


All'Ufficio Contabilità e Bilancio

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
	AREA LEGALE		
Tipologia acquisto richiesto	<input type="checkbox"/> BENI	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI X	<input type="checkbox"/> LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
RINNOVO ABBONAMENTO "PREMIUM MULTIPLO" (n. 2 abbonamenti da € 636,50 + 4% IVA per un totale di € 1.273,00 + 4% IVA – comprensivo di sconto del 5%) ALLA RIVISTA INTERNET LEXITALIA.IT			
Durata prevista dell'acquisto	365 giorni dalla data di comunicazione delle password di accesso		
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Strumento per garantire il monitoraggio della normativa e della giurisprudenza			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi)	EURO		
URGENZA:	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
ABBONAMENTO IN SCADENZA IL 6/02/2021			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			
 MAGRINI NICOLA AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO 2.10.3.1 Direttore 25.01.2021 15:25:36 UTC			

NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione “Valutazione limiti di spesa pubblica”)	
NOTE ALLA RICHIESTA	
VERIFICA SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 150px;"> <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo </div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="margin-left: 150px;"> <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo </div> <div style="margin-left: 0px;"> <input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse <input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div>	

VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,

in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

☐ avviare la fase negoziale;

☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/

Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Nicola Magrini, in qualità di reggente richiedente l'Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 per il rinnovo dell'abbonamento annuale alla banca dati "LEX ITALIA" per garantire il monitoraggio della normativa e della giurisprudenza, a favore della società GIURECONSULT SRL EDITORE dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data

Nicola Magrini



MAGRINI NICOLA
AIFA - AGENZIA
ITALIANA DEL
FARMACO
2.10.3.1 Direttore
25.01.2021
15:40:53 UTC