire una corretta valutazione delle possibilità di impiego nella Pubblica Amministrazione e nei settori di mercato privati. I principali vantaggi del software OS risiedono nella trasparenza, nella possibilità di ispezionare il codice, nell'interoperabilità mediante l'utilizzo di standard aperti e condivisi, nel contenimento dei prezzi di realizzazione (a favore dei soli team di sviluppo locale), nella non dipendenza da un unico fornitore e nell'elevata riusabilità. Nel corso degli ultimi anni TAI ha realizzato e rilasciato importanti progetti di sviluppo software nelle aree seguenti:

- Content Management Systems e Enterprise Portals;
- Data Warehouse, Datamart e cruscotti informativi e direzionali;
- Business Process Management, Sistemi per la Gestione automatizzata di flussi di business;
- Soluzioni di e-Government per la Pubblica Amministrazione;
- Soluzioni gestionali per il settore oil (es. completo sistema di back-office per la gestione dei servizi tramite carte magnetiche, back-office per gestione campagne promozionali etc.);
- Enterprise Social: adozione delle tecnologie social Web 2.0 per la realizzazione di ambienti collaborativi intra-impresa;
- Mobile applications: applicazioni per la fruizione di contenuti e servizi da terminale mobile;
- Gestione centralizzata di tutte le problematiche di autenticazione e autorizzazione all'accesso di risorse e applicazioni distribuite;

1.1.4 TAI & ALFRESCO

TAI è in possesso delle qualificazioni "Alfresco Partner" per le attività di sviluppo, manutenzione e supporto specialistico del software in ambiente "Alfresco Enterprise"; in particolare TAI è partner di Alfresco dall'anno 2010 con 10 persone certificate sul prodotto (6 ACE, 4 ACA) ed ha raggiunto nel 2018 la qualifica di **Alfresco Strategic Partner**

Il livello di partnership STRATEGIC è attribuito a quei partner che hanno una pratica di gestione dei contenuti dedicati e commercializzare e vendere soluzioni specifiche supportate da end-to-end di consulenza, integrazione e servizi di migrazione. Hanno la conoscenza, l'esperienza e l'impegno per aiutare i loro clienti ad avere successo.

TAI ha realizzato oltre 30 progetti basati sulla soluzione Alfresco, per importanti realtà italiane ed internazionali.



Le iniziative svolte abbracciano sia ambiti prettamente documentali (es. sistema documentale per Autostrade per l'Italia) che contesti in cui sono state sfruttate anche le features di Web Content Management (es. realizzazione sito web e intranet di Consiglio Regionale Toscano), workflow & business process management, Knowledge Management.

TAI si contraddistingue per la capacità di

- Disegno di soluzioni documentali complete e **complesse**
- **integrare** e far "dialogare" Alfresco con tecnologie eterogenee
- **Integrazione** con **SAP** e con ambienti di portale quali Liferay
- **Integrazione** con storage dedicati quali EMC CENTERA e HITACHI HCP
- Disegno e realizzazione workflow con Activiti e JBPM
- Mapper per importazione massiva documenti da fonti eterogenee



Grazie alle forti competenze java delle proprie risorse nel corso di queste iniziative TAI ha spesso realizzato integrazioni e customizzazioni del prodotto e grazie alla partnership con Connexas anche con ambienti SAP

2 CORRISPETTIVO ECONOMICO

Le attività T&M che saranno ambito della presente proposta economica sono finalizzate a supportare le risorse del cliente sulla piattaforma Alfresco e sugli ambienti ad essa collegati per attività di:

- Assessment e documentazione sistema
- Disegno landscape ottimizzato
- Redeployment comprensivo di personalizzazioni applicative
- Troubleshooting
- Eventuali implementazioni applicative

Le tabelle seguenti riportano quindi il dettaglio dei costi del package di attività, che sono relativi solo ai servizi che saranno puntualmente richiesti a TAI e non sono relativi al completamento del progetto a cui tale attività fanno riferimento.

Descrizione	Q.tà	Costo Unit.	Costo Totale
Consulenza Senior Analyst Alfresco Certified L'attività, <u>senza obbligo di consumo e fatturata a consuntivo e giornate delle sole attività svolte</u> , servirà a supportare tutte le attività di proseguo del progetto, quali ad esempio. <ul style="list-style-type: none"> • Creazione modello dati • Configurazione workflow nativi Alfresco • Configurazione Siti (work-space di lavoro) • Configurazione metadati e classi documentali standard • Profilazione base utenti • Tuning DBMS e/o ambiente Alfresco • Attività di troubleshooting <ul style="list-style-type: none"> ○ Analisi architettura ed incident ○ Gestione ticketing supporto ○ Patching ufficiale Alfresco ○ Realizzazione workaround provvisori in attesa patch ufficiali • Analisi e Sviluppo di personalizzazioni 	20gg	500,00 €	10.000,00 €

Per eventuali attività aggiuntive da erogare on-site il prezzo forfettario aggiuntivo è di 100€ giornalieri per eventuali spese di trasferta del proprio personale.

Causa periodo festivo le attività potranno essere schedulate a partire dal 20 gennaio 2021

3 MODALITA' EROGAZIONE

I servizi previsti nella fornitura saranno forniti sotto forma di progetto a corpo erogato da personale qualificato messo a disposizione per il progetto. TAI procederà all'esecuzione delle attività sopra citate nei tempi concordati col responsabile di progetto del Committente: eventuali modifiche alla pianificazione ed all'elenco delle attività potranno essere concordate dalle parti in corso d'opera.

Le attività non avranno carattere di continuità e si svolgeranno durante il normale orario di lavoro (9.00-18.00 dal Lunedì al Venerdì con esclusione delle festività), presso la sede del Cliente o di TAI e saranno coordinate del personale tecnico della committente secondo gli standard aziendali. Non sono previste in questa proposta attività svolte al di fuori degli orari indicati regolate come indicato successivamente. Le attività saranno svolte con interventi della durata minima di un giorno ed una pianificazione che sarà concordata tra le parti. TAI garantisce che i propri servizi di supporto saranno eseguiti a regola d'arte dai propri addetti dotati di adeguata preparazione professionale, in perfetta osservanza degli standard qualitativi.

Assunzioni e Dipendenze

TAI farà affidamento sulle seguenti assunzioni e dipendenze per poter realizzare il servizio richiesto. Nel caso in cui, per mancanza di informazioni da parte di AIFA, queste assunzioni e dipendenze si rivelassero inesatte o incomplete, oppure AIFA non ottemperasse alle stesse, TAI si riserva il diritto di modificare la pianificazione, il prezzo o lo scopo del servizio.

1. per le fasi di progetto AIFA individuerà le figure professionali in possesso di adeguate competenze per la propria area di responsabilità
2. Al momento dell'avvio del progetto, AIFA fornirà i dispositivi HW, destinati a supportare i software sviluppati, perfettamente testati e funzionanti
3. qualora le attività dovessero riguardare sistemi già installati, TAI richiede come prerequisito che AIFA effettui backup degli stessi. Nell'ambito della fornitura del Servizio, TAI non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per quanto riguarda i dati eventualmente messi a disposizione da AIFA
4. meeting e incontri avranno luogo presso la sede concordata dalle parti
5. per garantire a AIFA la continuità delle prestazioni da erogare, TAI si avvarrà, in accordo con il committente, di più figure professionali a cui affidare l'esecuzione dei compiti assegnati in modo da sopperire ad una eventuale indisponibilità della/e figura/e normalmente impiegata/e.
A tal fine TAI metterà a disposizione figure che soddisfano i requisiti richiesti per il corretto svolgimento delle operazioni. TAI si riserva il diritto di avvalersi dei servizi di subappaltatori nei ruoli ritenuti appropriati
6. le attività avranno inizio a partire da una data concordata da TAI e AIFA

7. le attività e i rilasci che TAI si impegna a fornire nell'ambito del suddetto Servizio sono quelle specificamente indicate in questo documento
8. tutte le valutazioni espresse relativamente al Servizio sono il frutto della migliore analisi tecnica possibile operata da TAI sulla base delle informazioni disponibili
9. TAI non sarà ritenuta responsabile dei problemi di progettazione derivanti dalla mancata presentazione delle informazioni necessarie da parte di AIFA
10. AIFA consegnerà per tempo a TAI tutta la documentazione necessaria per erogare il Servizio
11. l'oggetto della presente Proposta esclude la realizzazione di eventuali raccomandazioni o di nuove attività derivanti dall'erogazione di quanto previsto dalla Proposta stessa
12. TAI si attiverà con ogni ragionevole sforzo per rispettare i tempi di esecuzione concordati

AIFA fornirà a TAI:

1. copia aggiornata della configurazione dei sistemi e della documentazione pertinente per lo svolgimento del Servizio
2. accesso alle strutture ed ai sistemi pertinenti sulla base delle esigenze di erogazione del Servizio
3. ambienti di lavoro adeguati per l'erogazione delle attività di progetto
4. documentazione contenente i requisiti aziendali, gli accordi sui livelli di servizio di AIFA e gli standard operativi in uso
5. disponibilità a contattare le figure professionali più adeguate di AIFA e/o dei suoi fornitori al fine di fornire tutte le informazioni utili per lo svolgimento del Servizio
6. una procedura di escalation nel caso in cui non venissero fornite a TAI informazioni e risorse pertinenti al Servizio, al fine di garantire il completamento di quest'ultimo nei tempi stabiliti
7. una figura di riferimento tra il personale di AIFA disponibile per tutta la durata del Servizio, in modo da fornire informazioni e risorse a TAI secondo le modalità ed i tempi stabiliti.

4 TERMINI E CONDIZIONI DI FORNITURA

Modalità di fatturazione

Salvo diversi accordi, la fatturazione per le attività T&M sarà mensile posticipata a consuntivo delle attività erogate

Modalità di pagamento

Tutte le fatture saranno pagate dalla Committente mediante bonifico bancario con valuta fissa per il beneficiario a 60 giorni dalla data della fattura fine mese. Le fatture saranno emesse da TAI in base ai criteri stabiliti al precedente punto. In caso di ritardato pagamento della fattura entro i 15 giorni previsti, decorreranno a favore di T.A.I Software Solution Srl, senza necessità di preventiva messa in mora e senza pregiudizio di ogni altro diverso diritto della stessa, gli interessi di mora sulle somme non puntualmente corrisposte da calcolarsi a norma del D. Lgs. 231/02. Si conviene che nel caso di mancato pagamento inoltre TAI possa procedere con l'interruzione del servizio Alfresco e delle attività.

Riservatezza e Proprietà Intellettuale

Le parti si impegnano a non trasmettere a terzi, sia durante il periodo di validità del presente svolgimento delle attività sia successivamente, qualsiasi informazione riservata, relativa ai prodotti, ai piani, al commercio o alla organizzazione delle controparti.

Le parti garantiscono che tutti gli obblighi di riservatezza sono assunti anche per conto dei propri dipendenti e delle altre persone coinvolte nella esecuzione dei lavori.

Una volta concluso e accettato, TAI fornirà a AIFA i sorgenti e gli eseguibili dei moduli software realizzati su indicazione di quest' ultima. AIFA conserverà inoltre la proprietà intellettuale delle applicazioni realizzate.

Validità dell'offerta

Salvo diversi accordi, la presente offerta è riservata esclusivamente all'attività in oggetto ed ha validità 90 giorni lavorativi. La validità dell'offerta è comunque legata ad approvazione. Il presente documento non costituisce proposta contrattuale nè un accordo vincolante tra le parti per i prodotti e/o servizi specificati. Il vostro ordine diverrà efficace alla data di accettazione del vostro ordine di acquisto. TAI si riserva il diritto di modificare o annullare unilateralmente la presente a causa di sopravvenute cause, tra cui a mero titolo esemplificativo e NON esaustivo: nuove comunicazioni da parte dei fornitori, variazioni sensibili del cambio tra valute, promozioni con una data di scadenza modificata. I prezzi riportati sono da considerarsi validi solo per ordine della configurazione completa.



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto dott. Maurizio Trapanese, in qualità di Dirigente del Settore ICT, richiedente l'avvio di un affidamento diretto tramite acquisto diretto sul Me.Pa. ai sensi del d. lgs. n. 50/2016 con la seguente impresa T.A.I. SOFTWARE SOLUTION SRL (P. Iva 04611950488), per le seguenti ragioni tecniche:

acquisto di Servizi di supporto per il software Alfresco (n.20 gg a consumo);

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ.

19/01/2021

Maurizio Trapanese

Firmato digitalmente da: TRAPANESE MAURIZIO
Ruolo: Dirigente Amministrativo
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 19/01/2021 15:58:59

Mod. 353/02 – Autocertificazione assenza conflitti di interesse e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese	Rev. 1.1	Data: 11/05/2016	Pag. 1 di 1
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------	-------------