



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

10/04/2020

CB/41615/P - CB/41634/A

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET			
Data della richiesta		Area/Settore/Ufficio	
10/04/2020		UCB	
Tipologia acquisto richiesto	<input type="checkbox"/> BENI <input type="checkbox"/> SERVIZI X <input type="checkbox"/> LAVORI		
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Servizio di consulenza contabile e fiscale – proroga contratto			
Durata prevista dell'acquisto		Da 27/06/2020 A 27/12/2020	
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO			
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
<p>L'attuale contratto di importo pari a € 57.000 oltre iva per la durata di 36 mesi è in scadenza in data 26/06/2020. La procedura per l'affidamento del servizio al nuovo fornitore è stata avviata per tempo, tutti i documenti di gara sono stati mandati in firma al DG in data 09/04/2020, in modo che alla scadenza della sospensione dei termini per i procedimenti amministrativi, fissata al 15 aprile come da art 103 dl 18/2020, fosse tutto pronto per la pubblicazione. Ma, proprio in concomitanza alla definizione degli atti di gara, è intervenuto l'art 37 dl 23/2020 che ha spostato la validità della sospensione al 15 maggio. Si rende pertanto necessario prevedere la possibilità di una proroga del contratto prudenzialmente per la durata di un semestre con possibilità di conclusione anticipata della proroga non appena potrà concludersi la procedura di affidamento del servizio al nuovo fornitore. È necessario dare continuità al servizio in modo da garantire il corretto e tempestivo rispetto di tutti gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.</p>			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		€. 9.500,00 oltre iva	
URGENZA:		<input type="checkbox"/> NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 0.1	Data:09/11/16 Pag. 1 di 3

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE

CUCCAGNA STEFANIA
AIFA - AGENZIA ITALIANA
DEL FARMACO
Dirigente Amministrativo
10.04.2020 10:30:55 UTC

NOTE ALLA RICHIESTA

(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")

NOTE ALLA RICHIESTA**VERIFICA
SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"****FIRMA DIRIGENTE
Ufficio Contabilità e Bilancio
(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)**

Data ricezione:

Sigla:

Esito verifica:

- ☐ negativo
☐ positivo

**VERIFICA
SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-
gestionale"****FIRMA DIRIGENTE
Ufficio Contabilità e Bilancio
(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)**

Data ricezione:

Sigla:

Esito verifica:

- ☐ negativo
☐ positivo
☐ senza riallocazione risorse
☐ con riallocazione risorse (*valutazione DG*)

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Area/Settore/Ufficio _____, in data __/__/__, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia ☐ **NECESSARIO** ☐ **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Contabilità e Bilancio a:

☐ avviare la fase negoziale;

☐ comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Area/Settore/Ufficio richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale