

**RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
	Ufficio Gestione e Trattamento giuridico		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	SERVIZI X	LAVORI
<b>DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO</b> (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Si richiede la modifica, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., della durata dell'Accordo Quadro rep n. 36/2018 stipulato con il fornitore Orienta s.p.a. per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato – CIG 723196999B.</p> <p>Si tratta di un Accordo Quadro della durata di 24 mesi in scadenza il 23.07.2020 in virtù del quale l'AIFA può stipulare con il Fornitore contratti specifici di somministrazione fino ad un importo massimo non garantito di € 5.027.161,50 oltre IVA e IRAP come per legge. L'AIFA non garantisce al Fornitore un numero minimo di contratti specifici e/o di lavoratori somministrati, essendo ciascun contratto specifico richiesto da AIFA unicamente sulla base del proprio effettivo fabbisogno di personale e delle proprie esigenze.</p> <p>Si rappresenta che ad oggi non è stato esaurito il predetto importo massimo, residuano, infatti, ancora €1.865.922,17 (IVA esclusa).</p> <p>Perdura, del resto, la necessità di AIFA di continuare ad utilizzare personale somministrato oltre la data del 23.07.2020. In proposito, infatti, con nota Prot. STDG-P-52249 del 11 maggio 2020 è stato chiesto agli Uffici interessati di inviare una relazione per ogni unità di personale somministrato in servizio con le specifiche mansioni, la oggettiva e motivata necessità della perpetuazione del rapporto in essere e con la dichiarazione della regolarità del servizio reso.</p> <p>Entro il 29 maggio u.s. sono pervenute le motivate relazioni degli Uffici da cui scaturisce la decisione di prorogare temporalmente il servizio in essere.</p> <p>Si precisa infine che il DEC dell'Accordo Quadro in parola, ha reso il nulla osta sulla qualità dei servizi resi da Orienta.</p> <p>Alla luce di quanto sopra, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del d.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii si chiede l'estensione della durata dell'Accordo Quadro dal 24.07.2020 sino al completo esaurimento del budget contrattualmente previsto e al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali e comunque non oltre il 31.12.2020, salva diversa determinazione dell'AIFA.</p>			
<b>Durata prevista dell'acquisto</b>	Dal 24.07.2020 sino al completo esaurimento del budget contrattualmente previsto e comunque non oltre il 31.12.2020, salva diversa determinazione dell'AIFA.		

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO		
<p>Opportunità di esaurire l'importo contrattuale ad oggi residuo che, da verifiche contabili interne, ammonta a € 1.865.922,17 oltre IVA e IRAP come per legge, tenuto conto dell'importo dell'ultima fattura emessa di €152.852,49 per i servizi del mese di aprile 2020.</p> <p>La modifica della durata contrattuale è consentita dal Codice dei Contratti Pubblici.</p>		
<b>Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi)</b>		non è previsto alcun onere aggiuntivo rispetto alle somme previamente autorizzate con la determina di aggiudicazione DG n. 849/2018
<b>URGENZA:</b>	SI <input checked="" type="checkbox"/> X	NO <input type="checkbox"/>
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA		
<p>Vista la prossima scadenza dell'Accordo Quadro in questione in data 23.07.2020 e l'obbligo di comunicare l'estensione in parola al Fornitore con preavviso minimo di giorni 20, ai sensi del paragrafo 6 del Disciplinare di gara.</p>		
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE		
<p align="center">UFFICIO GESTIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO</p> <p align="center">Dott. Antonino Laganà</p> <p align="right"> <small>Firmato digitalmente da: LAGANA' ANTONINO  Ruolo: Dirigente  Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO  Data: 01/06/2020 18:41:01</small> </p>		

<b>NOTE ALLA RICHIESTA</b> (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")	
<p align="center"><b>NOTE ALLA RICHIESTA</b></p>	
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</b>	<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione:  Sigla:  Esito verifica:  <div style="text-align: center;">             negativo              positivo           </div>	
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</b>	<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>

<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p>negativo</p> <p>positivo</p> <p>senza riallocazione risorse</p> <p>con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</p>	
---	--

## VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

*(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)*

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_,  
in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare  
l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di  
risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari  
Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/  
Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore Generale