



DETERMINAZIONE

Oggetto: Appalto specifico per l'affidamento del servizio di noleggio di n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta pc e n.350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per n. 60 mesi -CIG 829142190E -CUI F97345810580202000005- Aggiudicazione in favore dell'OE Ricca IT S.r.l.

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro della funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze 20 settembre 2004, n. 245, e successive modificazioni, recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento AIFA;

Visto il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare gli artt. 3, 55 e 61;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del

D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate – a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Vista la circolare Agid del 24/06/2016 connessa alla citata legge di stabilità 2016 e inerente “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT” da attuare in forza del “Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

Visto il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

Visto il Regolamento di contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visti la legge e il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

Vista la Legge 27 dicembre 2019 n. 160, in G.U. del 30 dicembre 2019 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

Visto il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

Vista la Determina AIFA a firma del Direttore Generale n. 264/2020 recante “Adozione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell'Agenzia Italiana del Farmaco per gli anni 2020-2021”, nella quale è stato espressamente previsto l'acquisto in parola con codice CUI n. F97345810580202000005;

Preso atto che non risultano attive convenzioni Consip S.p.A. ex art 26 Legge n. 488 del 26 dicembre 1999 e ex art. 58 della l. 388 del 23/12/2000 relative al servizio oggetto di affidamento;

Considerato che CONSIP S.p.A. ha istituito il Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) ai sensi dell'art 55 D. lgs. n. 50/2016 per la fornitura di “Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni”, che consente lo svolgimento di procedure di gara di qualsiasi importo in modalità semplificata, in quanto fondate su un bando istitutivo sempre aperto a qualsiasi operatore economico che soddisfi i criteri di ammissione;

Preso atto che il bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) ICT Edizione 3 per la fornitura di prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni (ID 2018), pubblicato sulla GUUE n. S 91 del 15 maggio 2018 e sulla GURI n. 57 del 18 maggio 2018 e pubblicato sul sito www.consip.it, www.acquistinretepa.it e www.mef.gov.it. e attivo dal 16/07/2018 fino al 10/05/2022;

Considerato che la presente iniziativa non viene suddivisa in lotti funzionali in quanto i prodotti richiesti sono di un'unica tipologia;

Considerato che non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi da interferenza;

Considerato che il criterio di aggiudicazione previsto è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 4, del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto si tratta di beni le cui caratteristiche sono standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

Visto il Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" trasmesso dal Settore ICT ID n. 163727838 del 23 aprile 2020 e relativi allegati (Capitolato tecnico e Relazione tecnica) con il quale, è stato richiesto l'acquisto del *"servizio di noleggio per 60 mesi di n. 350 personal computer portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta PC, n.350 cavi di sicurezza Kensington e servizi di assistenza, RC Furto e danni accidentali per le esigenze di rinnovo del parco di personal computer di tipo desktop e per abilitare lo smartworking per tutti i dipendenti dell'Agenzia. In assenza di una Convenzione Consip attiva si richiede di procedere tramite Me.Pa. mediante un appalto specifico SDAPA-ICT, nella categoria PC per le seguenti marche di personal computer ACER, ASUS, DELL, HP, LENOVO, con il criterio del prezzo più basso"* per un importo a base d'asta complessivo di € 601.760,25, oltre IVA, così ripartiti:

- € 465.881,85 IVA esclusa a titolo di canone di noleggio dei n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini e n.350 cavi Kensington per un totale di n. 60 mesi (per un canone mensile di € 7.764,70) ;
- € 135.878,40 IVA esclusa a titolo di garanzia /assistenza/RC Furto e danni accidentali/SPOC per un totale di n. 60 mesi (per un canone mensile di € 2.264,64);

Considerato che nella Relazione tecnica allegata al predetto modulo è precisato che:

- *"La contingente situazione legata all'emergenza COVID-19 ha evidenziato l'esigenza di riconsiderare il concetto di "postazione di lavoro", rendendo necessario estendere le modalità lavorative a distanza ad un numero sempre maggiore di dipendenti dell'Agenzia."*
- *"la modalità di lavoro agile sarà ancora per molto tempo la forma di lavoro più utilizzata, è auspicabile dotare la maggior parte del personale di un'unica postazione di lavoro che consenta la piena operatività lavorativa sia in "sede" che da "remoto", non altrimenti conseguibile con l'utilizzo di postazioni private BYOD in quanto limitate dalla necessità di sezionare (per motivi di sicurezza) gli ambienti di lavoro della postazione da quelli personali"*
- *"dotare il personale dell'Agenzia di un unico strumento (PC portatile) consentirà di soddisfare ogni esigenza in termini di capacità elaborativa, versatilità e sicurezza, superando così la vecchia distinzione tra postazione di lavoro fissa e mobile";*

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" n. 36/2020 del 28/04/2020, attestante la copertura finanziaria, e dell'autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio Contabilità e Bilancio trasmessa in pari data a mezzo e-mail;

Preso atto che con il succitato Mod. RA n. 36/2020 è stata rappresentata la necessità di procedere alla riallocazione di risorse assegnate nel Budget 2020 dal Conto 31999 "Altri servizi informatici" al Conto 33852 "Noleggio hardware", per l'importo di € 54.068,70 (euro cinquantaquattromilaesessantotto/70);

Vista la determina DG n. 623 del 22/05/2020 di indizione dell'Appalto Specifico per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 350 PC portatili, n. 350 docking station, n. 350 zaini porta pc e n. 350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per mesi n. 60 - CIG 829142190E - CUI F97345810580202000005 attraverso il Sistema Dinamico di Acquisizione istituito da Consip S.p.A. per un importo a base d'asta complessivo di € 601.760,25, oltre IVA;

Considerato che, in data 28/05/2020, è stato pubblicato sul portale www.acquistinretepa.it, l'Appalto specifico, recante ID negoziazione 2565755, rivolto a tutti gli operatori iscritti e abilitati alla categoria merceologica "PC e Mobile device"- Classe di ammissione B1- CPV 30213100-6 (Pc portatili), nonché in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico professionale meglio specificati nel Capitolato D'Oneri allegato alla lettera di invito con termine ultimo di presentazione delle offerte previsto per il 15/06/2020, ore 15:00;

Visto il relativo Avviso pubblico pubblicato sul profilo informatico dell'AIFA in data 28/05/2020;

Preso atto che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, come sopra indicato, sono pervenute le offerte dei seguenti n. 8 (otto) Operatori Economici:

1. AG. Informatica;
2. Bsistemi S.r.l.;
3. Consorzio Innovo;
4. E-Servizi;
5. Eco Laser Informatica;
6. GD Grafidata;
7. Ricca IT S.r.l.;
8. Sielte S.p.A..

Visti i verbali del 18/06/2020, del 01/07/2020 e del 06/07/2020, (All. 1, All. 2, All. 3), relativi alle attività di apertura e valutazione della documentazione amministrativa ed economica pervenuta, espletate a cura del RUP, dott. Maurizio Trapanese, e del tavolo tecnico costituito dal dott. Fabrizio Brescini dell'Ufficio ICT, dalla dott.ssa Chiara Nesti, dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli e dalla dott.ssa Alessandra Alessandro dell'Ufficio ANGP;

Visto in particolare il verbale di chiusura delle attività del 06/07/2020, dal quale risulta che l'OE RICCA IT S.r.l., è risultata prima in graduatoria, avendo presentato l'offerta con il prezzo più basso pari ad € 429.660,00, oltre IVA, e corrispondente ad un ribasso pari al 28,39 % rispetto alla base d'asta;

Preso atto che il RUP con nota del 09/07/2020 prot. n. 76834/P ha provveduto ad avviare, ai sensi dell'art. 97 comma 2-bis del D. Lgs. n. 50/2016, il sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta presentata dall'OE RICCA IT S.r.l.;

Visto che la società Ricca IT S.r.l. ha fatto pervenire i propri giustificativi a mezzo pec con nota del 22/07/2020 assunta al prot. in data 23/07/2020 con n. 82572/A, e integrata con nota del 23/07/2020, a mezzo pec, assunta al prot. AIFA n. 83009/A;

Preso atto della relazione istruttoria del RUP del 28/07/2020 relativa al sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta della Ricca IT S.r.l. come sopra avviato e conclusosi con l'accoglimento delle giustificazioni prodotte dall'OE interessato a supporto dell'affidabilità della propria offerta (allegato 4);

Per tutte le suesposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(aggiudicazione)

1. L'Appalto Specifico sopra soglia comunitaria, nell'ambito del bando "ICT 3", gestito secondo le disposizioni della procedura ristretta ai sensi dell'art 61 D. lgs. n. 50/2016 mediante Sistema dinamico di acquisizione, disciplinato dall'art 55 D. lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di noleggio di n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta pc e n.350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per n. 60 mesi -CIG 829142190E -CUI F97345810580202000005, viene aggiudicato in favore di RICCA IT S.r.l., C.F. e P.IVA 01621030889, con sede in Ragusa, Zona Industriale. Il Fase V.le 12, 16, CAP-97100.

2. Si dà atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. Quale corrispettivo per i servizi in argomento, è, pertanto, autorizzato un corrispettivo di € 429.660,00 (quattrocentoventinovemilaseicentosessanta/00), oltre IVA di legge, per n. 60 mesi così ripartiti:

- € 363.930,00 oltre IVA di legge a titolo di canone di noleggio dei n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini e n.350 cavi Kensington per un totale di n. 60 mesi (per un canone mensile di € 6.065,50);
- € 65.730,00 oltre IVA di legge a titolo di garanzia/assistenza/RC Furto e danni accidentali/ Single Point Of Contact (SPOC) per un totale di n. 60 mesi (per un canone mensile di € 1.095,50).

Sarà prestato invece a titolo gratuito, ove ritenuto necessario, su richiesta di AIFA, anche il servizio R.A.E.E. per lo smaltimento di apparecchiature elettroniche obsolete ovvero non funzionanti.

2. La spesa relativa alla procedura di gara graverà *pro quota* sul budget anni 2020/2021/2022/2023/2024/2025.

3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sulle coordinate indicate da RICCA IT S.r.l..

Art. 3

(comunicazioni, pubblicità e trasparenza)

1. La comunicazione del presente provvedimento di aggiudicazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 76 del d. lgs. n. 50/2016 entro il termine di cinque giorni dalla data di adozione dello stesso.
2. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento di aggiudicazione, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
3. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 4

(impugnazioni)

1. Avverso il presente provvedimento è proponibile l'impugnazione dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine di 30 giorni.

Roma, 06/08/2020

Il Direttore Generale

Nicola Magrini



Allegati:

- 1) Verbale RUP e Tavolo tecnico del 18/06/2020
- 2) Verbale RUP e Tavolo tecnico del 01/07/2020
- 3) Verbale RUP e Tavolo tecnico del 06/07/2020;
- 4) relazione del RUP del 24/07/2020.

Publicato sul profilo del committente in data 10/08/2020.



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Appalto Specifico sopra soglia comunitaria, gestito secondo le disposizioni della procedura ristretta ai sensi dell'art 61 D. lgs. n. 50/2016 mediante Sistema dinamico di acquisizione per l'affidamento del servizio di noleggio di n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta pc e n.350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per n. 60 mesi - CIG 829142190E - CUI F97345810580202000005.

Verbale della seduta di apertura dei lavori del 18 giugno 2020

L'anno 2020, il giorno 18 del mese giugno, alle ore 14:45, si è riunito, in modalità telematica tramite il sistema di videoconferenza dell'Agenzia, alla presenza del RUP, dott. Maurizio Trapanese, giusta Determina DG n. 2117 del 21/12/2017, il tavolo tecnico costituito dal dott. Fabrizio Brescini dell'Ufficio ICT, dalla dott.ssa Chiara Nesti, dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli e dalla dott.ssa Alessandra Alessandro dell'Ufficio ANGP, per la seduta pubblica "virtuale" di apertura dei lavori effettuata sulla piattaforma di *e-procurement* della P.A., che consente automaticamente la visualizzazione del risultato delle operazioni al concorrente, garantendone la pubblicità.

Le funzioni di segretario sono assolte dalla dott.ssa Alessandra Alessandro.

Il RUP prende atto che alle ore 15:00 del 15/06/2020, termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nella Lettera di invito suddetta, sono regolarmente pervenute, tramite il sistema di *e-procurement* del MePA, le offerte dei seguenti n. 8 (otto) Operatori Economici:

1. AG. Informatica;
2. Bsistemi S.r.l.;
3. Consorzio Innovo;
4. E-Servizi;
5. Eco Laser Informatica;
6. GD Grafidata;
7. Ricca IT S.r.l.;
8. Sielte S.p.A..

Si procede, quindi, all'apertura delle buste virtuali di natura amministrativa e alla verifica che le stesse contengano quanto richiesto al paragrafo 7 del Capitolato d'Oneri e precisamente:

- "1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. Dichiarazione aggiuntiva, conforme all'Allegato 4 (di cui al paragrafo 7.2.1);
3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al paragrafo 7.3);
4. Modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (di cui al paragrafo 7.2.2)
5. DGUE.

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

6. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al paragrafo 7.5);
7. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al paragrafo 7.7).

Il concorrente, qualora ne sia in possesso, dovrà produrre:

8. eventuale attestazione di "Partner qualificato" rilasciata al Fornitore dal Produttore."

Il Segretario, su indicazione del RUP, procede all'apertura delle buste dei seguenti Operatori Economici:

AG. Informatica

La busta amministrativa contiene:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe E1;
2. DGUE, firmato digitalmente;
3. Accordo designazione responsabile del trattamento, firmato digitalmente;
4. Dichiarazione aggiuntiva, conforme all'Allegato 4, firmata digitalmente;
5. Garanzia provvisoria, firmata digitalmente e impegno del fidejussore;
6. Dichiarazione relativa ai familiari conviventi dell'amministratore unico, firmata digitalmente;
7. Copia di Certificazione UNI ENI ISO 9001:2005;
8. Dichiarazione sostitutiva a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, firmata digitalmente;
9. Attestazione di "Partner qualificato" rilasciata al Fornitore dal Produttore Lenovo relativa all'anno 2019;
10. Documento d'identità del legale rappresentante.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta e, ove richiesto, regolarmente firmata digitalmente.

Bsistemi S.r.l.

La busta amministrativa contiene:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe D1;
2. DGUE, firmato digitalmente;
3. Accordo designazione responsabile del trattamento, firmato digitalmente;
4. Dichiarazione di cui al DPCM 187/1991, conforme all'Allegato 6, firmato digitalmente;
5. Garanzia provvisoria, firmata digitalmente e impegno del fidejussore;
6. Dichiarazione relativa ai familiari conviventi dell'amministratore unico, firmata digitalmente;
7. Dichiarazione aggiuntiva, conforme all'Allegato 4, firmata digitalmente;
8. Dichiarazione sostitutiva a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, firmata digitalmente;
9. Attestazione di "Partner qualificato" rilasciata al Fornitore dal Produttore Dell per il periodo febbraio 2020-gennaio 2021;
10. Documento d'identità del legale rappresentante.

Con riferimento alla Certificazione, l'OE, pur dichiarandone il possesso nel DGUE non ha prodotto nessuna documentazione, né si è avvalso dei relativi benefici ai fini della riduzione della cauzione provvisoria.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta e, ove richiesto, regolarmente firmata digitalmente.

Consorzio Innovo

La busta amministrativa contiene:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione della Aedos S.r.l., firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe B;
2. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione del Consorzio Innovo, firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe B1;
3. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione dalla Evoluzione Ufficio S.r.l., firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe B1;
4. DGUE, firmato digitalmente dal Consorzio Innovo;
5. DGUE, firmato digitalmente da Aedos S.r.l.;
6. DGUE, firmato digitalmente da Evoluzione Ufficio S.r.l.;
7. Accordo designazione responsabile del trattamento, firmato digitalmente;

8. Dichiarazione di cui al DPCM 187/1991, conforme all'Allegato 6, firmata digitalmente;
9. Garanzia provvisoria, firmata digitalmente e impegno del fidejussore;
10. Dichiarazione relativa ai familiari conviventi dell'amministratore unico, firmata digitalmente;
11. Dichiarazione aggiuntiva, conforme all'Allegato 4, firmata digitalmente dal Consorzio Innovo;
12. Dichiarazione sostitutiva a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, firmata digitalmente;
13. Documento d'identità del legale rappresentante.

Con riferimento alla Certificazione e all'Attestazione di "Partner qualificato", l'OE non ha prodotto nessuna documentazione, né si è avvalso dei relativi benefici ai fini della riduzione della cauzione provvisoria.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta e, ove richiesto, regolarmente firmata digitalmente.

E-servizi

La busta amministrativa contiene:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe G1;
2. DGUE, firmato digitalmente;
3. Accordo designazione responsabile del trattamento, firmato digitalmente;
4. Dichiarazione di cui al DPCM 187/1991, conforme all'Allegato 6, firmato digitalmente;
5. Garanzia provvisoria, debitamente firmata digitalmente e impegno del fidejussore;
6. Dichiarazione relativa ai familiari conviventi, conforme all'Allegato 7 del Capitolato d'oneri;
7. Dichiarazione aggiuntiva, conforme all'Allegato 4, firmata digitalmente;
8. Dichiarazione sostitutiva a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, firmata digitalmente;
9. Dichiarazione di cui al DPCM 187/1991, conforme all'Allegato 6, firmata digitalmente;
10. Certificazione UNI ENI ISO 9001:2015;
11. Certificazione UNI ENI ISO 14001:2015;
11. Attestazione di "Partner qualificato" rilasciata al Fornitore dal Produttore Lenovo nell'anno 2019;
12. Documento d'identità del legale rappresentante.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta e, ove richiesto, regolarmente firmata digitalmente.

Eco Laser

La busta amministrativa contiene:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe E1 e che il medesimo, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto, nella misura non superiore al 17,3%, le seguenti attività: Servizi professionali di assistenza on-site, comprensivi di ritiro fine noleggio e smaltimento RAEE apparecchiature obsolete (accessorio);
2. Dichiarazione aggiuntiva, conforme all'Allegato 4 del Capitolato d'oneri, firmata digitalmente;
3. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore;
4. Modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
5. DGUE, firmato digitalmente;
6. Documentazione ex DPCM 187/1991, conforme all'Allegato 6 del Capitolato d'oneri;
7. Dichiarazione relativa ai familiari conviventi, conforme all'Allegato 7 del Capitolato d'oneri;
8. Documento d'identità del legale rappresentante.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta e, ove richiesto, regolarmente firmata digitalmente.

GD Grafidata

La busta amministrativa contiene:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe C1;
2. Dichiarazione aggiuntiva, conforme all'Allegato 4 del Capitolato d'oneri, firmata digitalmente;
3. Garanzia provvisoria, debitamente firmata digitalmente, e impegno del fideiussore;
4. Modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;

5. DGUE, firmato digitalmente;
6. Attestazione di "Partner qualificato" rilasciata al Fornitore dal Produttore Dell per il periodo febbraio 2020-gennaio 2021;
7. Documento d'identità del legale rappresentante.

Si dà atto della mancanza della documentazione a comprova della riduzione dell'importo della garanzia, la quale dovrà essere integrata facendo ricorso alla procedura del soccorso istruttorio ex art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ricca IT

La busta amministrativa contiene:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe C1;
2. Dichiarazione aggiuntiva, conforme all'Allegato 4 del Capitolato d'onori, firmata digitalmente;
3. Garanzia provvisoria, debitamente firmata digitalmente, e impegno del fideiussore;
4. Copia del Certificato ISO 9001:2015;
5. Modello F23 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo;
6. DGUE, firmato digitalmente;
7. Attestazione di "Partner qualificato" rilasciata al Fornitore dal Produttore Lenovo per l'anno 2020;
8. Documento d'identità del legale rappresentante.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta completa e correttamente prodotta e, ove richiesto, regolarmente firmata digitalmente.

Sielte S.p.A.

La busta amministrativa contiene:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, firmata digitalmente, dalla quale emerge che l'OE appartiene alla classe E. Sul punto, si rileva che la piattaforma di e-procurement del Mepa segnala il seguente problema *"il contenuto del documento caricato non corrisponde al contenuto del documento generato dal sistema"*. Nella dichiarazione infatti si fa riferimento alla categoria merceologica *"Storage"* anziché a quella *"Pc e mobile device"*.
2. DGUE, firmato digitalmente, dal quale emerge che in capo ad alcuni suoi Procuratori Speciali sussistono procedimenti penali per fatti, vicende o condotte penalmente illecite relative a reati tributari, a reati in danno della pubblica amministrazione, contro il patrimonio, la libertà personale, l'ordine pubblico, reati ambientali, che sono ancora in fase di accertamento; inoltre, si prende atto che l'OE ha dichiarato che sta ponendo in essere misure di self cleaning, come prescritto dal d. lgs. n. 50/2016, nei riguardi dei suddetti soggetti, ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
3. Garanzia provvisoria, firmata digitalmente e impegno del fidejussore;
4. Dichiarazione aggiuntiva, conforme all'Allegato 4, firmata digitalmente;
5. Dichiarazione sostitutiva a comprova dell'assolvimento dell'imposta di bollo, firmata digitalmente;
6. Attestazione di "Partner qualificato" rilasciata al Fornitore dal Produttore Lenovo per il periodo 2020;
7. Certificazione UNI ENI ISO 9001:2015;
8. Certificazione UNI ENI ISO 14001:2015;
9. Documento d'identità del legale rappresentante.

Si dà, pertanto, atto che l'OE non ha allegato il modello generato dal Sistema recante dichiarazione sostitutiva di partecipazione denominato Documento Di Partecipazione Sielte Spa T2565755.pdf, bensì il modello denominato Documento Di Partecipazione Sielte Spa T2559040.pdf, rendendo necessario il ricorso alla procedura del soccorso istruttorio ex art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, al fine di poter acquisire il modello di dichiarazione sostitutiva di partecipazione generato dal Sistema per l'Appalto Specifico *de quo*, firmato digitalmente.

Alla luce delle suddette operazioni di verifica il RUP, preso atto della carenza documentale rilevata con riferimento alla documentazione amministrativa prodotta dagli OE GD Grafidata e Sielte S.p.A. dispone nei riguardi dei predetti concorrenti il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, a seguito del quale si procederà all'apertura delle offerte di natura economica, da tenersi in modalità pubblica.

Alle ore 17:00 il RUP dichiara sciolta la seduta.

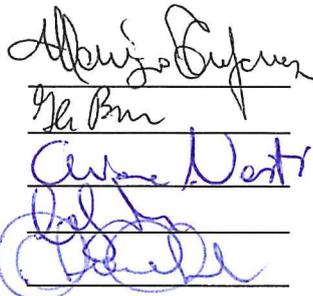
Il RUP: Maurizio Trapanese

Fabrizio Brescini

Chiara Nesti

Maria Grazia Perulli

Alessandra Alessandro



Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines, corresponding to the names listed on the left. The signatures are: Maurizio Trapanese, Fabrizio Brescini, Chiara Nesti, Maria Grazia Perulli, and Alessandra Alessandro.



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Appalto Specifico sopra soglia comunitaria, gestito secondo le disposizioni della procedura ristretta ai sensi dell'art 61 D. lgs. n. 50/2016 mediante Sistema dinamico di acquisizione per l'affidamento del servizio di noleggio di n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta pc e n.350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per n. 60 mesi - CIG 829142190E - CUI F97345810580202000005.

Verbale della seduta di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte di natura economica del 1 luglio 2020

L'anno 2020, il giorno 1 del mese luglio, alle ore 15:00, si è riunito, in modalità telematica tramite il sistema di videoconferenza dell'Agenzia, alla presenza del RUP, dott. Maurizio Trapanese, giusta Determina DG n. 2117 del 21/12/2017, il tavolo tecnico costituito dal dott. Fabrizio Brescini dell'Ufficio ICT, dalla dott.ssa Chiara Nesti, dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli e dalla dott.ssa Alessandra Alessandro dell'Ufficio ANGP, per la seduta pubblica "virtuale" di apertura delle offerte economiche presentate da tutti i n. 8 (otto) operatori concorrenti, effettuata sulla piattaforma di acquisti in rete messa a disposizione da Consip.

Le funzioni di segretario sono assolte dalla dott.ssa Alessandra Alessandro.

Il RUP dà atto che, all'esito dei soccorsi istruttori avviati ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 nei confronti di G.D. Grafidata S.r.l. e di Sielte S.p.a., i quali hanno tempestivamente integrato la documentazione di natura amministrativa, tutti i n. 8 (otto) operatori economici hanno presentato correttamente la documentazione di natura amministrativa.

Per l'effetto il RUP dà mandato al Segretario di approvare sulla piattaforma di e-procurement della P.A. tutta la documentazione presentata da ogni singolo OE e di procedere a chiudere, cliccando l'apposito pulsante, la valutazione delle offerte amministrative.

Alle ore 15:57, si procede, quindi, all'apertura delle buste virtuali relative alle offerte di natura economica e alla verifica che le stesse contengano quanto richiesto al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri e precisamente:

AG. Informatica

La busta economica contiene:

1. Offerta Economica pari ad euro 599.220,00 oltre IVA, corredata con le relative specifiche tecniche richieste;
2. n. 4 datasheet dei prodotti offerti;
3. Tabella comparativa prodotti;
4. Relazione Tecnica prodotti.

Bsistemi S.r.l.

La busta economica contiene:

1. Offerta Economica pari ad euro 449.225,00 oltre IVA, corredata con le relative specifiche tecniche richieste;
2. dettaglio tecnico ed economico dell'Offerta Economica.

Consorzio Innovo

La busta economica contiene:

1. Offerta Economica pari ad euro 549.000,00 oltre IVA, corredata con le relative specifiche tecniche richieste;
2. documentazione tecnica a supporto corredata dal datasheet.

E-servizi

La busta economica contiene:

1. Offerta Economica pari ad euro 543.970,20 oltre IVA, corredata con le relative specifiche tecniche richieste;
2. documentazione tecnica a supporto corredata dal datasheet.

Eco Laser

La busta economica contiene:

1. Offerta Economica pari ad euro 501.660,00 oltre IVA, corredata con le relative specifiche tecniche richieste;
2. depliant e schede tecniche;
3. dichiarazione polizza assicurativa;
4. offerta di noleggio notebook con accessori e servizi;
5. elenco dei prodotti e servizi offerti;
6. tabella comparativa dei prodotti;
7. n. 1 datasheet.

GD Grafidata

La busta economica contiene:

1. Offerta Economica pari ad euro 534.240,00 oltre IVA, corredata con le relative specifiche tecniche richieste.

Ricca IT

La busta economica contiene:

1. Offerta Economica pari ad euro 429.660,00 oltre IVA, corredata con le relative specifiche tecniche richieste;
2. documentazione tecnica a supporto corredata dal datasheet;
3. dichiarazione dettaglio economico dell'Offerta Economica.

Sielte S.p.A.

La busta economica contiene:

1. Offerta Economica pari ad euro 457.778,87 oltre IVA, corredata con le relative specifiche tecniche richieste;
2. documentazione tecnica a supporto corredata dal datasheet relativo ai pc.

Il RUP, preso atto di quanto sopra e meglio precisato della documentazione prodotta dagli OE, dichiara chiusa la seduta alle ore 16:10 rimandando a data da destinarsi la seduta relativa all'approvazione delle buste di natura economica.

Il RUP: Maurizio Trapanese

Fabrizio Brescini

Chiara Nesti

Maria Grazia Perulli

Alessandra Alessandro

Handwritten signatures of the five individuals listed on the left, each on a horizontal line.



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Appalto Specifico sopra soglia comunitaria, gestito secondo le disposizioni della procedura ristretta ai sensi dell'art 61 D. lgs. n. 50/2016 mediante Sistema dinamico di acquisizione per l'affidamento del servizio di noleggio di n.350 PC portatili, n.350 docking station, n.350 zaini porta pc e n.350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per n. 60 mesi - CIG 829142190E - CUI F97345810580202000005.

Verbale della seduta del 6 luglio 2020

L'anno 2020, il giorno 6 del mese luglio, alle ore 15:20, si è riunito, in modalità telematica tramite il sistema di videoconferenza dell'Agenzia, alla presenza del RUP, dott. Maurizio Trapanese, giusta Determina DG n. 2117 del 21/12/2017, il tavolo tecnico costituito dal dott. Fabrizio Brescini dell'Ufficio ICT, dalla dott.ssa Maria Grazia Perulli e dalla dott.ssa Alessandra Alessandro dell'Ufficio ANGP, per la seduta di approvazione sulla piattaforma di e-procurement della P.A. della documentazione di natura economica di tutti i n. 8 (otto) operatori che hanno presentato offerta. Le funzioni di segretario sono assolte dalla dott.ssa Alessandra Alessandro.

Il RUP dà atto che la documentazione economica prodotta da tutti n. 8 (otto) OE risulta completa, correttamente firmata digitalmente e conforme al Capitolato d'Oneri e pertanto dà mandato al Segretario di approvare tutta la documentazione economica e di procedere, mediante l'apposito comando, alla chiusura della busta economica.

Pertanto, terminata la valutazione delle buste economiche, le risultanze relative ai prezzi offerti dagli OE partecipanti, vengono riportate nella graduatoria qui di seguito riportata:

CLASSIFICA	OPERATORE ECONOMICO	PREZZO OFFERTO
1	Ricca IT S.r.l.	Euro 429.660,00
2	Bsistemi S.r.l.	Euro 449.225,00
3	Sielte S.p.A..	Euro 457.778,87
4	Eco Laser Informatica	Euro 501.660,00
5	GD Grafidata	Euro 534.240,00
6	E-Servizi	Euro 543.970,20
7	Consorzio Innovo	Euro 549.000,00
8	AG. Informatica	Euro 599.220,00

Il Tavolo Tecnico prende atto della graduatoria e rappresenta che Ricca IT S.r.l. ha presentato l'offerta al prezzo più basso per la fornitura oggetto della gara in argomento.

Pertanto, essendo il numero delle offerte ammesse inferiori a numero 15 (quindici), il RUP provvederà alla verifica della congruità delle medesime ai sensi dell'art. 97, comma 2 bis, d.lgs. n. 50/2016.

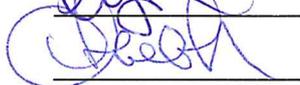
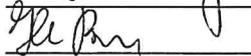
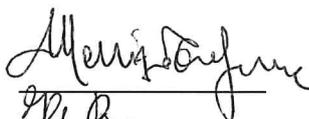
Il RUP dichiara chiusa la seduta alle ore 15:55.

Il RUP: Maurizio Trapanese

Fabrizio Brescini

Maria Grazia Perulli

Alessandra Alessandro





Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

164801490 28/07/2020 11:58:17

OGGETTO: Appalto Specifico sopra soglia comunitaria, gestito secondo le disposizioni della procedura ristretta ai sensi degli artt. 55 e 61 D. lgs. n. 50/2016 mediante Sistema dinamico di acquisizione per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 350 PC portatili, n. 350 docking station, n. 350 zaini porta pc e n. 350 cavi antifurto Kensington e servizi connessi per n. 60 mesi - CIG 829142190E - CUI F97345810580202000005.

Relazione istruttoria del RUP all'esito del sub-procedimento per la verifica di cui all'art. 97 comma 2 bis del Codice dei contratti pubblici

Con riferimento alla procedura in oggetto e in considerazione di quanto disposto dall'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tenuto altresì conto del tenore letterale dell'articolo 10.5 del capitolato d'onori a tenore del quale *"Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 e 2-bis del Codice, e ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a 5, nonché in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse"*, il RUP con nota prot. n. 76834/P del del 09/07/2020 ha provveduto a richiedere all'operatore economico RICCA IT Srl, a mezzo pec, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e la documentazione dalla quale si evinca che il costo del personale dal medesimo utilizzato non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23 c. 16 del predetto D.Lgs. 50/2016.

In particolare, con la predetta nota si è chiesto all'operatore economico di precisare almeno quanto segue:

1) Con riferimento al costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, da voi quantificato in euro 52.000,00:

- la tipologia di personale addetto e relativo livello di inquadramento
- le ore/uomo necessarie nell'arco di 60 mesi alla gestione della commessa da parte di dette figure professionali

- il costo orario e retribuzione annuale lorda per dette figure professionali
- il CCNL applicato per dette figure.

2) Per quanto riguarda i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, da voi quantificati in euro 500,00 nella Vostra offerta economica:

- le voci che hanno portato alla quantificazione degli stessi (es. formazione, addestramento, controlli sanitari, ecc.)

- il relativo costo di ogni voce.

3) Quantificazione dell'importo offerto a titolo di canone di noleggio da voi quantificato in € 17,33 mensili.

4) Quantificazione dell'importo offerto a titolo di servizi connessi da voi quantificato in € 3,13 mensili.

5) Quantificazione delle spese generali (ad es. locali, attrezzature, infrastruttura, ecc.).

6) Quantificazione del margine dell'impresa e le relative motivazioni.

Per quel che attiene la documentazione fornita da RICCA IT Srl, pervenuta a mezzo pec del 22/07/2020, acquisita al protocollo AIFA in data 23/07/2020 con n. 82572/A (All. 1), e a mezzo pec integrativa del 23/07/2020 acquisita al protocollo n. 83009/A (All.2), il RUP ritiene le giustificazioni fornite esaustive reputandole, in particolare, conformi a quanto richiesto dal dettato normativo in materia di minimi salariali retributivi e congrue rispetto agli oneri di sicurezza.

Per l'effetto nulla osta, sotto il profilo della verifica dell'anomalia dell'offerta, ai fini dell'aggiudicazione della gara in esame in favore dell'OE RICCA IT Srl, risultante prima in graduatoria avendo presentato l'offerta con il prezzo più basso pari ad € 429.660,00 e corrispondente ad un ribasso pari al 28,39 % rispetto alla base d'asta.

Il RUP
Maurizio Trapanese

Firmato digitalmente da: TRAPANESE MAURIZIO
Ruolo: Dirigente Amministrativo
Organizzazione: AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Data: 28/07/2020 10:18:38

Allegati:

- pec RICCA IT Srl acquisita al prot. AIFA n. 82572- 23/07/2020;
- pec RICCA IT Srl acquisita al prot. AIFA n. 83009-23/07/2020;
- tabelle CCNL commercio

Spett.le
AIFA
Via del Tritone 181
00187 Roma RM

Oggetto: Riscontro nota del 09/07/2020 – Vs. Prot. ANGP/CN-AA/MGP/AL

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA AIFA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N.350 PC PORTATILI, N.350 DOCKING STATION, N.350 ZAINI PORTA PC E N.350 CAVI ANTIFURTO KENSINGTON E SERVIZI CONNESSI PER N. 60 MESI -CIG 829142190E -CUI F97345810580202000005

Il sottoscritto STEFANO RICCA nato il 14/02/1971 a RAGUSA, residente a RAGUSA, codice fiscale RCCSFN71B14H163D, in qualità di PRESIDENTE C.D.A. e Legale Rappresentante della società RICCA IT S.R.L. con sede in RAGUSA RG via ZONA INDUSTRIALE II FASE iscritta al Registro delle Imprese del SUD EST SICILIA al n. 01621030889 con codice fiscale n. 01621030889 partita I.V.A. 01621030889 Tel. 0932 668082 PEC amministrazione@pec.ricca-it.com per quanto concerne il contenuto delle spiegazioni richieste con Vs. nota in oggetto

DICHIARA

3) Costo manodopera	Addetto	Inquadramento	
1.1 Tipologia personale addetto e relativo livello di inquadramento	n.1 - Coordinatore/Capo Progetto n.1 - Sistemista 1°livello n.1 - Sistemista 2°livello	3°Livello CCNL-Commercio 4°Livello CCNL-Commercio 2°Livello CCNL-Commercio	
	Addetto	h/uomo	
1.2 h/uomo necessarie nei 60mesi alla gestione della commessa	n.1 - Coordinatore/Capo Progetto n.1 - Sistemista 1°livello n.1 - Sistemista 2°livello	659 2651 280	
1.3 costo orario e retribuzione annuale lorda per dette figure prof.li	Costo orario Az.le*	RAL Lorda Annuale*	h/uomo x costo orario
n.1 - Coordinatore/Capo Progetto	15,48 €	25.103,00€	10.188,81 €
n.1 - Sistemista 1°livello	13,95 €	22.633,00€	36.990,02 €
n.1 - Sistemista 2°livello	17,18 €	28.230,00€	4.811,18 €
		COSTO MANODOPERA	52.000,00 €
* Costo determinato considerando il costo lordo aziendale rapportato a 168h/mese incluso TFR, INAIL...			
*RAL determinata senza considerare eventuali Superminimo			
1.4 CCNL applicato	CCNL-Commercio		
2) Oneri Sicurezza			
2.1 Oneri sicurezza: voci che hanno portato alla quantificazione degli stessi	Corso di aggiornamento sicurezza Dispositivi sicurezza (covid19)		
2.2 costo di ogni voce	Corso di aggiornamento sicurezza: €50/persona Dispositivi sicurezza (covid19): UT		150,00 € 350,00 €
		COSTI SICUREZZA	500,00 €
3) Quantificazione importo canone noleggio € 17,33/mese a notebook			
	Costo notebook, incluse opzioni e garanzia		317.000,00 €
	Oneri finanziari e assicurativi che tengono conto del valore residuo del nb a fine locazione		17.000,00 €
	Margine aziendale sull'hw		13.400,00 €
	Spese generali (A)		16.530,00 €
		Totale	363.930,00 €
		Canone noleggio notebook/mese	17,33 €
4) Quantificazione importo servizi € 3,13			
	Costo manodopera come sopra descritta		52.000,00 €
	Margine su manodopera		10.400,00 €
	Spese Generali (B)		3.310,00 €
		Totale	65.730,00 €
		Canone servizi a notebook/mese	3,13 €
5) Quantificazione spese generali			
	Spese generali: 5% del costo complessivo della manodopera, materiali, trasporti, ... (A+B)		
		Totale (A+B)	19.300,00 €
6) Quantificazione del margine dell'impresa e relative motivazioni			
6.1	Utile d'impresa: 5,54%		Totale 23.820,00 €
6.2	Nella determinazione del margine hanno influito positivamente i seguenti fattori:		
	- I costi di acquisto indicati sono frutto di condizioni particolarmente convenienti che la Ricca IT Srl ha ottenuto da Lenovo in virtù del livello partnership (Lenovo Gold Partner) e dei volumi di personal computer e notebook che acquista durante l'anno		
	- Il valore residuo dei notebook alla scadenza della locazione ha determinato una riduzione degli oneri finanziari e assicurativi nel periodo di locazione.		
	Tale valore residuo è funzione dell'alta qualità ed affidabilità del prodotto offerto e della immagine del brand "Lenovo ThinkPad".		

Spett.le
AIFA
Via del Tritone 181
00187 Roma RM

Oggetto: Integrazione chiarimenti

APPALTO SPECIFICO INDETTO DA AIFA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N.350 PC PORTATILI, N.350 DOCKING STATION, N.350 ZAINI PORTA PC E N.350 CAVI ANTIFURTO KENSINGTON E SERVIZI CONNESSI PER N. 60 MESI -CIG 829142190E -CUI F97345810580202000005

Con riferimento alla ns. nota del 22/07/2020 con la presente precisiamo che:

1. Nel canone servizi è incluso il servizio di Help Desk attivo da lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00 ed erogato attraverso un numero dedicato con codice di accesso univoco a Voi riservato;
2. Si precisa che la voce “opzioni” di cui al punto 3 della tabella include quanto da Voi richiesto nel Capitolato Tecnico e cioè:
 - Zaino porta PC
 - Cavo di sicurezza
 - Docking Station

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori informazioni.

Cordiali saluti

Ragusa, 23/07/2020

RICCA IT s.r.l.
Zona Ind. II Fase - V.le 12, 16
97100 RAGUSA
P.IVA 01621030889
Info@ricca-it.com

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro - Div. IV

COSTO MEDIO ORARIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

NAZIONALE

- AZIENDE DA 16 A 50 DIPENDENTI -

OTTOBRE 2010

	Q	I	II	III	IV	V	VI	VII
Livelli								
Elementi retributivi annui	19,197,12	17,292,84	14,958,24	12,785,28	11,057,52	9,990,00	8,968,92	7,740,60
Paga base	6,484,44	6,450,24	6,390,48	6,334,80	6,290,64	6,263,28	6,237,12	6,210,12
Contingenza+EDR	3,009,12							61,92
Indennità di funzione (Q) e superminimo (VII)	611,04	596,16	547,92	526,80	495,84	487,20	473,52	467,28
Anzianità (due scatti)	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84
Terzo elemento	281,99	234,27	210,78	189,15	171,82	161,21	151,00	139,47
Festività retribuite medie (3 giorni)	2,443,88	2,030,34	1,826,79	1,639,31	1,489,07	1,397,11	1,308,70	1,208,73
Tredicesima	2,443,88	2,030,34	1,826,79	1,639,31	1,489,07	1,397,11	1,308,70	1,208,73
Quattordicesima								
RETRIBUZIONE MEDIA ANNUA	34.496,31	28.659,03	25.785,84	23.139,49	21.018,80	19.720,75	18.472,80	17.061,69
Oneri previd. e ass.vi								
Inps (28,98%)	9,997,03	8,305,39	7,472,74	6,705,82	6,091,25	5,715,07	5,353,42	4,944,48
Inail (0,04% solo per il rischio elettrico)	13,80	11,46	10,31	9,26	8,41	7,89	7,39	6,82
TOTALE ONERI PREVID.LIE ASS.VI	10.010,83	8.316,85	7.483,05	6.715,08	6.099,66	5.722,96	5.360,81	4.951,30
Trattamento fine rapporto	2,555,28	2,122,89	1,910,06	1,714,04	1,556,95	1,460,80	1,368,36	1,263,83
Rivalutazione T.F.R. (2,224907%)	341,12	283,39	254,98	228,81	207,84	195,01	182,67	168,71
Contributo Ente Bilaterale (0,1%)	25,68	23,74	21,35	19,12	17,35	16,25	15,21	13,95
Previdenza complementare (20% di 1,05%)	72,44	60,18	54,15	48,59	44,14	41,41	38,79	35,83
QUAS+10% INPS+QUADRIFOR	423,89							
Fondo EST di Assistenza Sanitaria Integrativa		132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00
COSTO MEDIO ANNUO	47.925,55	39.598,08	35.641,43	31.997,13	29.076,74	27.289,18	25.570,64	23.627,31
INCIDENZA IRAP (3,9%)	1.868,56	1.543,88	1.389,61	1.247,53	1.133,66	1.063,97	996,97	921,20
INCIDENZA IRES (27,5% IRAP)	513,85	424,57	382,14	343,07	311,76	292,59	274,17	253,33
COSTO MEDIO ANNUO+INCIDENZE	50.307,96	41.566,53	37.413,18	33.587,73	30.522,16	28.645,74	26.841,78	24.801,84
COSTO MEDIO ORARIO	30,20	24,95	22,46	20,16	18,32	17,19	16,11	14,89
COSTO MEDIO ORARIO (1)	30,53	25,23	22,71	20,39	18,53	17,39	16,29	15,05
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (2)	29,75	24,56	22,09	19,81	17,99	16,88	15,81	14,59
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (1) (2)	29,98	24,74	22,25	19,96	18,12	16,99	15,91	14,69
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (2)	29,62	24,43	21,96	19,69	17,86	16,75	15,68	14,46
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (1) (2)	29,83	24,58	22,09	19,80	17,96	16,84	15,75	14,53

ORARIO DI LAVORO	
Ore teoriche (40 ore x 52,2 settimane)	2.088
Ore non lavorate per:	
Ferie (26 giorni)	173
Permessi retribuiti (104 ore)	104
Festività medie infrasettimanali (8 giorni)	53
Malattia, gravidanza, infortunio (11 giorni)	73
Assemblee sindacali, permessi (12 ore)	12
Formazione, permessi R.L.S.(L.626/94) (1 giorno)	7
Totale ore mediamente non lavorate	422
Ore mediamente lavorate	1.666

(1) Ai sensi della legge 266/2005, qualora in una regione si sia sfiorato il tetto della spesa sanitaria, l'aliquota IRAP è aumentata dello 0,92%.

(2) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 e successive modificazioni e per il periodo e le quantità dovute.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale della Tutela delle Condizioni di Lavoro - Div. IV

COSTO MEDIO ORARIO PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI

NAZIONALE

- AZIENDE CON OLTRE 50 DIPENDENTI -

OTTOBRE 2010

	Q	I	II	III	IV	V	VI	VII
Livelli								
Elementi retributivi annui	19.197,12	17.292,84	14.958,24	12.785,28	11.057,52	9.990,00	8.968,92	7.740,60
Paga base	6.484,44	6.450,24	6.390,48	6.334,80	6.290,64	6.263,28	6.237,12	6.210,12
Contingenza+EDR	3.009,12							61,92
Indennità di funzione (Q) e superminimo (VII)	611,04	596,16	547,92	526,80	495,84	487,20	473,52	467,28
Anzianità (due scatti)	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84	24,84
Terzo elemento	281,99	234,27	210,78	189,15	171,82	161,21	151,00	139,47
Festività retribuite medie (3 giorni)	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70	1.208,73
Tredicesima	2.443,88	2.030,34	1.826,79	1.639,31	1.489,07	1.397,11	1.308,70	1.208,73
Quattordicesima								
RETRIBUZIONE MEDIA ANNUA	34.496,31	28.659,03	25.785,84	23.139,49	21.018,80	19.720,75	18.472,80	17.061,69
Oneri previd. e ass.vi								
Inps (29,88%)	10.307,50	8.563,32	7.704,81	6.914,08	6.280,42	5.892,56	5.519,67	5.098,03
Inail (0,04% solo per il rischio elettrico)	13,80	11,46	10,31	9,26	8,41	7,89	7,39	6,82
TOTALE ONERI PREVID.LIE ASS.VI	10.321,30	8.574,78	7.715,12	6.923,34	6.288,83	5.900,45	5.527,06	5.104,85
Trattamento fine rapporto	2.555,28	2.122,89	1.910,06	1.714,04	1.556,95	1.460,80	1.368,36	1.263,83
Rivalutazione T.F.R. (2,224907%)	341,12	283,39	254,98	228,81	207,84	195,01	182,67	168,71
Contributo Ente Bilaterale (0,1%)	25,68	23,74	21,35	19,12	17,35	16,25	15,21	13,95
Previdenza complementare (20% di 1,05%)	72,44	60,18	54,15	48,59	44,14	41,41	38,79	35,83
QUAS+10% INPS+QUADRIFOR	423,89							
Fondo EST di Assistenza Sanitaria Integrativa		132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00
COSTO MEDIO ANNUO	48.236,02	39.856,01	35.873,50	32.205,39	29.265,91	27.466,67	25.736,89	23.780,86
INCIDENZA IRAP (3,9%)	1.880,67	1.553,94	1.398,66	1.255,65	1.141,04	1.070,89	1.003,45	927,19
INCIDENZA IRES (27,5% IRAP)	517,18	427,33	384,63	345,30	313,79	294,49	275,95	254,98
COSTO MEDIO ANNUO+INCIDENZE	50.633,87	41.837,28	37.656,79	33.806,34	30.720,74	28.832,05	27.016,29	24.963,03
COSTO MEDIO ORARIO	30,39	25,11	22,60	20,29	18,44	17,31	16,22	14,98
COSTO MEDIO ORARIO (1)	30,73	25,39	22,86	20,52	18,65	17,50	16,40	15,15
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (2)	29,94	24,71	22,23	19,94	18,11	16,98	15,91	14,69
TOTALE COSTO ORARIO (centro-nord) (1) (2)	30,17	24,90	22,39	20,08	18,23	17,10	16,01	14,78
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (2)	29,81	24,58	22,10	19,81	17,98	16,86	15,78	14,56
TOTALE COSTO ORARIO (sud e isole) (1) (2)	30,01	24,74	22,23	19,92	18,07	16,94	15,85	14,62

ORARIO DI LAVORO	
Ore teoriche (40 ore x 52,2 settimane)	2.088
Ore non lavorate per:	
Ferie (26 giorni)	173
Permessi retribuiti (104 ore)	104
Festività medie infrasettimanali (8 giorni)	53
Malattia, gravidanza, infortunio (11 giorni)	73
Assemblee sindacali, permessi (12 ore)	12
Formazione, permessi R.L.S.(L.626/94) (1 giorno)	7
Totale ore mediamente non lavorate	422
Ore mediamente lavorate	1.666

(1) Ai sensi della legge 266/2005, qualora in una regione si sia sfiorato il tetto della spesa sanitaria, l'aliquota IRAP è aumentata dello 0,92%.

(2) Per i lavoratori a cui viene applicata la legge 296/2006 e successive modificazioni e per il periodo e le quantità dovute.