



Oggetto: affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, della procedura di gara tramite RdO sul Mepa, aggiudicata col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di facchinaggio presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 85498252CA - CUI S97345810580202000020.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire "*specifica delego ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali*";

Visto il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto, altresì, l'art.23, comma 3, del predetto Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *“i dirigenti autorizzati alla conclusione dei contratti sono individuati dal Direttore Generale”*;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 12 novembre 2020, n. 1157, con la quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.lgs. n. 165 del 2001, alla dott.ssa Raffaella Cugini, dirigente amministrativo di seconda fascia, l'incarico di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio, di cui all'art. 13, comma 3, lett. c), del regolamento dell'Agenzia;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera b), come modificato dalla L. n. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020, in virtù del quale, sino al 31.12.2021, per affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 75.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 si procede mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art 63 del D. lgs. n. 50/2016 *“previa valutazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici”*;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 1766 in data 26/10/2018, con cui - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata *“Responsabile unico del procedimento”* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, ad esclusione degli appalti in ambito Information Communication Technology;

Vista la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;

Vista la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

Vista la delibera n. 41 dell'11 novembre 2020, concernente l'adozione del documento di budget economico 2021 con annesso bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, inviata in data 16 novembre 2020 ai Ministeri vigilanti per l'approvazione;

Vista la delibera n. 8 del 27 febbraio 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha dato atto che la programmazione biennale degli acquisti per gli anni 2020-2021 corrisponde agli indirizzi strategici impartiti dal Consiglio di Amministrazione medesimo attraverso i documenti programmatici dell'Agenzia e di bilancio;

Vista la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 264 del 18/03/2020 con la quale è stato adottato il "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2020 – 2021", ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., approvato ai sensi del medesimo "*nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio*", e successivamente aggiornata con Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 1152 dell'11/11/2020 e Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 1198 del 20/11/2020, nella quale è stato espressamente previsto l'acquisto in parola col CUI n. S97345810580202000020;

Visti il Modulo "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" ed i relativi allegati, trasmesso dall'Area Amministrativa, prot. n. AM-10775/P del 01/10/2020 e assunto in pari data al prot. n. CB-107824/A, con il quale è stato richiesto di procedere all'affidamento dei servizi di facchinaggio inclusivi di un presidio fisso in AIFA di n. 1 (una) risorsa con le mansioni di facchino, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi e per un importo complessivo pari ad euro 105.000,00 (centocinquemila/00), oltre IVA;

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 08/10/2020 n. 84/20 attestante la copertura finanziaria;

Vista la Determina del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 427 del 16/12/2020 con la quale è stata indetta una procedura di gara tramite RdO, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento dei servizi di facchinaggio, inclusivi di un presidio fisso in AIFA di n. 1 (una) risorsa con le mansioni di facchino, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi e per un importo complessivo di euro 105.000,00 (centocinquemila/00), oltre IVA, di cui euro 95.000,00 (novantacinquemila/00), oltre IVA, quale base d'asta per i servizi di presidio fisso (c.d. "attività ordinaria") ed euro 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA, quale importo massimo non garantito, per l'esecuzione delle c.d. "attività straordinarie a richiesta", consistenti in servizi extra di facchinaggio in caso di necessità e/o al verificarsi di un particolare evento ovvero in attività che, per volume e impegno, non possono essere svolte dal personale impiegato per i servizi ordinari di presidio;

Vista la Lettera di invito prot. n. ANGP-142698/12/2020-AIFA-AIFA-P del 16/12/2020, pubblicata sul Mepa in pari data, con cui è stata avviata la procedura suddetta e alla quale sono stati invitati i seguenti OE:

- a) UM SERVICES SRL – P.IVA 15061891006 - sede: Roma (RM);
- b) PRATIKA – P.IVA 12630391006 - sede: Roma (RM);
- c) GSV SERVIZI SRL – P.IVA 14011431005 - sede: Roma (RM);

- d) LA VENETA SERVIZI – P.IVA 05185201000 – sede: Roma (RM);
- e) LA SPLENDOR SRL – P.IVA 01796220661 - sede: Avezzano (AQ);

Preso atto che alle ore 12:00 del 13/01/2021, termine indicato nella predetta Lettera di invito per la ricezione delle offerte, hanno fatto pervenire sul predetto Sistema la propria offerta i seguenti n. 3 (tre) OE:

- 1) PRATIKA – P.IVA 12630391006 - sede: Roma (RM);
- 2) LA VENETA SERVIZI – P.IVA 05185201000 – sede: Roma (RM);
- 3) GSV SERVIZI SRL – P.IVA 14011431005 - sede: Roma (RM);

Vista la Determina del Direttore Generale n. 71 del 14/01/2021 con la quale è stata istituita ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto;

Visti il verbale del 21/01/2021 di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa a cura del RUP alla presenza della Commissione Giudicatrice e la successiva relazione del RUP dell'08/02/2021 in merito alla regolarità della documentazione prodotta dagli OE partecipanti anche all'esito del soccorso istruttorio avviato da RUP nonché il verbale del 15/02/2021 di apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica;

Vista la Determina del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 32 del 22/02/2021 con la quale è stato escluso dalla procedura di gara in argomento l'OE PRATIKA SRL, per gli aspetti motivazionali indicati nel predetto verbale 15/02/2021, al quale si rimanda integralmente;

Visto il verbale del 01/03/2021 di apertura delle buste contenenti la documentazione economica dal quale emerge che l'OE LA VENETA SERVIZI S.p.A. è risultato prima in graduatoria sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, offrendo un importo di € 76.646,00 oltre IVA per la c.d. "Attività ordinaria" e € 17,00 (ora/uomo) per la c.d. "Attività straordinaria su richiesta";

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'affidamento del servizio)

1. Per le motivazioni di cui in premessa, è autorizzato l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, della procedura di gara tramite RdO sul Mepa, aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dei servizi di facchinaggio presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG 85498252CA - CUI S97345810580202000020, in favore dell'OE LA VENETA SERVIZI S.p.A. (P.IVA / C.F. 05185201000), con sede in Roma (RM), via Antonio Vivaldi, 12 - 00199.

2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'OE LA VENETA SERVIZI S.p.A., dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2
(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa di € 76.646,00 (settantaseimilaseicentoquarantasei/00), oltre IVA, a favore dell'OE LA VENETA SERVIZI S.p.A., quale corrispettivo per i servizi di presidio fisso (c.d. "attività ordinaria") per n. 24 mesi dal verbale di inizio attività.

È altresì autorizzata la spesa di € 10.000,00 (diecimila/00) oltre IVA, come importo massimo non garantito, per le c.d. "attività straordinarie a richiesta", consistenti in servizi extra di facchinaggio in caso di necessità e/o al verificarsi di un particolare evento ovvero in attività che, per volume e impegno, non possono essere svolte dal personale impiegato per i servizi ordinari di presidio. Tale attività sarà remunerata con la tariffa oraria € 17,00, (diciasette/00), oltre IVA (ora/uomo).

2. La spesa graverà pro quota sul budget degli anni 2021, 2022 e 2023.

3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dall'OE LA VENETA SERVIZI S.p.A..

Art. 3
(comunicazioni, pubblicità e trasparenza)

1. La comunicazione del presente provvedimento di affidamento sarà effettuata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 entro il termine di cinque giorni dalla data di adozione dello stesso.

2. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

3. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 4
(impugnazioni)

1. Avverso il presente provvedimento è proponibile l'impugnazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine di 30 giorni.

Roma, 08/03/2021

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Firmato digitalmente da: LAGANA ANTONINO
Ruolo: Dirigente *Antonino Lagana*
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 08/03/2021 16:07:28

Allegato:

- 1) Modulo richiesta acquisti e visto attestante la copertura finanziaria;

- 2) Verbale di apertura dei lavori del 21/01/2021 e relazione del RUP dell'08/02/2021;
- 3) Verbale di apertura delle offerte tecniche e della seduta riservata del 15/02/2021 e del 22/02/2021;
- 4) Verbale di chiusura dei lavori del 01/03/2021.

Publicato sul profilo del committente in data 09/03/2021.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
01/10/2020	Area Amministrativa		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	SERVIZI X	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Si richiede di procedere all'affidamento dei servizi di facchinaggio, con il presidio fisso in AIFA di n. 1 (una) risorsa con le mansioni di facchino, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi e con una base d'asta pari ad € 105.000,00 (centomilacinque/00), oltre IVA.</p> <p>Si precisa che la base d'asta è stata stimata sulla base del costo orario relativo alla figura del facchino in virtù del CCNL relativo al personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati / Multiservizi del 31 maggio 2011 (allegato 1). Le tariffe utilizzare per la predetta stima sono quelli applicabili su Roma aggiornate.</p> <p>La stima effettuata tiene conto di n. 1 addetto ai lavori di facchinaggio e movimentazione interna all'appalto, con presidio in AIFA per n. 8 (otto) ore al giorno. Tale stima tiene conto altresì della previsione di n. 500 (cinquecento) ore aggiuntive utilizzabili a richiesta di AIFA e del costo di n. 500 (cinquecento) scatole e n. 10 (dieci) nastri, da utilizzare a uso esclusivo del facchino, in caso di imballaggi.</p>			
Durata prevista dell'acquisto	01/01/2021 – 31/12/2022, salva diversa determinazione dell'AIFA		
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO			
Assenza in AIFA di personale di ruolo con mansioni di facchino, come confermato dall'Ufficio HR con email assunta al prot. n. 102191-A-18-09-2020 (allegato 2).			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi)	€ 105.000,00 (IVA esclusa)		
URGENZA:	SI X		NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
In AIFA attualmente è assente personale di ruolo con mansioni di addetto a facchino in quanto la risorsa che si			

occupava di tali mansioni è in pensione da giugno 2020.

Si precisa che l'attuale contratto che prevede il servizio di trasloco fra sedi e facchinaggio su richiesta non prevede alcun presidio fisso in AIFA ed è in scadenza al 31/12/2020.

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE

Il Dirigente dell'Area Amministrativa

Antonino Laganà

Firmato digitalmente da LAGANA ANTONINO
 Ruolo: Dirigente
 Organizzazione: AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco
 Data: 01/10/2020 18:07:59

NOTE ALLA RICHIESTA

(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")

NOTE ALLA RICHIESTA

VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo </div>	
VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (valutazione DG) </div>	

--	--

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,

in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/

Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale

STIMA CONTRATTO FACCHINAGGIO

Livello 2

Costo medio annuo 26.003,00 €

Ore medie lavorate annue 1.581

Costo orario per T.D. 17,25 €

Calcolo costo lavoro	n°	COSTO
giorni lavorativi	260	
numero facchini	1	
ore giornaliere	8	
STIMA PRESIDIO ANNUO	2080	35.880,00 €

TOTALE PRESIDIO 24 MESI 71.760,00 € a)

Ore ulteriori a richiesta	500	8.625,00 € b)
500 Scatole e 10 nastri adesivi	fortettario	500,00 € c)

a) + b) + c) 80.885,00 € d)

+ Spese generali	13%	91.400,05 €
+ Utile	10%	100.540,06 €

ARROTONDAMENTO BASE D'ASTA 105.000,00 €

Da: "Mancosu Fiorenza" <f.mancosu@aifa.gov.it>
A: "Alessandro Alessandra" <a.alessandro@aifa.gov.it>
Cc: "Cugini Raffaella" <r.cugini@aifa.gov.it>, "Rossi Brigante Daniela" <d.rossibrigante@aifa.gov.it>, "Cervigni Daniela" <d.cervigni@aifa.gov.it>
Inviato: Giovedì, 17 settembre 2020 14:29:21
Oggetto: Re: gara servizio facchinaggio

Cara Alessandra,
come richiesto nella mail in calce ti confermo l'assenza in AIFA di personale di ruolo con mansioni di facchino
Buon lavoro
Fiorenza

Da: "Alessandro Alessandra" <a.alessandro@aifa.gov.it>
A: "f mancosu" <f.mancosu@aifa.gov.it>
Cc: "Cugini Raffaella" <r.cugini@aifa.gov.it>
Inviato: Giovedì, 17 settembre 2020 13:45:22
Oggetto: Fwd: gara servizio facchinaggio

Cara Fiorenza,
riusciresti a darci un riscontro all'email in calce .. è urgente in quanto dobbiamo procedere alla predisposizione e pubblicazione della gara.
Grazie mille



Alessandra Alessandro

Area amministrativa

Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio

Via del Tritone, 181 - 00187 Roma - Tel. 06.5978.4508

Questa e-mail può contenere informazioni riservate o comunque tutelate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è rivolta unicamente al/i soggetto/i cui è indirizzata. La riproduzione, la diffusione e l'utilizzo non autorizzati o da parte di persone diverse dal legittimo destinatario delle informazioni in essa contenute sono proibiti ed illegittimi. Nel caso abbiate ricevuto questa e-mail per errore, vogliate cortesemente cancellarla. Grazie.

This e-mail contains information that may be privileged, confidential or otherwise protected from disclosure pursuant to the provisions set forth by Legislative decree no. 196/2003 (Privacy Code) and is intended only for the addressee(s). Unauthorized copying, dissemination or use of the information herein or by anyone other than the intended recipient are prohibited and may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please delete it. Thank you

Da: "Alessandro Alessandra" <a.alessandro@aifa.gov.it>
A: "Segreteria Risorse Umane" <segreteriarisorseumane@aifa.gov.it>
Cc: "Mancosu Fiorenza" <f.mancosu@aifa.gov.it>, "a lagana" <a.lagana@aifa.gov.it>, "Cugini Raffaella" <r.cugini@aifa.gov.it>, "ufficiogare" <ufficiogare@aifa.gov.it>
Inviato: Lunedì, 14 settembre 2020 9:00:51
Oggetto: Re: gara servizio facchinaggio

Carissime,

riuscireste a darci un riscontro all'email in calce circa la conferma dell'assenza in AIFA di personale di ruolo con mansioni di facchino.

Grazie mille



Alessandra Alessandro

Area amministrativa

Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio

Via del Tritone, 181 - 00187 Roma - Tel. 06.5978.4508

Questa e-mail può contenere informazioni riservate o comunque tutelate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è rivolta unicamente al/i soggetto/i cui è indirizzata. La riproduzione, la diffusione e l'utilizzo non autorizzati o da parte di persone diverse dal legittimo destinatario delle informazioni in essa contenute sono proibiti ed illegittimi. Nel caso abbiate ricevuto questa e-mail per errore, vi prego di cortesemente cancellarla. Grazie.

This e-mail contains information that may be privileged, confidential or otherwise protected from disclosure pursuant to the provisions set forth by Legislative decree no. 196/2003 (Privacy Code) and is intended only for the addressee(s). Unauthorized copying, dissemination or use of the information herein or by anyone other than the intended recipient are prohibited and may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please delete it. Thank you

Da: "Alessandra Alessandro" <a.alessandro@aifa.gov.it>

A: "M.Romano" <M.Romano@aifa.gov.it>, "Segreteria Risorse Umane" <segreteriarisorseumane@aifa.gov.it>

Cc: "Mancosu Fiorenza" <f.mancosu@aifa.gov.it>, "a lagana" <a.lagana@aifa.gov.it>, "Cugini Raffaella" <r.cugini@aifa.gov.it>, "ufficiogare" <ufficiogare@aifa.gov.it>

Inviato: Giovedì, 20 agosto 2020 14:42:44

Oggetto: gara servizio facchinaggio

Gentile dott. Romano,

al fine di motivare e successivamente bandire la gara per il servizio di facchinaggio, che includa due risorse fisse in AIFA a supporto della logistica, avremmo la necessità di avere vostra conferma sull'assenza in AIFA di personale di ruolo con mansioni di facchino.

Si resta in attesa di un cortese riscontro.

Grazie mille e buon lavoro

Alessandra



Alessandra Alessandro

Area amministrativa

Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio

Via del Tritone, 181 - 00187 Roma - Tel. 06.5978.4508

Questa e-mail può contenere informazioni riservate o comunque tutelate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è rivolta unicamente al/i soggetto/i cui è indirizzata. La riproduzione, la diffusione e l'utilizzo non autorizzati o da parte di persone diverse dal legittimo destinatario delle informazioni in essa contenute sono proibiti ed illegittimi. Nel caso abbiate ricevuto questa e-mail per errore, vogliate cortesemente cancellarla. Grazie.

This e-mail contains information that may be privileged, confidential or otherwise protected from disclosure pursuant to the provisions set forth by Legislative decree no. 196/2003 (Privacy Code) and is intended only for the addressee(s). Unauthorized copying, dissemination or use of the information herein or by anyone other than the intended recipient are prohibited and may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please delete it. Thank you

--



Segreteria Risorse umane

Via del Tritone, 181 - 00187 Roma - Tel. 06.59784521/4512/4028

Questa e-mail può contenere informazioni riservate o comunque tutelate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è rivolta unicamente al/i soggetto/i cui è indirizzata. La riproduzione, la diffusione e l'utilizzo non autorizzati o da parte di persone diverse dal legittimo destinatario delle informazioni in essa contenute sono proibiti ed illegittimi. Nel caso abbiate ricevuto questa e-mail per errore, vogliate cortesemente cancellarla. Grazie.

This e-mail contains information that may be privileged, confidential or otherwise protected from disclosure pursuant to the provisions set forth by Legislative decree no. 196/2003 (Privacy Code) and is intended only for the addressee(s). Unauthorized copying, dissemination or use of the information herein or by anyone other than the intended recipient are prohibited and may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please delete it. Thank you

Data richiesta	1-ott-20	n° richiesta	84/2020	Ufficio/Unità	Area Amministrativa	
Riferimento richiesta mod "A"		Prot. N. 107824/A del 01/10/2020				
Descrizione servizio/merce	Si richiede di procedere all'affidamento dei servizi di facchinaggio, con il presidio fisso in AIFA di n. 1 risorsa con le mansioni di facchino.					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
32040	Servizi trasporto/traslochi/facchinaggio	64.050,00	1-gen-21	31-dic-21		
32040	Servizi trasporto/traslochi/facchinaggio	64.050,00	1-gen-22	31-dic-22		
		128.100,00				
Note:						
Proposta riallocazione risorse non utilizzate Motivazione:						
Conto rettificato						
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
Conto riallocato						
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio			Determina assegnata	
Data	Firma	Data	Firma	Data	n°	
02/10/2020						
Attività negoziale assegnata a						
Procedura prescelta						

Procedura negoziata tramite R.d.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di facchinaggio presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG 85498252CA - CUI S97345810580202000020.

Verbale della seduta di apertura dei lavori del 21 gennaio 2021

L'anno 2021, il giorno 21 del mese gennaio, alle ore 11:10, si è riunita, in modalità telematica tramite il sistema di videoconferenza dell'Agenzia, alla presenza del RUP, dott.ssa Raffaella Cugini, giusta Determina DG n. 1766 del 26/10/2018, la Commissione Giudicatrice istituita con Determina DG n. 71 del 14/01/2021, composta dalla dott.ssa Daniela Iossa (Presidente), dal dott. Sandro Raviglia (Commissario) e dal dott. Paolo Concordia (Commissario), per la seduta pubblica "virtuale" di apertura dei lavori effettuata sulla piattaforma di e-procurement del MePA che consente automaticamente la visualizzazione del risultato delle operazioni al concorrente, garantendone la pubblicità.

Le funzioni di segretario sono assolte dalla dott.ssa Alessandra Alessandro.

Il RUP prende atto che alle ore 12:00 del 13/01/2021, termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella Lettera di invito suddetta, sono regolarmente pervenute, tramite il sistema telematico di e-procurement del MePA, le offerte dei seguenti n. 3 (tre) Operatori Economici:

- 1) **PRATIKA** – P.IVA 12630391006 - sede: Roma (RM);
- 2) **LA VENETA SERVIZI** – P.IVA 05185201000 – sede: Roma (RM);
- 3) **GSV SERVIZI SRL** – P.IVA 14011431005 - sede: Roma (RM).

Si procede, quindi, all'apertura delle buste virtuali di natura amministrativa e alla verifica che le stesse contengano quanto richiesto al paragrafo 8.2 della Lettera di invito e precisamente si dà atto che:

1) PRATIKA

L'Offerta contiene:

- l'Allegato A) Domanda di partecipazione e autocertificazione dei requisiti, sottoscritta digitalmente;
- il Documento di gara unico europeo (modello DGUE), firmato digitalmente;

Si evidenzia che manca la documentazione richiesta in merito alla polizza per la responsabilità civile per danni a terzi.

2) LA VENETA SERVIZI

L'Offerta contiene:

- l'Allegato A) Domanda di partecipazione e autocertificazione dei requisiti, sottoscritta digitalmente;
- il Documento di gara unico europeo (modello DGUE), firmato digitalmente;
- la copia scannerizzata della polizza per la responsabilità civile per danni a terzi e la relativa dichiarazione di conformità;
- la copia scannerizzata del documento di avvenuto sopralluogo firmato digitalmente.

3) GSV SERVIZI SRL

L'Offerta contiene:

- l'Allegato A) la Domanda di partecipazione e autocertificazione dei requisiti, sottoscritta digitalmente;
- il Documento di gara unico europeo (modello DGUE), firmato digitalmente;
- la copia scannerizzata della polizza Responsabilità civile rischi diversi rilasciata dalla Unipol SAI in corso di validità.

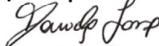
Il RUP rappresenta che, conclusa la presente seduta, procederà ad effettuare l'esame approfondito della documentazione amministrativa come sopra prodotta, avvalendosi del supporto dell'Ufficio ANGP.

La seduta viene, quindi, chiusa alle ore 11.35 e il Presidente dà indicazioni al Segretario di dare comunicazione agli OE che la seduta sarà aggiornata a data da destinarsi per l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione tecnica.

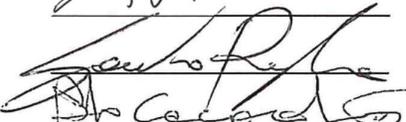
Il RUP: Raffaella Cugini



Il Presidente: Daniela Iossa



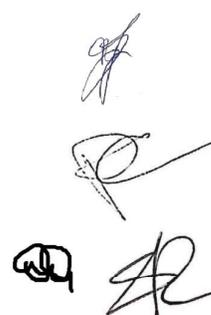
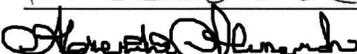
Il Commissario: Sandro Raviglia



Il Commissario: Paolo Concordia



Il Segretario: Alessandra Alessandro



OGGETTO: Procedura negoziata tramite R.d.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di facchinaggio presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG 85498252CA - CUI S97345810580202000020.

**RELAZIONE ISTRUTTORIA SUL CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
PRODOTTA DAGLI OE PARTECIPANTI**

Con riferimento all'indagine in oggetto, vengono richiamate le Linee Guida n. 3 ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 aggiornate con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017 attuative del D. Lgs. n. 50/2016 (d'ora in appresso per brevità anche il "Codice") su «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni*», in virtù delle quali l'**esame della correttezza della documentazione amministrativa** contenuta nella busta virtuale relativa alla documentazione amministrativa presentata dai n. 3 (tre) OE partecipanti alla procedura in argomento, avviene a cura dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio (in appresso per brevità "ANGP") sotto il coordinamento e controllo del RUP, nella persona della dott.ssa Raffaella Cugini, nominato giusta Determina DG n. 1766 del 26/10/2018, tenuto ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate da detto Ufficio.

Ciò premesso, si rappresenta che durante la seduta pubblica di apertura dei lavori delle ore 11:10 del 21/01/2021, svolta in modalità telematica tramite la piattaforma Starleaf, sistema di videoconferenza di cui si è dotata l'Agenzia, alla presenza della Commissione Giudicatrice - istituita con Determina DG n. 71 del 14/01/2021 - il RUP ha provveduto ad aprire le buste virtuali relative alla documentazione amministrativa presentate sul sistema di e-procurement del Mepa dai n. 3 (tre) operatori economici partecipanti e nello specifico:

- 1) PRATIKA – P.IVA 12630391006 - sede: Roma (RM);
- 2) LA VENETA SERVIZI – P.IVA 05185201000 – sede: Roma (RM);
- 3) GSV SERVIZI SRL – P.IVA 14011431005 - sede: Roma (RM);

Ciò premesso, conclusa la seduta, l'Ufficio ANGP, sotto il coordinamento del RUP, ha proceduto all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli Operatori Economici. Da tale esame è emerso quanto segue.

Per quanto concerne i seguenti n. 2 (due) OE, la documentazione amministrativa è risultata completa e correttamente prodotta:

1) **LA VENETA SERVIZI** – P.IVA 05185201000 – sede: Roma (RM);

2) **GSV SERVIZI SRL** – P.IVA 14011431005 - sede: Roma (RM).

Per quanto concerne il terzo partecipante si rappresenta, invece, quanto segue:

3) **PRATIKA** – P.IVA 12630391006 – sede: Roma (RM);

in data 21.01.2021, in occasione dell'apertura della documentazione amministrativa, è stato rilevato che non è stata presentata, come indicato ai sensi del par. 8.2, punto 5) della Lettera di invito, nè la copia scannerizzata di adeguata copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni a terzi nè, in alternativa, la dichiarazione di impegno alla stipula di detta polizza in caso di aggiudicazione, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

Sul punto, però, è emerso che l'OE ha espressamente dichiarato nel DGUE di essere in possesso della copertura contro i rischi professionali.

Inoltre, è emerso che nel DGUE:

- l'OE non ha riportato, come richiesto, il CIG 85498252CA relativo alla procedura in argomento;
- a pag. 9 del DGUE alla domanda: "*Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?*", l'OE ha dichiarato "sì".

La sussistenza di tali cause di decadenza comporta l'esclusione dalla procedura in argomento.

Ciò posto, prima di adottare una decisione di esclusione dell'OE, al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione, il RUP ha ritenuto di avviare il sub-procedimento del soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice per acquisire dall'OE maggiori informazioni in merito alla dichiarazione resa.

In particolare, il soccorso è stato avviato con pec del 05/02/2021. In pari data l'OE ha fatto pervenire a mezzo pec la propria risposta, assunta al prot. n. 0014516-08/02/2021-AIFA-AIFA-A, rappresentando di aver indicato "SI" a pag. 9 del DGUE per mero errore materiale e che di fatto intendevano dichiarare "NO", precisando, altresì, che il DGUE inviato si intende relativo alla presente procedura CIG 85498252CA.

Dall'esame di quanto presentato e integrato all'esito del soccorso istruttorio, anche la documentazione amministrativa di tale OE si intende **completa e correttamente prodotta**.

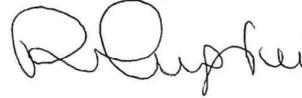
Alla luce di quanto sopra, il RUP dà indicazioni all'Ufficio ANGP di informare la Commissione giudicatrice che nulla osta a procedere con i lavori della stessa ed in particolare alla

convocazione della seduta di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche presentate sul sistema di e-procurement del MePA dai n. 3 (tre) OE partecipanti.

Roma, 8 febbraio 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

Raffaella Cugini





Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Procedura negoziata tramite R.d.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di facchinaggio presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG 85498252CA - CUI S97345810580202000020.

Verbale del 15 febbraio 2021

della seduta pubblica di apertura delle buste tecniche e della prima seduta riservata di valutazione tecnica

L'anno 2021, il giorno 15 del mese febbraio, alle ore 10:35, si è riunita, in modalità telematica tramite il sistema di videoconferenza dell'Agenzia, alla presenza del RUP, dott.ssa Raffaella Cugini, giusta Determina DG n. 1766 del 26/10/2018, la Commissione Giudicatrice istituita con Determina DG n. 71 del 14/01/2021, composta dalla dott.ssa Daniela Iossa (Presidente), dalla dott.ssa Alda Del Manso (Commissario supplente del dott. Raviglia) e dal dott. Paolo Concordia (Commissario), per la seduta pubblica "virtuale" di apertura della busta di natura tecnica effettuata sulla piattaforma di e-procurement del MePA che consente automaticamente la visualizzazione del risultato delle operazioni al concorrente, garantendone la pubblicità.

Le funzioni di segretario sono assolte dalla dott.ssa Alessandra Alessandro.

Il RUP rappresenta che, all'esito della seduta del 21 gennaio 2021, si è proceduto con l'esame della documentazione amministrativa prodotta dai n. 3 (tre) Operatori Economici e, al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione, è stato avviato nei confronti di uno degli OE partecipanti il sub-procedimento del soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice dei contratti pubblici.

Il RUP rappresenta che, a seguito del buon esito del soccorso istruttorio avviato, tutti e tre gli operatori economici partecipanti hanno regolarmente prodotto la documentazione amministrativa richiesta dalla Lettera di invito e che l'iter istruttorio condotto sull'esame di regolarità formale di detta documentazione è stato puntualmente descritto, anche per quanto

Pagina 1 di 4

concerne gli aspetti motivazionali e di diritto, in apposita relazione istruttoria del RUP dell'08/02/2021.

Il Segretario provvede, quindi, su indicazione del RUP, all'approvazione della documentazione amministrativa e all'apertura delle buste virtuali relative alle offerte tecniche presentate dagli OE partecipanti, al fine di verificarne la presenza.

Espletate dette operazioni, il RUP abbandona la seduta per consentire alla Commissione di procedere con le valutazioni tecniche in seduta riservata.

Dall'esame della documentazione tecnica presente sulla piattaforma di e-procurement del MePA emerge quanto segue.

Per quanto concerne LA VENETA SERVIZI S.p.A. e GSV SERVIZI S.r.l., la Commissione prende atto che i documenti di natura tecnica sono stati presentati e firmati digitalmente e nello specifico dà atto, per entrambi gli OE, della presenza a sistema delle Relazioni tecniche richieste ai sensi del paragrafo 8.3 della Lettera di invito.

Relativamente all'OE PRATIKA S.r.l., la Commissione appura, invece, che, al posto della Relazione tecnica di cui al paragrafo 8.3 della Lettera di invito, è stato prodotto solo il Capitolato Tecnico di gara controfirmato dall'OE e le referenze commerciali.

In via preliminare, si rende doveroso precisare che la sottoscrizione del Capitolato Tecnico non è stata richiesta dalla Stazione Appaltante, in quanto tutti gli OE partecipanti, incluso PRATIKA, hanno firmato l'Allegato A in cui, al punto 2, espressamente hanno dichiarato "di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella Lettera di invito e nei suoi eventuali allegati, nel Capitolato, nello Schema di contratto, negli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante, nel DUVRI e in genere nei documenti di gara."

Ciò premesso, la Commissione rileva che, ai sensi dell'ultimo capoverso del sopra citato paragrafo 8.3 della Lettera di invito, "L'offerta del partecipante non verrà valutata dalla Commissione giudicatrice, in caso di carenze della documentazione relativa all'Offerta Tecnica che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa". In merito, si evidenzia come la produzione del solo Capitolato Tecnico controfirmato, non possa equivalere alla presentazione di una Relazione tecnica come richiesta nella *lex specialis*, risultando un'Offerta tecnica così formulata, del tutto carente di quegli elementi essenziali che "consentono l'individuazione del suo contenuto" necessario ai fini di consentire alla Commissione di procedere con la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi.

In particolare, al paragrafo 8.3 della Lettera di invito è espressamente richiesto che:

Nella Relazione Tecnica dovrà essere riportata in forma chiara e sintetica una descrizione analitica della struttura organizzativa dell'Operatore economico e delle modalità di prestazione dei beni e servizi oggetto della presente procedura, come dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico (Allegato B),(OMISSIS) E' richiesto che detta Relazione si articoli con i seguenti paragrafi:

a)	Qualità della struttura organizzativa e modalità di esecuzione dei servizi:
----	---

	<i>descrizione della struttura organizzativa dell'Operatore economico con l'indicazione dell'organigramma/mansionari/ecc., e delle modalità di esecuzione dei servizi (attività sia ordinaria sia straordinaria) con indicazione delle fasce di reperibilità e delle modalità di sostituzione del personale.</i>
b)	Attrezzature messe a disposizione: <i>indicazione delle attrezzature che verranno fornite al personale per lo svolgimento del servizio con la descrizione delle attività di manutenzione e di sostituzione in caso di guasto.</i>
c)	Sistema di verifica: <i>descrizione del sistema di controllo che si intende adottare per la verifica del corretto svolgimento del servizio, reportistica delle attività, modalità della presenza del Referente coordinatore, ecc..</i>
d)	Personale: <i>descrizione anche numerica del team (del Referente coordinatore, del "Titolare", dei "Sostituti" e del personale aggiuntivo per lo svolgimento delle "attività straordinarie su richiesta"), precisando le rispettive qualifiche professionali / formazione.</i>
e)	Eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi: <i>proposte di eventuali servizi e/o soluzioni tecnico-organizzative migliorativi ed integrativi che l'Operatore economico, sulla base della propria esperienza e competenza, ha valutato di poter offrire all'AIFA a titolo di migliorie dei servizi richiesti.</i>

Al successivo paragrafo 10.2 della Lettera di invito è, quindi, previsto che la Commissione attribuisca il relativo punteggio su ciascuno dei predetti elementi da a) ad e) che costituiscono il contenuto dell'Offerta.

Orbene, nel caso di specie, la semplice accettazione del Capitolato di gara non è sufficiente a consentire alla Commissione di valutare elementi che l'OE non si è peritato di fornire, quali la struttura organizzativa, il proprio organigramma, le fasce di reperibilità, le modalità di sostituzione del personale, l'elenco delle attrezzature messe a disposizione, le modalità di verifica e controllo del servizio e la descrizione del team dedicato alla gestione dell'appalto.

La semplice accettazione del Capitolato di gara Integra, pertanto, la fattispecie di un'Offerta tecnica priva dei suoi elementi essenziali e necessari per l'individuazione esatta e circostanziata del suo contenuto, ingenerando una situazione di incertezza assoluta sul contenuto del servizio offerto e sull'affidabilità dell'OE, e non consente alcun tipo di valutazione e di attribuzione del punteggio da parte della Commissione.

La Commissione del resto rappresenta che, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, non è possibile il ricorso al soccorso istruttorio per le carenze della documentazione tecnica che non consentono l'individuazione del contenuto della stessa, come nel caso in argomento.

Alle ore 11:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta e invita il Segretario a trasmettere il verbale al RUP per il seguito di competenza per quanto concerne l'OE PRATIKA S.r.l..

Pagina 3 di 4

La seduta della Commissione viene rinviata a data da destinarsi al fine di procedere in modalità riservata alla valutazione delle due offerte tecniche correttamente presentate da LA VENETA SERVIZI S.p.A. e GSV SERVIZI S.r.l..

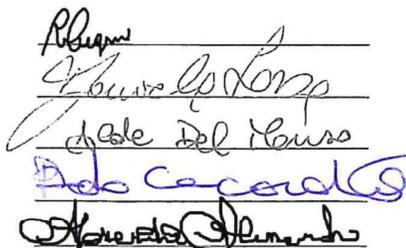
Il RUP: Raffaella Cugini

Il Presidente: Daniela Iossa

Il Commissario: Alda Del Manso

Il Commissario: Paolo Concordia

Il Segretario: Alessandra Alessandro

The image shows five handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: 1. Raffaella Cugini (black ink), 2. Daniela Iossa (black ink), 3. Alda Del Manso (black ink), 4. Paolo Concordia (blue ink), and 5. Alessandra Alessandro (black ink).



UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO

Procedura negoziata tramite R.d.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di facchinaggio presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG 85498252CA - CUI S97345810580202000020.

Verbale della seduta riservata di valutazione delle buste tecniche del 22 febbraio 2021

L'anno 2021, il giorno 22 del mese febbraio, alle ore 10:30, si è riunita, in modalità telematica tramite il sistema di videoconferenza dell'Agenzia, la Commissione Giudicatrice istituita con Determina DG n. 71 del 14/01/2021, composta dalla dott.ssa Daniela Iossa (Presidente), dalla dott.ssa Alda Del Manso (Commissario supplente del dott. Raviglia) e dal dott. Paolo Concordia (Commissario), per la seduta "virtuale", in modalità riservata, di valutazione delle due buste di natura tecnica correttamente presentate da LA VENETA SERVIZI S.p.A. e GSV SERVIZI S.r.l. nell'ambito della procedura di gara in argomento.

Le funzioni di segretario sono assolte dalla dott.ssa Alessandra Alessandro.

Il Presidente richiama i paragrafi 10.1 e 10.2 relativi ai criteri di valutazione delle offerte tecniche presentate, precisando che, come nel caso in argomento, "qualora le offerte da sottoporre a valutazione siano solo due, in sostituzione del metodo del confronto a coppie, il coefficiente sarà determinato nel seguente modo: 1) calcolo della media aritmetica dei valori compresi tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; 2) si procede, quindi, ad attribuire il valore 1 alla media più alta e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti".

Le preferenze date dalla Commissione vengono trascritte, a cura del Segretario, in un apposito prospetto che si allega alla presente (allegato 1).

I lavori proseguono sino alle ore 11:30 con il completamento dell'esame dei criteri a), b), c), d) e e) per tutti e due gli OE ammessi.

Pagina 1 di 2

Il Presidente rappresenta che, con la seduta odierna, si concludono le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, per le quali le preferenze date dalla Commissione sono state trascritte in un apposito prospetto allegato (allegato 1), dal quale emerge che il punteggio tecnico totale ottenuto dai n. 2 (due) concorrenti, secondo il metodo di calcolo previsto al paragrafo 10.2 della Lettera di invito, risultante dalla somma dei punteggi parziali per ogni criterio, è il seguente:

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO
LA VENETA SERVIZI S.p.A.	70
GSV SERVIZI S.r.l.	44,37

Il Presidente comunica ai Commissari che a breve verrà fissato l'incontro per l'apertura delle Offerte Economiche, data che sarà comunicata tramite il sistema del Mepa agli offerenti, a cura del Segretario, secondo quanto indicato nella Lettera di invito.

Alle ore 11:35 il Presidente dichiara chiusi i lavori e scioglie la seduta, convocando la Commissione a data da destinarsi per l'apertura della busta di natura economica.

Il Presidente: Daniela Iossa

Il Commissario: Alda Del Manso

Il Commissario: Paolo Concordia

Il Segretario: Alessandra Alessandro






Allegato:

1) prospetto valutazione tecnica della Commissione Giudicatrice.

NOMI OFFERENTI	
OFFERTA A	LA VENETA SERVIZI
OFFERTA B	GSV SERVIZI SRL

COMPONENTI COMMISSIONE GIUDICATRICE	
PRESIDENTE	DANIELA IOSSA
COMMISSARIO 1	ALDA DEL MANSO
COMMISSARIO 2	PAOLO CONCORDIA

PUNTEGGI DEI CRITERI PREVISTI NELLA LETTERA DI	
CRITERIO	PUNTI
CRITERIO a)	30
CRITERIO b)	10
CRITERIO c)	10
CRITERIO d)	15
CRITERIO e)	5

CRITERI DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
NON VALUTABILE	0
ESTREMAMENTE INSUFFICIENTE	0,1
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
MOLTO INSUFFICIENTE	0,3
INSUFFICIENTE	0,4
SUFFICIENTE	0,5
PIU' CHE SUFFICIENTE	0,6
DISCRETO	0,7
BUONO	0,8
MOLTO BUONO	0,9
OTTIMO	1

COMMISSARI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI X CIASCUNA OFFERTA	
	OFFERTA A	OFFERTA B
	CRITERIO a)	
PRESIDENTE	0,80	0,50
COMMISSARIO 1	0,80	0,60
COMMISSARIO 2	0,80	0,60
MEDIA COEFFICIENTI	0,80	0,57
COEFF. MEDIO MAX	0,80	
COEFF. RIPARAMETRATI	1,00	0,71
PUNTI MAX CRITERIO a)	30,00	
PUNTI ATTRIBUITI	30,00	21,25

COMMISSARI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI X CIASCUNA OFFERTA	
	OFFERTA A	OFFERTA B
	CRITERIO b)	
PRESIDENTE	0,90	0,70
COMMISSARIO 1	0,90	0,60
COMMISSARIO 2	0,90	0,70
MEDIA COEFFICIENTI	0,90	0,67
COEFF. MEDIO MAX	0,90	
COEFF. RIPARAMETRATI	1,00	0,74
PUNTI MAX CRITERIO b)	10,00	
PUNTI ATTRIBUITI	10,00	7,41

COMMISSARI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI X CIASCUNA OFFERTA	
	OFFERTA A	OFFERTA B
	CRITERIO c)	
PRESIDENTE	0,80	0,40
COMMISSARIO 1	0,90	0,40
COMMISSARIO 2	0,90	0,50
MEDIA COEFFICIENTI	0,87	0,43
COEFF. MEDIO MAX	0,87	
COEFF. RIPARAMETRATI	1,00	0,50
PUNTI MAX CRITERIO c)	10,00	
PUNTI ATTRIBUITI	10,00	5,00

COMMISSARI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI X CIASCUNA OFFERTA	
	OFFERTA A	OFFERTA B
	CRITERIO d)	
PRESIDENTE	0,80	0,40
COMMISSARIO 1	0,80	0,50
COMMISSARIO 2	0,80	0,50
MEDIA COEFFICIENTI	0,80	0,47
COEFF. MEDIO MAX	0,80	
COEFF. RIPARAMETRATI	1,00	0,58
PUNTI MAX CRITERIO d)	15,00	
PUNTI ATTRIBUITI	15,00	8,75

COMMISSARI	COEFFICIENTI ATTRIBUITI DAI COMMISSARI X CIASCUNA OFFERTA	
	OFFERTA A	OFFERTA B
	CRITERIO e)	
PRESIDENTE	0,90	0,40
COMMISSARIO 1	0,90	0,40
COMMISSARIO 2	1,00	0,30
MEDIA COEFFICIENTI	0,93	0,37
COEFF. MEDIO MAX	0,93	
COEFF. RIPARAMETRATI	1,00	0,39
PUNTI MAX CRITERIO e)	5,00	
PUNTI ATTRIBUITI	5,00	1,96

PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA A	70,00
PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA B	44,37



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Procedura negoziata tramite R.d.O. sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di facchinaggio presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG 85498252CA - CUI S97345810580202000020.

Verbale della seduta di apertura dell'offerta economica dell'1 marzo 2021

L'anno 2021, il giorno 1 del mese marzo, alle ore 10:30, si è riunita, in modalità telematica tramite il sistema di videoconferenza dell'Agenzia, la Commissione Giudicatrice istituita con Determina DG n. 71 del 14/01/2021, composta dalla dott.ssa Daniela Iossa (Presidente), dalla dott.ssa Alda Del Manso (Commissario supplente del dott. Raviglia) e dal dott. Paolo Concordia (Commissario), per la seduta pubblica "virtuale" di apertura delle offerte economiche effettuata sulla piattaforma di *e-procurement* del MePA la quale consente automaticamente la visualizzazione del risultato delle operazioni ai concorrenti, garantendone la pubblicità.

Le funzioni di segretario sono assolte dalla dott.ssa Alessandra Alessandro.

Preliminarmente, il Segretario, rappresenta che, con Determina AM n.32 del 22.02.2021, è stato escluso dalla procedura di gara in argomento l'operatore economico OE PRATIKA S.r.l. (P. IVA 12630391006) per le motivazioni analiticamente indicate nel verbale della seduta del 15/02/2021 e, pertanto, su indicazione del Presidente, procede a non approvare sul sistema di *e-Procurement* del MePA la documentazione presentata dal medesimo OE; contestualmente, il Segretario procede ad approvare la documentazione afferente alle due offerte tecniche correttamente presentate da LA VENETA SERVIZI S.p.A. e GSV SERVIZI S.r.l. .

Il Presidente dà lettura dei punteggi ottenuti, in applicazione dei criteri di valutazione indicati nel paragrafo 10.2 della Lettera di invito, da ciascuno dei due concorrenti con riferimento alle offerte tecniche dagli stessi presentate, così come risultanti dal verbale della seduta riservata del 22/02/2021 e nello specifico:

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO
LA VENETA SERVIZI S.p.A.	70
GSV SERVIZI S.r.l.	44,37

Il Segretario provvede, pertanto, a caricare manualmente sul sistema di *e-Procurement* del MePA i suddetti punteggi tecnici e, infine, procede a chiudere, cliccando l'apposito pulsante, la valutazione delle offerte tecniche.

Pagina 1 di 3

Il Segretario, a questo punto, ricorda che, in ragione a quanto specificato nel paragrafo 10.3 della Lettera d'invito, è previsto un punteggio massimo di 30/100 punti per l'offerta economica, di cui:

- 1) max 23 punti per il Prezzo Offerto per la c.d. "Attività ordinaria";
- 2) max 7 punti per il Prezzo Offerto per la c.d. "Attività straordinaria su richiesta".

Tutto ciò richiamato, la Commissione giudicatrice provvede, quindi, all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche presentate dai due concorrenti (costituite dal modulo di offerta generato a sistema dal MePA e dall'Allegato C alla Lettera di Invito), constatando che le stesse risultano provviste di regolare firma digitale.

In particolare, dalla documentazione presente nelle suddette buste, si evince che:

- L'OE LA VENETA SERVIZI S.p.A. nell'Allegato C offre, per i servizi in argomento, un importo di € 76.646,00 oltre IVA per la c.d. "Attività ordinaria" e € 17,00 (ora/uomo) per la c.d. "Attività straordinaria su richiesta". L'OE ha indicato € 600,00 per i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 ed € 71.718,40 per i costi della manodopera. Nel documento di offerta economica generato dal MePA sono indicati il medesimo importo complessivo di € 76.646,00 ed i medesimi costi di sicurezza aziendali;

- L'OE GSV SERVIZI S.r.l. nell'Allegato C offre, per i servizi in argomento, un importo di € 66.500,00 oltre IVA per la c.d. "Attività ordinaria" e € 18,00 (ora/uomo) per la c.d. "Attività straordinaria su richiesta". L'OE ha indicato € 600,00 per i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 ed € 57.254,40 per i costi della manodopera. Nel documento di offerta economica generato dal MePA sono indicati il medesimo importo complessivo di € 66.500,00 ed i medesimi costi di sicurezza aziendali.

La Commissione procede, dunque, all'approvazione della documentazione economica di entrambi gli OE concorrenti e, in applicazione dei criteri indicati nel paragrafo 10.3 della Lettera di invito, attribuisce il seguente punteggio:

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO
LA VENETA SERVIZI S.p.A.	26,78
GSV SERVIZI S.r.l.	29,58

Il Segretario provvede a caricare manualmente sul sistema di e-Procurement del MePA i suddetti punteggi economici e, infine, procede a chiudere, cliccando l'apposito pulsante, la valutazione delle offerte economiche.

Concluse le operazioni di gara on-line sopra descritte, attraverso la funzione "Mostra graduatoria finale" messa a disposizione dal sistema di e-Procurement del MePA appare quanto di seguito indicato:

Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Punteggio complessivo
LA VENETA SERVIZI S.p.A.	€ 76.646,00	96,78
GSV SERVIZI S.r.l.	€ 66.500,00	73,95

Il Presidente invita il Segretario a trasmettere i verbali al Responsabile Unico del Procedimento, per i successivi adempimenti.

Alle ore 11:10, il Presidente, ritenute concluse le operazioni di gara, dichiara sciolta la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: Daniela Iossa

Il Commissario: Alda del Manso

Il Commissario: Paolo Concordia

Il Segretario: Alessandra Alessandro

