



Oggetto: Procedura di acquisto, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese e del registro protesti "Telemaco" realizzato da InfoCamere ScpA – opzione: A – fascia utenza: A1 per il periodo 16/10/2020 – 15/10/2021 - CIG Z7D2E8EA96.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *"specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali"*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto, altresì, l'art. 23, comma 3, del Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *"i dirigenti autorizzati alle conclusioni dei contratti sono individuati dal Direttore Generale"*;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista, altresì, la determinazione del Direttore Generale del 17 aprile 2020, n. 467, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà, fra l'altro, l'incarico *ad interim*, collocato nella fascia retributiva CI, di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 1766 in data 26/10/2018, con cui - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata “Responsabile unico del procedimento” (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in materia ICT;

Visto in particolare l'art. 9, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, rubricato *“Contratti di servizi aggiudicati in base ad un diritto esclusivo”*, ai sensi del quale *“le disposizioni del presente codice relative ai settori ordinari e ai settori speciali non si applicano agli appalti pubblici di servizi aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice, a un'altra amministrazione aggiudicatrice, a un ente che sia amministrazione aggiudicatrice o a un'associazione di amministrazioni aggiudicatrici in base a un diritto esclusivo di cui esse beneficino in virtù di disposizioni legislative o regolamentari o di disposizioni amministrative pubblicate che siano compatibili con il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea”*;

Vista la delibera n. 1345 del 21 dicembre 2016 emessa dall'Autorità Nazionale Anticorruzione relativamente all' *“affidamento del servizio di collegamento informatico con le banche dati camerali relative al Registro delle Imprese – riconducibilità della fattispecie tra i contratti di servizi aggiudicati tra amministrazioni aggiudicatrici in base ad un diritto esclusivo ex art. 9 del d.lgs. n. 50 del 2016”*, la quale determina che *“l'acquisizione del servizio di collegamento informatico con le banche dati delle Camere di Commercio, da parte di un'amministrazione aggiudicatrice, nei confronti di InfoCamere S.c.p.A., è riconducibile nel novero degli appalti pubblici di servizi caratterizzati da un diritto esclusivo basato su disposizioni legislative o regolamentari ex art. 9, comma 1, d.lgs. n. 50/2016”*;

Avuto riguardo all'art. 4, comma 5 del D.M. 29/03/2012 n. 53 in virtù del quale ciascun titolare di autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) è tenuto a versare all'AIFA un diritto annuale (Annual Fee) per ciascuna autorizzazione all'immissione in commercio, il cui importo - ai sensi del comma 6 del sopra citato art. 4 - è stabilito in misura ridotta nel caso il soggetto obbligato al versamento sia una microimpresa, una piccola o media impresa, come definite dalla Raccomandazione 2003/361/CEE ed autocertificato dal titolare stesso con dichiarazione sostitutiva;

Considerata, pertanto, la necessità per l'AIFA di verificare per ciascun titolare di AIC la sussistenza dei requisiti di microimpresa, piccola o media impresa, ove autocertificati in fase di versamento del diritto annuale (Annual Fee);

Considerata, altresì, la necessità di effettuare il controllo di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti, in sede di presentazione delle offerte, per la partecipazione alle gare d'appalto indette da AIFA;

Preso atto che ai fini di tali verifiche è necessario acquisire presso le rispettive CCIAA i dati del personale occupato e/o di bilancio afferenti a ciascun titolare di autorizzazione all'immissione in commercio e che, tuttavia, tali dati non sono accessibili tramite il sito <https://verifichepa.infocamere.it>, realizzato da Infocamere ScpA per conto delle Camere di Commercio italiane per far fronte a quanto stabilito dalla legge di stabilità 2012 (art. 15 legge 12/2011 n. 183), che ha sancito il principio della "decertificazione" e che permette alle Pubbliche Amministrazioni di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute da imprese e persone relativamente ai dati contenuti nel Registro delle Imprese;

Tenuto conto, quindi, della possibilità offerta da Infocamere ScpA a tutte le Pubbliche Amministrazioni tramite il portale <http://www.registroimprese.it> di consultare il patrimonio informativo delle Camere di Commercio italiane per intero e richiedere tutti i documenti ufficiali di un'impresa (quali visure, bilanci, protesti, atti) attraverso il servizio "Telemaco";

Vista l'offerta del 15/09/2020 acquisita in data 23/09/2020 al prot. dell'Agenzia n. 0104300-A presentata da Infocamere ScpA - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, la quale definisce le modalità di adesione al Registro Imprese a mezzo della stessa Infocamere ScpA, indicando che l'utilizzo del servizio "Telemaco" è soggetto al versamento di una tariffa annuale, a copertura dei costi, quali la gestione informatica delle reti e dei sistemi, l'assistenza telefonica, la gestione "amministrativa degli utenti", quantificati in € 1.110,00 (millecentodieci/00) oltre IVA (allegata);

Vista la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

Visto il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

Visto il modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" trasmesso dall'Area Amministrativa in data 15/09/2020 con prot. n. 0100315/P e acquisito in pari data al prot. n. 0100351/A dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, con il quale si richiede l'acquisto dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti "Telemaco",

realizzato da InfoCamere ScpA, per il periodo dal 16/10/2020 al 15/10/2021, per un importo massimo pari ad euro 1.110,00 (millecentodieci/00), oltre IVA;

Preso atto del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” dell’Ufficio Contabilità e Bilancio del 16/09/2020, n. 79/20 attestante la copertura finanziaria;

Preso atto che nel predetto Modulo di “Richiesta Acquisti”, si precisa che *“detto Ente è un organismo di diritto pubblico avente natura consortile, che opera in qualità di gestore delle banche dati di pertinenza delle CCIAA quale fonte ufficiale delle banche dati di pertinenza delle CCIAA. Giusta delibera ANAC n. 1345 del 21 dicembre 2016, a tale Ente è applicabile l’art. 9 comma 1 del Codice dei contratti pubblici in virtù del quale: “Art. 9 (Contratti di servizi aggiudicati in base ad un diritto esclusivo) 1. Le disposizioni del presente codice relative ai settori ordinari e ai settori speciali non si applicano agli appalti pubblici di servizi aggiudicati da un’amministrazione aggiudicatrice, a un’altra amministrazione aggiudicatrice, a un ente che sia amministrazione aggiudicatrice o a un’associazione di amministrazioni aggiudicatrici in base a un diritto esclusivo di cui esse beneficino in virtù di disposizioni legislative o regolamentari o di disposizioni amministrative pubblicate che siano compatibili con il Trattato sul funzionamento dell’Unione europea”, nonché che “il servizio è indispensabile al fine di verificare per ciascun titolare di AIC la sussistenza dei requisiti nonché al fine di effettuare il controllo sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti, in sede di presentazione delle offerte, per la partecipazione alle gare d’appalto indette da AIFA”;*

Vista l’autocertificazione dell’assenza di conflitti di interesse, rilasciata dal dott. Antonino Laganà in qualità di dirigente dell’Area Amministrativa richiedente l’avvio della procedura negoziale ai sensi dell’art. 9, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, con InfoCamere ScpA – Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni;

Ritenuto, di aderire - ai sensi dell’art. 9, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 – ai servizi “Telemaco”, per il periodo 16/10/2020 – 15/10/2021 mediante il versamento del contributo annuale in favore di Infocamere ScpA di un importo pari a € 1.110,00 (millecentodieci/00), oltre IVA di legge;

Per tutte le suesposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all’affidamento)

1. Per le motivazioni citate in premessa, è autorizzato l’affidamento, ai sensi dell’art. 9 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, dei servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese e del registro protesti “Telemaco” – opzione: A – fascia, utenza A1, realizzato da InfoCamere ScpA - (C.F./P.IVA 02313821007), con sede legale in via G.B. Morgagni n. 13 – 00161 Roma (RM), per il periodo 16/10/2020 – 15/10/2021 per un importo pari a euro 1.110,00 (millecentodieci/00), oltre IVA, per le motivazioni indicate in premessa.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. E' autorizzata la spesa di euro 1.110,00 (millecentodieci/00) oltre IVA a favore di InfoCamere ScpA, quale corrispettivo per i servizi in argomento.
2. La predetta spesa di euro 1.110,00 (millecentodieci/00), oltre IVA graverà pro quota sul budget anno 2020 e anno 2021.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate da InfoCamere ScpA.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 05/10/2020

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Antonino Laganà

Allegati:

- Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget";
- Autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse;
- Offerta economica di Infocamere ScpA del 15/09/2020.

Pubblicato sul profilo del committente in data __/__/__.

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
15/09/2020	ANGP		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	X SERVIZI	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese e del registro protesti "Telemaco" fornito da InfoCamere, come da preventivo allegato.</p> <p>Si precisa che detto Ente è un organismo di diritto pubblico avente natura consortile, che opera in qualità di gestore delle banche dati di pertinenza delle CCIAA quale fonte ufficiale delle banche dati di pertinenza delle CCIAA.</p> <p>Giusta delibera ANAC n. 1345 del 21 dicembre 2016, a tale Ente è applicabile l'art. 9 comma 1 del Codice dei contratti pubblici in virtù del quale:</p> <p><i>"Art. 9 (Contratti di servizi aggiudicati in base ad un diritto esclusivo)</i></p> <p><i>1. Le disposizioni del presente codice relative ai settori ordinari e ai settori speciali non si applicano agli appalti pubblici di servizi aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice, a un'altra amministrazione aggiudicatrice, a un ente che sia amministrazione aggiudicatrice o a un'associazione di amministrazioni aggiudicatrici in base a un diritto esclusivo di cui esse beneficiano in virtù di disposizioni legislative o regolamentari o di disposizioni amministrative pubblicate che siano compatibili con il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea."</i></p>			
Durata prevista dell'acquisto	Da: 16/10/2020 A: 15/10/2021		
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Il servizio è indispensabile al fine di verificare per ciascun titolare di AIC la sussistenza dei requisiti nonché al fine di effettuare il controllo sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti, in sede di presentazione delle offerte, per la partecipazione alle gare d'appalto indette da AIFA.			
pesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):	€1.110,00 + IVA		
URGENZA:	X SI	NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Scadenza del servizio di 12 mesi (autorizzato con determina DG n. 1438 del 30/09/2019 prevista per il 15 ottobre 2020.			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			

Firmato digitalmente da LAGANA ANTONINO
Ruolo Dirigente
Organizzazione AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data 15/09/2020 10:46:23

<p align="center">NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione “Valutazione limiti di spesa pubblica”)</p>	
<p align="center">NOTE ALLA RICHIESTA</p>	
<p align="center">VERIFICA SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”</p>	<p align="center">FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i></p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p align="center">negativo</p> <p align="center">positivo</p>	
<p align="center">VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”</p>	<p align="center">FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i></p>
<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p align="center">negativo</p> <p align="center">positivo</p> <p>senza riallocazione risorse</p> <p>con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</p>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data ____/____/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li ____/____/____

Il Direttore Generale

Data richiesta	15-set-20	n° richiesta	79/2020	Ufficio/Unità	ANGP	
Riferimento richiesta mod "A"		Prot. N. 100351/A del 15/09/2020				
Descrizione servizio/merce	Acquisto servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese e del registro protesti "Telemaco"					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
32299	Altri servizi da terzi	285,68	16-ott-20	31-dic-20		2020C&C
32299	Altri servizi da terzi	1.068,52	1-gen-21	15-ott-21		
		1.354,20				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate

Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"

Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio

Determina assegnata

Data

Firma

Data

15/09/2020

CUCCAGNA STEFANIA
 UNIC - AGENZIA ITALIANA
 ROMA
 Dirigente Amministrativo
 15.09.2020 08:04:55 UTC

Data

n°

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta



All'Ufficio Contabilità e Bilancio

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
15/09/2020	ANGP		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	X SERVIZI	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese e del registro protesti "Telemaco" fornito da InfoCamere, come da preventivo allegato.</p> <p>Si precisa che detto Ente è un organismo di diritto pubblico avente natura consortile, che opera in qualità di gestore delle banche dati di pertinenza delle CCIAA quale fonte ufficiale delle banche dati di pertinenza delle CCIAA.</p> <p>Giusta delibera ANAC n. 1345 del 21 dicembre 2016, a tale Ente è applicabile l'art. 9 comma 1 del Codice dei contratti pubblici in virtù del quale:</p> <p><i>"Art. 9 (Contratti di servizi aggiudicati in base ad un diritto esclusivo)</i></p> <p><i>1. Le disposizioni del presente codice relative ai settori ordinari e ai settori speciali non si applicano agli appalti pubblici di servizi aggiudicati da un'amministrazione aggiudicatrice, a un'altra amministrazione aggiudicatrice, a un ente che sia amministrazione aggiudicatrice o a un'associazione di amministrazioni aggiudicatrici in base a un diritto esclusivo di cui esse beneficiano in virtù di disposizioni legislative o regolamentari o di disposizioni amministrative pubblicate che siano compatibili con il Trattato sul funzionamento dell'Unione europea."</i></p>			
Durata prevista dell'acquisto		Da: 16/10/2020 A: 15/10/2021	
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
<p>Il servizio è indispensabile al fine di verificare per ciascun titolare di AIC la sussistenza dei requisiti nonché al fine di effettuare il controllo sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti, in sede di presentazione delle offerte, per la partecipazione alle gare d'appalto indette da AIFA.</p>			
pesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		€1.110,00 + IVA	
URGENZA:	X SI		NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
<p>Scadenza del servizio di 12 mesi (autorizzato con determina DG n. 1438 del 30/09/2019 prevista per il 15 ottobre 2020.</p>			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			

Firmato digitalmente da LAGANA ANTONINO
Ruolo Dirigente
Organizzazione AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data 16/09/2020 10:46:23

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data ____/____/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li ____/____/____

Il Direttore Generale



ANAC
Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- Servizi
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Raffaella Cugini

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - ATTIVITA' NEGOZIALE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z7D2E8EA96
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.100,00
Oggetto	servizi elaborativi di accesso ai dati del registro imprese e del registro protesti "Telemaco" realizzato da InfoCamere ScpA
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

AIFA Protocollo

Da: procedure.gara@pec.aifa.gov.it
Inviato: mercoledì 23 settembre 2020 16:16
A: Protocollo
Oggetto: Fwd: POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: offerta-contratto per il rinnovo del servizio Telemaco
Allegati: off_rinn_131495_5.pdf

----- Messaggio originale -----

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: POSTA CERTIFICATA: offerta-contratto per il rinnovo del servizio Telemaco
Data:23/09/2020 15:18
Mittente:"Per conto di: registroimprese.pa@cert.infocamere.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Destinatario:procedure.gara@pec.aifa.gov.it
Rispondi a:registroimprese.pa@cert.infocamere.it

Spett.le Amm.ne,

inoltriamo in allegato l'offerta-contratto per il rinnovo del servizio Telemaco.

L'offerta-contratto propone l'accesso ai servizi nelle seguenti modalità:

1. Servizio Telemaco
2. Servizio Telemaco, Servizi ri.visual, ri.map, ri.build
 - * ri.visual: visualizzazione grafica dei dati del Registro Imprese
 - * ri.map: consultazione ed estrazione di elenchi e liste di imprese
 - * ri.build: variazioni imprese.
3. Servizio StockView
4. Servizio EBR

L'offerta avrà valore di contratto solo se:

- sottoscritta con le modalità indicate nel cap.11,
- compilata nella "Scheda di adesione ai servizi elaborativi dei dati del registro imprese e del registro protesti",
- restituita integralmente.

Per le modalità di fatturazione e pagamento, si rimanda al paragrafo 6.4 dell'offerta - contratto.
Il rinnovo potrà avvenire solo a fronte del completo pagamento di eventuali fatture insolute.

Per qualsiasi richiesta di chiarimento potrete utilizzare i seguenti riferimenti:

- indirizzo e-mail: registroimprese.pa@cert.infocamere.it
- numero di telefono: 06 64 892 282
- numero di telefono: 049 82 88 100
- numero di fax: 049 828 8701

Cordiali Saluti

Lo Staff di Telemaco per le Pubbliche Amministrazioni

Virginia Crucianelli

Il 23/09/2020 12:35, Per conto di: procedure.gara@pec.aifa.gov.it ha scritto:

Messaggio di posta certificata

Il giorno 23/09/2020 alle ore 12:35:19 (+0200) il messaggio
"offerta-contratto per il rinnovo del servizio Telemaco" è stato inviato da
["procedure.gara@pec.aifa.gov.it"](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it)

indirizzato a:

r.cugin@aifa.gov.it r.molicabisci@aifa.gov.it registroimprese.pa@cert.infocamere.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: ope2105.20200923123520.96984.10.1.211@sicurezzapostale.it



Padova, 15/09/2020

Spett.le

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Oggetto: “Erogazione dei servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese e del Registro Protesti”

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere;

- l'Amministrazione ha rappresentato ad InfoCamere la necessità di acquisire, per l'espletamento della propria attività istituzionale, alcuni servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto di seguito meglio descritto;

- InfoCamere ha sviluppato e mette a disposizione i seguenti servizi elaborativi di accesso ai dati contenuti nel Registro imprese e nel Registro Protesti:

a) *il Servizio “Telemaco”;*

b) *i Servizi:*

b.1) *“ri.visual,*

b.2) *ri.map,*

b.3) *ri.build”;*

c) *il Servizio “StockView”;*

d) *il Servizio EBR*

- a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione;

- in particolare, l'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività (“SPC”) o, qualora non fosse ad esso collegata, tramite internet secondo idonei standard di sicurezza che siano conformi alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

2. Oggetto

Il **Servizio Telemaco** consente di estrarre le elaborazioni di interesse dell'Amministrazione nell'ambito delle informazioni contenute nel Registro Imprese e nel Registro Protesti, secondo quanto più dettagliatamente indicato nel seguito. In particolare, il Servizio dispone delle seguenti funzionalità:

- Ricerca Imprese;
- Ricerca Persone;
- Ricerca Protesti.

La ricerca **Imprese** consiste nella individuazione di specifici soggetti economici del Registro Imprese tramite la combinazione semplice o avanzata di parametri. Le imprese individuate possono essere successivamente oggetto di richiesta di documenti di dettaglio.

La proposta informativa del Registro Imprese è modellabile sulle effettive esigenze dell'Amministrazione. Infatti, accanto alla Visura del Registro Imprese è possibile:

- accedere ai Documenti in formato testo ove presenti: Bilanci, Statuti e altri Atti depositati dall'impresa;
- richiedere in modo puntuale blocchi omogenei di informazioni, diversificati in funzione della natura giuridica dell'impresa
- richiedere il Fascicolo completo dell'Impresa selezionata.

La Ricerca **Persone** nel Registro Imprese può essere effettuata con una semplice selezione oppure con una combinazione avanzata di parametri. Ogni Persona individuata può essere oggetto di richiesta documenti, quali: Scheda Persona con Cariche, Scheda Socio, Scheda Socio storica, Trasferimenti d'azienda.

La ricerca **Protesti**, nell'ambito del Registro Protesti, riguarda protesti per mancato pagamento di cambiali, di vaglia cambiari, di assegni bancari, nonché le dichiarazioni emesse dalle stanze di compensazione della Banca d'Italia. La Visura Protesti, in caso di esito positivo, attesta l'esistenza (con lista effetti) di Protesti a carico del soggetto ricercato. In caso di esito negativo, viceversa, la Visura attesta la non esistenza di Protesti per il soggetto stesso.

In aggiunta al predetto **Servizio Telemaco**, l'Amministrazione può fruire, in base alle proprie specifiche esigenze informative, dei seguenti ulteriori servizi elaborativi:

- Servizi **ri.visual**, **ri.map** e **ri.build**;
- Servizio StockView.

I **Servizi ri.visual, ri.map, ri.build**, consentono di estrarre le informazioni contenute nel Registro Imprese attraverso particolari modalità di navigazione visuale, ricerca e consultazione, in particolare:

ri.visual è una modalità di navigazione visuale delle informazioni presenti nel Registro Imprese.

Il servizio permette di visualizzare le relazioni fra diverse imprese o fra imprese e persone titolari di cariche o partecipazioni: le informazioni sono rappresentate in grafi, in particolare attraverso icone per visualizzare le entità (imprese o persone) e 'linee' per esprimere le relazioni (es. la persona A possiede quote dell'impresa B). E' possibile, in ogni momento, interrompere la navigazione visuale e salvare il grafico per poi riprenderlo successivamente. Attraverso **ri.visual** è inoltre possibile richiedere l'estrazione di documenti in formato testuale, come, ad esempio, la Visura di un'impresa o la Scheda Partecipazioni di una persona.



ri.map è una modalità di consultazione del Registro Imprese che consente di estrarre elenchi e liste di imprese fino ad un massimo di 3.000 nominativi per ogni richiesta. La ricerca avviene tramite la valorizzazione dei parametri di selezione predefiniti, quali ad esempio: il territorio (regione, provincia, comune), la natura giuridica (società di capitale, di persone, e imprese individuali), il codice di attività ISTAT, la classe di fatturato, la classe di capitale, la classe di addetti, la presenza di procedure concorsuali, la data di iscrizione e l'eventuale data di cancellazione. Viene eseguito il conteggio delle imprese individuate, con successiva presentazione delle consistenze.

E' possibile estrarre due tipologie di elenchi:

- elenco "indirizzi": la denominazione e l'indirizzo completo di tutte le imprese individuate;
- elenco "esteso": oltre ai contenuti dell'elenco "indirizzi", il codice fiscale, la partita IVA, la natura giuridica, il codice di attività, lo stato dell'impresa, il capitale sociale, il numero addetti ed altre informazioni.

Le informazioni estratte vengono depositate in un file in formato elaborabile. Le imprese possono, inoltre, essere rappresentate su una mappa

ri.build è una modalità di consultazione dei dati del Registro Imprese che permette di conoscere tutte le modifiche iscritte nel Registro riguardo ad un insieme di imprese selezionate. E' possibile modificare, in qualsiasi momento, la lista delle imprese selezionate, aggiungendone di nuove o togliendone. Si potrà scegliere quale evento o gruppo di eventi monitorare per ogni singola impresa oggetto del servizio ed una volta verificatosi tale evento, con cadenza settimanale, si riceverà la visura aggiornata (o l'atto nel caso di variazioni allo statuto o deposito del bilancio).

Oggetto del servizio ri.build sono esclusivamente le sedi d'impresa.

Il **Servizio StockView**, consiste in un sistema statistico sulla natalità e mortalità delle imprese italiane e rappresenta la fonte più completa ed aggiornata della demografia economica del Paese.

Rileva la numerosità e la distribuzione sul territorio provinciale, regionale e nazionale di tutti i soggetti economici tenuti all'iscrizione presso il Registro delle Imprese, analizzando i fenomeni demografici per settore di attività economica e per tipologia di forma giuridica dell'impresa.

Il **Servizio EBR** permette di accedere, in tempo reale, alle informazioni e ai documenti ufficiali sulle Imprese Europee dei Paesi aderenti all' European Business Register (www.ebr.org, Member Countries).

I prospetti informativi sono:

- Scheda Impresa: è il profilo standard, contenente i dati anagrafici, legali ed amministrativi delle imprese
- Lista Titolari di Cariche: è l'elenco delle persone fisiche o giuridiche che amministrano un'impresa
- Atti e Bilanci: si tratta degli atti (statuto incluso) e/o dei bilanci depositati
- Scheda Persona: è il profilo standard che raggruppa le informazioni relative ad una persona (data di nascita, indirizzo, codice fiscale) e la lista delle cariche che questa ricopre in una o più imprese. A partire da questa lista è possibile navigare, attraverso dei link ipertestuali, tra le informazioni esistenti su ciascuna impresa nella quale la persona ricopre una carica.



L'Amministrazione prende atto che i dati consultabili in EBR sono gestiti autonomamente dagli operatori e dagli enti autorizzati nei rispettivi Stati di appartenenza. Tali operatori sono, pertanto, gli unici responsabili della correttezza e dell'aggiornamento dei dati consultabili attraverso EBR e di qualsiasi altra anomalia riconducibile alla gestione dei dati di rispettiva pertinenza, esonerando InfoCamere da qualsivoglia responsabilità a riguardo.

3. Adesione e tempi di attivazione dei servizi

L'Amministrazione indica espressamente nella "scheda di adesione" allegata, i servizi di cui intende fruire.

I servizi richiesti dall'Amministrazione saranno attivati entro 15 giorni dalla ricezione, da parte di InfoCamere, della presente proposta firmata per accettazione dall'Amministrazione, secondo quanto precisato al successivo art. 11.

4. Modalità di erogazione ed assistenza

Ai fini dell'erogazione dei servizi, InfoCamere procederà a rilasciare una o più credenziali di accesso (user e password), a seconda delle necessità dell'Amministrazione, così come indicate nella "scheda di adesione". Tali credenziali di accesso saranno rilasciate da InfoCamere a seguito dell'accettazione della presente proposta.

L'Amministrazione provvederà a consegnare le credenziali di accesso esclusivamente al proprio personale preventivamente abilitato all'utilizzo dei servizi, nonché a conservare autonomamente le informazioni che associano ogni singola user ad una persona fisica. L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale del trattamento di tali informazioni ed a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative che siano adeguate al fine di garantire la conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679).

L'Amministrazione è obbligata ad informare il personale abilitato della necessità di personalizzare la password di propria competenza all'atto del primo accesso ai servizi.

I servizi elaborativi sono attivi dalle ore 8:00 alle ore 21:00 dal lunedì al sabato e giornate semiferiali, escluse le festività infrasettimanali nazionali, salvo estensioni decise autonomamente da InfoCamere.

InfoCamere mette a disposizione un servizio di help-desk telefonico su eventuali malfunzioni che dovessero verificarsi relativamente al servizio erogato; non viene fornita assistenza in merito a malfunzionamenti delle apparecchiature hardware utilizzate per accedere al Servizio, né in merito al software installato. L'assistenza telefonica è disponibile al numero 049-8288100 dalle ore 8:30 alle ore 17:30 dei giorni lavorativi.

E' disponibile una specifica funzione per la verifica online, in tempo reale, dei consumi effettuati. E' obbligo dell'Amministrazione formare il proprio personale abilitato all'utilizzo dei servizi sull'esistenza e le caratteristiche di tale funzionalità, fornendogli a riguardo una completa informativa e dando attuazione ai connessi eventuali obblighi di legge.

5. Requisiti tecnici per l'erogazione dei servizi

L'Amministrazione potrà accedere ai servizi mediante il Sistema Pubblico di Connettività ("SPC") o, qualora non fosse ad esso collegata, via Internet, tramite una connessione con velocità pari almeno a 56 kbps, che l'Amministrazione deve richiedere autonomamente ad un provider. Per l'utilizzo dei servizi è necessario inoltre disporre di Acrobat Reader 5 (o versioni successive).

6. Costi dei servizi, modalità di fatturazione e pagamento

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

Gli importi sono indicati al netto dell'IVA.

6.1. Telemaco – Opzione A

L'opzione "A" consente all'Amministrazione di fruire del Servizio Telemaco.

I costi di erogazione del Servizio Telemaco sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta dall'Amministrazione, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Canone annuo per user €
A1	Fino a 2.250	1.110,00
A2	Fino a 4.500	2.220,00
A3	Fino a 6.750	3.330

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "A", superate le rispettive soglie, InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopra indicato, aggiungendo 1.110,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 2.220,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 3.330,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (1)	Prezzo annuo per slot €
A4	Cinque user	fino a 5.000	2.500,00

(1) viene considerata operazione, a titolo di esempio: una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo).

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 5.000) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 2.500,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia già acquistato 1 o più slot nello stesso anno ed effettui un numero di operazioni superiore rispetto al numero di operazioni acquistate, l'Amministrazione stessa potrà sia acquistare ulteriori slot sia pagare a consumo l'eventuale delta di operazioni aggiuntive effettuate, al prezzo di € 0,50+IVA ad operazione.

6.2. Telemaco – Opzione B

L'opzione "B" consente all'Amministrazione di fruire del **Servizio Telemaco** e dei **Servizi ri.visual, ri.map e ri.build**.

I costi di erogazione dei **Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento alla fascia di utenza prescelta, sulla base del numero di operazioni annuali per ciascuna user.

Fascia di utenza	Numero di operazioni annuali per user (1)	Numero di nominativi in elenchi annuali per user (2)	Canone annuo per user €
B1	Fino a 2.250	Fino a 10.000	2.000,00
B2	Fino a 4.500	Fino a 20.000	4.000,00
B3	Fino a 6.750	Fino a 30.000	6.000,00

- (1) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

- (2) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Nel caso di adesione da parte dell'Amministrazione ad una delle fasce di utenza "B", superate le rispettive soglie (operazioni e/o nominativi), InfoCamere fatturerà all'Amministrazione un nuovo canone calcolato aggiungendo 2.000 € per ogni blocco da 2.250 operazioni e/o 10.000 nominativi supplementari.

Resta inteso che all'atto della compilazione della "scheda di adesione" allegata, l'Amministrazione può specificare il numero massimo di operazioni annue per user di cui intende avvalersi (indicando un multiplo di 2.250): il canone annuo complessivo sarà calcolato, come sopraindicato, aggiungendo 2.000,00 € per ogni blocco da 2.250 operazioni supplementari (così, a titolo esemplificativo, da 2.251 a 4.500 operazioni sarà dovuto un canone pari a 4.000,00 € per user, da 4.501 a 6.750 operazioni sarà dovuto un canone pari a 6.000,00 €).

Nell'ipotesi in cui, alla scadenza del contratto, il numero di operazioni effettuate e/o il numero di nominativi negli elenchi risultasse superiore alla fascia di riferimento prescelta, InfoCamere avrà diritto di richiedere, a titolo di conguaglio, il maggior importo dovuto.

E' possibile anche l'acquisto di uno o più slot con un numero di operazioni e user prefissato:

Fascia di utenza	Numero di user per slot	Numero operazioni annuali per slot (2)	Numero Nominativi annuali in elenchi per slot (3)	Prezzo annuo per slot €
B4	Cinque user	fino a 5.000	fino a 15.000	4.000,00

(2) viene considerata operazione, a titolo di esempio, una ricerca anagrafica o la richiesta di una visura (blocco, fascicolo). Allo stesso modo, vengono considerate operazioni anche l'estrazione di un elenco (servizio ri.map) o la richiesta di un grafo con un massimo di 5 click (servizio ri.visual), oppure un documento consegnato tramite il servizio ri.build.

Sono escluse le ricerche anagrafiche Registro Imprese seguite da prospetto.

(3) per nominativo si intende ogni impresa estratta e riportata in un elenco di imprese (servizio ri.map)

Al momento dell'adesione al servizio, l'Amministrazione indicherà il numero massimo di operazioni annue di cui intende avvalersi indicando un multiplo di 5.000 operazioni (o di 15.000 nominativi) e/o il numero di user di cui intende avvalersi: il prezzo annuo complessivo sarà calcolato moltiplicando 4.000,00 € per il numero di slot necessari per soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione.

6.3. Servizio StockView

I costi di erogazione del **Servizio StockView** sono determinati, secondo quanto illustrato nella tabella riportata nel seguito, con riferimento al numero di user abilitate.

nr. user abilitate	Canone annuo per user €
1	258,00

L'utilizzo del servizio StockView ha come prerequisito l'abilitazione al Servizio Telemaco (Opzione "A" oppure Opzione "B").

6.4. Servizio EBR

I costi di erogazione del servizio EBR sono riportati nell'apposito allegato alla presente offerta.

6.5. Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione degli importi sopra indicati avverrà con una delle seguenti modalità:

I) contestuale all'accettazione della proposta se il canone dovuto è inferiore a 15.000,00 €;

II) trimestrale posticipata, se il canone dovuto è pari o superiore a 15.000,00 €.

III) i consumi EBR saranno fatturati in via trimestrale posticipata.

Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato dall'Amministrazione entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della stessa. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231



Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la **fatturazione elettronica** censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: _____

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso Monte dei Paschi di Siena SPA – Agenzia n. 6 di Padova, Viale Industria, 58 –
Codice IBAN: **IT40 A 01030 12156 00006117420**, intestato alla società:
InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni
Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA – Via G. B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14;

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;
- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare all'Amministrazione ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisiti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - **Split Payment**).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (*barrare l'apposita casella*):

SI Amministrazione soggetta a Split Payment

NO Amministrazione non soggetta a Split Payment

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere

8. Durata del contratto

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 16/10/2020 e non sarà tacitamente rinnovabile.

9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- indirizzo PEC: registroimprese.pa@cert.infocamere.it
- n. di fax 049 8288701
- n. telefonico 049 8288100; 06 64892282

Per l'Amministrazione:

- indirizzo PEC indicato nella "scheda di adesione" allegata
- in caso di indisponibilità di un indirizzo PEC, ad uno degli altri riferimenti indicati nella medesima "scheda di adesione" allegata.

10. Condizioni generali di erogazione dei servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento (UE) 2016/679, nonché dalle linee guida di di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.

L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva (attraverso ad esempio i cosiddetti "robot") allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso.

L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.



L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

f) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.



g) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

h) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

i) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

l) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.

11. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a sottoscriverla in segno di integrale accettazione ed inviarla ad InfoCamere congiuntamente alla "SCHEMA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI" opportunamente compilata.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione

Servizi a Imprese Pubblica Amministrazione

Professionisti e altri Utenti

Andrea Acquaviva

SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI DEL REGISTRO IMPRESE E DEL REGISTRO PROTESTI

Da compilare con i dati anagrafici, specificando anche la scelta dei servizi e del numero di user:

Amministrazione: _____
Via: _____
Località: _____ **Cap:** _____ **Prov.:** _____
Codice Fiscale: _____ **Partita IVA:** _____
Referente: _____ **Tel.:** _____
Indirizzo e-mail: _____
Indirizzo PEC: _____
(per invio documenti contabili, comprese le fatture nel caso in cui non si applichi il D.M. 55/2013)

Codice Univoco Ufficio: _____ **C.I.G.:** _____

- ☐ Amministrazione soggetta a Split Payment
☐ Amministrazione non soggetta a Split Payment

TELEMACO OPZIONE A – Servizio Telemaco	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia A1 - max 2.250 operazioni/anno - € 1.110/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A2 - max 4.500 operazioni/anno - € 2.220/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A3 - max 6.750 operazioni/anno - € 3.330/user	
<input type="checkbox"/> Fascia A4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 2.500/5user	NR SLOT:
TELEMACO OPZIONE B – Servizi Telemaco, ri.visual, ri.map e ri.build	NR USER
<input type="checkbox"/> Fascia B1 - max 2.250 operazioni/anno - € 2.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B2 - max 4.500 operazioni/anno - € 4.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B3 - max 6.750 operazioni/anno - € 6.000/user	
<input type="checkbox"/> Fascia B4 SLOT - max 5.000 operazioni/anno - € 4.000/5user	NR SLOT:
SERVIZIO STOCKVIEW	NR USER
<input type="checkbox"/> StockView: statistiche sulle imprese - € 258/user	
SERVIZIO EBR	NR USER
<input type="checkbox"/> EBR: European Business Register	

Il contratto ha durata annuale, con decorrenza dal 16/10/2020 e non sarà tacitamente rinnovabile.

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma



L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art.10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett. l (Foro competente).

Per accettazione dell'Amministrazione	
Data	timbro e firma



Valido dal 1 gennaio 2020

Allegato al contratto Telemaco

Servizio EBR - European Business Register

EBR - European Business Register

Il servizio consente l'accesso alle informazioni contenute nei registri dei paesi europei aderenti all'European Business Register (www.ebr.org, Member Countries), tramite un'interfaccia di presentazione unificata e sostanzialmente uguale per tutti i paesi.

Eventuali differenze emergono laddove gli archivi mettono a disposizione una maggiore ricchezza informativa.

Interrogando EBR attraverso ricerche anagrafiche su **imprese** e/o su **persone** è possibile estrarre, per una impresa appartenente ad uno dei paesi che fanno parte del progetto, le seguenti informazioni:

- scheda persona;
- scheda impresa;
- lista titolari con cariche;
- bilanci;
- atti societari;
- estratto dal Registro Imprese
- rapporto affidabilità.

Prerequisiti: abilitazione a TELEMACO - servizi base.

Condizioni di fornitura EBR

L'accesso al **network EBR (European Business Register)** consente all'Amministrazione di consultare on-line i dati delle imprese appartenenti agli Stati aderenti al network EBR, secondo le norme vigenti rispettivamente in ciascuno degli Stati aderenti.

La lista dei paesi, gli operatori, gli enti titolari dei dati, le fasce orarie di accesso differenziate e la tipologia di dati consultabili nel network EBR sono disponibili consultando l'help on line del sistema.

E' espressamente vietata all'Amministrazione la distribuzione informatica e/o la riproduzione e diffusione in qualunque forma (meccanica, cartacea, informatica, etc.) dei dati acquisiti attraverso il **network EBR**.

L'Amministrazione prende atto che i dati consultabili nel **network EBR** sono resi disponibili e gestiti autonomamente, per ciascuno Stato, dagli operatori e dagli enti indicati titolari, con le modalità e le condizioni da questi stabilite. Tali soggetti sono, pertanto, gli unici responsabili della correttezza e dell'aggiornamento dei dati consultabili attraverso il network e di qualsiasi altra anomalia riconducibile alla gestione dei dati di rispettiva pertinenza.

L'Amministrazione prende atto che la lista degli operatori EBR, la tipologia di dati consultabili, le fasce orario di accesso al network e gli importi dovuti per la consultazione dei dati potranno subire delle variazioni senza alcun preavviso da parte di Infocamere.

L'Amministrazione prende altresì atto che l'accesso al network EBR potrà essere interrotto temporaneamente e/o definitivamente e senza alcun preavviso. L'Amministrazione dichiara sin d'ora che non avrà nulla da pretendere in presenza delle variazioni e/o delle interruzioni sopraindicate.

TARIFFE A CONSUMO INTERROGAZIONI EBR – LISTINO VALIDO DAL 01/01/2020

Descrizione	Fascia	Tariffa €	Paesi Europei
Ricerca anagrafica imprese	Fascia 1	Gratuita	AUSTRIA ESTONIA FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GIBILTERRA GUERSNEY IRLANDA JERSEY LETTONIA LITUANIA LUSSEMBURGO MACEDONIA MALTA NORVEGIA SERBIA SLOVENIA SPAGNA SVEZIA
Ricerca anagrafica persone	Fascia 3	Gratuita	ESTONIA FRANCIA SVEZIA
	Fascia 1	2,00	LETTONIA
Scheda persona	Fascia 1	5,00	LETTONIA
	Fascia 2	4,00	ESTONIA SVEZIA
	Fascia 3	2,50	NORVEGIA
Scheda impresa	Fascia 1	6,20	LUSSEMBURGO MACEDONIA SERBIA
	Fascia 2	4,50	AUSTRIA
	Fascia 3	3,50	ESTONIA FINLANDIA FRANCIA GERMANIA GIBILTERRA GUERSNEY IRLANDA JERSEY LETTONIA LITUANIA MALTA NORVEGIA SLOVENIA SPAGNA SVEZIA
	Fascia 1	7,50	SPAGNA
Lista titolari di cariche	Fascia 2	6,20	LUSSEMBURGO
	Fascia 3	4,50	ESTONIA SERBIA

Descrizione	Fascia	Tariffa €	Paesi Europei
Bilanci (la diversità di costo dipende dal numero di documenti presenti nel bilancio che si richiede; es. nota integrativa, prospetto contabile, verbale, ecc.)	Fascia 1	15,50	SPAGNA
	Fascia 2	13,50	GERMANIA SPAGNA SVEZIA
	Fascia 3	10,50	SPAGNA
	Fascia 4	8,50	FINLANDIA GUERSNEY GUERSNEY (Memorandum and Articles MA) JERSEY LETTONIA SLOVENIA SPAGNA
	Fascia 5	5,50	ESTONIA LETTONIA (Stato Patrimoniale)
	Fascia 6	4,00	AUSTRIA AUSTRIA (Bilancio Patrimoniale BS) AUSTRIA (Memorandum and Articles MA) FINLANDIA (Memorandum and Articles MA) IRLANDA (annual return) LETTONIA (Conto Economico) LITUANIA (Stato Patrimoniale) LITUANIA (Conto Economico) LUSSEMBURGO
Atti societari	Fascia 1	11,00	SVEZIA
	Fascia 2	3,50	GERMANIA (Registry Court Announcements) ESTONIA IRLANDA LETTONIA (statuti) LETTONIA (certificati) LUSSEMBURGO (atto costitutivo)
Estratto dal Registro Imprese	Fascia 7	28,00	SVEZIA (Certificate of registration)
	Fascia 6	13,50	GERMANIA (notification of error) GERMANIA (exemption from publication) LUSSEMBURGO (estratto del Registro ETR)
	Fascia 4	10,50	ESTONIA (financial data) SLOVENIA
	Fascia 2	4,50	FINLANDIA
	Fascia 1	3,00	AUSTRIA (Financial Data FD) LUSSEMBURGO (incorporation documents)
Rapporto Affidabilità	Fascia 1	38,00	SLOVENIA (Credit Rating Report)