



## DETERMINAZIONE

**Oggetto:** Determina di indizione di un Appalto Specifico sopra soglia comunitaria, gestito secondo le disposizioni della procedura ristretta ai sensi degli artt. 55 e 61 D. lgs. n. 50/2016 mediante Sistema dinamico di acquisizione per l'affidamento del servizio di noleggio di n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta pc e n.350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per n. 60 mesi -CIG 829142190E -CUI F97345810580202000005.

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro della funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze 20 settembre 2004, n. 245, e successive modificazioni, recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento AIFA;

**Visto** il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 3, 55 e 61;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate – a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

**Vista** la circolare Agid del 24/06/2016 connessa alla citata legge di stabilità 2016 e inerente “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT” da attuare in forza del “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

**Visto** il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visti** la legge e il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

**Vista** la Legge 27 dicembre 2019 n. 160, in G.U. del 30 dicembre 2019 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

**Visto** il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

**Vista** la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 264/2020 recante “Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2020-2021”, nella quale è stato espressamente previsto l'acquisto in parola con codice CUI n. F97345810580202000005;

**Preso atto** che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. ex art 26 Legge n. 488 del 26 dicembre 1999 e ex art. 58 della l. 388 del 23/12/2000 relative al servizio oggetto di affidamento;

**Considerato** che CONSIP S.p.A. ha istituito il Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) ai sensi dell'art 55 D. lgs. n. 50/2016 per la fornitura di “Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni”, che consente lo svolgimento di procedure di

gara di qualsiasi importo in modalità semplificata, in quanto fondate su un bando istitutivo sempre aperto a qualsiasi operatore economico che soddisfi i criteri di ammissione;

**Preso atto** che il bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) ICT Edizione 3 per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ID 2018), pubblicato sulla GUUE n. S 91 del 15 maggio 2018 e sulla GURI n. 57 del 18 maggio 2018 e pubblicato sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). e attivo dal 16/07/2018 fino al 10/05/2022;

**Considerato** che la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto i prodotti richiesti sono di un'unica tipologia;

**Considerato** che non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza;

**Considerato** che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto si tratta di beni le cui caratteristiche sono standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

**Visto** il Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" trasmesso dal Settore ICT ID n. 163727838 del 23 aprile 2020 e relativi allegati (Capitolato tecnico e Relazione tecnica) con il quale, è stato richiesto l'acquisto del *"servizio di noleggio per 60 mesi di n. 350 personal computer portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta PC, n.350 cavi di sicurezza Kensington e servizi di assistenza, RC Furto e danni accidentali per le esigenze di rinnovo del parco di personal computer di tipo desktop e per abilitare lo smartworking per tutti i dipendenti dell'Agenzia. In assenza di una Convenzione Consip attiva si richiede di procedere tramite Me.Pa. mediante un appalto specifico SDAPA-ICT, nella categoria PC per le seguenti marche di personal computer ACER, ASUS, DELL, HP, LENOVO, con il criterio del prezzo più basso"* per un importo a base d'asta complessivo di € 601.760,25, oltre IVA, così ripartiti:

- € 465.881,85 IVA esclusa a titolo di canone di noleggio dei n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini e n.350 cavi Kensington per un totale di n. 60 mesi (per un canone mensile di € 7.764,70) ;
- € 135.878,40 IVA esclusa a titolo di garanzia /assistenza/RC Furto e danni accidentali/SPOC per un totale di n. 60 mesi (per un canone mensile di € 2.264,64);

**Considerato** che nella Relazione tecnica allegata al predetto modulo è precisato che:

- *"La contingente situazione legata all'emergenza COVID-19 ha evidenziato l'esigenza di riconsiderare il concetto di "postazione di lavoro", rendendo necessario estendere le modalità lavorative a distanza ad un numero sempre maggiore di dipendenti dell'Agenzia."*
- *"la modalità di lavoro agile sarà ancora per molto tempo la forma di lavoro più utilizzata, è auspicabile dotare la maggior parte del personale di un'unica postazione di lavoro che consenta la piena operatività lavorativa sia in "sede" che da "remoto", non altrimenti conseguibile con l'utilizzo di postazioni private BYOD in quanto limitate dalla necessità di sezionare (per motivi di sicurezza) gli ambienti di lavoro della postazione da quelli personali"*

- *“dotare il personale dell’Agenzia di un unico strumento (PC portatile) consentirà di soddisfare ogni esigenza in termini di capacità elaborativa, versatilità e sicurezza, superando così la vecchia distinzione tra postazione di lavoro fissa e mobile”;*

**Preso atto** del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” n. 36/2020 del 21/05/2020, attestante la copertura finanziaria;

**Preso atto** che con il succitato Mod. RA n. 36/2020 è stata rappresentata la necessità di procedere alla riallocazione di risorse assegnate nel Budget 2020 dal Conto 31999 "Altri servizi informatici" al Conto 33852 "Noleggio hardware", per l'importo di € 54.068 (euro cinquantaquattromilaesessantotto/70);

**Considerato che** la base d'asta pari a € 601.760,25, oltre IVA, è stata determinata dal Settore ICT in considerazione dei prezzi di mercato dei beni e servizi oggetto dell’Appalto Specifico in argomento;

**Preso atto** che, come indicato nella suddetta richiesta d’acquisto e nella relativa relazione tecnica allegata, è interesse dell’AIFA avviare un Appalto Specifico per l’affidamento del servizio di noleggio di n. 350 PC portatili, n. 350 docking station, n. 350 zaini porta pc e n. 350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per mesi n. 60 - CIG 829142190E - CUI F97345810580202000005 attraverso il Sistema Dinamico di Acquisizione istituito da Consip S.p.A. *“per le esigenze di rinnovo del parco di personal computer di tipo desktop e per abilitare lo smartworking per tutti i dipendenti dell’Agenzia”;*

**Considerato** che l’invito a presentare l’offerta sarà aperto a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l’ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica “PC e Mobile device”- Classe di ammissione B1- CPV 30213100-6 (Pc portatili), quale bene principale dell’Appalto Specifico in oggetto , e che sono in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico professionale meglio specificati nel Capitolato D’Oneri allegato alla lettera di invito e che potranno presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo, a pena di esclusione;

Per tutte le suesposte ragioni

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(autorizzazione all’ indizione e documentazione di gara)**

1. Per le motivazioni di cui in premessa è autorizzata l’indizione di un Appalto Specifico sopra soglia comunitaria, nell’ambito del bando “ICT 3”, gestito secondo le disposizioni della procedura ristretta ai sensi dell’art 61 D. lgs. n. 50/2016 mediante Sistema dinamico di acquisizione, disciplinato dall’art 55 D. lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del servizio di noleggio di n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta pc e n.350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per n. 60 mesi -CIG 829142190E -CUI F97345810580202000005.

2. Con il presente provvedimento s'intende altresì approvato il kit documentale relativo al Bando ICT Edizione 3 ovvero il Capitolato d'Oneri, il Capitolato tecnico parte I, la Lettera d'invito e l'Offerta economica generati dal sistema e-procurement dello SDAPA.

**Art. 2**  
**(autorizzazione alla spesa)**

1. Per l'Appalto Specifico in argomento è autorizzato un importo complessivo a base d'asta di € 601.760,25, inclusa IVA, per n. 60 mesi così ripartiti:

- € 465.881,85 IVA esclusa a titolo di canone di noleggio dei n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini e n.350 cavi Kensington per un totale di n. 60 mesi (per un canone mensile di € 7.764,70) ;
- € 135.878,40 IVA esclusa a titolo di garanzia/assistenza/RC Furto e danni accidentali/ Single Point Of Contact (SPOC) per un totale di n. 60 mesi (per un canone mensile di € 2.264,64).

Sarà prestato invece a titolo gratuito, ove ritenuto necessario, su richiesta di AIFA, anche il servizio R.A.E.E. per lo smaltimento di apparecchiature elettroniche obsolete ovvero non funzionanti.

2. La spesa relativa al presente provvedimento graverà pro quota sul budget anni dal 2020 al 2025, come indicato nel succitato modulo RA n. 36/2020, e nello specifico come segue:
- Anno 2020: € 60.176,04 per 6 mesi;
  - Anni 2021/ 2022/ 2023/ 2024: € 120.352,08 annui;
  - Anno 2025: € 60.176,04 per 6 mesi.

<i>Classificazione conto bilancio</i>	<i>Descrizione conto</i>	<i>Importo previsto(iva inclusa)</i>	<i>Competenza dal</i>	<i>Competenza al</i>
33852	Noleggio hardware	54.068,70	1-lug-20	31-dic-20
33852	Noleggio hardware	486.618,35	1-gen-21	30-giu-25
31400	Accessori per ufficio	2.768,88	1-lug-20	31-dic-20
31400	Accessori per ufficio	24.919,93	1-gen-21	30-giu-25
32299	Altri servizi da terzi	16.577,16	1-lug-20	31-dic-20
32299	Altri servizi da terzi	149.194,49	1-gen-21	30-giu-25
		<b>734.147,51</b>		

**Art. 3**  
**(pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento nonché un Avviso di indizione dell'Appalto Specifico *de quo*, saranno pubblicati sul sito istituzionale

dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti> (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 22/05/2020

**Il Direttore Generale**  
Nicola Magrini



Allegati:

- 1) Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" del 23/04/2020 e relativi allegati;
- 2) Modulo RA. del 28/04/2020.

**Pubblicato sul profilo del committente in data 28 / 05 / 2020**

Data richiesta	23-apr-20	n° richiesta	36/2020	Ufficio/Unità	Settore ICT	
Riferimento richiesta mod "A"		Prot. N. 163727837/A del 23/04/2020				
Descrizione servizio/merce Noleggio per 60 mesi di n. 350 personal computer portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta PC, n.350 cavi di sicurezza kensington e i servizi di assistenza, RC furto e danni accidentali.						
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
33852	Noleggio hardware	54.068,70	1-lug-20	31-dic-20		2020OFFE
33852	Noleggio hardware	486.618,35	1-gen-21	30-giu-25		
31400	Accessori per ufficio	2.768,88	1-lug-20	31-dic-20		2020C&C
31400	Accessori per ufficio	24.919,93	1-gen-21	30-giu-25		
32299	Altri servizi da terzi	16.577,16	1-lug-20	31-dic-20		2020C&C
32299	Altri servizi da terzi	149.194,49	1-gen-21	30-giu-25		
		<b>734.147,51</b>				

Note:

---



---

#### Proposta riallocazione risorse non utilizzate

##### Motivazione:

---



---

##### Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
31999	Altri servizi informatici	-54.068,70	1-lug-20	31-dic-20		2020OFFE

##### Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata
33852	Noleggio hardware	54.068,70	1-lug-20	31-dic-20		2020OFFE

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data		Data	n°
21/05/2020					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
<b>Data della richiesta</b>		<b>Area/Settore/Ufficio</b>	
23/04/2020		Settore ICT	
<b>Tipologia acquisto richiesto</b>		<input checked="" type="checkbox"/> BENI <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI <input type="checkbox"/> LAVORI	
<b>DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO</b> <b>(allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)</b>			
<p><b>Oggetto:</b> Noleggio per 60 mesi di n. 350 personal computer portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta PC, n.350 cavi di sicurezza kensington e i servizi di assistenza, RC furto e danni accidentali .</p> <p>Si richiede l'acquisto del servizio di noleggio per 60 mesi di n. 350 personal computer portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta PC, n.350 cavi di sicurezza kensington e servizi di assistenza, RC Furto e danni accidentali per le esigenze di rinnovo del parco di personal computer di tipo desktop e per abilitare lo smartworking per tutti i dipendenti dell'Agenzia. In assenza di una Convenzione Consip attiva si richiede di procedere tramite Me.Pa. mediante un appalto specifico SDAPA-ICT, nella categoria PC per le seguenti marche di personal computer ACER, ASUS, DELL, HP, LENOVO, con il criterio del prezzo più basso. Si allega Capitolato Tecnico.</p>			
<b>Durata prevista dell'acquisto</b>		<b>Dal 01/07/2020                      A 30/06/2025</b> (ipotesi durata contrattuale del servizio 60 mesi)	
<b>MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO</b> <b>(Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)</b>			
Si veda Relazione Tecnica allegata.			
<b>Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):</b>	<b>€ 601.760,25, oltre IVA (Base d'Asta) così ripartiti:</b>		
	<b>Bene/Servizio</b>	<b>Canone mese IVA esclusa</b>	<b>Totale (60 mesi)</b>
	canone di noleggio dei n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini e n.350 cavi kensington	€ 7.764,70	€ 465.881,85
	Garanzia /Assistenza/RC Furto e danni accidentali/SPOC	€ 2.264,64	€ 135.878,40
	Ritiro PC RAEE		-
	<b>Totale</b>	<b>€ 10.029,34</b>	<b>€ 601.760,25</b>
Anno 2020: € 60.176,04 per 6 mesi			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16      Pag. 1 di 4

		Anni 2021, 2022, 2023, 2024: € 120.352,08 annui Anno 2025: € 60.176,04 per 6 mesi	
URGENZA:	<input checked="" type="checkbox"/> SI		<input type="checkbox"/> NO
<b>MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA</b>			
Rinnovo parco macchine anche in funzione dell'interruzione del supporto del sistema operativo Windows 7 ed esigenze di lavoro in modalità di lavoro agile (smart working).			
<b>FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE</b>			
<p>Il Dirigente (dott. M. Trapanese)</p> <p>Firmato digitalmente da:TRAPANESE MAURIZIO Ruolo:Dirigente Amministrativo Organizzazione:AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO Data:23/04/2020 13:35:15</p>			
<b>NOTE ALLA RICHIESTA</b> (da compilarsi a cura della Sezione <i>"Valutazione limiti di spesa pubblica"</i> )			
<b>NOTE ALLA RICHIESTA</b>			
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</b>		<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>	
Data ricezione:  Sigla:  Esito verifica: <input type="checkbox"/> negativo <input type="checkbox"/> positivo			
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</b>		<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>	

<p>Data ricezione:</p> <p>Sigla:</p> <p>Esito verifica:</p> <p><input type="checkbox"/> negativo</p> <p><input type="checkbox"/> positivo</p> <p><input type="checkbox"/> senza riallocazione risorse</p> <p><input type="checkbox"/> con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</p>	
---	--

**VALUTAZIONE  
DIRETTORE GENERALE**

*(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)*

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

- ☐ avviare la fase negoziale;
- ☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore Generale