

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CRISTINA MOLLICA
Data di nascita	1 marzo 1966
Qualifica	Funzionario Giuridico di Amministrazione Area III-F5 dal 1 gennaio 2017 (Determina D.G./5/2018)
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA (dal 3 settembre 2007 in posizione di comando dalla Corte dei conti; dal 1 settembre 2012 inserimento nei ruoli dell'AIFA) UFFICIO RICERCA INDIPENDENTE dal 30 luglio 2018 (assegnazione in posizione di distacco fino al 31 dicembre 2018 – UGTG del 30 luglio 2018, nota HR/87834/P); dal 1 gennaio 2019 assegnazione definitiva (UGTG del 17 dicembre 2018, nota HR/138929/P) AREA LEGALE (assegnazione D.G. con nota STDG/P/106455 del 19 ottobre 2016); SETTORE HTA ED ECONOMIA DEL FARMACO denominazione prevista dal nuovo Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale, pubblicato sul sito dell'Agenzia Italiana del Farmaco (comunicazione in G.U. della Repubblica Italiana, serie generale 17 giugno 2016, n. 140), ex UFFICIO ATTIVITÀ DI HTA NEL SETTORE FARMACEUTICO, già UFFICIO PREZZI E RIMBORSO (dal 3 settembre 2007 assegnazione all'Ufficio Prezzi e Rimborso).
Numero telefonico dell'ufficio	06/59784590
Numero telefonico cellulare	+39 3339945388
Fax dell'ufficio	06/59784219
E-mail istituzionale	c.mollica@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di LAUREA in GIURISPRUDENZA, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", conseguito in data 14 novembre 1994 con la votazione di 101/110.
Posizione Organizzativa dal 2013 al 2016	Posizione Organizzativa conferita dal D.G. Prof. Luca Pani, con nota prot. HR/21337/P del 27 febbraio 2013 e successivamente prorogata con Determinazione HR/25087/P del 6 marzo 2014 per: <i>"Coordinare l'attività legale dell'Ufficio, predisporre il contenuto, curare l'implementazione e la stesura degli accordi negoziali con le Aziende farmaceutiche in sede di riunioni del Comitato Prezzi e Rimborso".</i>
Altri titoli di studio e professionali	MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO <i>"Competenze e Servizi Giuridici In Sanità"</i> (votazione 49/50) Università Cattolica del Sacro Cuore AA 2015-2016, Roma 13 gennaio 2017;

	<p>CORSO di PERFEZIONAMENTO <i>“Valutazioni Economiche e Modelli Decisionali per l’Health Technology Assessment”</i> (con esame) Università Cattolica del Sacro Cuore AA 2014-2015, Roma 25 luglio 2015;</p> <p>MASTER UNIVERSITARIO di II LIVELLO <i>“Valutazione e gestione delle Tecnologie Sanitarie - Health Technology Assessment & Management”</i> (con esame) Università Cattolica del Sacro Cuore AA 2012-2013, Roma 19 dicembre 2013;</p> <p>MASTER IN ECONOMIA SANITARIA, (votazione 58/60) Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, AA 2007/2008, giugno 2008;</p> <p>MASTER IN DIRITTO DELLE COMUNITA’ EUROPEE (votazione 60/60 e lode) Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali, AA 2002/2003, giugno 2003;</p> <p>IDONEITÀ per AMMINISTRATORE AGGIUNTO-ICN (carriera A7-6) CORTE dei CONTI EUROPEA sede LUSSEMBURGO. Tale carica ha il prestigio di rappresentare la CORTE dei CONTI ITALIANA all’ESTERO (ICN - Istituzioni di Controllo Nazionali) e richiede un’adeguata esperienza e conoscenza del controllo comunitario, nonché delle lingue ufficiali dell’Unione Europea (posizione attualmente ricoperta da un Magistrato della Corte dei conti), Roma 11 aprile 2000;</p> <p>VINCITORE di CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ed ESAMI, Posizione economica C1 - Cancelliere presso la Corte di Cassazione di Roma-Ministero della Giustizia - ottobre 1988</p> <p>Diploma di MATURITA’ SCIENTIFICA, Liceo Scientifico Statale <i>“Giuseppe Peano”</i>, votazione 60/60, Roma 5 luglio 1985.</p>
<p>Incarichi</p> <p>Struttura di Missione della Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Agenzia Italiana del Farmaco</p>	<p>Incarico a Componente del Comitato per il Ruolo della Cultura nella costruzione dell’Unione Europea nell’ambito della Struttura di Missione Incarico conferito con Decreto del Ministro per le Politiche Comunitarie del 1 dicembre 2003;</p> <p>UFFICIO PREZZI E RIMBORSO (attualmente SETTORE HTA ED ECONOMIA DEL FARMACO) COMPONENTE del GRUPPO di LAVORO “Attività di Verbalizzazione degli Organismi Consultivi dell’AIFA” – con il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definire la procedura e le modalità per la formale verbalizzazione delle decisioni assunte dalla CTS e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza; • definire una procedura per la formale verbalizzazione delle negoziazioni svolte dal CPR e relative pubblicazioni ai fini della trasparenza; • armonizzazione delle procedure di produzione e pubblicazione degli atti deliberativi. <p>Nomina conferita con Determinazione D.G., Prof. Guido Rasi, del 14 aprile</p>

	<p>2009;</p> <p>COMPONENTE del GRUPPO di SUPPORTO NEGOZIAZIONE PREZZI presso il COMITATO PREZZI e RIMBORSO previsto dall'art. 4 della DETERMINAZIONE D.G. dell'11 maggio 2010, (prot. C.1.b.b/33-65447/2010) con il compito di:</p> <p>“predisporre il contenuto, curare l'implementazione e la stesura degli accordi integrativi sul prezzo e sulle condizioni negoziali stipulate tra AIFA ed aziende farmaceutiche nell'ambito delle riunioni del Comitato Prezzi e Rimborso”.</p> <p>Incarico conferito con nota D.G., prot. 1.b.b/33/106839, del 16 settembre 2010 e successivamente confermato con Determinazione STDG1338/ del 9 luglio 2012;</p> <p>NOMINA a COORDINATORE del GRUPPO SUPPORTO NEGOZIAZIONE PREZZI nell'ambito delle attività negoziali del COMITATO PREZZI e RIMBORSO (CPR).</p> <p>Incarico conferito con Determinazione D.G. n. 260 del 9 marzo 2015;</p> <p>CONFERMA NOMINA a COMPONENTE del GRUPPO SUPPORTO NEGOZIAZIONE PREZZI nell'ambito delle attività negoziali del COMITATO PREZZI e RIMBORSO (CPR).</p> <p>Incarico conferito con Determinazione D.G. 1583 del 15 settembre 2017;</p>
Lotta antincendio e gestione delle emergenze	<p>NOMINA ADDETTO ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE, ai sensi D.Lgs 81/2008 art. 18 c.1 lett b) e D.M. 10/03/98 art.6, c.1.;</p> <p>Incarico conferito con Determinazione D.G. del 18 aprile 2012;</p>
Primo Soccorso	<p>NOMINA ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO, ai sensi D.Lgs 81/2008 art. 18 c.1 lett b) e D.M. 388/2003 art. 3</p> <p>Incarico conferito con Determinazione D.G. del 18 aprile 2012;</p>
Anticorruzione AIFA	<p>NOMINA A COMPONENTE del GRUPPO DI LAVORO PERMANENTE ANTICORRUZIONE AIFA ai sensi Legge 190/2012 e PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2014-2016 istituito “con lo scopo di fornire supporto al RCP in merito all'effettuazione dei controlli, alle verifiche sull'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione, alla creazione di misure e report, nonché assicurare la costante implementazione dei sistemi di prevenzione della corruzione nei singoli uffici/unità dirigenziali”.</p> <p>Incarico conferito con Determinazione D.G. n. 372 del 14 aprile 2014, successivamente confermato con Determinazione D.G. n. 430 del 16 aprile 2015;</p>
Ufficio Attività Negoziale e Gestione Patrimonio	<p>ATTIVITA' di COLLABORAZIONE con UFFICIO ATTIVITA' NEGOZIALE e GESTIONE PATRIMONIO:</p> <p>NOMINA a COMMISSARIO nelle COMMISSIONI GIUDICATRICI nell'ambito delle PROCEDURE di GARA negoziate mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii:</p>

<p>Esperienze professionali</p> <p>AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO</p> <p>dal 3 settembre 2007, in posizione di Comando dalla Corte dei conti, fino al 31 agosto 2012;</p> <p>dal 1 settembre 2012 a oggi, nei ruoli dell'AIFA a tempo indeterminato</p>	<ul style="list-style-type: none"> • affidamento servizio campagna di Comunicazione Istituzionale AIFA "FARMACI IN ETA' PEDIATRICA" (CIG 5656903009), conferimento con Determinazione D.G. del 22 maggio 2014; • affidamento servizi telematici di rassegna stampa, monitoraggio radio-tv, agenzie di stampa e file multimediali (CIG 5954767D2B), conferimento con Determinazione D.G. n. 1198 del 20 ottobre 2014; • procedura di acquisto tramite RdO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione dei corsi collettivi e individuali di aggiornamento in lingua inglese (CIG 6711390E38) - Commissario supplente, Determinazione D.G. n. 901 dell'8 luglio 2016. <p>NOMINE A MEMBRO DI COMMISSIONE PER LA VERIFICA DI CONFORMITÀ:</p> <p>1) Componente sostituto nell'ambito della Convenzione CONSIP "SPC Cloud Lotto 3 – Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa". CIG Convenzione 55193442C1 e CIG derivato 708586726E (Determina D.G. 1075 del 10 luglio 2018 a firma del Prof. Mario Melazzini);</p> <p>2) Segretario e Componente nell'ambito del Contratto Quadro CONSIP "SPC Cloud Lotto 4 – Servizi di realizzazione e gestione di portali, APP, siti e applicazioni web". CIG Convenzione 5519376D26 e CIG derivato 74010660E0 (Determina D.G. 1082 del 11 luglio 2018 a firma del Prof. Mario Melazzini);</p> <p>3) COMPONENTE SOSTITUTO CONTRATTO ESECUTIVO CONSIP SGI LOTTO 1 CIG originario 62103162E3" e CIG derivato 7475493BF7 (Determina D.G. AIFA - dott. Luca Li Bassi del 6 febbraio 2019).</p> <p>Dal 30 luglio 2018 UFFICIO RICERCA INDIPENDENTE, Dirigente Dott. Riccardo Schiavo Supporto giuridico--amministrativo per attività riguardante i Bandi di RI. Valutazione degli aspetti giuridico-amministrativi relativi ai Protocolli e agli Emendamenti sostanziali degli Studi finanziati dall'AIFA ai fini dell'autorizzazione. Monitoraggio dello stato di avanzamento dei Progetti finanziati per eventuali contenziosi. Supporto giuridico-contrattuale a ulteriori bandi per Progetti Strategici dell'AIFA. Progetti formativi nell'ambito della Ricerca Indipendente Supporto giuridico-amministrativo alla stesura dei contratti relativi i vincitori dei Bandi RI.</p> <p>Da ottobre 2016 al 29 luglio 2018 AREA LEGALE, Dirigente Avv. Francesca Mastroianni - SETTORE HTA ED ECONOMIA DEL FARMACO, Dirigente Dott.ssa Ida Fortino.</p> <p>Organizzazione dell'attività relativa alla negoziazione dei prezzi dei farmaci rimborsati dal SSN durante le riunioni Comitato Prezzi e Rimborso.</p>
---	--

	<p>Tale attività comprende la fase preparatoria, propedeutica alla negoziazione in contraddittorio con l'Azienda, ovvero la stesura e il successivo perfezionamento degli Accordi Negoziali, ai sensi dell'art. 48, comma 33, del Decreto Legge n. 269/2003, conv. dalla Legge n. 326/2003 e ss.mm.ii, la partecipazione alle riunioni del CPR in qualità di componente del Gruppo Supporto Negoziazione Prezzi e la fase di follow up rivolta alla stesura delle schede di esito per il CdA.</p> <p>Partecipazione al CPR con funzione di coordinamento tra l'Area Legale e il Comitato nonché di supporto giuridico allo stesso.</p> <p>Attività istruttoria a sostegno dell'Ufficio Affari Contenziosi per la gestione del contenzioso in relazione, in particolare, all'Area Strategia ed Economia del Farmaco.</p> <p>Supporto al Dirigente dell'Area nell'attività di consulenza e supporto legale agli Organi dell'Agenzia</p> <p>Da settembre 2007 a ottobre 2016 ATTIVITA' UFFICIO ATTIVITA' DI HTA NEL SETTORE FARMACEUTICO, Dirigente Dott. Pierluigi Russo (ex UFFICIO PREZZI e RIMBORSO, dott. Mario Bruzzone)</p> <p>Funzionario responsabile per l'attività istruttoria a supporto dell'Ufficio Affari Contenziosi (ex Ufficio Affari Legali) per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del contenzioso (stesura memorie e pareri legali su tematiche giuridiche varie, principalmente afferenti ai contenziosi proposti dalle Aziende Farmaceutiche); • interrogazioni parlamentari (predisposizione pareri e risposte); • quesiti attinenti l'attività istruttoria farmaco economica della Commissione Tecnico Scientifica e del Comitato Prezzi e Rimborso. <p>Ideazione, creazione e realizzazione (quest'ultima fase in collaborazione con collega informatico dell'UHTA), del Database, in formato Access, per il monitoraggio del Contenzioso dell'UHTA.</p> <p>Sistema Istituzionale di Trasparenza AIFA-HELPDESK. Risoluzione di quesiti tecnici di diversa natura, anche in lingua inglese, gestiti attraverso il Sistema di Trasparenza on line-gestione tickets, note esterne, mail/PEC a garanzia della trasparenza delle procedure e del dialogo con le Aziende Farmaceutiche.</p> <p>Funzionario responsabile delle procedure di accesso agli atti e ai documenti amministrativi ex art. 22 e ss. l. 241/90 e s.m.i. e d.p.r. n. 184/2006;</p> <p>Gestione delle procedure di trasparenza negoziali con le Aziende Farmaceutiche e le Associazioni di categoria mediante incontri, come da Linea guida AIFA, in seno all'Agenzia.</p> <p>Attività di verbalizzazione e successiva trasmissione ufficiale alla Direzione Generale.</p>
--	---

	<p>Predisposizione del contenuto, stesura e revisione finale delle Procedure Operative Standard corredate da elementi relativi al “Decreto Anticorruzione” n. 190/2012 (POS nn. 262, 264, 265 pubblicate all’interno dell’Area riservata dell’Agenzia).</p> <p>Redazione, implementazione e aggiornamento del contenuto della Sezione “Negoziazione e rimborsabilità” (sottosezioni Attualità e Normativa UP&R) sul sito istituzionale dell’AIFA in lingua italiana e sua traduzione in lingua inglese.</p> <p>Rapporti con l’Ufficio Stampa e della Comunicazione (ex Unità Dirigenziale Portale AIFA) per la pubblicazione di Comunicati UHTA e comunicazioni aventi rilevanza esterna circa la corretta osservanza delle procedure applicative inerenti le attività dell’UHTA.</p> <p>Redazione dei testi degli Obiettivi dell’UHTA per la Scheda Budget: “Attività istruttoria a supporto dell’Ufficio Legale per la gestione del contenzioso e di riscontro alle istanze da parte delle aziende farmaceutiche sui procedimenti” e “Predisposizione di pareri, risposte ad interrogazioni parlamentari, quesiti, partecipazioni a tavoli di lavoro, ecc”.</p> <p>Stesura e finalizzazione degli Accordi Negoziati nell’ambito delle riunioni con il D.G., Prof. Luca Pani, il Dirigente dell’UHTA, Dott. Pierluigi Russo e le Aziende Farmaceutiche per l’espletamento della <i>“Manovra finanziaria settembre 2015”</i> di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all’art. 48, comma 33-bis, del D.L. 269/2003, convertito dalla L. 326/2003, introdotto dall’art. 9-ter, comma 11, del D.L. 78/2015, convertito dalla L. 125/2015; • all’art. 11, comma 1, del D.L. 158/2012, convertito dalla L. 189/2012, come modificato dall’art. 9-ter, comma 10, lettera b) del D.L. 78/2015, convertito con modificazioni dalla L. 125/2015. <p>Stesura delle successive Determinazioni a firma del D.G. “Rinegoziazione del prezzo di rimborso dei medicinali biotecnologici” e “Rinegoziazione del prezzo di rimborso dei medicinali a carico del servizio sanitario nazionale nell’ambito di raggruppamenti di medicinali terapeuticamente assimilabili”.</p> <p>Componente del gruppo di lavoro UHTA in adempimento all’art. 21 “Misure di governo della spesa farmaceutica e di efficientamento dell’azione dell’Agenzia italiana del farmaco”, commi 2 e 10, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, per l’adozione delle determinazioni inerenti al ripiano definitivo degli sfondamenti dei tetti di spesa farmaceutica per gli anni 2013, 2014 e 2015, giugno-luglio 2016.</p> <p>Attività istruttoria farmaco-economica finalizzata alla determinazione e alla contrattazione del prezzo dei farmaci rimborsati dal SSN e propedeutica alle riunioni della Commissione Tecnico Scientifica (CTS) e del Comitato Prezzi e Rimborso (CPR) dell’AIFA (attività svolta presso l’Ufficio Prezzi e Rimborso dal 2007 al 2011);</p>
--	---

<p>MINISTERO DELLA SALUTE dal 7 giugno 2004 in posizione di Comando dalla Corte dei conti fino al 6 giugno 2006</p>	<p>DIPARTIMENTO DELL'INNOVAZIONE, Prof. Vittorio Silano - PROGETTO I.P.O.C.M. (Integrazione e Promozione degli Ospedali e dei Centri di Cura Italiani nel Mondo), Dirigente Dott. Gianfranco Costanzo</p> <p>Segretariato di Assistenza Tecnica S.A.T. dell'ALLEANZA DEGLI OSPEDALI ITALIANI NEL MONDO.</p> <p>Attività di Teleconsulto medico Asincrono del progetto IPOCM consistente nella possibilità per i medici, situati in postazioni remote tra loro e dislocate in 25 Paesi del mondo di valutare un particolare caso clinico attraverso l'analisi del maggior numero possibile di informazioni a loro disposizione.</p> <p>Implementazione e redazione normativo-istituzionale dei testi del sito internet dell'Alleanza degli Ospedali Italiani nel Mondo www.ipocm.ministerosalute.it; Responsabile della traduzione inglese dei contenuti del sito sopracitato.</p>
<p>CORTE DEI CONTI EUROPEA LUSSEMBURGO (EUROPEAN COURT OF AUDITORS - LUXEMBOURG) – DAL 1 APRILE 1998 AL 31 AGOSTO 1999</p>	<p>GRUPPO I di Controllo FEAOG (Fondo Europeo Agricolo di Orientamento e Garanzia) – SETTORE GARANZIA 3 (Membro Irlandese Barry Desmond, Capo Divisione Josè de Mira Mendes) AGENTE TEMPORANEO/FUNZIONARIO AUDITOR A7 (attività espletata interamente in lingua inglese: audit di conformità e controllo comunitario sulla gestione, redazione report, missioni congiunte con la Commissione Europea in ambito europeo e italiano);</p> <p>Partecipazione a riunioni periodiche con rappresentante ICN (Istituzioni Nazionali di Controllo), dott.ssa Matilde Farina nell'ambito della programmazione delle attività del Gabinetto del Membro Italiano Cons. Giorgio Clemente e suo Vice, Cons. Pietro Russo (attuale Membro Italiano della Corte dei conti Europea).</p>
<p>CORTE DEI CONTI (ROMA) dal 29 novembre 1988 al 2 settembre 2007, assunzione nei ruoli a tempo indeterminato</p>	<p>VINCITORE di CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami (decorrenze economiche):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzionario di Cancelleria, VII qualifica funzionale, dal 29 novembre 1988; - Funzionario di Cancelleria, Area C, pos. Econ. C1, dal 17 febbraio 1999; - Funzionario di Cancelleria, Area C, pos. Econ. C2, dal 1 ottobre 2002; - Funzionario Amministrativo, Area III F3, dal 15 settembre 2007 (già AIFA); - Funzionario Giuridico di Amministrazione, Area III F4, dal 1 gennaio 2009; - Funzionario Giuridico di amministrazione, Area III F5, dal 1 gennaio 2017. <p><u>dal 7 giugno 2000 al 6 giugno 2004 e dal 7 giugno 2006 al 2 settembre 2007:</u></p> <p>SEGRETERIA DELLA SEZIONE CENTRALE di CONTROLLO SULLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, Dirigente Dott. Nicola Sammartano.</p> <p>Controllo sulla gestione dei lavori pubblici ed infrastrutturali aventi ad oggetto appalti comunitari;</p> <p>Controllo sulla gestione finalizzato alla conclusione delle indagini intersettoriali approvate collegialmente nel programma di controllo annuale da parte dei Magistrati della Corte dei conti;</p>

	<p>Diretta Collaboratrice del Magistrato Coordinatore della Sezione Centrale di Controllo sulla Gestione delle Amministrazioni dello Stato, Presidente Aldo Carosi;</p> <p><u>dal 25 ottobre 1999 al 6 giugno 2000:</u> SEMINARIO PERMANENTE SUI CONTROLLI Programmazione e organizzazione di Seminari su tematiche nazionali e comunitarie inerenti i controlli amministrativi pubblici, collaboratrice del Pres. Eugenio Francesco Schlitzer;</p> <p>Organizzazione corsi di formazione professionale per dirigenti e funzionari appartenenti ai ruoli della Corte dei conti.</p> <p><u>dal 1 settembre al 24 ottobre 1999:</u> SEGRETARIATO GENERALE - UFFICIO PER LA DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO - SETTORE MALATTIE E VISITE FISCALI, Dirigente Dott. Leo Mari</p> <p><u>dal 1995 al 1998:</u> CONSIGLIO DI PRESIDENZA Nomina ad Assistente personale della prof.ssa Maria Vittoria Lupò Avagliano, Ordinario di Contabilità di Stato della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma «La Sapienza», nell'espletamento del suo mandato di Componente non togato del Consiglio di Presidenza della corte dei conti;</p> <p><u>dal 1994 al 1998:</u> SECONDA SEZIONE CENTRALE D'APPELLO - SEGRETERIA GIUDIZI DI RESPONSABILITA', Dirigente Dott. Mario Francioni</p> <p>Funzionario responsabile, con compiti di coordinamento, della Segreteria Tecnica del Presidente della Sezione, dott. Cav. Luigi Granata;</p> <p>Collaboratore di cancelleria, incaricato a svolgere lavori tecnici e giuridici per i Magistrati della Sezione e per gli Avvocati esterni;</p> <p>Cancelliere d'udienza in materia di responsabilità amministrativo-contabile e pensionistica.</p> <p><u>dal 1988 al 1994:</u> SECONDA SEZIONE GIURISDIZIONALE ORDINARIA, Dirigente Dott. Mario Francioni</p> <p>Revisore unico dei conti consuntivi della Regione Basilicata, collaboratrice diretta del Cons. Pietro Gambioli;</p> <p>Espletamento di funzioni riguardanti l'Area del Controllo Giurisdizionale: Controllo di regolarità e legittimità contabile su atti ricognitivi delle entrate e delle spese relativi ai: -conti consuntivi di Comuni italiani e ASL, con popolazione superiore agli 8000 abitanti; -conti presentati dalle Comunità Montane della Regione Basilicata;</p>
--	--

	Controllo successivo sulle gestioni del terremoto dell'Irpinia ed altre afferenti alla Cooperazione allo Sviluppo.												
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello scritto</td></tr><tr><td>INGLESE</td><td>MOLTO BUONO</td><td>MOLTO BUONO</td></tr><tr><td>SPAGNOLO</td><td>BUONO</td><td>BUONO</td></tr><tr><td>FRANCESE</td><td>ELEMENTARE</td><td>ELEMENTARE</td></tr></table> <p>CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE, formazione certificata, con esame finale:</p> <ul style="list-style-type: none">• TRINITY, LIV. B2.2 del CEFR, AA 2015-2016 attestato del 2 marzo 2017;• EASY LIFE, LIV. C1 delle Comunità Europee, AA 2014-2015 attestato del 16 settembre 2016;• BRITISH SCHOOL, LIV. B2 (Upper-intermediate level) delle Comunità Europee, AA 2010-2011 attestato del 6 maggio 2011, Overall mark: Distinction;• BRITISH SCHOOL, LIV. B2 (Upper-intermediate level) delle Comunità Europee, AA 2009-2010 attestato del 15 giugno 2010, Overall mark: Distinction;• ASL SUPER RAPID ENGLISH SAS-Roma -ACCELERATED LANGUAGE SYSTEMS, Stage VI, LIV. B1+ del Consiglio d'Europa, AA 2007-2008, attestato 2008, Overall mark: A• CORSO AVANZATO di CONVERSAZIONE INGLESE, AA 1997-1998 e AA 1999-2000 presso Corte dei conti, Prof. Jeef Segel, madrelingua, diplomato nell'insegnamento della lingua inglese presso la Royal Society of Arts di Londra ed esaminatore per gli esami di ESOL Cambridge, attestazione "Very good level" rilasciata, previo esame finale.	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	INGLESE	MOLTO BUONO	MOLTO BUONO	SPAGNOLO	BUONO	BUONO	FRANCESE	ELEMENTARE	ELEMENTARE
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto											
INGLESE	MOLTO BUONO	MOLTO BUONO											
SPAGNOLO	BUONO	BUONO											
FRANCESE	ELEMENTARE	ELEMENTARE											
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>CONOSCENZA INFORMATICA, formazione certificata, con verifica finale dei seguenti sistemi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none">• WORD (livello avanzato) conseguito con la Società COMEDATA MS attestato luglio 2015 e con la Società PCSNET, attestato del 14 gennaio 2016;• EXCEL (livello base) conseguito con la Società PCSNET, attestati del 5 del 23 febbraio 2016; "MS EXCEL BASE 2016", attestato del 9-10 e 16-17 settembre 2019 rilasciato dalla Società COMEDATA; EXCEL (livello avanzato) attestato del 21 gennaio 2016.• ACCESS (livello base) conseguito con la Società COMEDATA MS a ottobre 2015 e con la Società PCSNET attestato del 5 febbraio 2016;• POWER POINT (livello base) conseguito con la Società COMEDATA MS a gennaio 2016;• INTERNET e POSTA ELETTRONICA.												
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene	<p>III CONFERENZA INTERNAZIONALE DEGLI OSPEDALI ITALIANI NEL MONDO, Palazzo Reale di Caserta dal 26 al 28 novembre 2005;</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE PER L'USO DEL TELECONSULTO ASINCRONO in collaborazione con il Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), Roma 27 ottobre 2004;</p>												

di dover pubblicare	<p>TRAINING SEMINAR FOR TRAINERS AUDITING AND ACCOUNTING Regional Programme for the Promotion of Instruments and Mechanisms in the European-Mediterranean Market -European Commission MEDA Programme (in lingua inglese/francese Roma 31 marzo 2004);</p> <p><i>Partecipazione al Corso di Coaching: “Tecniche di affiancamento per sviluppare le prestazioni dei colleghi”</i>, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Roma 3-4 dicembre 2012;</p> <p>Partecipazione al Corso “L’attività della Pubblica Amministrazione e la nuova disciplina della Trasparenza” realizzato dall’AIFA e dall’Università degli Studi Roma Tre, Roma 9 marzo 2015;</p> <p>Seminario di Studi “Trasparenza e anticorruzione nel sistema della Pubblica Amministrazione”, Dipartimento di Economia dell’Università degli Studi Roma Tre, Roma 10 marzo 2015;</p> <p>Partecipazione al Corso “L’organizzazione e il lavoro nella Pubblica Amministrazione” realizzato dall’AIFA e dall’Università degli Studi Roma Tre, Roma 16 marzo 2015;</p> <p>Partecipazione al Corso “Il Codice di Comportamento AIFA: analisi degli obblighi alla luce della Legge n. 190/2012 e del sistema disciplinare” realizzato dall’AIFA e dal Prof. Vito Tenore, Roma 1 giugno 2016;</p> <p>Partecipazione alla VI Edizione della HTA SUMMER SCHOOL 2016 “Verso un sistema integrato tra i livelli HTA: dalle necessità locali alle opportunità globali” promossa dall’Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell’Università Cattolica del Sacro Cuore, L’Aquila dal 9 all’11 settembre 2016;</p> <p>Partecipazione alla V Edizione della HTA SUMMER SCHOOL 2015 “Evidence generation and decision making in technology life cycle” promossa dall’Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell’Università Cattolica del Sacro Cuore, L’Aquila dall’11 al 13 settembre 2015;</p> <p>Partecipazione alla IV Edizione della HTA SUMMER SCHOOL 2014 “Regulatory and HTA interactions in drugs and medical devices” promossa dall’Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell’Università Cattolica del Sacro Cuore, L’Aquila dal 5 al 7 settembre 2014;</p> <p>Partecipazione alla III Edizione della HTA SUMMER SCHOOL 2013 promossa dall’Alta Scuola di Economia e Management dei Sistemi Sanitari (ALTEMS) dell’Università Cattolica del Sacro Cuore, L’Aquila dal 6 all’8 settembre 2013.</p> <p>Pubblicazione articolo su SANITA’ 24 - IL SOLE 24 ORE, dell’articolo intitolato “Risk, l’Ordine non può sottoscrivere le polizze per conto degli iscritti e addebitarne le quote”, 21 gennaio 2019</p>
---------------------	---

Data l’esperienza lavorativa acquisita, dal 1988 ad oggi in contesti delicati e tra loro eterogenei, nell’ambito dei quali il modus operandi improntato all’assoluta riservatezza, all’onestà, alla puntualità, alla competenza, alla serietà, alla responsabilità è requisito imprescindibile dell’etica lavorativa (quanto affermato è supportato da attestati di lodevole servizio rilasciati dai responsabili dei settori) unitamente a un’ottima predisposizione caratteriale proiettata ai rapporti interpersonali a tutti i livelli e alla notevole

propensione per il lavoro in team, dotata di abilità espositiva, proprietà di linguaggio e dinamicità operativa, la sottoscritta Cristina Mollica ha, come personale obiettivo, l'arricchimento della propria professionalità in ambienti multiculturali che le permettano, all'occorrenza, di poter confrontare il proprio bagaglio culturale con altri colleghi anche all'estero.

La sottoscritta Cristina MOLLICA dichiara quanto contenuto nel presente *curriculum* sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

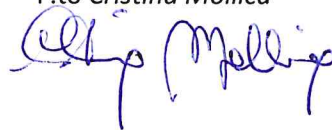
La sottoscritta Cristina MOLLICA esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente CV si compone di 11 pagine.

Roma, 19 maggio 2020

In fede

F.to Cristina Mollica

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Cristina Mollica', with a stylized, cursive script.