

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ASSISI VALERIO
Indirizzo	VIA GIULIO GALLI N° 57 Roma, 00123 Italia
Cellulare	3391215271
Telefono	06/45442477
E-mail	valerio.assisi@hotmail.it v.assisi@aifa.gov.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05/08/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

1 Febbraio 2019	Incarico di collaborazione per attività di supporto al settore HTA
24 aprile 2018	Segretario Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di funzionario statistico Area III – posizione economica F1 – nel ruolo del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco
Da settembre 2018	Vice segretario della Commissione Consultiva tecnico scientifica (CTS)
Da ottobre 2016	Area Legale di AIFA
Da gennaio 2016	Referente amministrativo per gli Scientific Advice nazionali
16 aprile 2015	Componente Gruppo di lavoro anticorruzione AIFA
Dal 2015	Vice-Segretario aggiunto della Commissione Consultiva Tecnico-Scientifica (CTS) dell'AIFA
2012	Componente Task Force AIFA
DAL 2011	Componente Gruppo Attività Trasversale Oncologica istituito presso AIFA: Gestione flussi informativi e monitoraggio attività.
DAL 01/09/2010	Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181, Roma Funzionario amministrativo Attività di supporto giuridico-amministrativo per gli organismi collegiali tecnico scientifici: verbalizzazione riunioni CTS, accesso agli atti ex 241/90,

monitoraggio mandati, stesura relazioni giuridico-legali per gli organi consultivi, approfondimenti giuridici per Uffici ed organi di vertice.

DAL 05/11/2009 AL 05/05/2010

Studio Legale Berardi, Via dei Prati Fiscali 258, Roma

Studio legale

Praticante forense

Assistenza in udienza, stesura atti, ricerche giurisprudenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2015

Conseguimento del titolo di Avvocato Internazionale esercente, non iscritto presso l'elenco degli avvocati stabiliti di Roma

2014-2015

Corso CEIDA "Contratti di forniture e servizi nella PA

Da febbraio 2013 a ottobre 2013

Master di II livello in Diritto Sanitario e Farmaceutico presso l'Università Roma 3

2012 -2013

Corso CEIDA "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi"

Da ottobre 2011 a dicembre 2011

Corso "CEDAM" di alta formazione per le professioni legali
Registrazione nelle liste dei conciliatori presso la CONSOB

Giugno 2011

Corso di formazione in "Pubblico impiego privatizzato tra ricerca di efficienza e gestione contenziosi" presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Maggio 2011

Risultato idoneo nella selezione per un progetto di Servizio Civile del Comune di Roma

Marzo 2010

Master in conciliazione professionale e societaria
Materie giuridiche (civile e societario)
Conciliatore professionale e societario

Novembre 2009

Iscrizione presso l'ordine dei praticanti avvocati di Roma

23 Ottobre 2009

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università di Tor Vergata (Roma 2)

2008

Risultato idoneo nella selezione per un progetto di "Servizio Civile" del Comune di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
eccellente
eccellente
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	2009	Responsabile commerciale del tascabile pubblicitario "look @", finalizzato alla pubblicizzazione di attività commerciali nel territorio urbano
	2007-2008	Incaricato dell'accoglienza e dell'informazione nei convegni giuridici, organizzati dal Consiglio Nazionale Forense
	2006-2007	Incaricato dell'assistenza nei grandi eventi sportivi e culturali (presso auditorium, Vittoriano, teatro Adriano, stadio Olimpico, Foro Italico)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	2008-2010	Fondatore di un'associazione di volontariato "Semplicemente diritto" con fini non lucrativi, improntata alla semplificazione del diritto e rivolta precipuamente alle categorie più deboli (ruolo specifico di Vice-Presidente con poteri di gestione del bilancio e ruolo coordinato di redattore di progetti).
	2008-2009	Collaborazione, nell'organizzazione di manifestazioni sociali e di incontri (con la cittadinanza) con altre associazioni su tematiche afferenti al diritto di famiglia
	2009	Partecipazione alla redazione della rivista a carattere giuridico "un amico in famiglia".
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Buona conoscenza di Windows xp e dei suoi programmi (word, excel, power point, access) nonché di internet e di outlook
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE		Frequenzazione pluriennale di corsi per lo studio di strumenti musicali (acustici e a percussione)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE		Frequenzazione di sport di squadra (rugby, calcio) ed individuali (nuoto, tennis, arti marziali, padel).
		Frequenzazione di scuole con ambienti multiculturali e conoscenza approfondita di luoghi (paesi) con differenti identità culturali Patenti di guida B e A2
PATENTE O PATENTI		
ULTERIORI INFORMAZIONI		Mansioni: ambito legale-amministrativo

Il sottoscritto dichiara quanto contenuto nel presente *curriculum* sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli art.li 46 e 47 del d. P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d. P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci; il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679

Firma