



OGGETTO: modifica, ai sensi dell'art. 175, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del contratto di somministrazione per l'erogazione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e/o semiautomatici stipulato tra AIFA e IVS Italia S.p.A. e nomina del RUP e del DEC.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare, gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "*Codice dei Contratti Pubblici*" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 175, comma 1, lettera c), in virtù del quale le concessioni possono essere modificate senza una nuova procedura di aggiudicazione "*ove ricorrano, contestualmente, le seguenti condizioni:*

- 1) la necessità di modifica derivi da circostanze che una stazione appaltante non ha potuto prevedere utilizzando l'ordinaria diligenza;*
- 2) la modifica non alteri la natura generale della concessione";*

Visto altresì il comma 2 del succitato art. 175 in virtù del quale, nelle ipotesi di cui al precedente comma 1, lettera c), "*l'eventuale aumento di valore, anche in presenza di*

modifiche successive, non può eccedere complessivamente il 50 per cento del valore della concessione iniziale”.

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall’ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Visto in particolare l’art. 31 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici in virtù del quale *“Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione”*;

Viste le Linee Guida n. 3 recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 e i successivi aggiornamenti;

Vista, altresì, la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Raffaella Cugini, l’incarico di dirigente dell’Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio dell’Agenzia Italiana del Farmaco;

Visti il curriculum vitae (allegato) della dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente dell’Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio dell’AIFA, nonché il relativo fascicolo personale agli atti dell’Agenzia dai quali emerge il possesso del titolo di studio e dei requisiti di anzianità di servizio e di esperienza, come richiesti dalle Linee Guida n. 3 sopra citate, di cui deve essere in possesso il RUP per appalti di servizi e forniture;

Ritenuto opportuno avvalersi della professionalità ed esperienza tecnica della dott.ssa Cugini individuandola, ai sensi del sopra citato art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, quale RUP Responsabile unico anche della presente procedura decorrere dalla data di sottoscrizione della presente determina;

Visto inoltre l’art. 101 del Codice dei Contratti Pubblici in virtù del quale *“La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto”*

Visto il Regolamento di cui al Decreto Ministeriale del MIT n. 49/2018 recante: *«Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»*;

Vista, altresì, la determinazione del Direttore Generale del 17 gennaio 2018, n. 79, con la quale è stato conferito al dott. Paolo Concordia, l’incarico di logista, incardinato presso l’Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio dell’Agenzia Italiana del Farmaco;

Visti il curriculum vitae (allegato) della dott. Paolo Concordia nonché il relativo fascicolo personale agli atti dell'Agenzia dai quali emerge il possesso dei requisiti di anzianità di servizio e di esperienza, necessari per l'espletamento dell'incarico di DEC Direttore dell'esecuzione del contratto in parola;

Ritenuto opportuno avvalersi della professionalità ed esperienza della dott. Concordia individuandolo quale DEC Direttore dell'esecuzione del contratto a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente determina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visti la legge e il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

Vista la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

Vista la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

Visto l'attuale contratto di somministrazione per l'erogazione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e/o semiautomatici, firmato in data 06/12/2017 dall'AIFA e in data 14/12/2017 da IVS Italia S.p.A. per una durata di n. 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dal 30/01/2018 e scadenza il 29/01/2021, il quale prevede l'erogazione dei prodotti (bevande e snack) con costo a carico dell'utenza nonché, da parte di IVS, la corresponsione ad AIFA di un canone annuo di € 5.000,00 a titolo di ristoro delle spese di acqua ed elettricità sostenute da AIFA per il funzionamento dei distributori IVS ubicati nelle sedi dell'Agenzia;

Considerata l'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale connessa alla pandemia da Covid-19 insorta nei primi mesi del 2020, e le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia, di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e in particolare l'art. 87 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 che ha previsto, fra l'altro, il lavoro agile come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che IVS Italia S.p.A., in più riprese, da ultimo con note assunte al prot. n. ANGP-102173-A-18-09-2020/A e ANGP-112755-A-13-10-2020/A ha rappresentato la necessità di una rinegoziazione del proprio contratto chiedendo, fra l'altro, l'annullamento del canone contrattualmente dovuto ad AIFA e la proroga della durata del contratto in argomento per un ulteriore periodo di sei (6) mesi, con lo scopo di rientrare, almeno in parte, dei mancati guadagni determinatisi a causa delle misure governative adottate al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19;

Considerato che le misure governative adottate - quali il lockdown, la chiusura degli esercizi e l'individuazione del lavoro agile quale prevalente modalità di svolgimento delle attività - hanno, in effetti, avuto un importante impatto sull'organizzazione dell'Agenzia comportando

da marzo 2020 una drastica riduzione del personale presente in sede e una conseguente significativa riduzione delle vendite e dei relativi ricavi da parte di IVS Italia S.p.A.;

Vista la relazione n. 56 dell'8 luglio 2020 della Corte Suprema della Cassazione *"Novità normative sostanziali del diritto "emergenziale" anti-Covid 19 in ambito contrattuale e concorsuale"*, nella quale viene sancito il diritto alla rinegoziazione dei contratti privati e pubblici, in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta nell'esecuzione dei contratti, in presenza di prestazioni interdette dalle misure di contenimento adottate per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19, ovvero, interessate da stagnazioni e rallentamenti gestionali o da aumenti smisurati dei costi di produzione o approvvigionamento di materie e servizi;

Vista la Delibera ANAC n. 598 dell'8 luglio 2020 che ha approvato l'Atto di segnalazione n. 7, *"Concernente la disciplina adottata per far fronte all'emergenza sanitaria da Covid-19 e, in particolare, gli effetti delle misure anti-contagio sui contratti pubblici in corso di affidamento"*;

Considerata l'istruttoria in merito alla richiesta avanzata da IVS Italia, condotta dall'Area Legale e dall'Ufficio Affari contenziosi, con il supporto dell'Ufficio Contabilità e bilancio e dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio nel corso della quale è stata, altresì, chiesta evidenza e quantificazione dei mancati incassi;

Vista la nota prot. n. STDG-134187 del 27-11-2020 con la quale AIFA, in considerazione di tutto quanto sopra, ha espresso ad IVS Italia S.p.A. la volontà di acconsentire ad una rimodulazione delle condizioni contrattuali nei seguenti termini: a) riduzione del canone annuo da € 5.000,00 a € 1.970,00, in ragione della diminuzione dei consumi di acqua ed elettricità in proporzione alla corrispondente riduzione delle vendite e dei ricavi; b) proroga di sei (6) mesi del contratto sino alla data del 29/07/2021 c) riduzione dei distributori nei piani delle sedi AIFA, con obbligo di reintegrazione dei distributori necessari, su richiesta di AIFA con preavviso di 15 giorni, ove l'incremento si rendesse necessario in ragione dell'eventuale rientro in servizio di tutta o parte dei lavoratori attualmente in smart working;

Preso atto, inoltre, che detta rimodulazione è stata subordinata da AIFA al pagamento da parte di IVS Italia dei canoni non ancora pagati e dovuti fino al 29/01/2020;

Preso atto che IVS Italia S.p.A. ha provveduto al predetto pagamento dell'intero importo dovuto in data 27/01/2021;

Visto il Modulo *"Richiesta Acquisti previsti nel Budget"*, trasmesso dall'Area amministrativa, prot. n. 09813/P del 28/01/2021 e assunto in pari data al prot. n. 09868/A, con il quale è stata richiesta la modifica, ai sensi dell'art. 175, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del contratto di somministrazione per l'erogazione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e/o semiautomatici, firmato in data 06/12/2017 dall'AIFA e in data 14/12/2017 da IVS Italia S.p.A., nei termini indicate nella sopra citata nota AIFA prot. n. STDG-134187 del 27-11-2020;

Considerato che non è necessario acquisire il visto della sezione *"Programmazione e Controllo economico-gestionale"* attestante la copertura finanziaria, poiché non sono previsti costi a carico di AIFA per il servizio in argomento;

Considerato che tale modifica è consentita dal Codice dei contratti pubblici, sussistendo, nel caso di specie, le condizioni richieste dal sopra citato art. 175, al comma 1 lett. c) e al comma 2, sia in quanto la modifica è conseguente all'insorgere, nel 2020, di una pandemia non prevedibile alla data di stipula del contratto, avvenuta nel 2018, sia in quanto la medesima non altera la natura generale della concessione e non implica un aumento di valore della stessa non essendo previsto alcun aumento dei prezzi dei prodotti erogati da IVS e acquistati a spese dell'utenza;

Per tutte le suseposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(individuazione del RUP e del DEC della procedura)

1. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate, la dott.ssa Raffaella Cugini è individuata RUP della procedura in argomento con decorrenza dalla data della presente determina.
2. Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e del Decreto Ministeriale del MIT n. 49/2018 sopra citati, il dott. Paolo Concordia è individuato DEC del contratto in argomento con decorrenza dalla data della presente determina.

Art. 2

(autorizzazione alla modifica contrattuale)

1. Per le motivazioni di cui in premessa, è autorizzata, ai sensi dell'art. 175, comma 1, lettera c), punti 1) e 2), e comma 2, del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., la modifica del contratto di concessione, stipulato con IVS Italia S.p.A., avente ad oggetto l'erogazione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e/o semiautomatici.
In particolare, per effetto della modifica in parola:
 - a) la durata del contratto è estesa sino al 29/07/2021, salva diversa indicazione dell'AIFA e comunque fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, essendo espressamente escluso il rinnovo tacito del contratto alla scadenza;
 - b) il canone, dovuto da IVS Italia Spa ad AIFA a titolo di ristoro delle spese di acqua ed elettricità, è rideterminato in € 1.970,00 (millenovecentosettanta/00) per il periodo 30/01/2020 - 29/01/2021 e in € 985,00 (novecentottantacinque/00) per il periodo 30/01/2021 - 29/07/2021;
 - c) IVS Italia garantisce l'erogazione del servizio mantenendo in funzione n. dodici (12) distributori di bevande e snack, dislocati nei vari piani delle sedi AIFA. Resta fermo che IVS Italia, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta avanzata da AIFA, è tenuta ad allestire ulteriori distributori ove ciò si rendesse necessario secondo le esigenze dell'Agenzia.
2. Resta invariata ogni altra previsione contrattuale non interessata dalla presente modifica.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti> (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. Il presente atto sarà altresì pubblicato, ai sensi dell'art. 175, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, con avviso contenente le informazioni di cui all'allegato XXV al Codice dei contratti pubblici.

Roma, 29/01/2021

Il Direttore Generale

Nicola Magrini

- 1) Curriculum vitae dott.ssa Raffaella Cugini;
- 2) Curriculum vitae dott. Paolo Concordia;
- 3) Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget".



MAGRINI NICOLA
AIFA - AGENZIA
ITALIANA DEL
FARMACO
2.10.3.1 Direttore
29.01.2021
17:22:39 UTC

Pubblicato sul profilo del committente in data 01 / 02 /2021.



Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio

0011522-01/02/2021-AIFA-AIFA-P

Spett.le

IVS Italia S.p.A.

pec:

pec.ivsitalia@ivsitalia.it

e, p.c.:

Diego Picchi

e-mail:

Diego.Picchi@ivsitalia.com

Paolo Concordia

DEC

e-mail:

p.concordia@aifa.gov.it

Ufficio Contabilità e Bilancio

e-mail:

w.pellegrini@aifa.gov.it

pagamenti@aifa.gov.it

OGGETTO: modifica, ai sensi dell'art. 175, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., del contratto per il servizio di ristoro a mezzo somministrazione di bevande calde, fredde e snack mediante distributori automatici installati presso le sedi AIFA, stipulato tra AIFA e IVS Italia S.p.A., per una durata di n. 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dal 30/01/2018. Comunicazione CIG ZA53071E8F.

Con la presente, si comunica che, con riferimento alla modifica del contratto in oggetto, il CIG che verrà indicato nelle relative fatture è il seguente ZA53071E8F.

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti

Il RUP

Raffaella Cugini

Firmato digitalmente da: CUGINI RAFFAELLA

Ruolo: Dirigente Amministrativo

Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Data: 01/02/2021 14:52:16

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raffaella Cugini
Data di nascita	08/02/1968
Qualifica	Dirigente amministrativo di II fascia
Amministrazione di appartenenza	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Dirigente dell'Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio – AIFA
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978.4557
Numero Cellulare	334.6073092
E-mail istituzionale	r.cugini@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio, Abilitazioni, Certificazioni, Titoli e Qualifiche professionali	<p>2020 Dirigente amministrativo di II fascia Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA</p> <p>2018 Project Manager – iscritta al Registro “Project Manager” ACCREDIA - AICQ SICEV – Settore: Servizi di Pubblica Amministrazione – Certificazione AICQ SICEV n. 129 del 13/03/2018 Registro “Project Manager” – votazione: <u>93/100</u> e seguente giudizio: “<i>Punti di forza del candidato: Esperienza lavorativa complessiva, Conoscenza leggi e direttive inerenti il Project Management, Conoscenza leggi, norme e regolamenti nell’ambito dei progetti presentati, Conoscenza dei Settori di competenza concessi, Conoscenza Legge 14 gennaio 2013 n. 14, Conoscenza D. Lgs. 50/2016, Premura, Sensibilità e visione del contesto, Negoziazione, Autoefficienza. Opportunità di miglioramento del Candidato: continuare a mantenersi aggiornata come fatto sino ad ora.</i>”</p> <p>2002 Auditor interno di Sistemi di Gestione per la Qualità secondo le norme ISO 9001:2000 per il Gruppo ARE</p> <p>1997 Abilitazione alla professione di Avvocato - iscrizione all’Albo degli Avvocati Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma, data 29.05.1997</p> <p>1992 Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Roma “La Sapienza” votazione: <u>110/110 cum laude</u>, data 11.12.1992</p>
---	--

Esperienze professionali	<p>2012 - 2020 AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA <i>Incarichi dirigenziali, di coordinamento e di RUP</i></p> <p><u>Dirigente</u> dell'Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio – ANGP, dal 2020. Responsabile dell'attività negoziale, della gestione del patrimonio, dell'acquisizione, inventariazione, gestione e manutenzione dei beni mobili, dei beni immobili, degli impianti, dei servizi e delle utenze dell'Agenzia Italiana del Farmaco.</p> <p><u>RUP</u> – Responsabile Unico del procedimento di tutte le procedure di appalto di servizi e forniture indette dall'Agenzia in ambito non ICT, dal 2018.</p> <p><u>Ufficiale Rogante</u> dell'Agenzia, dal 2012.</p> <p><u>Componente di commissioni</u> giudicatrici di gare di appalto di servizi e forniture e di segretario di commissione esaminatrice di concorso pubblico per la selezione di personale da assumere a tempo indeterminato nei ruoli dell'Agenzia.</p> <p><u>Componente del Nucleo operativo anticorruzione</u> di supporto alle funzioni ed alle attività di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT dell'Agenzia, dal 2020.</p> <p><u>Coordinamento delle attività di acquisizione di beni e servizi dell'Agenzia, in particolare:</u></p> <p>Dal 2012 l'attività di coordinamento è stata espletata come Posizione Organizzativa dell'Ufficio o previo apposito incarico di coordinamento con riporto diretto al Direttore Generale nella situazione di vacanza della posizione dirigenziale della struttura o come supporto al Dirigente pro tempore dell'Ufficio (per le date ed i relativi provvedimenti di incarico si rimanda alla successiva specifica sezione a pag. 8).</p> <p>Definizione dell'organizzazione, programmazione e supervisione delle attività dell'Ufficio nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici dell'Agenzia.</p> <p>Coordinamento e supervisione del team deputato agli affidamenti degli appalti di beni e servizi dell'Agenzia (staff di n. 7/12 collaboratori, assistenti/funzionari/avvocati), definendo le priorità, la tempistica e la programmazione delle attività, supervisionandone la corretta esecuzione mediante un puntuale monitoraggio e controllo.</p> <p>Gestione del costante e tempestivo adeguamento degli atti di gara alla normativa in materia di appalti pubblici.</p> <p>Supporto giuridico-amministrativo alle commissioni giudicatrici di tutte le procedure di appalto di servizi e forniture indette dall'Agenzia, finalizzato all'esame della documentazione amministrativa.</p> <p>Delega a presenziare alle sedute pubbliche per l'apertura delle buste, anche virtuali, contenenti la Documentazione di gara di natura amministrativa,</p>

	<p>relative a tutte le procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture indette dall'Agenzia.</p> <p>Redazione di Regolamenti, Procedure Operative Standard, Linee Guida e circolari afferenti le procedure di acquisto.</p> <p>2011 – 2012 AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA <i>Funzionario con qualifica di collaboratore Amministrativo, Economico – Finanziario</i> Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio UAA</p> <p>Componente del Gruppo Lavoro Acquisti AIFA – settore gare e procedure per l'acquisizione di beni e servizi dell'Agenzia con l'incarico della predisposizione degli atti relativi alle gare d'appalto assegnate dal Dirigente.</p> <p>Componente di commissioni giudicatrici di gare di appalto di servizi e forniture.</p> <p>2006 – 2010 A.R.E. Airlines Representative Europe Srl – Via Napoli 15, Ciampino (Roma) <i>Legal Affairs & Quality Assurance Manager</i> <i>Responsabile Affari Legali e Regolamentari, Assicurazione Qualità.</i> Riporto diretto al Direttore Generale.</p> <p>Responsabile della tutela legale e dell'osservanza delle norme legislative e regolamentari e finanziarie della società nell'ambito delle relazioni con Enti di settore, clienti, fornitori, OO.SS., compagnie assicurative e istituti di credito.</p> <p>Responsabile della gestione dei rapporti con gli enti di certificazione, coordinamento degli audit interni e completa gestione delle attività legate alla qualità delle procedure aziendali secondo le norme ISO.</p> <p>2002 – 2006 A.R.E. Airlines Representative Europe Srl / ARE Group – Via Corona Boreale 86, Fiumicino (Roma) <i>Legal Affairs & Quality Assurance Manager</i> <i>Responsabile Affari Legali e Assicurazione Qualità per il Gruppo ARE</i> (Società di servizi aeroportuali: ARE Handling SpA, A.R.E. Airlines Representative Europe srl, Airport Services srl.). Riporto diretto all'Amministratore Delegato.</p> <p>Gestione delle relazioni a livello direzionale con gli enti di settore (Ministero dei Trasporti, ENAC, Direzione Circostrizionale aeroporti di Fiumicino/Ciampino, Malpensa/Linate e dei principali aeroporti italiani, Uffici doganali, ecc.)</p> <p>Integrale gestione dell'iter di partecipazione a gare di appalto pubblico per l'affidamento dei servizi aeroportuali a terra.</p> <p>Gestione di fusioni e cessioni di rami d'azienda alla multinazionale AVIA Partner, con responsabilità della <i>due diligence</i> e delle procedure sindacali con specifico riferimento alla fase di start up per le attività di <i>handling</i> aeroportuale sugli scali di Milano-Malpensa e Roma-Fiumicino.</p> <p>Ristrutturazione e implementazione delle società del gruppo secondo le norme ISO 9001:2000, ISO 14001:1996 e conseguimento della certificazione di qualità.</p>
--	--

	<p>Realizzazione, gestione e manutenzione dei processi e delle procedure di qualità ed adattamento alle singole aree tecnico/operative (<i>handling</i>, manutenzione aeromobili, biglietteria aerea, servizi di rappresentanza, amministrazione e sicurezza aeroportuale).</p> <p><u>Auditor interno</u>: auditing presso tutti i principali aeroporti italiani per il monitoraggio ed il controllo del livello di maturità dei processi, gestione delle non conformità esterne ed interne, azioni correttive, gestione dei reclami.</p> <p>1999 - 2002 ARE Group – Via Corona Boreale 86, Fiumicino (Roma) Commercial & Legal Affairs Manager Responsabile degli Affari Legali e Commerciali per il gruppo ARE.</p> <p>Riorganizzazione del settore contratti con la clientela. Stipula e rinnovo dei contratti con compagnie aeree nazionali ed internazionali (UPS, DHL, Lufthansa, AirOne, Air Madrid, Virgin, Saudia, ecc.) con società di gestione aeroportuale (Aeroporti di Roma spa, SEA spa, Alitalia Airport, ecc.), con compagnie di assicurazione (INA Assitalia, RAS, Royal&Sun Alliance), con istituti di credito (Unicredit, Intesa San Paolo, Banca Popolare di Ancona, Banca Popolare di Milano, Banca Popolare di Bari) e con fornitori.</p> <p>1994 – 1999 Studio Legale ABCLR Amenta, Biolato, Corrao, Longo, Ridola – Via del Babuino 51, Roma - ora Studio Legale BLR&M Biolato, Longo, Ridola & Mori – Via Ludovisi 35, Roma Avvocato Civilista</p> <p>Avvocato Civilista con specializzazione in Diritto del Lavoro e Diritto Commerciale e societario, diritto fallimentare, diritto della navigazione, diritto della famiglia e successorio; assistenza legale a personalità di spicco in ambito politico e dello spettacolo, ad Istituti e società internazionali (catena Hilton-AFI Hotels, JP Morgan, Ambasciate, ecc.).</p>
Collaborazioni e Docenze Universitarie	<p>2019 – 2020 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia Componente del “Consiglio di Corso” dell’Università Autorizzazione AIFA prot. n. 0145474-p del 23.12.2019</p> <p>Ai sensi dell’ Art. 4 comma 7 del Regolamento dei corsi di master, di perfezionamento e di aggiornamento dell’Università, il Consiglio di Corso predispone i programmi didattici; individua i docenti e stabilisce – nel rispetto delle direttive emanate dai competenti organi dell’Ateneo – le remunerazioni per le attività didattiche e amministrative; ammette gli studenti al corso; individua le tipologie delle eventuali prove intermedie e della prova finale; nomina le commissioni per la selezione iniziale e per le valutazioni delle prove intermedie e finali; approva il piano di sostenibilità e il rendiconto e la relazione sull’attività svolta, presentati dal Direttore.</p> <p>2016 – 2018 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia Componente del “Consiglio del Master” dell’Università Autorizzazione AIFA prot. n. HR/76837/p del 25.07.2016</p> <p>Ai sensi dell’ Art. 7 del Regolamento dei corsi di master, di perfezionamento e di aggiornamento dell’Università, il Consiglio del Master predispone i programmi didattici; individua i docenti e stabilisce – nel rispetto delle direttive emanate dai competenti organi dell’Ateneo – le remunerazioni per le attività didattiche e amministrative; ammette gli studenti al corso; individua le</p>

	<p>tipologie delle eventuali prove intermedie e della prova finale; nomina le commissioni per la selezione iniziale e per le valutazioni delle prove intermedie e finali.</p> <p>2019 - 2020 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2019-2020 Docente nell'ambito del corso post-universitario di aggiornamento "<i>Il Codice dei Contratti pubblici</i>". (comunicazioni ai sensi del comma 6 lettera f-bis dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii del 14.04.2020 e del 25.08.2020)</p> <p>2017 - 2018 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2017-2018 Docente nell'ambito del corso post-universitario di aggiornamento "<i>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici 2018</i>". (autorizzazione AIFA prot. n. HR/42170/p del 16.04.2018)</p> <p>2016 - 2017 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2016-2017 Docente nell'ambito del corso post-universitario di aggiornamento "<i>Il nuovo Codice dei Contratti pubblici</i>". (autorizzazione AIFA prot. n. HR/18012/p del 22.02.2017)</p> <p>2015 - 2016 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE – Dipartimento di Economia – a.a. 2015-2016 Docente nell'ambito del corso post-universitario di Perfezionamento in "<i>Contratti pubblici e procedure di gara alla luce delle nuove Direttive sugli appalti pubblici</i>". (autorizzazione AIFA prot. n. HR/33042/p del 31.03.2016)</p>
<p>Risultati conseguiti in AIFA, attuale amministrazione di appartenenza e relativa valutazione</p>	<p>RISULTATI - VALUTAZIONI - ENCOMI:</p> <p>2019 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2018 Nota di Encomio del Direttore Generale <u>p.t.</u> (prot. n. 91410 del 07/08/2018) per "<i>per le doti di precisione, puntualità e affidabilità da Lei dimostrate durante lo svolgimento del servizio, tenuto conto in particolare dell'attività di coordinamento da Lei svolta nella struttura la cui reggenza è affidata allo scrivente. Pertanto, per l'impegno profuso nell'attività di ufficio e per la diligenza costantemente manifestata, ritengo doveroso conferirLe un encomio formale.</i>". 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2017 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2016 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p>

	<p>2015 <u>Nota di Encomio del Direttore Generale p.t.</u> (prot. n. 10413 del 03/02/2015) per <i>“l’elevatissimo livello di competenza, il grande senso del dovere e lo spirito di collaborazione dimostrato in occasione del riassetto organizzativo della struttura dell’Agenzia comportante particolare aggravio delle incombenze”</i>. 198 punti - quantità 100/100, qualità 98/100 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2014 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2013 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2012 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p>2011 200 punti - quantità 100/100, qualità 100/100</p> <p><u>Livello di soccombenza nelle controversie in materia di appalti pubblici durante il periodo di incarico di coordinamento della Struttura deputata (ANGP / UAA):</u> Periodo: 2012-2020 Percentuale di soccombenza: <u>0%</u></p> <p><u>Esito Audit disposto dal Ministro della Salute:</u> provvedimento: nota del Ministro prot. GAB-11732/P del 24.11.2016; periodo di osservazione: triennio 2014-2016; ambito di interesse dell’audit: servizio di revisione amministrativa / contabile relativo alle procedure di affidamento di beni e servizi; commissione: dott. Nando Minnella, Capo Segreteria Tecnica del Ministero, con funzioni di coordinatore, dott. Gianfranco Pasquadibisceglie, Dirigente in servizio presso l’Ufficio di Gabinetto e dott.ssa Valentino Faletti, Dirigente in servizio presso la Direzione Generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure; Società esecutrice dell’audit: Pricewaterhousecoopers S.p.A.; Esito audit: <u>nessuna non conformità riscontrata.</u></p>
Borse di Studio, Selezioni e Concorsi pubblici	<p>2020 Vincitrice nella graduatoria generale di merito Determina n. 809 del 06/08/2020 Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di 10 posti di dirigente amministrativo a tempo pieno ed indeterminato dell’Agenzia Italiana del farmaco <u>AIFA</u></p> <p>2017 Vincitrice nella graduatoria finale di merito con attribuzione dal 01.01.2017 della fascia retributiva superiore all’interno dell’Area Funzionale III Determina n. DG n. 5/2018 Procedura selettiva sugli sviluppi economici del personale non dirigenziale dell’AIFA <u>AIFA</u></p> <p>2016 - 2017 Vincitrice di Borsa di studio nella graduatoria finale di merito</p>

	<p>Progetto Valore PA INPS 2016 Corso di formazione "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" modulo di 60 ore superamento prova di selezione per l'ammissione in data 23 gennaio 2017 <u>Università degli Studi Roma La Sapienza</u> <u>Dipartimento di Economia e Diritto</u></p> <p>2013 - 2014 Vincitrice di Borsa di studio Corsi di aggiornamento professionale (CAP) INPS 2014 Corso di aggiornamento professionale "I Contratti della Pubblica Amministrazione" modulo di 80 ore superamento prova finale in data 20 giugno 2014 <u>Università degli Studi Roma Tre</u> <u>Dipartimento di Economia</u></p> <p>2011 Vincitrice nella graduatoria finale di merito Determina n. 72874 del 12/07/2011 Concorso pubblico, per esami, per l'attribuzione di n.21 (ventuno) posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Collaboratore Amministrativo, Economico - Finanziario - III Area - posizione economica F1- in prova nei ruoli dell'Agenzia Italiana del Farmaco in GURI serie speciale n. 83 del 19/10/2010 <u>AIFA</u></p> <p>2011 Vincitrice - seconda nella graduatoria finale di merito Deliberazione n. 523 del 10/06/2011 Concorso pubblico per titoli ed esami per la selezione di personale con il quale costituire contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nell'area giuridico amministrativa e contabile. profilo: Tecnologo di terzo livello in GURI serie speciale n. 66 del 20/08/2010 <u>ISTAT</u></p> <p>2010 Vincitrice - prima nella graduatoria finale di merito Disposizione Commissariale n. 638 del 10/12/2010 Concorso pubblico per titoli ed esami per la selezione di n. 2 laureati in giurisprudenza da assumere con contratto a tempo indeterminato mediante selezione concorsuale. posizione: Tecnologo in GURI serie speciale n. 60 del 30/07/2010 <u>ENEA</u></p>
<p>Elenco Provvedimenti di conferimento Incarichi presso AIFA, attuale amministrazione di appartenenza</p>	<p><u>Incarichi Dirigenziali, di Posizione Organizzativa e di coordinamento dell'Ufficio e in materia di anticorruzione:</u></p> <p>2020: Dirigente amministrativo di II fascia dell'Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio AIFA - dal 16/11/2020 giusta Determina DG.</p> <p>Incarico di componente del Nucleo operativo anticorruzione di supporto alle funzioni ed alle attività di competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT di AIFA – giusta Determina DG n.</p>

	<p>622/2020 del 22/05/2020.</p> <p>2019: Incarico di coordinamento dell'Ufficio ANGP, dal 23/09/2019 con riferimento a tutti gli adempimenti (ivi inclusa la correzione degli atti) relativi agli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in ambito ICT - Ordini di servizio prot. n. STDG/P/105132 del 20/09/2019 e STDG/P/105802 del 23/09/2019.</p> <p>2018: Prosecuzione incarico di coordinamento Ufficio Attività Negoziale e gestione del Patrimonio ANGP, già Gruppo di Lavoro Acquisti Ufficio Affari Amministrativi, contabilità e Bilancio - Ordine di servizio prot. n. STDG 89370p del 14/08/2017 di conferma incarico <i>“per esigenze di ufficio e tenuto anche conto della perdurante situazione di vacanza della struttura dirigenziale”</i>. Riporto diretto al Direttore Generale.</p> <p>Delega a presenziare alle sedute pubbliche per l’apertura delle buste, anche virtuali, contenenti la Documentazione di gara di natura amministrativa, relative a tutte le procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture indette dall'AIFA – giusta Determina DG n. 166/2018 del 29/01/2018.</p> <p>2017: Conferma incarico di coordinamento Ufficio Attività Negoziale e gestione del Patrimonio ANGP già Gruppo di lavoro acquisti dell'Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio - Ordine di servizio prot. n. STDG 89370p del 14/08/2017 di conferma incarico <i>“per esigenze di ufficio e tenuto anche conto della perdurante situazione di vacanza della struttura dirigenziale”</i>. Riporto diretto al Direttore Generale.</p> <p>Delega a presenziare alle sedute pubbliche per l’apertura delle buste, anche virtuali, contenenti la Documentazione di gara di natura amministrativa, relative a tutte le procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture indette dall'AIFA – nota prot. n. STDG 97422 del 13/9/2017</p> <p>Incarico di segretario della commissione di valutazione delle offerte pervenute nell'ambito dell'indagine di mercato a mezzo avviso pubblico sul sito istituzionale dell'AIFA, finalizzata all'individuazione delle migliori condizioni di mercato per porre in essere operazioni di gestione attiva della liquidità dell'AIFA - giusta Determina DG n. 1516/2017.</p> <p>2014-2016: Incarico di coordinamento Gruppo di lavoro acquisti Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio UAA - Ordine di servizio prot. n. AA 22305-P del 03/03/2016.</p> <p>Proroga sino al 29/02/2016 dell'Incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio UAA con funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa - giusta Determina DG n. 196/2014 del 28/02/2014.</p> <p>2013: Incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio UAA con funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa - giusta Determina DG n. 21315/2013 del 27/02/2013.</p>
--	--

2012:

Incarico di coordinamento Gruppo di lavoro acquisti Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio UAA - Ordine di servizio prot. n. AA 7223-P del 08/10/2012.

Incarichi di RUP:

2018 – **in corso:**

Incarico di RUP di tutte le procedure di affidamento e di esecuzione degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, bandite dall'AIFA in ambito non ICT, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria – Determina n. 1766 del 26/10/2018

Incarico di RUP delle procedure di appalto di servizi e forniture indette dall'AIFA con Determine DG: n. 1432 del 14/9/2018 (RUP della procedura di appalto dei servizi dei servizi per il campionamento estensivo per l'analisi microbiologica delle acque degli impianti idrico-sanitari delle sedi AIFA), n. 1493 del 20/9/2018 (RUP della procedura di appalto della fornitura di prodotti igienico sanitari per l'Agenzia Italiana del Farmaco), n. 1494 del 20/9/2018 (RUP della procedura di appalto del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di natura trasversale di aggiornamento in informatica Microsoft e CAD per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco), n. 1522 del 26/9/2018 (RUP della procedura di appalto dei servizi per la copertura assicurativa responsabilità civile verso terzi (RCT) e responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (RCO) - Regolazione premio), n. 1561 del 2/10/2018 (RUP della procedura di appalto del servizio di interpretariato nella lingua italiana dei segni LIS da erogare nell'ambito delle prove scritte delle procedure concorsuali bandite dall'AIFA), n. 1562 del 2/10/2018 (RUP della procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria), n. 1563 del 2/10/2018 (RUP della procedura di appalto del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi ed individuali di aggiornamento in lingua inglese per il personale di comparto, della dirigenza delle professionalità sanitarie e della dirigenza dell'Agenzia Italiana del Farmaco), n. 1638 del 4/10/2018 (RUP della procedura di adesione alla convenzione "GAS NATURALE 9" stipulata tra CONSIP e ESTRA ENERGIE per la fornitura di gas naturale per le sedi AIFA), 1713 del 16/10/2018 (RUP della procedura di appalto della fornitura di materiale di facile consumo e timbri per l'Agenzia Italiana del Farmaco per il biennio 2018-2020)

Incarichi di Ufficiale Rogante:

2012 - **in corso:**

Conferma dell'Incarico di Ufficiale Rogante – giusta Determina DG n. 245/2017 del 16/02/2017.

Incarico di Ufficiale Rogante – giusta Determina DG n. 1547/2012 del 03/08/2012.

Incarichi di componente/segretario di commissioni:

2017:

Incarico di segretario della commissione incaricata della valutazione delle offerte pervenute nell'ambito dell'indagine di mercato a mezzo avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Aifa, finalizzata all'individuazione delle migliori condizioni di mercato per porre in essere operazioni di gestione attiva della liquidità dell'AIFA e autorizzazione della spesa relativa al

	<p>rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dai componenti della Commissione - giusta Determina DG n. 1516/2017</p> <p>2014: Incarico di componente della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di gestione, analisi ed elaborazione di dati sanitari provenienti dai flussi amministrativi delle aziende sanitarie - CIG 5864409765 - giusta Determina DG n. 896/2014.</p> <p>2013: Incarico di componente della commissione giudicatrice nell'ambito della procedura ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata presso le sedi dell'Agenzia Italiana del Farmaco. CIG 5443683D4F - giusta Determina DG n. 1137/2013.</p> <p>Incarico di segretario della commissione esaminatrice di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente medico (Malattie metaboliche e diabetologia) delle professionalità sanitarie nel ruolo dei dirigenti dell'Agenzia Italiana del Farmaco – giusta Determina DG n. 933/2013.</p> <p>2012: Incarico di componente della commissione giudicatrice nell'ambito della Procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 d. lgs. 163/2006 per la fornitura dei servizi di copertura assicurativa della responsabilità patrimoniale civile verso terzi per atto/fatto di amministratori e/o dipendenti dell'Aifa - CIG 4627166A2B - giusta Determina DG n. 245/2012.</p>		
Capacità linguistiche e relativa formazione	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
	Inglese	C2 Mastery	C2 Mastery
	<p>Attestato di lingua Inglese Easy Life Group - livello C2 – Mastery - durata: modulo di 50 ore – anno: 2013</p> <p>Attestato di lingua Inglese St. George Institute - livello C1 – Advanced - durata: modulo di 50 ore – anno: 2019</p> <p>Attestato di lingua Inglese British School - livello B2 – Independent User - durata: modulo di 50 ore – anno: 2012</p> <p>Attestato di lingua Inglese Shenker Institutes of English - livello Intermediate - modulo individuale - durata: di 15 ore – anno: 2009</p>		
Capacità nell'uso delle tecnologie e relativa formazione	<p>Ambiente Microsoft Windows e principali suite ed applicativi (Word, Excel, Outlook, Explorer ed altri browser, gestione database, etc).</p> <p><u>Corso di formazione Microsoft Excel 2010</u> – livello Avanzato, ente organizzatore: AIFA / PC NET (Microsoft Partner Gold Learning) - durata: modulo di 4 giornate – anno: 2014</p> <p><u>Corso di formazione sulla Firma Digitale</u>, ente organizzatore: AIFA - Tixon Consulting s.r.l. – durata: 13 ore – anno: 2014</p>		

<p>Elenco principali corsi di aggiornamento professionale, corsi di formazione, convegni e seminari – suddivisi per ambito di formazione</p>	<p><u>FORMAZIONE IN MATERIA DI PROJECT MANAGEMENT E MANAGEMENT PUBBLICO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Denominazione: <u>“Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2020”</u> con assessment finale delle competenze ente organizzatore: SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione data: 05.10.2020 - durata: in corso 2. Denominazione: <u>“Corso Avanzato di Project Management per RUP”</u> con esame finale per il conseguimento della Certificazione Avanzata di Project Management – ISIPM – certificato n. 242 ente organizzatore: LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli e Istituto Italiano di Project Management (ISIPM) votazione: 92/100 data: 31.01.2018 - durata: modulo di 32 ore 3. Denominazione: <u>“Corso Base di Project Management per RUP”</u> con esame finale per il conseguimento della Certificazione Base di Project Management – ISIPM – certificato n. 8561 ente organizzatore: LUISS Business School - Divisione di LUISS Guido Carli e Istituto Italiano di Project Management (ISIPM) votazione: 59/60 data: 09.01.2018 - durata: modulo di 24 ore 4. Denominazione: PM EXPO 2018 – Esposizione Italiana sul Project Management ente organizzatore: Istituto Italiano di Project Management (ISIPM) CFPM: 6.50 data: 26.10.2018 - durata: 9.30 ore 5. Denominazione: Il Progetto GDPR: dalla teoria alla pratica ente organizzatore: Istituto Italiano di Project Management (ISIPM) CFPM: 3 data: 03.12.2018 - durata: 4 ore <p><u>FORMAZIONE IN MATERIA DI SISTEMI DI QUALITA’ SECONDO LE NORME ISO:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Denominazione: <u>Ristrutturazione e implementazione dei Sistemi di Qualità secondo le norme ISO 9001:2000 e analisi delle analogie con la norma ambientale ISO 14001:1996</u> ente organizzatore: Associazione Svizzera per Sistemi di Qualità e Management (SQS) data: 30 maggio 2002 - durata: 8 ore 7. Denominazione: <u>Corso avanzato sulla Qualità, il Manuale della Qualità e le Procedure, la Gestione dei Documenti</u> ente organizzatore: Associazione Nazionale Garanzia e Qualità (ANGQ) data: 21-22-23-24 maggio 2002 - durata: modulo di 32 ore 8. Denominazione: <u>Corso base sui Sistemi di Qualità</u> riferito alle norme UNI EN ISO 9000:2000 ente organizzatore: Ente Nazionale Italiano di Unificazione (UNI) \ Associazione Nazionale Garanzia e Qualità (ANGQ) data: 10-11-12 dicembre 2001 - durata: modulo di 24 ore
---	---

FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E ANTICORRUZIONE:

9. Denominazione: **La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione**
ente organizzatore: SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione
data: 13-14-19-20 ottobre 2020 - durata: modulo di 18 ore, in corso
10. Denominazione: **Corso di formazione - PROGETTO VALORE PA INPS 2016, “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”**
ente organizzatore: Università degli Studi Roma La Sapienza – Dipartimento di Economia e Diritto
superamento prova di selezione per l'ammissione in data 23 gennaio 2017
data: a.a. 2016-2017 - durata: modulo di 60 ore
11. Denominazione: **Corso di Aggiornamento Professionale (Cap) INPS 2014, “I Contratti della Pubblica Amministrazione”**
ente organizzatore: Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Economia
superamento prova finale in data 20 giugno 2014
data: a.a. 2013-2014 - durata: modulo di 80 ore
12. Denominazione: Un nuovo governo ed i contratti pubblici: convegni finalizzati all'aggiornamento professionale in materia di appalti pubblici
ente organizzatore: Istituto Grandi Infrastrutture - data: 16 ottobre 2019 - durata: 4 ore
13. Denominazione: Le policies delle Autorità di settore per il contenimento della spesa farmaceutica
ente organizzatore: Camera degli Avvocati Amministrativisti
data: 11/12/2018 - durata: 3 ore;
14. Denominazione: Utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione START per procedure di affidamento di appalti pubblici informatizzate
ente organizzatore: AIFA / Regione Toscana - data: 18-19-20 luglio 2016 - durata: modulo di 20 ore
15. Denominazione: Corso di approfondimento sugli appalti pubblici
ente organizzatore: Camera degli avvocati amministrativisti - date: 11-18-25 novembre e 14 marzo 2016 - durata: modulo di 4 giornate formative
16. Denominazione: Recepimento delle Direttive Appalti e Concessioni 2014: adesso spetta al Governo: convegni finalizzati all'aggiornamento professionale in materia di appalti pubblici
ente organizzatore: Istituto Grandi Infrastrutture - data: 9 febbraio 2016 - durata: 4 ore
17. Denominazione: Corso anticorruzione di base, ente organizzatore: AIFA - data: 11 marzo 2015 – durata: 3,5 ore
18. Denominazione: Trasparenza e anticorruzione nel sistema della Pubblica Amministrazione, ente organizzatore: Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Economia - data: 10 marzo 2015 –

	<p>durata; 4 ore</p> <p>19. Denominazione: <u>Contratti pubblici: inizia il viaggio all'interno delle Direttive</u>, convegni finalizzati all'aggiornamento professionale in materia di appalti pubblici, ente organizzatore: Istituto Grandi Infrastrutture - data: 6 maggio 2014 – durata: 4 ore</p> <p>20. Denominazione: <u>I contratti pubblici nella giurisprudenza della Corte di Giustizia – atto I e atto II</u>, convegni finalizzati all'aggiornamento professionale in materia di appalti pubblici, ente organizzatore: Istituto Grandi Infrastrutture - data: 27 febbraio e 25 marzo 2014 – durata: 8 ore</p> <p>21. Denominazione: <u>Il Direttore dell'esecuzione del contratto</u>, ente organizzatore: Scuola Nazionale Servizi - data: 13 febbraio 2014 – durata: 8 ore</p> <p>22. Denominazione: <u>Il sistema AVCPASS</u>, ente organizzatore AVCP - data: 6 febbraio 2014 – durata: 4 ore</p> <p>23. Denominazione: <u>Le procedure di gara e l'utilizzo del sistema AVCPASS</u>, ente organizzatore: Athena Research Sistemi di formazione - data: 31 gennaio 2014 – durata: 8 ore</p> <p>24. Denominazione: <u>Nuove prospettive giuridiche tra deflazione del contenzioso e responsabilizzazione del mercato: l'Autorità e l'Avvocatura a confronto</u>, ente organizzatore: AVCP - data: 30 maggio 2013 – durata: 3 ore</p> <p>25. Denominazione: <u>Bandi Tipo emanati dall'AVCP a seguito delle modifiche del DL sviluppo</u>, ente organizzatore: AIFA / AVCP - data: 29 febbraio 2012 – durata: 3 ore</p> <p>26. Denominazione: <u>Tracciabilità dei flussi finanziari</u>, ente organizzatore: AIFA / AVCP - data: 23 gennaio 2012 – durata: 2 ore</p> <p><u>FORMAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO:</u></p> <p>27. Denominazione: <u>Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali</u>, ente organizzatore: SINTAB – date: 4, 5 e 13 giugno 2019 – durata: 12 ore</p> <p>28. Denominazione: <u>Concorsi e mobilità nel pubblico impiego</u>, ente organizzatore: AIFA - data: 17 giugno 2016 – durata: 8 ore</p> <p>29. Denominazione: <u>La disciplina della Dirigenza e degli incarichi dirigenziali nel D. Lgs. 165/2001 alla luce della legge delega 7/8/2015 n. 124</u>, ente organizzatore: AIFA - data: 14 giugno 2016 – durata: 8 ore</p> <p>30. Denominazione: <u>La responsabilità amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario dell'Aifa dopo le più recenti riforme</u>, ente organizzatore: AIFA - data: 10 giugno 2016 – durata: 4 ore</p> <p>31. Denominazione: <u>L'organizzazione e il lavoro nella PA</u>, ente organizzatore: AIFA - Università degli Studi Roma Tre - data: 16 marzo 2015 – durata: 5 ore</p> <p>32. Denominazione: <u>L'attività della PA e la nuova disciplina della</u></p>
--	---

	<p><u>Trasparenza</u>, ente organizzatore: AIFA / Università degli studi Roma Tre - data: 2 marzo 2015 – durata: 5 ore</p> <p>33. Denominazione: <u>Disciplina della Dirigenza Pubblica dopo il D. Lgs. n. 150/2009 e le manovre finanziarie del triennio 2009-2010</u>: ente organizzatore: AIFA - data: 9 febbraio 2012 – durata: 7 ore</p> <p>34. Denominazione: <u>Disciplina delle incompatibilità e degli incarichi extra-impiego dei dipendenti pubblici dopo il D. Lgs. n. 150/2009</u>, ente organizzatore: AIFA - data: 18-19 gennaio 2012 – durata: 11,5 ore</p>
--	---

Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Roma, 16 novembre 2020

Raffaella Cugini

Firmato digitalmente da:CUGINI RAFFAELLA
Ruolo:Dirigente Amministrativo
Organizzazione:AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data:16/11/2020 09:21:19

Via Carlo Gherardini 5
00135 Roma
Telefono abit. 06-30361246
Cell. 328/9717087
Posta
elettronica: concordiap66@gmail.com
Lavoro: p.concordia@aifa.gov.it

Paolo Concordia

Dati personali

Stato civile: celibe

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 22/12/1966

Luogo di nascita: Roma

Residenza: Via Carlo Gherardini 5, 00135 Roma

Istruzione

-Maturità classica presso il Liceo classico "Cornelio Tacito" di Roma.

-Laureato in Scienze Politiche indirizzo Politico-Amministrativo presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo" con la tesi su

"L'ORGANIZZAZIONE MONDIALE DELLA SANITA' E
LA TUTELA DELLA SALUTE UMANA".

- Preparazione all'esame di promotore finanziario.

- Corsi tecnica e conoscenza finanziaria c/o UNICREDIT SIM (Area Toscana-FI).

- Corso operatività BDUF (Banca Dati Unica del Farmaco).

-Conoscenza legislazione farmaceutica.

-Conoscenza operatività computer (Word-Excel-PowerPoint-Publisher-Access-Outlook).

Lingue straniere

-Buona conoscenza inglese parlato e scritto.

-Buona/ottima conoscenza spagnolo parlato e scritto.



**Esperienze di
lavoro**

- 16 anni di nuoto (livello agonistico) e pallanuoto (selezione nazionale juniores).
- Istruttore di nuoto e salvamento.
- Collaborazione Organizzazione Mondiali di Nuoto 1994.
- Direttore azienda agraria "La Capannaccia" a Città di Castello (PG) dal 1993 al 2003.
- Organizzazione viaggi/stage/convention all'estero.
- Pubbliche relazioni per la "N.C.T." srl Neri Costumi Teatrali.(1997-1999).
- Collaboratore del Prof. Giuseppe Nisticò durante il mandato, quale Deputato, al Parlamento Europeo (Commissione Sanità 1999-2004).
- Collaborazione con contratto a progetto presso il Ministero della Salute per "Ricerche sulla Futura Costituzione Europea" (2003-2004).
- Collaboratore (Stagista) da Maggio 2004 a Settembre 2006 dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA - Uff.CHMP):
interazione con l'EMA (European Medicine Agency) per ciò che riguarda la valutazione di farmaci che richiedono la commercializzazione a livello centralizzato; relazioni con le contact persons delle Case farmaceutiche riguardo a informazioni e dossier su prodotti per nuove applicazioni o/e variazioni; contatti con le altre Agenzie del Farmaco dell'Unione Europea e con esperti (Professori, Dottori, Farmacologi); interazione con l'ISS (Istituto Superiore di Sanità) per ciò che concerne valutazioni di vaccini e prodotti farmaceutici; ricezione/archiviazione dossiers e dati anche con ausilio di supporti informatici.
- Assunto dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) con un contratto a tempo determinato (3 anni) con la qualifica di Specialista amministrativo, economico e della comunicazione (C2) in data 15 Settembre 2006 ed inquadrato nell'Area 5 - European Assessment Unit.
- Data Administrator per l'Expert Database AIFA
- Partecipazione a giornata di studio e-CTD (Klever Srl) per AIFA (6 Marzo 2009)
- Proroghe del Contratto a Tempo Determinato dal 15 Settembre 2006 al 28 aprile 2018 presso la stessa Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- Inquadrato nell'Ufficio Valutazione e Autorizzazione (Agenzia Italiana del Farmaco) dall'Ottobre 2009
- Inquadrato nell'Ufficio Affari Amministrativi Generali (Agenzia Italiana del Farmaco) dall'Ottobre 2016
- Inquadrato nell'Ufficio Attività negoziali e Gestione del Patrimonio
- Nominato Logista con Determina 79 DG/2018 (Agenzia Italiana del Farmaco) da Febbraio 2018
- Assunto con contratto a tempo indeterminato dall'Agenzia Italiana del Farmaco dal 29/04/2018 con qualifica di Specialista amministrativo, economico e della comunicazione (Area III, F3)
- nominato Consegnatario dell'Agenzia Italiana del Farmaco il 29/11/2019 con Determina DG-1786/2019



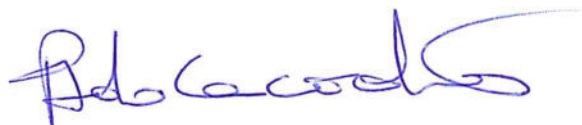
Servizio militare

-Novembre 1989 arruolato presso l'Arma dei Carabinieri.

-8/6/1990 congedo illimitato causa grave infortunio al ginocchio sx. avvenuto durante il servizio.

Si autorizza trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. n.196 del 30 Giugno 2003
aggiornato con il GDPR 679/2016 dell 27/04/2016

ROYA 28/01/2021



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
28/01/2021	Area Amministrativa		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	SERVIZI X	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>L'Aifa ha stipulato con l'OE IVS Italia S.p.A. un contratto di somministrazione per l'erogazione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e/o semiautomatici per la durata di n.36 (trentasei) mesi a decorrere dal 30/01/2018.</p> <p>Il contratto scadrà in data 29/01/2021.</p> <p>IVS Italia S.p.A. in più riprese, da ultimo con note assunte al prot. n. ANGP-102173-A-18-09-2020/A e ANGP-112755-A-13-10-2020/A, ha rappresentato la necessità di una rinegoziazione del contratto chiedendo in particolare l'annullamento del canone contrattualmente dovuto ad AIFA, a titolo di ristoro delle spese di acqua e di energia elettrica, per un importo annuo di euro 5.000,00 e la proroga della durata del contratto in argomento per un ulteriore periodo di sei (6) mesi, in considerazione dell'emergenza epidemiologica internazionale da COVID-19 e delle disposizioni che l'Autorità Governativa ha dovuto emanare al fine di contrastare la diffusione del virus.</p> <p>Tali disposizioni hanno avuto un impatto su tutta l'organizzazione dell'Agenzia, che ha dovuto applicare il lavoro agile quale modalità principale di svolgimento dell'attività lavorativa; tale circostanza ha comportato nel merito una riduzione del personale dipendente presente in sede e di fatto una conseguente riduzione dei ricavi da parte di IVS Italia S.p.A..</p> <p>Vista in merito la relazione n. 56 dell'8 luglio 2020 della Corte Suprema della Cassazione recante "Novità normative sostanziali del diritto "emergenziale" anti-Covid 19 in ambito contrattuale e concorsuale" nella quale viene sancito il diritto alla rinegoziazione dei contratti privati e pubblici, in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta nell'esecuzione dei contratti, in presenza di prestazioni interdette dalle misure di contenimento adottate per il contrasto alla diffusione del virus Covid 19, ovvero, interessate da stagnazioni e rallentamenti gestionali o da aumenti smisurati dei costi di produzione o approvvigionamento di materie e servizi.</p> <p>A seguito dell'istruttoria condotta dall'Area Legale e dall'Ufficio Affari contenziosi con il supporto dell'Ufficio Contabilità e bilancio e dell'Ufficio ANGP, AIFA, con nota prot. n. STDG-134187-27-11-2020/P, ha espresso ad IVS Italia S.p.A. la volontà di acconsentire ad una rimodulazione delle condizioni contrattuali nei seguenti termini: a) riduzione del canone da euro 5.000,00 a euro 1.970,00, in ragione della diminuzione dei ricavi; b) riduzione delle installazioni dei distributori nei piani delle sedi AIFA a numero otto (8), con obbligo di integrazione del numero dei distributori entro 15 giorni, su esplicita richiesta di AIFA, in ragione dell'eventuale rientro in servizio di tutta o parte dei lavoratori attualmente in smart working; c) proroga di sei (6) mesi del contratto sino alla data del 29/07/2021.</p> <p>AIFA ha tuttavia subordinato detta rimodulazione al pagamento dell'importo dei canoni non ancora pagati e</p>			

dovuti fino al 29/01/2020.

Appurato che IVS, in data 27/01/2021, ha provveduto all'intero pagamento del predetto importo, si richiede, ai sensi dell'art. 175 comma 1 lettera c), punti 1) e 2) del D.Lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., la modifica del contratto di concessione stipulato con l'OE IVS Italia S.p.A. avente ad oggetto l'erogazione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e/o semiautomatici ed in particolare, per effetto della modifica in parola:

a) la durata del contratto sarà estesa sino al 29/07/2021, salva diversa indicazione dell'AIFA e comunque fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali;

b) in ragione del minor utilizzo di acqua e elettricità, il canone per il periodo 30/01/2020 - 29/01/2021 sarà riproporzionato nella misura pari ad euro 1.970,00 (millenovecentosettanta/00) ed il canone per il periodo 30/01/2021 - 29/07/2021 sarà riproporzionato nella misura pari ad euro 985,00 (novecentottantacinque/00);

c) a decorrere dal 30/01/2021, le installazioni degli erogatori nei piani delle sedi AIFA verranno ridotte a numero otto (8), con obbligo di integrazione del numero dei distributori entro 15 giorni, su esplicita richiesta.

Durata prevista dell'acquisto

Estensione della durata di n. 6 (sei) mesi per il periodo dal 30/01/2021 al 29/07/2021

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

Garantire la continuità dell'erogazione di bevande e snack al personale presente presso le sedi di AIFA.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi)

I prodotti presenti nei distributori sono acquistati ad esclusive spese dell'utenza, nessun importo, infatti, è dovuto da AIFA a IVS per i servizi in argomento.

IVS deve ad AIFA un canone annuo, a titolo di ristoro dei costi di acqua e di elettricità, contrattualmente previsto in euro 5.000,00 annue, che, con la presente modifica, viene riproporzionato come segue:

- euro 1.970,00 per il periodo 30/01/2020 - 29/01/2021;
- euro 985,00 per il periodo 30/01/2021 - 29/07/2021.

URGENZA:

SI X

NO

MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA

Scadenza dell'attuale contratto in data 29/01/2021.

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE

Firmato digitalmente da:LAGANA' ANTONINO
Ruolo:Dirigente
Organizzazione:AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data:28/01/2021 10:44:14

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Antonino Laganà
firmato digitalmente

--	--

NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione “Valutazione limiti di spesa pubblica”)	
NOTE ALLA RICHIESTA	
VERIFICA SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo </div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div>	

VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,
in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale