



Area Amministrativa

0093408-29/07/2021-AIFA-AIFA-A

A:
Ufficio Contabilità e Bilancio

pc:
se si tratta di Appalto/concessione, barrare:

☐ ☒ Ufficio Attività negoziale e gestione Patrimonio

se si tratta di Accordo tra PA, barrare:

☐ Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Struttura richiedente: Area Amministrativa

Centro di costo: AIFA

Tipologia acquisto richiesto:

- ☐ BENI ↑
☐ **X** SERVIZI ↑
☐ LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHiesto

(specificare se si tratta di Accordo tra PA ex art. 15 L. 241/1990)

Si richiede, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara "per l'affidamento dei servizi di pulizia, nonché dei servizi di sanificazione "on request", da prestarsi presso gli uffici dell'Agenzia Italiana del Farmaco, svolta con modalità telematica a procedura aperta, nei settori ordinari, sopra soglia comunitaria da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG 8844548FE3", la proroga del contratto CIG 83321324D7, stipulato con la GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl, per i servizi di pulizia e per i servizi di sanificazione "on request" - CIG aggiuntivo 8531727BD6.

Nome fornitore affidatario se individuato dalla Struttura richiedente:

GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl

Nome operatori da invitare a gara se individuati dalla Struttura richiedente:

...../.....

Durata prevista dell'acquisto:

La proroga avrà decorrenza dal 19/08/2021 fino alla data di stipula del contratto con il fornitore che risulterà aggiudicatario della sopra citata gara aperta CIG 8844548FE3 e comunque per una durata massima di 6 (sei) mesi.

Acquisto da reiterare nel tempo (*barrare NO se acquisto una tantum*):

- ☐ **SI**
☐ **NO**

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Trattasi di servizi essenziali ed imprescindibili per il regolare funzionamento dell'Agenzia di cui AIFA non potrebbe in alcun caso far a meno neppure per un limitato periodo temporale.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi): corrispettivo massimo non garantito € 88.595,51 (ottantottomilacinquecentonovantacinque/51) oltre IVA.

In particolare, per le prestazioni rese dal fornitore per quanto riguarda i servizi di pulizia sarà corrisposto un canone mensile di € 14.765,91 (quattordicimilasettecentosessantacinque/91) oltre IVA, come previsto dal contratto.

Si precisa che resta fermo l'importo ad oggi residuo del budget non garantito di € 60.000,00 oltre IVA, già autorizzato con Determina n. 414/2020 per l'esecuzione dei servizi di sanificazione "on request".

URGENZA:

- ☐ **X SI**
☐ **NO**

MOTIVI DELL'EVENTUALE URGENZA

Prossima scadenza al 19/08/2021 dell'attuale contratto relativo ai servizi di pulizia e sanificazione "on request" dell'Agenzia Italiana del Farmaco – contratto CIG 83321324D7-CIG aggiuntivo 8531727BD6.

ALLEGATI:

- ☐ **Bozza di capitolato tecnico** per acquisti che necessitano di particolari competenze tecniche e prospetto per la quantificazione dei costi della manodopera e della base d'asta
- ☐ **Relazione tecnica ex CAD** per l'acquisizione di beni e servizi ICT
- ☐ **Autorizzazione STDG e nulla osta CB** per acquisti non ricompresi nella programmazione biennale degli acquisti

In caso di fornitore affidatario indicato dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Preventivo protocollato del fornitore**
- ☐ **Relazione attestante la verifica di congruità tecnico-economica del**

preventivo/Relazione del DEC, in caso di richiesta di modifica di un contratto in corso

- ☐ **Eventuali preventivi protocollati**, se acquisiti da altri operatori
- ☐ **Dichiarazione di esclusività**, se fornitore che opera in regime di esclusiva
- ☐ **Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

In caso di operatori da invitare a gara dalla Struttura richiedente:

- ☐ **Verbale selezione operatori**
- ☐ **n. 3 Mod. 353_02 'Autocertificazione assenza conflitti di interessi e dichiarazione di imparzialità verso terze imprese'**

FIRMA DEL DIRIGENTE RICHIEDENTE

(apporre la firma digitale ovvero, in caso di firma autografa, indicare anche nome e cognome per esteso)

.....