



Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, al di fuori del MePA, a favore di SANIFARM Sas di Vaccari Concetta & C., per l'acquisto di n. 3 Termoscanner per la per la visualizzazione della temperatura dinamica a distanza senza operatore – CIG Z242CD1801

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro della funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze 20 settembre 2004, n. 245, e successive modificazioni, recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento AIFA;

Visti il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 2 marzo 2020 e con decorrenza in pari data;

Vista la determinazione n. 92 del 21/01/2020 con la quale la dott.ssa Stefania Cuccagna è stata delegata, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazione, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa per importi non superiori a € 5.000,00;

Vista la Determina n. 257 del 13/03/2020 con cui il Direttore Generale in carica ha confermato che la dott.ssa Stefania Cuccagna è delegata, ai sensi dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazione, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa per importi non superiori a € 5.000,00 IVA inclusa, come già disposto dalla precedente determinazione n. 92 del 21/01/2020 ;

Vista la determinazione direttoriale n. 1766 in data 26/10/2018, con cui - ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata "Responsabile unico del procedimento" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in materia ICT;

Visto il Regolamento di contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visti la legge e il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli acquisti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Vista la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 in G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

Visto il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

Considerata l'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale connessa alla pandemia da COVID-19 e le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia, di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emessi in data 4, 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 nonché 1 e 10 aprile 2020;

Vista la circolare 0005443-22/02/2020 emanata dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute e ss.mm., avente ad oggetto *"COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti"*;

Visto in ultimo il DPCM del 26 aprile 2020, recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"*, che al punto 2 dell'allegato 6 *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali"* definisce le modalità di ingresso del personale al luogo di lavoro attraverso la rilevazione della temperatura corporea del personale;

Preso atto dell'estrema urgenza, posto che, ai sensi dell'art. 10 del sopra citato decreto, detta misura dovrà essere adottata già a partire dal prossimo 4 maggio 2020;

Visto il modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" dell'Area Amministrativa prot. n. 47588/P del 28/04/2020, acquisito in pari data al prot. dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n. CB 47591/A, con il quale è stato richiesto di acquistare, dall'Operatore Sanifarm sas di di Vaccari Concetta & C., n. 3 termoscanner per la rilevazione dinamica della temperatura, per un importo complessivo, inclusivo delle spese di trasporto e montaggio, pari a € 4.020,00 (quattromilaventi/00), IVA esclusa, come meglio descritto nell'offerta ivi allegata;

Preso atto di quanto indicato nel predetto modulo in merito sia alla necessità del presente acquisto sia alla modalità di individuazione del fornitore e precisamente che *"al fine di dare attuazione alle prescrizioni previste dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, si rende necessario acquisire strumenti veloci e dinamici per il rilevamento della temperatura delle persone che entreranno nelle sedi AIFA. Data l'urgenza dell'acquisizione si è provveduto a contattare solo fornitori con disponibilità a breve scadenza. Si sono acquisiti 2 preventivi di spesa. Preventivo A della Sanifarm al prezzo di euro 1280,00 euro cadauno + spese di spedizione e il preventivo B della Soluzione Ufficio srl al costo di euro 2200,00 cadauno + supporto + spese di spedizione. L'OE selezionato è Sanifarm, sia per il prezzo più conveniente che per la pronta consegna"*;

Vista la nota a mezzo e-mail del 27 aprile 2020 con la quale gli incaricati della sicurezza incardinati presso il Settore risorse strumentali e finanziarie di AIFA, sentito il dirigente dell'Area Amministrativa, precisano che i termoscanner verranno posizionati rispettivamente due all'ingresso degli uffici di via dei Maroniti, per evitare assembramenti e code, ed uno per gli uffici ubicati in via Silvio D'Amico, prevedendo sempre un vigilante per il controllo del rispetto della procedura da parte di chiunque acceda presso le sedi AIFA;

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" del 28/04/2020, n. 38/2020 attestante la copertura finanziaria;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

Visto il preventivo n. 32/2020 del 27/04/2020, pervenuto dall'operatore economico SANIFARM Sas di Vaccari Concetta & C., acquisito in pari data al prot. n. 0047446-A, con il quale viene richiesto l'importo di € 4.020,00 (quattromilaventi/00) IVA esclusa e precisamente € 3.840,00 quale corrispettivo per n. 3 Termoscanner per la visualizzazione della temperatura dinamica a distanza senza operatore ed ulteriori € 180,00 quali spese di trasporto e montaggio;

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con l'OE SANIFARM Sas di Vaccari Concetta & C., (P.IVA 03312320611), sottoscritta dalla dott.ssa Stefania Cuccagna, in qualità di delegata, ai sensi, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, alla sottoscrizione dei contratti pubblici di servizi e forniture, degli Accordi e Convenzioni con enti pubblici o soggetti privati, dei relativi atti di esecuzione e modificazione, nonché delle determinazioni di autorizzazione di spesa per importi non superiori a € 5.000,00 IVA inclusa;

Considerato che il criterio della rotazione degli affidamenti si intende assolto, posto che detto operatore economico non è mai stato fornitore di AIFA;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento diretto in favore di SANIFARM Sas di Vaccari Concetta & C., e che tale affidamento potrà avvenire al di fuori del MePA avuto riguardo all'importo, inferiore a € 5.000,00 oltre IVA, e considerata altresì la necessità di accedere in AIFA previo rilevamento in tempi brevi della temperatura corporea;

Per tutte le suesposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione affidamento diretto)

1. È autorizzato l'affidamento diretto, al di fuori del MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, let.a), del D.Lgs. n. 50/2016, in favore di SANIFARM Sas di Vaccari Concetta & C., P.IVA/C.F. 03312320611 con sede legale in Via Fratelli Bandiera, 44 - 81020 - Capodrise (CE), per la fornitura, inclusiva di trasporti e montaggio, di n. 3 Termoscanner per la visualizzazione della temperatura dinamica a distanza senza operatore.
2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinato alla positiva verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa complessiva di € 4.020,00 (quattromilaventi/00) IVA esclusa in favore di SANIFARM Sas di Vaccari Concetta & C, di cui € 3.840,00 quale corrispettivo per n. 3 Termoscanner per la visualizzazione della temperatura dinamica a distanza senza operatore ed ulteriori € 180,00 quali spese di trasporto e montaggio.
2. La spesa relativa alla procedura di gara graverà sul budget anno 2020.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da SANIFARM Sas di Vaccari Concetta & C.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione

trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 28/04/2020

Il Dirigente
Stefania Cuccagna

Allegato:

- 1) Modulo richiesta acquisti;
- 2) Dichiarazione dell'assenza di conflitti di interesse.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Pubblicato sul profilo del committente in data __/__/__

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
27 aprile 2020	Area amministrativa		
Tipologia acquisto richiesto	SERVIZI		
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Fornitura di n. 3 termoscanter per la rilevazione dinamica della temperatura			
Durata prevista dell'acquisto		Dal entro 10gg dall'ordine	
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO			
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Al fine di dare attuazione alle prescrizioni previste dal Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, si rende necessario acquisire strumenti veloci e dinamici per il rilevamento della temperatura delle persone che entreranno nelle sedi AIFA. Data l'urgenza dell'acquisizione si è provveduto a contattare solo fornitori con disponibilità a breve scadenza. Si sono acquisiti 2 preventivi di spesa. Preventivo A della Sanifarm al prezzo di euro 1280,00 euro cadauno + spese di spedizione e il preventivo B della Soluzione Ufficio srl al costo di euro 2200,00 cadauno + supporto + spese di spedizione. L'OE selezionato è Sanifarm, sia per il prezzo più conveniente che per la pronta consegna.			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		4.020,00 + IVA al 22%	
URGENZA:	x ESTREMA		NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Già in AIFA si è addotta una procedura che non consente l'accesso alle persone che hanno una temperatura corporea superiore ai 37,5° pertanto occorre dotarsi in tempi brevi di sistemi veloci di rilevamento .			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			
NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16
			Pag. 1 di 3

NOTE ALLA RICHIESTA

VERIFICA SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div> <div>senza riallocazione risorse</div> <div>con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</div>	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,
in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale