

0008726-26/01/2021-AIFA-AIFA-P


0008947-26/01/2021-AIFA-AIFA-A

All'Ufficio Contabilità e Bilancio
Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET	
Data della richiesta	Ufficio/Unità Richiedente
26/01/2021	Ufficio attività negoziale e gestione del patrimonio
Tipologia acquisto richiesto	<input type="checkbox"/> BENI <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI <input type="checkbox"/> LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)	
Contratto per il servizio di copertura assicurativa per il rischio "Furto Beni" stipulato con Generali Italia S.p.A. - CIG Z7721A76C3 : richiesta di proroga ai sensi dell'art. 106, comma 11 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. dal 14/01/2021 al 14/04/2021.	
Durata prevista dell'acquisto	Dal 14 Gennaio 2021 al 14 Aprile 2021 salvo diversa determinazione dell'AIFA
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO	
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)	
<p>Nelle more dell'avvio della procedura per l'individuazione del nuovo fornitore, si rende necessario garantire la continuità della copertura assicurativa contro il furto relativa alle unità immobiliari adibite a sede istituzionale dell'AIFA - site in Roma, alla via del Tritone n.181 e n.169 (int.8, interni nn.4 e 6) ed alla Via Silvio D'Amico n.40 (1° e 2° piano), di cui alla polizza in scadenza nel mese di gennaio 2021 n. 380796263 per il rischio "Furto Beni" ed alla relativa appendice per la sede aggiuntiva AIFA di Via Silvio D'Amico n.40.</p> <p>Si evidenzia, in merito, che non si è reso ancora possibile procedere ad individuare il nuovo fornitore in quanto, allo stato attuale, l'Agenzia non ha contezza esatta della consistenza dei beni e delle sedi da assicurare.</p> <p>In particolare, infatti, quanto alla quantificazione dei beni si è in attesa del completamento dei lavori della Commissione, nominata con Determina DG n. 1226-2020 per il rinnovo e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili di AIFA, i quali non termineranno prima del 31 gennaio 2021.</p> <p>Quanto all'individuazione delle sedi, invece, si è in attesa dell'esito dell'indagine di mercato ancora in corso, avviata con Determina DG n. 1196/2020, finalizzata ad individuare una sede aggiuntiva in sostituzione della sede aggiuntiva di Via Silvio d'Amico n. 40 la quale dovrà essere rilasciata dall'Agenzia alla conclusione dei lavori attualmente in corso nella sede di via del Tritone 181 che presumibilmente non termineranno prima della fine di marzo 2021.</p>	

Si rappresenta, che la proroga della polizza assicurativa "Furto Beni" - CIG Z7721A76C3, è ammessa ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei contratti pubblici, in virtù del quale *"La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante."*

Nel caso di specie, l'opzione di proroga è stata espressamente prevista nella richiesta di preventivo di cui alla procedura per l'affidamento diretto in favore di Generali Italia Spa del servizio di copertura assicurativa per il rischio "Furto Beni" - CIG Z7721A76C3, per il triennio gennaio 2018-gennaio 2021.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri inclusi):	Euro 2.090,00 inclusi oneri di legge, corrispondente ad un periodo di n. 3 mesi, come comunicato dall'assicuratore con e-mail del 25/01/2021 che si allega al presente modulo.	
URGENZA:	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA		
Necessità di garantire la continuità della copertura assicurativa per il rischio "Furto Beni" degli immobili adibiti a sedi AIFA di Via del Tritone n.181 e n.169 e di Via Silvio D'Amico n.40.		
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE		
		
NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")		
NOTE ALLA RICHIESTA		
VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)	

Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 150px;"> <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo </div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 150px;"> <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo </div> <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse <input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,
in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

- ☐ avviare la fase negoziale;
- ☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale