



Oggetto: affidamento all'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi – CIG 83321324D7 e contestuale esclusione dell'OE GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare, gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

Visto l'art. 10, comma 2, lett. e), del D.M. n. 245 del 2004, ai sensi del quale è riconosciuta al Direttore Generale la possibilità di conferire *“specifica delega ai dirigenti delle aree funzionali e degli uffici dirigenziali”*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto, altresì, l'art.23, comma 3, del Regolamento di Contabilità ai sensi del quale *“i dirigenti autorizzati alle conclusioni dei contratti sono individuati dal Direttore Generale”*;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 1° aprile 2020, n. 352, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà l'incarico, collocato nella fascia retributiva A, di dirigente dell'Area Amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis del decreto legislativo n. 165/2001;

Vista, altresì, la determinazione del Direttore Generale del 17 aprile 2020, n. 467, con la quale è stato conferito al dott. Antonino Laganà, fra l'altro, l'incarico *ad interim*, collocato nella fascia retributiva CI, di dirigente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

Vista la determinazione del Direttore Generale del 21 maggio 2020, n. 619, con la quale il dott. Antonino Laganà è delegato, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazioni, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa di importo non superiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'art. 35 del codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "*Codice dei Contratti Pubblici*" e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" per la parte vigente;

Vista la Legge 27 dicembre 2019 n. 160, in G.U. del 30 dicembre 2019 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

Visto il Regolamento di contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

Vista la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 264/2020 recante "*Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2020-2021*", nella quale è stato espressamente previsto l'acquisto in parola col CUI n. S97345810580202000011;

Visto il Modulo "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" trasmesso dall'Ufficio ANGP/Logistica, prot. n. 63435-08/06/2020-AIFA-AIFA-P del 08/06/2020 e acquisito dall'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 09/06/2020 con prot. n. 63689-09/06/2020-AIFAAIFA-A, con il quale, "in vista della data di scadenza del contratto CIG 7795813C64 con l'attuale fornitore prevista per il 18 agosto", è stato richiesto l'affidamento del servizio di pulizia da espletarsi presso la sede dell'AIFA, per la durata di 12 mesi e per un importo a base d'asta pari a € 195.000,00 (centonovantacinquemila/00) oltre IVA;

Preso atto del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” dell’Ufficio Contabilità e Bilancio in data 12/06/2020 n. 58/2020 attestante la copertura finanziaria;

Vista la Lettera di invito prot. n. 65954-12/06/2020-AIFA-AIFA-P del 12/06/2020, pubblicata in data 15/06/2020 sul MePA, con cui è stata avviata l’indagine di mercato per l’individuazione, sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dell’operatore economico con cui procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi di pulizie della sede dell’Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi – CIG 83321324D7, per un importo a base d’asta di € 195.000,00 (centonovantacinquemila/00), oltre IVA;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura, come indicato all’art. 18 della Lettera di invito Prot. n. 65954-12/06/2020-AIFA-AIFA-P del 12/06/2020, è la dott.ssa Raffaella Cugini, giusta Determina n. 1766 del 26/10/2018;

Tenuto conto che l’indagine di mercato *de qua* è stata avviata mediante invito dei seguenti n. 10 Operatori Economici, validamente abilitati per il Bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” nella categoria “Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti” di cui all’Allegato 22 Capitolato Tecnico: 1) EUROPEAN CLEANING Srl P.IVA 13139001005; 2) FUTURA SERVICES Srl P.IVA 04011651009; 3) GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl P.IVA 13440751009; 4) GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl P. IVA 12819371001; 5) I.F.M. ITALIANA FACILITY MANAGEMENT Srl P.IVA 14783531008; 6) INTEGRA Srl P.IVA 00249620683; 7) LUX Srl P.IVA 00323050690; 8) MULTISERVICE Srl P.IVA 04410481008; 9) MUST SERVICE Srl P.IVA 00958630576; 10) SUPERLIND@ Srl P.IVA 10722111001;

Preso atto che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, fissato per l’08/07/2020 alle ore 12:00, sono pervenute le offerte dei seguenti n. 5 Operatori Economici:

1. FUTURA SERVICES Srl P.IVA 04011651009;
2. GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl P.IVA 12819371001;
3. EUROPEAN CLEANING Srl P.IVA 13139001005;
4. MUST SERVICE Srl P.IVA 00958630576;
5. GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl P.IVA 13440751009;

Vista la Determina DG n. 223 del 08/07/2020 con la quale è stata istituita ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, come integrato dall’art. 1 comma 1 lett. c) del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto;

Visto il verbale della seduta di apertura dei lavori del 09/07/2020 ore 15:00 in cui il Dirigente ad interim dell’Ufficio Attività negoziale e gestione del patrimonio dott. Antonino Laganà alla presenza della Commissione Giudicatrice, ha verificato la regolarità della documentazione contenuta nelle buste virtuali “A” e “B”, presentate dagli Operatori economici partecipanti;

Visti gli allegati verbali dei lavori della Commissione giudicatrice relativi alle valutazioni tecniche delle offerte del 15 luglio ore 10:00 e ore 14:00 e del 16 luglio 2020, nonché il verbale di apertura delle offerte economiche del 24 luglio 2020 dal quale emerge:

- che l'OE GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl va escluso non avendo indicato nell' "Allegato C – Offerta economica" i costi della manodopera, richiesti a pena di esclusione dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. n. 50/2016, dal paragrafo 8.4 della Lettera d'invito nonché dalla consolidata giurisprudenza amministrativa (vedasi da ultimo C.d.S., Adunanza Plenaria, n. 8/2020);

- che l'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl è risultato primo in graduatoria sulla base del criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, avendo offerto l'importo complessivo di € 176.451,02 oltre IVA, di cui € 900,00 per i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 ed € 166.241,50 per i costi della manodopera, che l'offerta di detto OE ricade, peraltro, nell'ipotesi di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 relativo alle "Offerte anormalmente basse" e che, pertanto, la Commissione ha provveduto a richiedere l'avvio del relativo sub-procedimento di verifica dell'anomalia da parte del RUP;

Preso atto della relazione istruttoria effettuata dal RUP in data 05/08/2020 a seguito del sub-procedimento di verifica della congruità dell'offerta della GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl, attivato a cura del RUP ai sensi dell'articolo all'art. 97, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e conclusosi con l'accoglimento delle giustificazioni prodotte dall'OE, a supporto dell'affidabilità della propria offerta, allegate alla relazione medesima;

Tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

Art. 1 (esclusione)

1. Per le motivazioni indicate nel verbale della seduta del 24/07/2020, al quale integralmente si rimanda per gli aspetti motivazionali, viene escluso dalla procedura di affidamento in argomento l'operatore economico GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl.

Art. 2 (affidamento)

1. Per le motivazioni di cui in premessa, è autorizzato l'affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi – CUI n. S97345810580202000011 in favore dell'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl - P.IVA 13440751009, con sede legale in ROMA, via Costantino Corvisieri n. 54.

2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl, dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 3
(autorizzazione alla spesa)

1. E' autorizzata la spesa di € 176.451,02 (centosettantaseimilaquattrocentocinquantuno/02) oltre IVA a favore dell'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl quale corrispettivo per i servizi in argomento.
2. La spesa graverà pro quota sul budget degli anni 2020 e 2021.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate dall'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl.

Art. 4
(comunicazioni, pubblicità e trasparenza)

1. La comunicazione del presente provvedimento di affidamento sarà effettuata ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 entro il termine di cinque giorni dalla data di adozione dello stesso.
2. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti> (file disponibile in formato PDF).
3. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 5
(impugnazioni)

1. Avverso il presente provvedimento è proponibile l'impugnazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine di 30 giorni.

Roma, 05/08/2020

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Antonino Laganà

Allegati:

- 1) Verbale di apertura dei lavori del 09/07/2020;
- 2) Verbali delle sedute riservate del 15/07/2020 (ore 10:00 e ore 14:00) e del 16/07/2020;
- 3) Verbale di apertura delle offerte economiche del 24/07/2020;
- 4) Relazione istruttoria del RUP del 05/08/2020 sul sub-procedimento di verifica dell'offerta anomala e relativi allegati.

Pubblicato sul profilo del committente in data __/__/__

**Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio**

Procedura di acquisto tramite RdO sul MePA, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento dei servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi – CIG 83321324D7

Relazione istruttoria del RUP all'esito del sub-procedimento di Verifica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3 lett. c del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii

Con riferimento alla procedura in oggetto e in considerazione del verbale della Commissione giudicatrice del 24/07/2020, il RUP in pari data ha provveduto, a trasmettere all'operatore economico GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl, a mezzo pec nonché attraverso la sezione delle comunicazioni dedicata del sistema di e-procurement del MePA, nota formale (allegato 1) con la quale ha avviato il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dell'operatore medesimo, al fine di acquisire tutte le spiegazioni sul prezzo offerto ritenute utili al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta in argomento e dalle quali si evinca che il costo del personale utilizzato non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 c. 16 del predetto D.Lgs. 50/2016.

Con detta nota, con riferimento al costo del personale deputato alla gestione della commessa, il RUP ha chiesto altresì di precisare in particolare quanto segue:

- 1) Con riferimento al costo del personale deputato alla gestione della commessa:
 - la tipologia di personale addetto (es. addetto alle pulizie, amministrativo, commerciale, ecc)
 - i giorni uomo necessari nell'arco di 12 mesi alla gestione della commessa da parte di dette figure professionali
 - il costo giornaliero effettivamente retribuito a dette figure professionali e la retribuzione mensile netta e al lordo degli oneri riflessi
 - il CCNL applicato e la tariffa giornaliera ivi prevista per dette figure.
- 2) Per quanto riguarda il costo relativo alla sicurezza aziendale, quantificato in Euro 900,00:
 - le voci che hanno portato alla quantificazione dello stesso (es. Formazione, addestramento, controlli sanitari, ecc.)
 - il relativo costo.
- 3) quantificazione delle spese generali (ad es. locali, attrezzature, infrastruttura, ecc.)
- 4) quantificazione del margine dell'impresa e le relative motivazioni.

In data 31/07/2020 l'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl ha fatto pervenire i propri giustificativi in merito a quanto richiesto dal RUP, sia attraverso la sezione delle comunicazioni dedicata del sistema di e-procurement del MePA che a mezzo pec, assunti al prot. AIFA n. 86751-31/07/2020-AIFA-AIFA-A (allegato 2).

Dopo attenta analisi della documentazione presentata dalla GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl, il RUP ha fatto chiedere all'OE, per le vie brevi, di specificare le modalità con le quali sono addivenuti alla formulazione delle tabelle retributive riportate a pag. 2 nella nota del 31/07/2020, sulla base della tabella ministeriale edizione Operai-Luglio 2013 "Roma", al fine di consentire all'AIFA una migliore comprensione circa la determinazione del costo della manodopera indicato nell'offerta economica nonché di fornire il costo della manodopera riferito alle 685 ore indicate dall'OE medesimo nella tabella G, con riferimento a: 100 ore di servizi straordinari e 585 ore per l'attività non ordinaria qualora interferente con la presenza di personale AIFA.

L'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl con nota a mezzo pec del 04/08/2020 e inviata altresì attraverso la sezione dedicata del sistema di e-procurement del MePA, acquisita in pari data al prot. n. 88154-04/08/2020-AIFA-AIFA-A (allegato 3), ha precisato l'applicazione delle nuove aliquote INPS e IRAP, che risultano variare rispetto alle tabelle retributive edizione Operai-Luglio 2013 "Roma", fornendo le adeguate motivazioni.

L'OE ha, altresì, fornito i giustificativi relativi al costo della manodopera per le ore straordinarie offerte, dai quali si apprende che usufruirà degli incentivi previsti dal Decreto Anpal n. 52/2020 "IO LAVORO" dell'11/02/2020.

Per quanto riguarda i costi generali per la gestione amministrativa del presente appalto sono stati quantificati dall'OE nel 1,05% dei costi, così come riportato nella tabella riepilogativa delle voci del prezzo offerto di cui alla nota prot. n. 86751-31/07/2020-AIFA-AIFA-A (si precisa che al punto 3 della medesima nota la percentuale indicata è errata ed è stata rettificata dall'OE con nota pervenuta il 04/08/2020 attraverso il MePA – allegato 4). In merito, l'OE rappresenta anche che a livello amministrativo esternalizza i servizi amministrativi a studi professionali, che già si occupano di qualsiasi situazione amministrativo-contabile del personale, per cui le cui spese di gestione sono già ampiamente contemplate a prescindere nei costi annui già sostenuti della società.

Infine, l'incidenza percentuale dell'utile aziendale è stata indicata dall'OE nella misura dello 0,95%, avuto altresì riguardo al vantaggio curriculare che la GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL reputa di conseguire con l'affidamento del presente appalto.

Pertanto, il RUP, verificata la correttezza di tutto quanto dedotto dall'OE, ha ritenuto le giustificazioni fornite esaustive reputandole, in particolare, conformi a quanto richiesto dal dettato normativo in materia di minimi salariali retributivi e congrue rispetto agli oneri di sicurezza.

Con particolare riferimento al costo della manodopera e della sicurezza, si rileva infatti quanto segue:

1. Il costo della manodopera, quantificato da GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl in € 166.241,50, appare coerente e congruo per un numero totale di ore annue pari a 11.995, avuto riguardo alla rielaborazione matematica dei costi indicati alle tabelle ministeriali allegate al D.M. del 13/02/2014 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali per i livelli 2^a e 3^a, personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multi servizi.
2. I costi per la sicurezza c.d. aziendali quantificati in € 900,00, sono stati verificati e ritenuti congrui nel loro complesso dal personale del Settore Risorse strumentali e finanziarie che in AIFA si occupa di sicurezza, così come comunicato al RUP con nota a mezzo e-mail del 3 agosto 2020, avuto riguardo ai chiarimenti forniti da GLOBAL MULTISERVICE in merito alle voci formazione, sorveglianza sanitaria, DPI e vestiario.

Per l'effetto nulla osta, sotto il profilo della verifica dell'anomalia dell'offerta, ai fini dell'affidamento della procedura in esame in favore dell'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl, risultante prima in graduatoria avendo presentato l'offerta pari ad € 176.451,02 e corrispondente ad un ribasso pari al 9,55 % rispetto alla base d'asta.

Roma, 05/08/2020

II RUP

Raffaella Cugini

Allegati:

Firmato digitalmente da: Cugini Raffaella
Data: 05/08/2020 08:36:48

- 1) pec Aifa del 24/07/2020
- 2) pec GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl acquisita al prot. AIFA n. n. 86751-31/07/2020-AIFA-AIFA-A
- 3) pec GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl acquisita al prot. AIFA n. 88154-04/08/2020-AIFA-AIFA-AE
- 4) comunicazione refuso GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl a mezzo MepA del 04/08/2020
- 5) tabelle operai CCNL Settore pulizia e multiservizi Roma

Da: procedure.gara@pec.aifa.gov.it
Oggetto: procedimento anomalia gara RdO 2586309 - CIG 83321324D7
Data: 24 luglio 2020 12:06
A: GLOBALMULTISERVICEITALYSRL@pec.it GLOBALMULTISERVICEITALYSRL@PEC.IT
Cc: R cugini r.cugini@aifa.gov.it, Ufficiogare ufficiogare@aifa.gov.it



Spett.le Società,

a seguito della seduta pubblica di apertura delle buste relative all'offerta economica tenutasi il 24/07/2020, l'offerta presentata da codesta rispettabile società, risultata prima in graduatoria, è apparsa anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016, in quanto sia il punteggio tecnico sia quello economico sono superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nella Lettera di Invito.

Con la presente viene, quindi, avviato da parte del RUP il procedimento di verifica dell'anomalia della Vostra offerta di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e a tal fine Vi si chiede di fornire entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente, tutte le spiegazioni sul prezzo offerto ritenute utili al fine di accertare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della Vostra offerta.

Per quanto concerne il contenuto delle spiegazioni da fornire, si rinvia a quanto precisato all'art. 97, commi da 4 a 7 del citato D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare si chiede di precisare almeno quanto segue:

- 1) Con riferimento al costo del personale deputato alla gestione della commessa:
 - la tipologia di personale addetto (es. addetto alla pulizie, amministrativo, commerciale, ecc)
 - i giorni uomo necessari nell'arco di 12 mesi alla gestione della commessa da parte di dette figure professionali
 - il costo giornaliero effettivamente retribuito a dette figure professionali e la retribuzione mensile netta e al lordo degli oneri riflessi
 - il CCNL applicato e la tariffa giornaliera ivi prevista per dette figure.
- 2) Per quanto riguarda il costo relativo alla sicurezza aziendale, da voi quantificato in Euro 900,00 nella Vostra offerta economica:
 - le voci che hanno portato alla quantificazione dello stesso (es. Formazione, addestramento, controlli sanitari, ecc.)
 - il relativo costo.
- 3) quantificazione delle spese generali (ad es. locali, attrezzature, infrastruttura, ecc.)
- 4) quantificazione del margine dell'impresa e le relative motivazioni.

Distinti saluti

Il RUP

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio
Agenzia Italiana del Farmaco



GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.
Via Costantino Corvisieri n. 54
00162 - Roma
C.F: 13440751009

0086751-31/07/2020-AIFA-AIFA-A

Spett.le AIFA
Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, 181
00187 Roma

Roma, 31/07/2020

Oggetto: Servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi - CIG 83321324D7

procedimento anomalia gara RdO 2586309

Con la presente in risposta alla Vs. pec del 24/7/2020 Vi elenchiamo di seguito gli elementi che hanno permesso la formulazione dell'offerta per la gara in oggetto.

1) Costo del personale

Per la formulazione della nostra offerta abbiamo preso in considerazione il costo orario ricavato dalle tabelle ministeriali per il personale dipendente da imprese di pulizia e servizi integrati/Multiservizi Provincia Roma, Luglio 2013 attualmente in vigore.

Il personale sarà composto da 5 unità di 2° livello con qualifica di addetto alle pulizie ordinarie e periodiche e n. 1 unità di 3° livello con qualifica di addetto alle pulizie con funzione di Caposquadra.
I giorni uomo necessari per dette figure professionali, così come risulta anche dall'allegato G presentato, è pari a 260 giorni/anno.

Si riporta prospetto con i costi richiesti:



GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.

Via Costantino Corvisieri n. 54

00162 - Roma

C.F: 13440751009

Addetto alle pulizie - 2°Livello Part time 88,75% (35,5 ore settimanali) sede di lavoro ROMA										
		RETRIBUZIONE MENSILE AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI							TOT RETRIBUZIONE LORDA	
RETRIBUZIONE LORDA	13	14	INPS	INAIL	TFR RIVALUTATO	ASSISTENZA SANITARIA	BILATERALITA'	IRAP	ONERI RIFLESSI	
1.186,59 €	98,88 €	98,88 €	407,14 €	53,99 €	105,92 €	70,29 €	5,33 €	62,44 €	2.089,45 €	
RETRIBUZIONE MENSILE NETTA										
1.087,00 €		(comprensiva del Bonus D.L. 03/2020 di € 101,09)								
COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE										
RETRIBUITO AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI										
94,98 €										
COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE										
RETRIBUITO AL NETTO DEGLI ONERI RIFLESSI										
75,88 €										
TARIFFA GIORNALIERA RETRIBUITA AL DIPENDENTE AI SENSI DEL CCNL										
53,94 €										
Addetto alle pulizie - 3°Livello FULL TIME (40 ore settimanali) sede di lavoro ROMA										
		RETRIBUZIONE MENSILE AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI							TOT RETRIBUZIONE LORDA	
RETRIBUZIONE LORDA	13	14	INPS	INAIL	TFR RIVALUTATO	ASSISTENZA SANITARIA	BILATERALITA'	IRAP	ONERI RIFLESSI	
1.400,81 €	116,73 €	116,73 €	480,64 €	63,74 €	125,06 €	79,20 €	6,00 €	73,58 €	2.462,49 €	
RETRIBUZIONE MENSILE NETTA										
1.236,00 €		(comprensiva del Bonus D.L. 03/2020 di € 101,09)								
COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE										
RETRIBUITO AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI										
111,93 €										
COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE										
RETRIBUITO AL NETTO DEGLI ONERI RIFLESSI										
89,39 €										
TARIFFA GIORNALIERA RETRIBUITA AL DIPENDENTE AI SENSI DEL CCNL										
63,67 €										

GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.

Sede Legale: Via Costantino Corvisieri n. 54 - 00162 Roma - CF/P.IVA: 13440751009

Tel/fax 081.842.50.44 - mail: amministrazione@globalmultiserviceitalysrl.it - pec: globalmultiserviceitalysrl.it



GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.
Via Costantino Corvisieri n. 54
00162 - Roma
C.F: 13440751009

2) Costo sicurezza aziendale

Sono state quantificate in €/anno 150,00 per ciascun dipendente (per D.P.I., visite mediche ecc) così come considerato nella Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

$€ 150,00 \times 6 = € 900,00/\text{anno}$

Le voci di costo che hanno portato alla quantificazione di detto importo sono le seguenti:

- Visite mediche lavoratori;
- Formazione professionale art.37 generale e specifica;
- DPI (scarpe, mascherine, guanti e indumenti di lavoro).

Si allega dichiarazione del dettaglio dei costi per la sicurezza.

3) Spese generali

Tali spese rappresentano i costi generali sostenuti per la gestione amministrativa del presente appalto: assicurazioni, spese di gara, spese di sede.

Sono state quantificate nel 1,13% dei costi, destinando un budget allineato all'incidenza percentuale aziendale riferita ad appalti simili e sull'esperienza dell'appalto in oggetto.

ATTREZZATURE E PRODOTTI

Il costo stimato per prodotti e materiali di consumo è un valore sufficientemente congruo tenuto conto dei vantaggi competitivi di cui gode lo scrivente e delle soluzioni tecniche adottate nello svolgimento dei servizi che di seguito si espongono.

La GMI ha una sede a Roma ed una radicata presenza sul territorio in altri appalti limitrofi, pertanto, grazie alla stipula di contratti vantaggiosi con i propri fornitori, acquista prodotti e materiali di consumo a prezzi vantaggiosissimi sia per i volumi di acquisto sviluppati sia per i rapporti commerciali ormai consolidati da anni.

Un'altra condizione economica di maggior favore è rappresentata dalla distribuzione capillare direttamente sui "cantieri" di lavoro senza oneri aggiuntivi in quanto i fornitori stessi, per accordi vigenti, si fanno carico del trasporto di materiali, attrezzature e prodotti. Inoltre effettuiamo la formazione del personale sui prodotti con personale tecnico del fornitore, direttamente sui luoghi di lavoro. Questa particolare forma contrattuale con il fornitore, assicura il mantenimento dei costi a livelli di assoluta competitività.

I prodotti e i materiali di consumo, per il fattivo contributo dei fornitori, per gli accurati sistemi di dosaggio, per la resa ottimale nella preparazione e diluizione dei prodotti, la riduzione dei consumi e quindi degli sprechi, l'utilizzo di concentrati e/o superconcentrati con il sistema di dosaggio dei detergenti, descritto nel progetto tecnico, garantiscono notevolissimi risparmi sul consumo dei prodotti.

Inoltre tutte le forniture (prodotti, materiali, attrezzature) sono acquistate da principali operatori commerciali nazionali e in molti casi direttamente dalle case produttrici, a condizioni economiche estremamente vantaggiose, sia per i volumi di acquisto sviluppati sia per i rapporti commerciali ormai consolidati da anni.

I macchinari da destinare all'appalto provengono dal parco macchine della GMI già precedentemente acquistati, usufruendo di crediti d'imposta, pertanto si tratta di macchinari e attrezzature già ammortizzati ed in perfetto stato di utilizzo, per i quali è sufficiente sostenere esclusivamente il costo per la manutenzione ordinaria/straordinaria, consentendo in tal modo un sostanzioso abbattimento dei costi.

GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.

Sede Legale: Via Costantino Corvisieri n. 54 - 00162 Roma - CF/P.IVA: 13440751009

Tel/fax 081.842.50.44 - mail: amministrazione@globalmultiserviceitaly srl - pec: globalmultiserviceitaly srl



GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.

Via Costantino Corvisieri n. 54

00162 - Roma

C.F: 13440751009

Sono stati inoltre, già stati effettuati i corsi formativi per i dipendenti, corsi di aggiornamento e/o di presentazione di nuovi prodotti e macchinari.

Per tutto quanto sopra si evidenziano condizioni operative particolarmente favorevoli e la possibilità di effettuare "economie di scala", che rendono sufficientemente congruo l'importo indicato.

4) Utile aziendale

Per quanto attiene l'utile d'impresa si premette che la GMI ritiene importante, oltre al mero ritorno economico, ampliare le proprie Commesse sul territorio nonché diversificare la propria attività in settori specialistici, attraverso la individuazione di Clienti particolarmente qualificanti e prestigiosi, quale è l'Agenza Italiana del Farmaco, Roma.

Esiste un pacifico orientamento giurisprudenziale che consente di poter accettare un utile non eccessivo, soprattutto se giustificato come nel caso di specie, nell'ottica della crescita aziendale di una determinata area geografica.

Sulla base di queste considerazioni, dunque, la Scrivente ha ritenuto assolutamente sostenibile l'utile d'impresa indicato.

Nella seguente tabella riportiamo infine il quadro riepilogativo dei costi complessivi con la relativa percentuale di incidenza sul costo della manodopera.

RIEPILOGO VOCI PREZZO OFFERTO

Voce di spesa	Importo	Incidenza
Manodopera	€ 166.241,50	93,86%
Prodotti e materiali	€ 3.989,80	2,40%
Attrezzature e macch.	€ 1.994,90	1,20%
Oneri Sicurezza	€ 900,00	0,54%
Spese generali	€ 1.745,54	1,05%
Utile aziendale	€ 1.579,28	0,95%
TOTALE	€ 176.451,02	100,00%

Conclusioni

Alla luce di quanto esposto, la Global Multiservice Italy è convinta che le suddette argomentazioni dimostrino in maniera chiara come l'offerta formulata sia pienamente congrua con i costi che verranno sostenuti, e come essa sia basata sull'economia del metodo di prestazione del servizio, sulle soluzioni tecniche adottate, sulle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui la scrivente dispone per le attività poste ad oggetto della gara.

Restiamo a disposizione per qualsiasi ulteriore Vs richiesta.

Distinti saluti

L'Amministratore Unico
GLOBAL
MULTISERVICE ITALY S.R.L.
L' Amministratore Unico

GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.

Sede Legale: Via Costantino Corvisieri n. 54 – 00162 Roma – CF/P.IVA: 13440751009

Tel/fax 081.842.50.44 – mail: amministrazione@globalmultiserviceitalysrl.it – pec: globalmultiserviceitalysrl.it

Alla c.a. Global Multiservice Italy S.r.l.

Contrada Pagliarone, snc

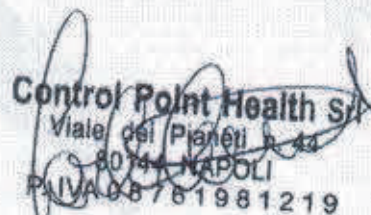
80011 - Acerra (NA)

Oggetto: costi sicurezza aziendale.

In riferimento alla procedura di gara, con CIG 83321324D7 e alla richiesta della stazione appaltante per giustificativi dei costi indicati per la sicurezza aziendale, si dettano in seguito, i costi che sosterrete per gli adempimenti previsti dal D.Lgs 81/08 e s.m.i.:

ID	Descrizione	Costo unitario	N° dipendenti impiegati di appalto	Totale costo sostenuto nell'anno
1	Visita medica lavoratori con mansione di Addetti alle pulizie	50.00€	6	300.00€
2	Formazione professionale art. 37 generale e specifica	50.00€	6	300.00€
3	Dpi (scarpe, mascherine, guanti in lattice e indumenti da lavoro)	50.00€	6	300.00€

Certi di un vostro positivo riscontro e restando, a V. disposizione per qualsiasi, ulteriore informazione si porgono Cordiali Saluti.



Control Point Health S.r.l.
Viale dei Pianeti, 44
80144 NAPOLI
P.IVA 08761981219



CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

ACCORD



COGNOME / SURNAME

DE ROSA

NAME / NAME

NICOLA

IL LUGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

ACERRA (NA) 01.01.1967

5550

20

604

STATUM

AFIGHT

730

ETYADNAME

NATIONAL TV

ITA-

EMISSIONE / ISSUING

19.01.2018

#33749 DEL 1701425

SONDENZA / EXPLORE

01.01.2029

231744

John H. ...

ECONOMIC AND SOCIAL DETERMINANTS OF CHILDREN'S AND YOUTH'S
 SLAVING AND ABUSE OF INDENTURED CHILDREN AND YOUTH

BOOKS IN ONE
EASY CODE

DRSNCL67AD1A024IN

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA IGNAZIO CARUSO, 28 ACERRA (NA)

ESTABLISHMENT OF NASEDM

© 1957



C<ITACA95625ARD<<<<<<<<<<<<<<<
6701011M2901019ITA<<<<<<<<<<<<6
DE<ROSA<<NICOLA<<<<<<<<<<<<<<<



GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.
Via Costantino Corvisieri n. 54
00162 - Roma
C.F: 13440751009

0088154-04/08/2020-AIFA-AIFA-A

Spett.le AIFA
Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, 181
00187 Roma

Roma, 04/08/2020

Oggetto: Servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi - CIG 83321324D7 - Integrazione ns precedente comunicazione del 31/07/2020

procedimento anomalia gara RdO 2586309

CONTRIBUTI INPS APPLICAZIONE ALIQUOTA

CON LA PRESENTE SI PRECISA CHE PER QUANTO RIGUARDA L'ALIQUOTA CONTRIBUTIVA INPS SI E' PROCEDUTO AD APPLICARE IL 29,41% A CARICO AZIENDA A SEGUITO DELL'APPLICAZIONE DELLE TABELLE UFFICIALI INPS DELL'ANNO 2020 PER LE AZIENDE RIENTRANTI NEL SETTORE **Imprese di pulizia con più di 15 dipendenti. Csc 7.07.08 Ca 03 DI CUI ALLEGHIAMO COPIA.**

APPLICAZIONE ALIQUOTA IRAP

Per quanto riguarda l'Irap viene applicata la deduzione irap da 3,90% al 3,25%, usufruendo delle deduzioni irap ai sensi del D.lgs art. 11 c.4 bis, di cui Soggetti passivi di imposta (art. 3, c. 1, lett. b) - c), D.Lgs. 15.12.1997, n. 446, tra cui dunque le Società srl e di seguito vengono riportati gli importi deducibili

Inizio validità	Fine validità	Soggetti ammessi a deduzione	Importo deducibile	Base imponibile minima	Base imponibile massima
01.01.2017	-	Soggetti passivi di imposta (art. 3, c. 1, lett. b) - c), D.Lgs. 15.12.1997, n. 446	13.000,00	180.759,91	180.759,91
			9.750,00	180.759,91	180.838,91
			6.500,00	180.839,91	180.919,91
			3.250,00	180.919,91	180.999,91

In base al nuovo art. 11, co. 4-octies, D.Lgs. 446/1997, per i soggetti che determinano il valore della produzione netta ai sensi degli articoli da 5 a 9, è ammessa in deduzione la differenza tra il costo complessivo per il personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e le deduzioni spettanti ai sensi dei commi 1, lettera a), 1-bis, 4-bis, 1 e 4-quater, ossia su:

- deduzione dei contributi per le assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro (comma 1, lett. a), n. 1);

GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.

Sede Legale: Via Costantino Corvisieri n. 54 - 00162 Roma - CF/P.IVA: 13440751009

Tel/fax 081.842.50.44 - mail: amministrazione@globalmultiserviceitalysrl.it - pec: globalmultiserviceitalysrl.it



GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.
Via Costantino Corvisieri n. 54
00162 - Roma
C.F: 13440751009

- deduzioni forfetaria di «base» e «maggiorate» (ordinarie ed elevate) (*comma 1, lett. a), nn. 2 e 3*);
- deduzione dei contributi assistenziali e previdenziali relativi ai lavoratori dipendenti a tempo indeterminato (*comma 1, lett. a), n. 4*);

Nel caso specifico la percentuale di calcolo dell'Irap dalla percentuale è stata portata al 3,25 %, in quanto oltre alle deduzioni base sul costo del personale e del tfr su cui incide la deduzione irap, come suddetto la deduzione irap ai sensi del Dlgs 446/1997, incide sui contributi inps ed inail.

GIUSTIFICATIVI DELLE 685 ORE ANNUE PER PULIZIE PERIODICHE

Per quanto riguarda le pulizie periodiche il costo del personale è stato calcolato tenendo presente di un lavoratore addetto alle pulizie di 2° livello con contratto a tempo indeterminato part/time al 32,95% - orario settimanale 13,18 – orario mensile 57,08 – orario annuale 685 , con agevolazione contributiva **IO LAVORO**, come da Decreto Anpal n. 52/2020. Infatti il nuovo incentivo è destinato ai datori di lavoro privati che, nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, assumono lavoratori disoccupati:

- a) di età compresa tra i 16 anni e 24 anni,
 - b) con 25 anni di età e oltre, privi di impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi,
- che non abbiano avuto un rapporto di lavoro negli ultimi 6 mesi con il medesimo datore di lavoro.

Ambito territoriale di ammissibilità

IO Lavoro spetta se la sede di lavoro, per la quale viene effettuata l'assunzione, sia ubicata nelle seguenti regioni

- Regioni "meno sviluppate" (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia),
- nelle Regioni "più sviluppate" (Piemonte, Valle d'Aosta, Liguria, Lombardia, Emilia-Romagna, Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Provincia Autonoma di Trento, Provincia Autonoma di Bolzano, Toscana, Umbria, Marche e Lazio)
- nelle Regioni "in transizione" (Abruzzo, Molise e Sardegna),

IO Lavoro consiste nell'esonero dal versamento della contribuzione previdenziale a carico del datore di lavoro, con esclusione di premi e contributi dovuti all'INAIL, per un periodo di 12 mesi a partire dalla data di assunzione, nel limite massimo di 8.060 euro su base annua, per lavoratore assunto, riparametrato e applicato su base mensile. In caso di lavoro a tempo parziale il massimale è proporzionalmente ridotto. A tal fine il calcolo del costo lavoro è stato effettuato tenendo presente di tale agevolazione contributiva.

GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.

Sede Legale: Via Costantino Corvisieri n. 54 – 00162 Roma - CF/P.IVA: 13440751009
Tel/fax 081.842.50.44 – mail: amministr@globalmultiserviceitalysrl.it – pec: globalmultiserviceitalysrl.it



GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.
Via Costantino Corvisieri n. 54
00162 - Roma
C.F: 13440751009

Tenendo presente di tutte le variabili esposte il totale del costo della manodopera per tutto il periodo oggetto della gara ammonta ad € 162.442,07(come da tabella sotto riportata) , ben al di sotto dell'importo offerto di € 166.241,50, potendo quindi usufruire di questo margine di differenza pari ad € 3.799,43 per qualsiasi scostamento repentino o non calcolato.

TOTALE COSTO MANODOPERA ANNUO 5 OPERAI A 35,5 H SETTIMANALI	€ 125.367,26
TOTALE COSTO MANODOPERA ANNUO 1 OPERAIO A 40 H SETTIMANALI	€ 29.549,90
TOTALE COSTO MANODOPERA ANNUO 1 OPERAI A 13,18 H SETTIMANALI	€ 7.523,91
TOTALE COSTO MANODOPERA COMPLESSIVO ANNUO DI TUTTI GLI OPERAI	€ 162.441,07

Si fa presente inoltre che la società a livello amministrativo esternalizza i servizi a studi professionali che già si occupano di qualsiasi situazione amministrativo-contabile-del personale, per cui le spese di gestione sono già ampiamente contemplate a prescindere nei costi annui già sostenuti dalla società.

Alla luce di quanto sopra, ribadiamo che saranno regolarmente garantite tutte le attività previste dal capitolato: ordinarie, periodiche e straordinarie. L'AIFA non osserverà nessuna variazione nella qualità del servizio che sarà sempre ottimale e coerente con le specifiche del capitolato e i protocolli di qualità di GMI.

Sperando di essere stati sufficientemente esaustivi, restiamo comunque a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento e nel contempo porgiamo distinti saluti.

L'Amministratore Unico

GLOBAL
MULTISERVICE ITALY S.R.L.
L' Amministratore Unico

GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.

Sede Legale: Via Costantino Corvisieri n. 54 – 00162 Roma - CF/P.IVA: 13440751009

Tel/fax 081.842.50.44 – mail: amministrazione@globalmultiserviceitalysrl.it – pec: globalmultiserviceitalysrl.it

GLOBAL MULTISERVICE ITALY

GIUSTIFICATIVI		RETRIBUZIONE MENSILE AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI							TOT RETRIBUZIONE LORDA
Addetto alle pulizie - 2°Livello Part time 88,75% (35,5 ore settimanali) sede di lavoro ROMA		13	14	INPS	INAIL	TFR RIVALUTATO	ASSISTENZA SANITARIA	BILATERALITA'	ONERI RIFLESSI
RETRIBUZIONE LORDA	13	14	INPS	INAIL	TFR RIVALUTATO	ASSISTENZA SANITARIA	BILATERALITA'	IRAP	
1.186,59 €	98,88 €	98,88 €	407,14 €	53,99 €	105,92 €	70,29 €	5,33 €	62,44 €	2.089,45 €

RETRIBUZIONE MENSILE NETTA
1.087,00 € (comprensiva del Bonus D.L. 03/2020 di € 101,09)

COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE RETRIBUITO AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI
94,98 €

COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE RETRIBUITO AL NETTO DEGLI ONERI RIFLESSI
75,88 €

TARIFFA GIORNALIERA RETRIBUITA AL DIPENDENTE AI SENSI DEL CCNL
53,94 €

GIUSTIFICATIVI		RETRIBUZIONE MENSILE AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI							TOT RETRIBUZIONE LORDA
Addetto alle pulizie - 3°Livello FULL TIME (40 ore settimanali) sede di lavoro ROMA		13	14	INPS	INAIL	TFR RIVALUTATO	ASSISTENZA SANITARIA	BILATERALITA'	ONERI RIFLESSI
RETRIBUZIONE LORDA	13	14	INPS	INAIL	TFR RIVALUTATO	ASSISTENZA SANITARIA	BILATERALITA'	IRAP	
1.400,81 €	116,73 €	116,73 €	480,64 €	63,74 €	125,06 €	79,20 €	6,00 €	73,58 €	2.462,49 €

RETRIBUZIONE MENSILE NETTA
1.236,00 € (comprensiva del Bonus D.L. 03/2020 di € 101,09)

COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE RETRIBUITO AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI
111,93 €

COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE RETRIBUITO AL NETTO DEGLI ONERI RIFLESSI
89,39 €

TARIFFA GIORNALIERA RETRIBUITA AL DIPENDENTE AI SENSI DEL CCNL
63,67 €

GIUSTIFICATIVI 685 ORE ANNUE		RETRIBUZIONE MENSILE AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI							TOT RETRIBUZIONE LORDA
Addetto alle pulizie - 2°Livello INCENTIVO IO LAVORO PART-TIME (13,18 ore settimanali) PART-TIME AL 32,96% sede di lavoro ROMA		13	14	INPS	INAIL	TFR RIVALUTATO	ASSISTENZA SANITARIA	BILATERALITA'	ONERI RIFLESSI
RETRIBUZIONE LORDA	13	14	INPS	INAIL	TFR RIVALUTATO	ASSISTENZA SANITARIA	BILATERALITA'	IRAP	
446,00 €	37,17 €	37,17 €	- €	20,29 €	39,81 €	26,10 €	1,98 €	18,48 €	626,99 €

RETRIBUZIONE MENSILE NETTA
373,00 €

COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE RETRIBUITO AL LORDO DEGLI ONERI RIFLESSI
28,50 €

COSTO GIORNALIERO EFFETTIVAMENTE RETRIBUITO AL NETTO DEGLI ONERI RIFLESSI
21,55 €

TARIFFA GIORNALIERA RETRIBUITA AL DIPENDENTE AI SENSI DEL CCNL
20,27 €

TOTALE COSTO MANODOPERA ANNUO 5 OPERAI A 35,5 H SETTIMANALI	€ 125.367,26
TOTALE COSTO MANODOPERA ANNUO 1 OPERAIO A 40 H SETTIMANALI	€ 29.549,90
TOTALE COSTO MANODOPERA ANNUO 1 OPERAI A 13,18 H SETTIMANALI	€ 7.523,91
TOTALE COSTO MANODOPERA COMPLESSIVO ANNUO DI TUTTI GLI OPERAI	€ 162.441,07

TABELLA ALIQUOTE CONTRIBUTIVE																						
Validità dal 1/1/2020	Totale Tempo indeterminato	Totale Tempo determinato		Dettaglio delle aliquote contributive												Addizionale ASPI Tempo determinato	Carico dipendente					
		Primo contratto	Stagionali e Assunti in sostituzione	Ivs	Addizionale IVS	ASPI	Add. ASPI Art. 25 L. 845/78	Tfr	Cuaf	Cig	Cigs	Malattia	Maternità	Fondo integrazioni salariale	Fondo solidarietà di settore	Primo contratto	Ivs	Addizionale IVS	Fondo integrazioni salariale	Fondo solidarietà di settore	Cigs	Totale

Imprese di pulizia con più di 15 dipendenti. Csc 7.07.08 Ca 0J (1) (5) (13) (14) (15) (17)																						
Dirigenti	35,73	37,13	-	33	-	1,31	0,3	0,2	0,68	-	-	-	0,24	-	-	1,4	9,19	-	-	-	-	9,19
Operai e Impiegati	38,82	40,22	38,82	33	-	1,31	0,3	0,2	0,68	-	-	2,44	0,24	0,65	-	1,4	9,19	-	0,217	-	-	9,407



CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

ACCORD



COGNOME / SURNAME

DE ROSA

NAME / NAME

NICOLA

IL LUGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

ACERRA (NA) 01.01.1967

5550

20

69

STATUM

AFIGHT

730

ETYADINAZZ

NATIONAL TV

ITA-

EMISSIONE / EMISSION

19.01.2018

44759 DEL 1701 AUG

SONDENZA / EXPLORE

01.01.2029

231744

John Doe

ECONOMIC AND SOCIAL DETERMINANTS OF CHILDREN'S AND YOUTH'S
 SLAVING AND ABUSE OF INDENTURED CHILDREN AND YOUTH

BOOKS IN ONE
EASY CODE

DRSNCL67AD1A024IN

INVENTARI DI RESIDUATI / RESIDUES

VIA IGNAZIO CARUSO, 28 ACERRA (NA)

ESTABLISHED BY THE NATIONAL BOARD OF FIRE UNDERWRITERS

1967



C<ITACA95625ARD<<<<<<<<<<<<<<<
6701011M2901019ITA<<<<<<<<<<<<<6
DE<ROSA<<NICOLA<<<<<<<<<<<<<<<



GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.
Via Costantino Corvisieri n. 54
00162 - Roma
C.F: 13440751009

0088182-04/08/2020-AIFA-AIFA-A

Spett.le AIFA
Agenzia Italiana del Farmaco
Via del Tritone, 181
00187 Roma

Roma, 04/08/2020

Oggetto: Servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi - CIG 83321324D7 - Comunicazione Refuso

procedimento anomalia gara RdO 2586309

Con la presente si comunica che la percentuale indicata al punto 3) Spese generali della ns comunicazione del 31/07/2020 trattasi di mero refuso e che gli importi e le relative percentuali di incidenza corrette sono indicate nella tabella riepilogativa delle voci del prezzo offerto.

Distinti Saluti

L'Amministratore Unico

GLOBAL
MULTISERVICE ITALY S.R.L.
L' Amministratore Unico

GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.

Sede Legale: Via Costantino Corvisieri n. 54 - 00162 Roma - CF/P.IVA: 13440751009

Tel/fax 081.842.50.44 - mail: amministrazione@globalmultiserviceitalysrl.it - pec: globalmultiserviceitalysrl.it

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV

COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI

Roma

OPERAI

LUGLIO 2013

	1° liv.	2° liv. Par 109	3° liv.	4° liv.	5° liv.	6° liv. 2° liv. Par 115	
A-Elementi retributivi annui							
Retribuzione tabellare	7.257,36	7.910,52	8.563,68	9.289,32	10.160,16	12.627,60	8.346,12
Anzianità forfettaria di settore	612,24	652,68	698,16	757,80	801,24	995,88	666,00
Ind. contingenza	6.152,52	6.167,52	6.185,04	6.210,00	6.222,36	6.297,24	6.167,52
E.D.R. - ex prot.23/7/1993	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96	123,96
Accordo Integrativo	836,40	882,84	932,16	1008,12	1046,76	1257,72	882,84
TOTALE "A"	14.982,48	15.737,52	16.503,00	17.389,20	18.354,48	21.302,40	16.186,44
B-Oneri aggiuntivi							
Festività retribuite (n.2)	115,47	121,29	127,19	134,02	141,46	164,18	124,75
Tredicesima mensilità'	1.248,54	1.311,46	1.375,25	1.449,10	1.529,54	1.775,20	1.348,87
Quattordicesima mensilità'	1.238,21	1.301,13	1.364,92	1.438,77	1.519,21	1.764,87	1.338,54
TOTALE "B"	2.602,22	2.733,88	2.867,36	3.021,89	3.190,21	3.704,25	2.812,16
C-Oneri previd. e assist.							
Inps (28,01%)	4.925,47	5.173,84	5.425,64	5.717,15	6.034,67	7.004,36	5.321,51
Inail (3,9390%)	692,66	727,59	763,00	803,99	848,65	985,01	748,35
TOTALE "C"	5.618,14	5.901,43	6.188,64	6.521,14	6.883,31	7.989,37	6.069,86
D-Altri Oneri							
Trattamento fine rapporto	1.302,57	1.368,25	1.434,84	1.511,93	1.595,90	1.852,34	1.407,30
Rivalutazione T.F.R. (3,302885%)	129,07	135,58	142,17	149,81	158,13	183,54	139,44
Fondo di Previdenza complementare (adesione al 35%)	40,22	41,27	42,50	44,25	45,12	50,37	41,27
Assistenza sanitaria integrativa	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20	79,20
Bilateralità	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00
TOTALE "D"	1.557,06	1.630,30	1.704,71	1.791,19	1.884,35	2.171,45	1.673,22
COSTO MEDIO ANNUO	24.759,90	26.003,13	27.263,71	28.723,42	30.312,35	35.167,48	26.741,68
RETRIB. MENSILE	1.248,54	1.311,46	1.375,25	1.449,10	1.529,54	1.775,20	1.348,87
RETRIB. ORARIA	7,22	7,58	7,95	8,38	8,84	10,26	7,80
COSTO MEDIO ORARIO	15,66	16,45	17,24	18,17	19,17	22,24	16,91
IRAP (3,9%)(2)	0,59	0,62	0,65	0,69	0,73	0,84	0,64
TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.)	16,25	17,07	17,89	18,86	19,90	23,08	17,55
TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (2)	16,39	17,22	18,05	19,02	20,07	23,28	17,70
TOTALE COSTO MEDIO ORARIO (lavoratori a t.d.) (3)	16,42	17,24	18,07	19,05	20,10	23,31	17,73
TOTALE COSTO M. ORARIO (1)	16,02	16,83	17,65	18,60	19,63	22,80	17,31
TOTALE COSTO M. ORARIO (1)(2)	16,10	16,92	17,74	18,71	19,74	22,93	17,40
TOTALE COSTO M. ORARIO (1)(3)	16,12	16,94	17,76	18,72	19,76	22,95	17,42

Ore annue teoriche	2.088
Ore annue mediamente non lavorate così suddivise:	
ferie (gg) - 22	176
festività (gg) - 12	96
festività soppresse (gg) - 4	32
riduzione orario contrattuale (ore)	40
assemblee/permessi - 0,5%	10
diritto allo studio - 0,45%	9
malattia/inf./maternità - 6,50%	136
Formazione, permessi D.L.vo 626/94 e succ. mod. (gg) - 1	8
Totale ore non lavorate	507
Ore annue mediamente lavorate	1.581

Nota: Il costo annuo minimo aziendale della sicurezza (D.P.I., visite mediche, ecc) è di 150,00 euro per lavoratore (D.Lvo 81/2008).

(1) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 (art.1 c. 266) e successive modificazioni e per il periodo e le quantità dovute.

(2) Ai sensi della legge 266/2005

(3) Ai sensi dell'art. 2 comma 86 della legge 191/2009 secondo le procedure di cui all'art.1 comma 174 della legge 311/2004, dall'anno di imposta 2010, la maggiorazione dell'aliquota IRAP è aumentata di un ulteriore 0,15%.



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Indagine di mercato tramite lo strumento della RdO sul MePA per l'individuazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dell'operatore economico con cui procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi – CIG 83321324D7

Verbale della seduta di apertura dei lavori del 09 luglio 2020 – ore 15.00

L'anno 2020 il giorno 9 del mese di luglio alle ore 15.00, si è tenuta in videoconferenza la seduta pubblica di apertura dei lavori, a cura del Dirigente dell'Ufficio ANGP dott. Antonino Laganà, in sostituzione del RUP, e alla presenza della Commissione Giudicatrice, istituita con Determina DG n. 223 del 08/07/2020, composta dalla dott.ssa Cinzia Berghella (Presidente), dal sig. Claudio Vettorel (Commissario) e dal dott. Olindo Pangallozzi (Commissario).

Le funzioni di segretario sono assolve dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli, in sostituzione della collega Rossella Molica Bisci.

Il Dirigente prende atto che alla data del 08/07/2020 ore 12:00, termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella Lettera di invito prot. n. 65954-12/06/2020-AIFA-AIFA-P del 12/06/2020, sono pervenute, tramite il sistema di e-procurement del MePA, a fronte di n. 10 Operatori Economici invitati, le seguenti offerte:

1. FUTURA SERVICES S.R.L. pervenuta attraverso il sistema e-procurement del MePA il 30/06/2020 14:24;
2. GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES S.R.L. pervenuta attraverso il sistema e-procurement del MePA il 06/07/2020 alle ore 11:19;
3. EUROPEAN CLEANING S.R.L. pervenuta attraverso il sistema e-procurement del MePA il 07/07/2020 alle ore 11:11;
4. MUST SERVICE S.R.L. pervenuta attraverso il sistema e-procurement del MePA il 07/07/2020 alle ore 16:10;

5. GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L. pervenuta attraverso il sistema e-procurement del MePA il 08/07/2020 alle ore 00:51.

Si precisa che i n. 5 OE su indicati hanno espletato il sopralluogo obbligatorio presso la sede dell'AlFA, come previsto al par. 2.1 della lettera d'invito.

Si prende altresì atto che entro il termine indicato nella Lettera di Invito per la ricezione delle offerte, sono pervenuti a mezzo posta, i seguenti plichi relativi alla suddetta procedura:

1. Plico di FUTURA SERVICES S.R.L., pervenuto a mezzo posta il 22/06/2020 alle ore 11:00 e acquisito in pari data al protocollo con num.0069238/A;
2. Plico di GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES S.R.L., pervenuto a mezzo posta il 07/07/2020 alle ore 10:39 e acquisito in pari data al protocollo con num. 0015476/A.

Si procede, quindi, all'apertura della busta virtuale "A" della società **FUTURA SERVICES S.R.L** contenente la documentazione amministrativa, e alla verifica che la medesima contenga:

- Allegato A) Domanda di partecipazione e autocertificazione dei requisiti;
- Cauzione provvisoria n. 7490710000935582 rilasciata in data 17/06/2020 da Vittoria Assicurazioni S.p.A. per l'importo di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00), come ridotto del 50% in ragione del possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità (di cui si allega copia), corredata da dichiarazione sui poteri di firma dell'agente assicuratore e relativo documento d'identità;
- Dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva ai sensi art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo del 22 giugno 2020.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta, e pertanto il concorrente viene ammesso alla seconda fase di gara.

Si prosegue con all'apertura della busta virtuale "A" della società **GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES S.R.L.** contenente la documentazione amministrativa, e alla verifica che la medesima contenga:

- Allegato A) Domanda di partecipazione e autocertificazione dei requisiti;

- Cauzione provvisoria n. 01.000046145 rilasciata da S2C Spa - Compagnia di Assicurazioni di Crediti e Cauzioni in formato digitale a firme congiunte in data 01/07/2020 per l'importo di € 1.560,00 (millecinquecentosessanta/00), come ridotto del 50% in ragione del possesso di certificazioni di qualità e di un ulteriore 20% ai sensi dell'art. 93, comma 7 D. lgs. n. 50/2016;
- Dichiarazione di impegno ai sensi art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Copia procura dei poteri di firma dell'agente procuratore.

Si prende atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta, e pertanto il concorrente viene ammesso alla seconda fase di gara.

Si procede, quindi, all'apertura della busta virtuale "A" della società **EUROPEAN CLEANING S.R.L.** contenente la documentazione amministrativa, e alla verifica che la medesima contenga:

- Allegato A) Domanda di partecipazione e autocertificazione dei requisiti, corredata da dichiarazione sul possesso e conformità all'originale della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità (di cui si allega copia), e dal documento d'identità del dichiarante;
- Cauzione provvisoria n. 01106/8200/00805986 rilasciata da Intesa San Paolo S.p.A. in data 06/07/2020 per l'importo di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00), come ridotto del 50% in ragione del possesso di certificazione di qualità ai sensi dell'art. 93, comma 7 D. lgs. n. 50/2016;
- Dichiarazione di impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta, e pertanto il concorrente viene ammesso alla seconda fase di gara.

Si procede, quindi, all'apertura della busta virtuale "A" della società **MUST SERVICE S.R.L.** contenente la documentazione amministrativa, e alla verifica che la medesima contenga:

- Allegato A) Domanda di partecipazione e autocertificazione dei requisiti, corredata dal documento d'identità del dichiarante;
- Cauzione provvisoria n. 174806204 rilasciata da Unipol Assicurazioni S.p.A. in data 06/07/2020 per l'importo di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00), come ridotto del

50% in ragione del possesso di certificazione di qualità ai sensi dell'art. 93, comma 7 D. lgs. n. 50/2016;

- Dichiarazione di impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- Copia del Certificato di Qualità UNI ISO 9001:2015 in corso di validità.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta, e pertanto il concorrente viene ammesso alla seconda fase di gara.

Da ultimo si provvede all'apertura della busta virtuale "A" della società **GLOBAL MULTISERVICE ITALY S.R.L.** contenente la documentazione amministrativa, e alla verifica che la medesima contenga:

- Allegato A) Domanda di partecipazione e autocertificazione dei requisiti, corredata dal documento d'identità del dichiarante;
- Cauzione provvisoria n. VH014788/PV rilasciata da VHV Allgemeine Versicherung AG in formato digitale a firme congiunte in data 07/07/2020 per l'importo di € 1.950,00 (millenovecentocinquanta/00), come ridotto del 50% in ragione del possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 ai sensi dell'art. 93, comma 7 D. lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione relativa alla legittimazione degli agenti assicuratori a rilasciare polizze assicurative anche in via disgiunta e relativi documenti di identità;
- Dichiarazione di impegno ai sensi art. 93 comma 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
- Attestazione di avvenuto sopralluogo del 22 giugno 2020.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta, e pertanto il concorrente viene ammesso alla seconda fase di gara.

Il segretario provvede, quindi, su indicazione del Dirigente dell'Area Amministrativa all'approvazione della documentazione amministrativa attraverso il sistema di e-procurement del MePA e all'apertura, alle ore 16:45, delle buste virtuali "B" relative alle offerte tecniche presentate dai n. 5 OE partecipanti, al fine di verificarne il contenuto.

La Commissione dà atto che le medesime contengono la documentazione richiesta al paragrafo 8.3. della Lettera di invito e precisamente:

Relazione tecnica;

Allegato G;

Elenco completo dei prodotti con allegati che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012.

Tutta la documentazione risulta regolarmente prodotta e firmata digitalmente per tutti gli offerenti.

Concluse le operazioni di verifica, alla presenza del Dirigente dell'Area Amministrativa circa la regolarità della documentazione contenuta nelle buste virtuali "A" e "B", alle ore 17:00 il Presidente dichiara chiusa la presente fase e aggiorna la seduta alle ore 10:00 del giorno 15 luglio p.v. per i lavori di valutazione delle offerte tecniche da tenersi in modalità riservata alla presenza esclusiva della Commissione e del segretario verbalizzante.

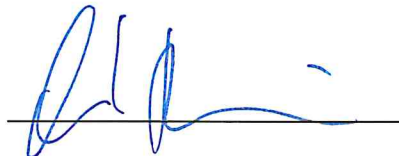
Il Presidente: Cinzia Berghella



Il Commissario: Claudio Vettorel



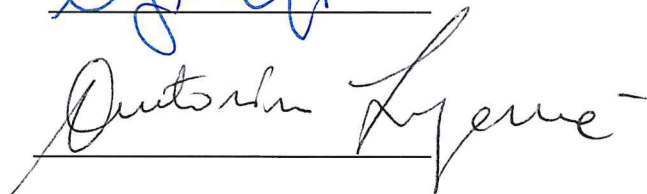
Il Commissario: Olindo Pangallozzi



Il Segretario: Maria Grazia Perulli



Il Dirigente: Antonino Laganà





UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO

Indagine di mercato tramite lo strumento della RdO sul MePA per l'individuazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dell'operatore economico con cui procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi – CIG 83321324D7

Verbale della seduta pubblica del giorno 24 luglio 2020

L'anno 2020, il giorno 24 del mese di luglio, si è riunita, in modalità telematica tramite il sistema di videoconferenza dell'Agenzia, la Commissione Giudicatrice, istituita con Determina DG n. 223 del 08/07/2020, ai fini dell'apertura delle offerte economiche, prodotte attraverso il sistema di *e-Procurement* del MePA, degli Operatori Economici partecipanti alla procedura *de qua* e precisamente:

1. FUTURA SERVICES Srl
2. GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl
3. EUROPEAN CLEANING Srl
4. MUST SERVICE Srl
5. GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl

Alla seduta virtuale sono presenti i membri della Commissione, vale a dire la dott.ssa Cinzia Berghella (Presidente), il dott. Olindo Pangallozzi (Commissario) e il sig. Claudio Vettorel (Commissario), mentre le funzioni di segretario sono assolve dalla Sig.ra Rossella Molica Bisci.

Il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 10:30.

Il Segretario, in ragione dell'avvenuta approvazione della documentazione relativa alle offerte tecniche dei suddetti OE sul sistema di *e-Procurement* del MePA, provvede a caricare manualmente i punteggi tecnici dalle stesse ottenute e come di seguito riportato:

Pagina 1 di 4

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO
FUTURA SERVICES Srl	39,23
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	34,05
EUROPEAN CLEANING Srl	39,62
MUST SERVICE Srl	24,23
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	64,93

Il segretario ricorda che, in ragione a quanto specificato nel paragrafo 10 della Lettera d'invito, è previsto un punteggio massimo di 30/100 punti per l'offerta economica.

Tutto ciò richiamato, la Commissione giudicatrice provvede quindi all'apertura delle buste virtuali "C" (costituite dal modulo di offerta generato a sistema dal MePA e dall'Allegato C alla Lettera di Invito) che risultano tutti regolarmente firmati digitalmente e in particolare:

- l'OE **FUTURA SERVICES Srl** nell'Allegato C offre per i servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco un importo complessivo di **€171.698,23** di cui €1.500,00 per i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 ed €164.198,00 per i costi della manodopera. Nel documento di offerta economica generato dal MePA è indicato il medesimo importo complessivo di €171.698,23 ed i medesimi €1.500,00 per i costi di sicurezza aziendali;
- per l'OE **GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl** si evidenzia che nell'Allegato C l'OE ha indicato solamente l'importo complessivo di €182.520,91 omettendo di indicare il costo della manodopera e i costi di sicurezza aziendali. Nel documento di offerta economica generato dal MePA è indicato il medesimo importo complessivo di €182.520,91 ed un importo di € 740,00 per i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016. Manca, quindi, l'indicazione del costo della manodopera.

La Commissione evidenzia che al par. 8.4 della Lettera d'invito rubricato "Offerta economica" è precisato che *"Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, a pena di esclusione l'Operatore economico partecipante dovrà specificamente indicare nell'Offerta Economica, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro"*.

L'art. 95 comma 10 del Codice recita, infatti, che *"Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a)"*.

Essendo il servizio di pulizia oggetto del presente affidamento caratterizzato da alta intensità di manodopera, preso atto che la GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl non ha indicato nell'offerta economica i propri costi della manodopera, richiesti a pena di esclusione sia dal Codice dei Contratti pubblici che dalla lex specialis nonché da costante pacifica giurisprudenza amministrativa sul punto (rif. da ultimo C.d.S. Adunanza Plenaria

sentenza n. 8 del 02/04/2020 secondo cui *“la mancata indicazione separata dei costi della manodopera, in un’offerta economica presentata nell’ambito di una procedura di aggiudicazione di un appalto pubblico, comporta l’esclusione della medesima offerta senza possibilità di soccorso istruttorio, anche nell’ipotesi in cui l’obbligo di indicare i suddetti costi separatamente non fosse specificato nella documentazione della gara d’appalto, sempreché tale condizione e tale possibilità di esclusione siano chiaramente previste dalla normativa nazionale relativa alle procedure di appalti pubblici espressamente richiamata in detta documentazione”*);

- l’OE **EUROPEAN CLEANING Srl** nell’Allegato C offre per i servizi di pulizie della sede dell’Agenzia Italiana del Farmaco un importo complessivo di **€177.088,52** di cui €1.700,00 per i costi di sicurezza aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 ed €141.960,00 per i costi della manodopera. Nel documento di offerta economica generato dal MePA è indicato il medesimo importo complessivo di €177.088,52 ed i medesimi €1.700,00 per i costi di sicurezza aziendali;
- l’OE **MUST SERVICE Srl** nell’Allegato C offre per i servizi di pulizie della sede dell’Agenzia Italiana del Farmaco un importo complessivo di **€ 174.172,11** di cui € 1.500,00 per i costi di sicurezza aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 ed €156.000,00 per i costi della manodopera. Nel documento di offerta economica generato dal MePA è indicato il medesimo importo complessivo di €174.172,11 ed i medesimi €1.500,00 per i costi di sicurezza aziendali;
- l’OE **GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl** nell’Allegato C offre per i servizi di pulizie della sede dell’Agenzia Italiana del Farmaco un importo complessivo di **€ 176.451,02** di cui €900,00 per i costi di sicurezza aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 ed €166.241,50 per i costi della manodopera. Nel documento di offerta economica generato dal MePA è indicato il medesimo importo complessivo di €176.451,02 ed i medesimi €900,00 per i costi di sicurezza aziendali.

La Commissione procede dunque all’approvazione della documentazione economica di tutti gli OE concorrenti, ad eccezione di quella presentata dall’OE GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl.

Si rappresenta che il sistema messo a disposizione dall’e-Procurement del MePA assegna in modalità automatica alle offerte presentate, previa approvazione della documentazione economica ad esse relativa, il punteggio economico che risulta essere il seguente:

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO
FUTURA SERVICES Srl	30,00
EUROPEAN CLEANING Srl	29,09
MUST SERVICE Srl	29,57
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	29,19

mm
an
op
eb

Concluse le operazioni di gara on-line suddette, attraverso la funzione "Mostra graduatoria finale" messa a disposizione dal sistema di *e-Procurement* del MePA appare quanto di seguito indicato:

Concorrente	Valore complessivo dell'offerta	Punteggio complessivo
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	€ 176.451,02	94,12
FUTURA SERVICES Srl	€ 171.698,23	69,23
EUROPEAN CLEANING Srl	€ 177.088,52	68,71
MUST SERVICE Srl	€ 174.172,11	53,80

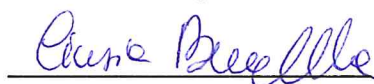
La Commissione prende atto che, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, l'offerta, risultata prima in graduatoria, presentata dall'OE GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl, risulta anomala in quanto sia il punteggio tecnico sia quello economico ottenuto dall'OE in parola sono superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dalla Lettera di invito.

Il Presidente invita il Segretario a trasmettere i verbali al Responsabile Unico del Procedimento, per procedere all'avvio del sub procedimento di verifica di anomalia dell'offerta, nel rispetto delle modalità e delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice degli Appalti.

Alle ore 11:20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente

Cinzia Berghella



I Commissari

Olindo Pangallozzi



Claudio Vettorel



Il Segretario

Rossella Molica Bisci





Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Indagine di mercato tramite lo strumento della RdO sul MePA per l'individuazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dell'operatore economico con cui procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi – CIG 83321324D7

Verbale della seduta riservata del 15 luglio 2020 – ore 10.00

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di luglio alle ore 10.00, si è riunita in videoconferenza la Commissione Giudicatrice, istituita con Determina DG n. 223 del 08/07/2020, al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche prodotte dagli OE concorrenti.

Partecipano alla seduta i membri della Commissione, vale a dire la dott.ssa Cinzia Berghella (Presidente), il sig. Claudio Vettorel (Commissario) e il dott. Olindo Pangallozzi (Commissario), mentre le funzioni di segreteria sono assolve dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli, in sostituzione della collega Rossella Molica Bisci.

Il segretario, su invito del Presidente, richiama il paragrafo 8.3. della Lettera di invito relativo ai contenuti dell'offerta tecnica nonché il successivo paragrafo 10.1, stando al quale, al fine della valutazione delle offerte tecniche è prevista la possibilità di attribuzione di un punteggio tecnico massimo di punti n. 70/100.

Si richiama altresì il paragrafo 10.2 ove sono illustrati i criteri e relativi sub-criteri qualitativi da adottare nella valutazione delle offerte tecniche presentate, come di seguito si riportano:

Handwritten signatures in blue ink:
Cus
G.F.
M.F.
M.

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
n°	critéri di valutazione	max punti criteri		sub-critéri di valutazione	max punti sub-critéri
1	Qualità della struttura organizzativa del personale	21	1.1	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto	14
			1.2	Modalità di messa a disposizione e fasce di reperibilità del supervisore/coordinatore ed adeguatezza della formazione tecnica su sistemi di pulizia e tipologia di materiali	5
			1.3	Numero di ore dedicate alla formazione del personale e qualità della stessa anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012 (CAM)	2
2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	17	2.1	Adeguatezza del piano di lavoro, efficienza della struttura logistica ed efficacia delle metodologie e dei sistemi proposti anche ai fini della verifica della coerenza del monte ore proposto per tipologia di addetto con il piano di lavoro e i macchinari utilizzati	10
			2.2	Numero ed adeguatezza dei macchinari e caratteristiche dei medesimi anche in termini di capacità operativa e rumorosità	4
			2.3	Efficienza della pulizia e manutenzione dei macchinari e delle attrezzature	3
3	Qualità dei servizi migliorativi	16	3.1	Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione e di eventuali ulteriori soluzioni tecnologiche innovative in termini di software ed implementazioni informatiche	1






			3.2	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti	4
			3.3	Efficienza dei sistemi di segnalazione finalizzati alla riduzione del tempo di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche	3
			3.4	Incremento della frequenza di esecuzione delle attività rispetto alla frequenza richiesta in Capitolato	8
			Totale.		54

B					
SISTEMI DI AUTOVERIFICA					
n°	criteri di valutazione	max punti criteri		sub-criteri di valutazione	max punti sub-criteri
1	Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio (controllo di risultato)	8	1.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione	4
			1.2	Frequenza nei 12 mesi di durata contrattuale, delle ispezioni a campione/controlli	4
2	Efficacia del sistema di autoverifica delle modalità di esecuzione del servizio (controllo di processo)	3	2.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo di processo e relativa rendicontazione	3
			Totale.		7

C					
PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE/CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012					
n°	criteri di valutazione	max punti criteri		sub-criteri di valutazione	max punti sub-criteri
1	Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale	5	1.1	Efficacia delle procedure proposte per la riduzione dell'impatto ambientale e per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del	2

				personale, etc.)	
			1.2	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti	3
				Totale.	5

Nel medesimo paragrafo è precisato che *“La Commissione giudicatrice determina i coefficienti V(a)i relativi a ciascun elemento qualitativo cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “max punti D” della tabella, attraverso la trasformazione in coefficienti, variabili tra 0 e 1 (all’offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente 1 e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al proprio punteggio ottenuto) con approssimazione alla seconda cifra decimale, della somma delle preferenze attribuite dai commissari, mediante il “confronto a coppie”.*

E ancora che *“E’ previsto che per ciascun sub-criterio di valutazione di cui si compone la parte tecnica, il concorrente che ha presentato l’offerta migliore ottenga il punteggio massimo previsto per il relativo sub-criterio. Non sono invece previste ulteriori riparametrazioni dei punteggi ottenuti per la parte tecnica.”*

La Commissione prende atto che con riguardo al punto “B. Sistemi di autoverifica” e relativi criteri e sub-criteri il totale del punteggio inserito in tabella per mero errore materiale risulta essere pari a 7 piuttosto che 11.

Ai fini delle valutazioni espresse, il Segretario rappresenta che le preferenze date dalla Commissione saranno riportate in un unico apposito prospetto in formato excel, custodito a cura di quest’ultimo, che sarà parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede dunque all’esame e alla valutazione dei criteri attribuendo le proprie preferenze sino al criterio A.2 “Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate”, sub- criterio n. 2.2, le quali vengono trascritte nel su citato prospetto.

Il Presidente dichiara chiusa la presente seduta alle ore 13:00 per rinnovare la medesima in data odierna alle ore 14:00 per il prosieguo dei lavori di valutazione delle offerte tecniche.

Letto, approvato e sottoscritto.




Il Presidente: Cinzia Berghella

Il Commissario: Claudio Vettorel

Il Commissario: Olindo Pangallozzi

Il Segretario: Maria Grazia Perulli

Cinzia Berghella
Claudio Vettorel
Olindo Pangallozzi
Maria Grazia Perulli



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Indagine di mercato tramite lo strumento della RdO sul MePA per l'individuazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dell'operatore economico con cui procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi – CIG 83321324D7

Verbale della seduta riservata del 15 luglio 2020 – ore 14.00

L'anno 2020 il giorno 15 del mese di luglio alle ore 14.00, la Commissione Giudicatrice, istituita con Determina DG n. 223 del 08/07/2020, si è nuovamente riunita in videoconferenza al fine di dare seguito alle attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli OE concorrenti.

Alla seduta prendono parte i membri della Commissione, vale a dire la dott.ssa Cinzia Berghella (Presidente), il sig. Claudio Vettorel (Commissario) e il dott. Olindo Pangallozzi (Commissario), nonché la dott.ssa Maria Grazia Perulli, quale Segretario supplente della collega Rossella Molica Bisci.

La Commissione procede pertanto all'esame e alla valutazione dei criteri di cui al par. 10.2 della Lettera d'invito attribuendo le proprie preferenze sino al criterio A.3 "Qualità dei servizi migliorativi", sub- criterio n. 3.2, le quali vengono trascritte nell'apposito prospetto excel, che resterà in custodia del Segretario.

Il Presidente dichiara chiusa la presente seduta alle ore 15:00 e fissa la seduta avente ad oggetto il completamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche, da tenersi in modalità riservata, per il giorno 16 luglio p.v. alle ore 10:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: Cinzia Berghella

Il Commissario: Claudio Vettorel

Il Commissario: Olindo Pangallozzi

Il Segretario: Maria Grazia Perulli



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Indagine di mercato tramite lo strumento della RdO sul MePA per l'individuazione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dell'operatore economico con cui procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, dei servizi di pulizie della sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco per la durata di 12 mesi – CIG 83321324D7

Verbale della seduta riservata del 16 luglio 2020 – ore 10.00

L'anno 2020 il giorno 16 del mese di luglio alle ore 10.00, si è riunita in videoconferenza la Commissione Giudicatrice, istituita con Determina DG n. 223 del 08/07/2020, al fine di procedere al completamento delle attività di valutazione delle offerte tecniche presentate dagli OE concorrenti.

Partecipano alla seduta i membri della Commissione, vale a dire la dott.ssa Cinzia Berghella (Presidente), il sig. Claudio Vettorel (Commissario) e il dott. Olindo Pangallozzi (Commissario), mentre le funzioni di segreteria sono assolve dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli, in sostituzione della collega Rossella Molica Bisci.

La Commissione procede all'esame e alla valutazione dei restanti criteri e relativi sub-criteri qualitativi completando l'attività valutativa mediante trascrizione delle proprie preferenze nel prospetto excel, che si allega al presente verbale (All.1).

Il Presidente dichiara chiusa la presente seduta alle ore 12.40 e rinvia a data da destinarsi la seduta pubblica relativa all'apertura delle offerte economiche.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: Cinzia Berghella

Il Commissario: Claudio Vettorel

Il Commissario: Olindo Pangallozzi

Il Segretario: Maria Grazia Perulli

All. 1 Prospetto excel punteggi tecnici

CRITERIO A.1.1) PUNTI MAX					14
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	3	2	2	7	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	0	6	3	9	
EUROPEAN CLEANING Srl	4	0	2	6	
MUST SERVICE Srl	6	7	6	19	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	9	11	8	28	
inserire il valore più alto della colonna E					28

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,25	3,50
0,32	4,50
0,21	3,00
0,68	9,50
1,00	14,00

CRITERIO A.1.2) PUNTI MAX					5
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	5	4	6	15	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	4	4	7	15	
EUROPEAN CLEANING Srl	0	2	2	4	
MUST SERVICE Srl	4	2	3	9	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	10	8	4	22	
inserire il valore più alto della colonna E					22

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,68	3,41
0,68	3,41
0,18	0,91
0,41	2,05
1,00	5,00

CRITERIO A.1.3) PUNTI MAX					2
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	9	8	12	29	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	2	2	1	5	
EUROPEAN CLEANING Srl	5	6	6	17	
MUST SERVICE Srl	0	0	1	1	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	11	8	4	23	
inserire il valore più alto della colonna E					29

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
1,00	2,00
0,17	0,34
0,59	1,17
0,03	0,07
0,79	1,59

CRITERIO A.2.1) PUNTI MAX					10
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	3	0	8	11	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	4	2	3	9	
EUROPEAN CLEANING Srl	6	7	5	18	
MUST SERVICE Srl	0	0	0	0	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	11	7	5	23	
inserire il valore più alto della colonna E					23

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,48	4,78
0,39	3,91
0,78	7,83
0,00	0,00
1,00	10,00

CRITERIO A.2.2) PUNTI MAX					4
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	0	4	6	10	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	6	6	9	21	
EUROPEAN CLEANING Srl	2	0	0	2	
MUST SERVICE Srl	4	5	2	11	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	11	6	5	22	
inserire il valore più alto della colonna E					22

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,45	1,82
0,95	3,82
0,09	0,36
0,50	2,00
1,00	4,00

aw
of
msf
eb

CRITERIO A.2.3) PUNTI MAX					3
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	2	6	3	11	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	2	2	4	8	
EUROPEAN CLEANING Srl	7	0	3	10	
MUST SERVICE Srl	6	5	5	16	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	3	7	5	15	
inserire il valore più alto della colonna E					16

CRITERIO A.3.1) PUNTI MAX					1
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	4	5	3	12	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	1	0	0	1	
EUROPEAN CLEANING Srl	1	6	3	10	
MUST SERVICE Srl	10	5	6	21	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	8	5	10	23	
inserire il valore più alto della colonna E					23

CRITERIO A.3.2) PUNTI MAX					4
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	6	6	7	19	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	6	6	4	16	
EUROPEAN CLEANING Srl	2	2	1	5	
MUST SERVICE Srl	0	0	1	1	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	7	7	9	23	
inserire il valore più alto della colonna E					23

CRITERIO A.3.3) PUNTI MAX					3
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	6	4	3	13	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	2	4	3	9	
EUROPEAN CLEANING Srl	7	8	6	21	
MUST SERVICE Srl	0	0	0	0	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	8	8	8	24	
inserire il valore più alto della colonna E					24

CRITERIO A.3.4) PUNTI MAX					8
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	1	1	1	3	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	5	6	8	19	
EUROPEAN CLEANING Srl	12	9	10	31	
MUST SERVICE Srl	1	1	1	3	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	7	8	5	20	
inserire il valore più alto della colonna E					31

CRITERIO B.1.1) PUNTI MAX					4
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	8	4	6	18	

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,69	2,06
0,50	1,50
0,63	1,88
1,00	3,00
0,94	2,81

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,52	0,52
0,04	0,04
0,43	0,43
0,91	0,91
1,00	1,00

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,83	3,30
0,70	2,78
0,22	0,87
0,04	0,17
1,00	4,00

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,54	1,63
0,38	1,13
0,88	2,63
0,00	0,00
1,00	3,00

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,10	0,77
0,61	4,90
1,00	8,00
0,10	0,77
0,65	5,16

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,95	3,79

MS

S

lyp
eh

GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	0	2	2	4
EUROPEAN CLEANING Srl	2	6	4	12
MUST SERVICE Srl	7	1	0	8
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	4	7	8	19
inserire il valore più alto della colonna E				19

0,21	0,84
0,63	2,53
0,42	1,68
1,00	4,00

CRITERIO B.1.2) PUNTI MAX					4
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	6	5	5	16	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	1	5	4	10	
EUROPEAN CLEANING Srl	5	5	3	13	
MUST SERVICE Srl	3	0	2	5	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	3	5	6	14	
inserire il valore più alto della colonna E					16

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
1,00	4,00
0,63	2,50
0,81	3,25
0,31	1,25
0,88	3,50

GA

CP

lyps

elz

CRITERIO B.2.1) PUNTI MAX					3
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	7	5	6	18	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	0	0	2	2	
EUROPEAN CLEANING Srl	7	5	2	14	
MUST SERVICE Srl	2	5	4	11	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	7	5	4	16	
inserire il valore più alto della colonna E					18

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
1,00	3,00
0,11	0,33
0,78	2,33
0,61	1,83
0,89	2,67

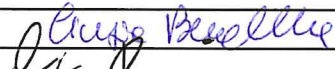
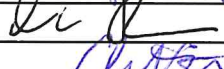

CRITERIO C.1.1) PUNTI MAX					2
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	4	5	5	14	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	4	5	3	12	
EUROPEAN CLEANING Srl	7	5	5	17	
MUST SERVICE Srl	0	1	1	2	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	5	4	6	15	
inserire il valore più alto della colonna E					17

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
0,82	1,65
0,71	1,41
1,00	2,00
0,12	0,24
0,88	1,76

CRITERIO C.1.2) PUNTI MAX					3
OFFERTE	PRESIDENTE	COMMISSARIO 1	COMMISSARIO 2	SOMMA PREFERENZE	
FUTURA SERVICES Srl	7	4	5	16	
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	6	4	4	14	
EUROPEAN CLEANING Srl	5	4	4	13	
MUST SERVICE Srl	1	0	3	4	
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	1	8	4	13	
inserire il valore più alto della colonna E					16

RIPARAMETRAZIONE	
COEFFICIENTI	PUNTEGGIO
1,00	3,00
0,88	2,63
0,81	2,44
0,25	0,75
0,81	2,44

OFFERTE	TOTALE PUNTEGGIO TECNICO
FUTURA SERVICES Srl	39,23
GLOBAL PARTNERSHIP SERVICES Srl	34,05
EUROPEAN CLEANING Srl	39,62
MUST SERVICE Srl	24,23
GLOBAL MULTISERVICE ITALY Srl	64,93

FIRMA:	
PRESIDENTE: CINZIA BERGHELLA	
COMMISSARIO 1: OLINDO PANGALLOZZI	
COMMISSARIO 2: CLAUDIO VETTOREL	
SEGRETARIO: MARIA GRAZIA PERULLI	