



Oggetto: Affidamento diretto ai sensi degli artt. art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul Me.PA relativa all'acquisizione di n. 3 risorse professionali per il supporto specialistico e la movimentazione dei vecchi personal computer di tipo desktop con nuovi pc portatili, per una durata pari a 60 giorni lavorativi - CIG Z2A2DA06B4

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ATTIVITA' NEGOZIALE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell'AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del predetto D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *“specifica delego ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali”*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto, altresì, l'art.23, comma 3, del predetto Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *“i dirigenti autorizzati alla conclusione dei contratti sono individuati dal Direttore Generale”*;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1 aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista, altresì, la determinazione del Direttore Generale del 17 aprile 2020, n. 467, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà, fra l'altro, l'incarico *ad interim*, collocato nella fascia retributiva Cl, di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante *"Codice dei Contratti Pubblici"* e ss. mm. ii. e in particolare gli artt. 36, comma 2, lettera a);

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il dott. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Visto il decreto legge 2 marzo 2020, n.9, recante "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare l'art. 18 riguardante le misure di ausilio allo svolgimento del lavoro agile da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e degli organismi di diritto pubblico;

Vista la Direttiva n. 1 del 26/02/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante *"Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 del 2020"*;

Visto il D.P.C.M. 1 marzo 2020, avente ad oggetto *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CO-VID-19"*;

Vista la circolare n.1 del 4 marzo 2020 avente ad oggetto “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

Vista la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.P.C.M. 4 marzo 2020, avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020 avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

Visto il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” e, in particolare, l’art. 75 recante “Acquisti per lo sviluppo di sistemi informativi per la diffusione del lavoro agile e di servizi in rete per l’accesso di cittadini e imprese”;

Vista la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla citata legge di stabilità 2016 e inerente “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT” da attuare in forza del “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all’art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

Viste le Linee Guida AgID sull’acquisizione del software da parte delle Pubbliche Amministrazioni, adottate con determinazione n. 115 del 9 maggio 2019;

Visto il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

Vista la Legge 27 dicembre 2019 n. 160, in G.U. del 30 dicembre 2019 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget 2020 dell’Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. n. 27 del 5 dicembre 2019;

Visto l’art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 in virtù del quale le *“amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

Visto il comma 512 dell'art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in virtù del quale *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Visto che con determina del Direttore Generale n. 623 del 22 maggio 2020 è stata autorizzata l'indizione di un appalto specifico sopra soglia comunitaria, gestito secondo le disposizioni della procedura ristretta ai sensi degli artt. 55 e 61 d.lgs. n. 50/2016 mediante sistema dinamico di acquisizione per l'affidamento del servizio di noleggio n. 350 pc portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta pc e n. 350 cavi antifurto kensington e servizi connessi per n. 60 mesi - CIG 829142190;

Considerato che, come si evince dalla Relazione Tecnica del RUP dott. Maurizio Trapanese, allegata alla suddetta richiesta, contestualmente alla fornitura dei PC portatili, si rende necessario acquisire i servizi professionali non rinvenibili presso l'Agenzia, per n. 60 giorni lavorativi, necessari per garantire le attività connesse alla configurazione e installazione dei succitati n. 350 PC desktop;

Vista la “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” prot. ID 164191105, trasmessa dal Settore ICT all'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 08/06/2020, con la quale *“contestualmente alla fornitura dei PC portatili, si rende necessario acquisire i servizi professionali necessari per garantire le seguenti attività connesse alla configurazione e installazione dei n.350 PC desktop:*

- *la movimentazione dei PC portatili,*
- *la configurazione dei nuovi PC portatili,*
- *l'installazione e il posizionamento degli stessi presso le postazioni di lavoro,*
- *la migrazione dei dati dal vecchio al nuovo PC,*
- *il ritiro del vecchio PC,*
- *il test della rete informatica,*
- *la verifica finale di funzionamento con l'utente.*

Le predette attività richiederanno n. 2 risorse sistemistiche specializzate e n. 1 addetto alla movimentazione, non rinvenibili presso l'Agenzia, per n. 60 giorni lavorativi che potranno essere acquisiti tramite affidamento diretto sul MePa, per un importo massimo pari a € 42.000,00 (Euro quarantaduemila/00), oltre IVA (allegato 1);

Preso atto del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” n. 56/2020 del 10/06/2020, attestante la copertura finanziaria (allegato 2);

Preso atto che i servizi in oggetto sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) all'interno del Bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” nella Categoria “Servizi - Servizi per l'Information & Communication Technology”;

Preso atto che il RUP ha indicato i seguenti operatori economici iscritti al MEPA: Soluzione di Daniele Paolucci - P.I 15294951007; New Evolution di De Angelis Alessia - P.I 10990691007; A.E.M. G. Recchia Srl - P.I 00969901008; ITEC SISTEMI SRL - P. IVA 02102821002; GBSISTEM - P.I 13414221005, ai quali inviare la richiesta di preventivo, al fine di individuare l'offerta al minor prezzo;

Visto che, in data 17 giugno 2020, è stato richiesto il preventivo da far pervenire entro le ore 10.00 del 26 giugno 2020 ai seguenti n. 5 (cinque) operatori economici, iscritti al MePA:

1. Soluzione di Daniele Paolucci - P.I 15294951007
2. New Evolution di De Angelis Alessia - P.I 10990691007
3. A.E.M. G. Recchia Srl - P.I 00969901008
4. ITEC SISTEMI SRL - P. IVA 02102821002
5. GBSISTEM - P.I 13414221005

Preso atto altresì che, entro la data di scadenza per la presentazione dei preventivi, è pervenuta n. 1 offerta da parte dell'operatore economico ITEC SISTEMI SRL - P. IVA 02102821002, ricevuta a mezzo PEC in data 23/06/2020 h: 22:40 e acquisita al protocollo n. 0070407 del 24/06/2020;

Visto il verbale di apertura delle offerte pervenute, allegato al presente provvedimento, dal quale risulta che il preventivo presentato dall'OE ITEC SISTEMI SRL per un importo di € 39.000,00 (euro trentanovemila/00) oltre IVA, è conforme alle specifiche del servizio richieste dall'AIFA e inferiore all'importo di euro € 42.000,00 (euro quarantaduemila/00) oltre IVA, indicato nella richiesta di preventivo quale importo massimo dell'eventuale affidamento (allegato 3);

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con l'operatore economico ITEC SISTEMI SRL del dott. Maurizio Trapanese, in qualità di dirigente del Settore ICT e RUP della presente procedura (allegato 4);

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del MePA un nuovo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Per tutte le suesposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

1. Per le motivazioni citate in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto, tramite lo strumento fornito dal MePA della "Trattativa Diretta", con l'operatore economico ITEC SISTEMI SRL (P. IVA 02102821002), con sede in Roma (RM), Via Durban 2/4 - 00144, per l'acquisizione di n. 3 risorse professionali per il supporto specialistico e la movimentazione dei vecchi personal computer di tipo desktop, per una durata pari a 60 giorni lavorativi.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa di € 39.000,00 (trentanovemila/00), oltre IVA di legge, in favore dell'operatore economico ITEC SISTEMI SRL.

2. La spesa graverà sul budget per l'anno 2020, come indicato nel modulo RA n. 56/2020, di seguito:

<i>Classificazione e conto bilancio</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Importo previsto(iva inclusa)</i>	<i>Competenza dal</i>	<i>Competenza al</i>
31999	Altri servizi informatici	51.240,00	2020	2020
		51.240,00		

3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da ITEC SISTEMI SRL.

**Art. 3
(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 21/07/2020

Il Dirigente

Antonino Laganà

Allegati:

- 1) Modulo di richiesta di acquisti previsto in budget prot. n. ID 164191105, trasmesso dal settore ICT in data 08/06/2020 e relativi allegati;
- 2) Visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" n. 56 del 10/06/2020;
- 3) Verbale di apertura delle offerte pervenute;
- 4) Dichiarazione dell'assenza di conflitti di interesse da parte del dott. Maurizio Trapanese.

Publicato sul profilo del committente in data ___/___/___

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
08/06/2020	Settore ICT		
Tipologia acquisto richiesto	<input type="checkbox"/> BENI	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI	<input type="checkbox"/> LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Oggetto: procedura negoziata, senza pubblicazione del bando, per l'acquisizione di n. 3 risorse professionali per il supporto specialistico e la movimentazione alla sostituzione dei vecchi personal computer di tipo desktop con nuovi pc portatili per una durata pari a 60 giorni</p> <p>Come è noto, con determina del direttore generale n. 623 del 22 maggio 2020 è stata autorizzata l'indizione di un appalto specifico sopra soglia comunitaria, gestito secondo le disposizioni della procedura ristretta ai sensi degli artt. 55 e 61 d.lgs. n. 50/2016 mediante sistema dinamico di acquisizione per l'affidamento del servizio di noleggio n. 350 pc portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta pc e n. 350 cavi antifurto kensington e servizi connessi per n. 60 mesi - CIG 829142190. Contestualmente alla fornitura dei PC portatili, si rende necessario acquisire i servizi professionali necessari per garantire le seguenti attività connesse alla configurazione e installazione dei n.350 PC desktop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La movimentazione dei PC portatili • la configurazione dei nuovi PC portatili • l'installazione ed il posizionamento degli stessi presso le postazioni di lavoro • la migrazione dei dati dal vecchio al nuovo PC • il ritiro del vecchio PC • il test della rete informatica • la verifica finale di funzionamento con l'utente. <p>Le predette attività richiederanno n. 2 risorse sistemistiche specializzate e n.1 addetto alla movimentazione, non rinvenibili presso l'Agenzia, per n. 60 giorni lavorativi che potranno essere acquisiti tramite affidamento diretto sul Me.Pa. previa consultazione di almeno 3 Operatori Economici specializzati in servizi informatici e di rete. La base d'asta stimata per tale Servizio è pari a € 42.000, IVA esclusa.</p> <p>L'acquisto dovrà essere effettuato mediante indagine di mercato finalizzata ad un affidamento diretto tramite Me.Pa. previa consultazione dei seguenti Operatori Economici specializzati in servizi informatici e di rete selezionati sul Me.Pa.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itec Sistemi Srl - P.I 13364041007 			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget	Rev. 1	Data:09/11/16	Pag. 1 di 4

<ul style="list-style-type: none"> • Soluzione di Daniele Paolucci - P.I 15294951007 • New Evolution di De Angelis Alessia - P.I 10990691007 • A.E.M. G. Recchia Srl - P.I 00969901008 	
Durata prevista dell'acquisto	60 giorni lavorativi che si concluderanno entro l'anno 2020
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO	
(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)	
Si veda Relazione Tecnica allegata.	
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):	€ 42.000,00 oltre IVA (Base d'asta stimata per la trattativa). Tali costi, di competenza dell'anno 2020, sono classificabili come costi di esercizio e vanno imputati sulla voce di Budget 2020 relativa ai PC Notebook.
URGENZA:	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA	
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE	
<p style="text-align: center;">Il Dirigente (Maurizio Trapanese) Firmato digitalmente da:TRAPANESE MAURIZIO Ruolo:Dirigente Amministrativo Organizzazione:AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO Data:08/06/2020 12:22:58</p>	
NOTE ALLA RICHIESTA	
(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")	
NOTE ALLA RICHIESTA	
VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>

Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo	
VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo <input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse <input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data
__/__/__, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale

Data richiesta	8-giu-20	n° richiesta	56/2020	Ufficio/Unità	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod "A"	ID. 164191105 del 08/06/2020					
Descrizione servizio/merce	Acquisizione di n. 3 risorse professionali per il supporto specialistico e la movimentazione alla sostituzione dei vecchi personal computer di tipo desktop con nuovi pc portatili per una durata pari a 60 giorni.					
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
31999	Altri servizi informatici	51.240,00	2020	2020		2020OFEE
		51.240,00				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate

Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

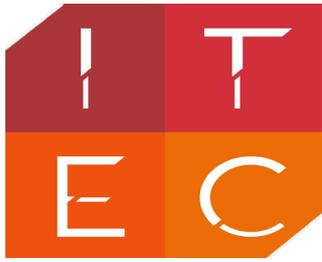
Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data		Data	n°
10/06/2020					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta



Sistemi
&
Impianti Tecnologici

Spett.le

Agenzia Italiana del Farmaco

Via del Tritone, 187

00186 Roma

Offerta N° DT/20/026 del 23/06/2020

Oggetto: PREVENTIVO PER LA PRESTAZIONE DI N. 3 RISORSE PROFESSIONALI PER IL SUPPORTO SPECIALISTICO E LA MOVIMENTAZIONE NELL'AMBITO DELLA SOSTITUZIONE DEI VECCHI PERSONAL COMPUTER DI TIPO DESKTOP, PER UNA DURATA PARI A 60 GIORNI LAVORATIVI, DI CUI N.2 RISORSE SISTEMISTICHE E N.1 ADDETTO ALLA MOVIMENTAZIONE

A seguito della Vs. richiesta vi rimettiamo il preventivo di spesa, come segue:

- **configurazione e installazione dei n. 350 PC desktop**
- **movimentazione dei PC portatili**
- **configurazione dei nuovi PC portatili**
- **l'installazione ed il posizionamento degli stessi presso le postazioni di lavoro**
- **migrazione dei dati dal vecchio al nuovo PC**
- **ritiro dei vecchi PC**
- **test della rete informatica**
- **verifica finale di funzionamento con l'utente**

Costo totale € 39.000,00

I prezzi sopra riportati si intendono al netto di I VA 22% a Vostro carico.

ITEC SISTEMI S.r.l.
L'Amministratore
Paolo Gallo

ITEC SISTEMI SRL

Sede Legale e Operativa: Via Penna Sant'Andrea, 7 00132 Roma - Tel. (+39) 0699336073 Fax (+39) 0664201111 - C.F/P. IVA 13364041007 Cap.Soc € 10.000,00