

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA POLIFRONE
Data di nascita	04 MAGGIO 1974
Qualifica	Dirigente II fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	DIRIGENTE AREA RELAZIONI ESTERNE
Numero telefonico dell'ufficio	06.59784660
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	g.polifrone@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di laurea in scienze politiche indirizzo politico Internazionale.
Altri titoli di studio e professionali	<p>-MASTER DI II LIVELLO: ECONOMIA E MANAGEMENT DELLA SANITA'. Tesi di laurea in Sanità Digitale.</p> <p>-Diploma di frequenza al XIV corso di alta formazione anno 2001-2002 ISLE - Scuola di scienza e tecnica della Legislazione-. Discipline approfondite: diritto costituzionale; diritto comunitario; legislazione di bilancio; analisi dei testi normativi; analisi linguistica dei testi normativi, analisi di fattibilità dei testi normativi; il lobbying legislativo. La seconda parte del corso è stata dedicata all'esercitazione del drafting legislativo.</p>
Esperienze professionali (incarichi)	-Segreteria Particolare del Vice Presidente del Consiglio di Garanzia e membro della Commissione Bicamerale per le Riforme Costituzionali.

<p>ricoperti)</p>	<p>Mansioni svolte: monitoraggio dell'iter legislativo dei provvedimenti, supporto alla redazione di proposte di legge. Cura dei rapporti istituzionali con i ministeri e gli enti pubblici -SENATO DELLA REPUBBLICA-;</p> <p>- Segreteria Particolare del Presidente della XIV commissione permanente (Politiche dell'Unione europea).</p> <p>Mansioni svolte: monitoraggio dell'iter legislativo dei provvedimenti di pertinenza della XIV commissione permanente; redazione e cura degli atti di sindacato ispettivo; cura della comunicazione con i media e la carta stampata nazionale e locale del collegio elettivo; cura dei rapporti istituzionali con i ministeri e gli enti pubblici.</p> <p>- SENATO DELLA REPUBBLICA-;</p> <p>Consulenza ad oggetto: raccolta delle normative nazionali, regionali vigenti nell'ambito dei lavori pubblici afferenti all'attuazione del programma operativo "Advisoring e supporto tecnico per lo sviluppo progettuale degli studi di fattibilità" approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 24/07/2003 – SVILUPPO ITALIA S.P.A.</p> <p>- Coordinatore Nazionale per lo sviluppo territoriale dell'U.Di.CON. Mansioni svolte: coordinamento delle attività dell'Associazione a livello nazionale raccordandole con le sedi periferiche relativamente alle campagne di sensibilizzazione intraprese in difesa dei consumatori; cura dei rapporti istituzionali per parte di competenza; cura della comunicazione, rapporti con i media e la carta stampata.</p> <p>U.Di.CON (Unione per la difesa del consumatore)</p>
--------------------------	--

- **Presidente del Collegio Nazionale dei Probiviri ASNALI**
(Associazione nazionale autonoma liberi imprenditori) -
ASNALI ROMA

- **Componente esterno del NAVS** (Nucleo Aziendale
Valutazione Strategica)

- **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI COSENZA**

- **Capo Segreteria del Sottosegretario di Stato
all'Economia e alle Finanze.** Mansioni svolte: coadiuvare
e assistere il Sottosegretario di Stato negli organismi a
cui ha partecipato;

curare i rapporti istituzionali con il Parlamento e gli enti
pubblici centrali; seguire l'iter dei provvedimenti
governativi di competenza coadiuvando le attività di
pertinenza con le commissioni parlamentari di Camera
dei Deputati e Senato della Repubblica. Dietro
indicazione del Sottosegretario cura della
comunicazione, rapporti con i media e la carta stampata
nazionale e locale del collegio elettivo

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE (MEF)

- **Professional nell'ambito della Direzione ICT.B.D** -
(Information Communication Technology Business
Development).

POSTE ITALIANE SPA

- **Account Manager** nell'ambito della Direzione Progetti
per la Pubblica Amministrazione. Mansioni svolte:
Responsabile dei rapporti con l'Agenzia per l'Italia
digitale (AGID). Supporto per la realizzazione dell'Agenda
Digitale nell'ambito dei progetti nazionali quale il
Sistema Pubblico di connettività, l'adozione dei servizi in
modalità cloud, la gestione documentale e dei
procedimenti amministrativi.

Nell'ambito della convenzione firmata tra Consip SPA e
AGID ha fornito supporto al Direttore Generale
dell'Agenzia con particolare riguardo alla giusta
applicazione del quadro normativo di riferimento. Ha
partecipato al gruppo di lavoro coordinato dal Gabinetto

	<p>del Ministero della Salute per la stesura del documento contenente il c.d. "patto della sanità digitale". Ha partecipato al tavolo di lavoro istituito presso il Ministero della Salute per l'attuazione dell'art.1 comma 520 della legge di stabilità 2016 –</p> <p>CONSIP SPA</p> <p>Dirigente Ufficio di Segreteria Tecnica della Direzione Generale. Mansioni svolte: funzioni di supporto alle attività del Direttore Generale; -AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO</p> <p>Dirigente "Ad interim" Ufficio di Presidenza. Mansioni svolte: funzioni di supporto alle attività del Presidente.</p>
Capacità linguistiche	<p>Lingua: Livello Parlato / Livello Scritto Inglese medio medio</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>MS Windows, MS Office, Outlook</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>- Contratto di incarico professionale per docenza. Progetto di formazione denominato "Esperti in Project Management per Pymes e teoria e pratica nella progettazione e nella negoziazione" volgendo attenzione alla strumentazione giuridica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e nei rapporti con i contraenti privati - PRO.SCA. Associazione No Profit.</p> <p>- Contratto di incarico professionale per docenza. Formazione dei Quadri/Funzionari dell'Assessorato alla Sanità della Regione Calabria nell'ambito del progetto formativo E-Government Sistemi informativi e piano Economico di Gestione. Consorzio di Bio Ingegneria e Informatica medica di Pavia.</p>

	<p>Pubblicazioni :<i>“sanità digitale prospettive e criticità di una rivoluzione necessaria”</i> Edizioni LSWR -EDRA- OTTOBRE 2019</p>
--	--

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, il sottoscritto dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Roma 12 dicembre 2019

GIANLUCA POLIFRONE

