

Curriculum vitae di Giulia Mele

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Informazioni personali

Cognome e Nome Giulia Mele

Data di nascita 11/11/1968

Recapiti Tel. ufficio 06 59784271
e-mail: g.mele@aifa.gov.it
cell. 3297478584
e-mail personale: giulia68mele@gmail.com

Esperienze lavorative a oggi

Funzionario giuridico di amministrazione
Area legale

Agenzia italiana del farmaco (AIFA)

Incarico di coordinamento delle attività dell'Area legale (struttura dirigenziale di II livello – Fascia A), anche di rilevanza esterna, fra cui: redazione delle proposte normative a carattere nazionale e per il recepimento della normativa comunitaria (emendamenti, pareri, relazioni), consulenza e supporto legale agli Organi e alle strutture dell'AIFA, pareri di rilevanza interna e esterna.

Dal 2000 al 2017 **Ministero della salute**

2016/2017 Ufficio di Gabinetto

Esame, predisposizione degli atti e dei provvedimenti normativi da sottoporre alla valutazione e alla firma del Ministro e del Capo di Gabinetto per le materie di competenza del Ministero della salute in tema di analisi dei fabbisogni finanziari del Servizio sanitario nazionale programmazione tecnico-sanitaria di rilievo nazionale e indirizzo, di investimenti di edilizia sanitaria e ammodernamento tecnologico; di definizione e monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza.

2014/2015 Ufficio Centrale Stupefacenti

Collaborazione alla definizione di un protocollo operativo ai fini della produzione nazionale di sostanze e preparazioni di origine vegetale a base di cannabis in base all'Accordo di collaborazione del 18 settembre 2014 tra il Ministro della salute e il Ministro della difesa.

2008/2013 Ufficio Adempimenti per indennizzi da trasfusioni di sangue infetto e
2015/2016 (8 mesi) vaccinazioni obbligatorie

Tutor dei progetti interdirezionali per la definizione delle procedure transattive di cui alle leggi 222 e 244 del 2007 e del progetto per la corresponsione degli arretrati degli indennizzi rivalutati con compiti di organizzazione e monitoraggio delle attività e formazione preventiva al personale assegnato ai progetti;

- coordinamento delle attività amministrative per le notifiche e i ricorsi amministrativi ai sensi dell'art 5 della legge 210/1992.

- 2004/2008 Collaboratore amministrativo ausiliario a tempo determinato
Ufficio I della Direzione Generale della prevenzione sanitaria
- esame e predisposizione degli atti ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali e dei contratti individuali di lavoro;
 - costante attività di coordinamento, indirizzo e supporto inerenti l'organizzazione del personale e le relazioni sindacali verso tutti gli uffici della Direzione generale.
- 2000/2004 Incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di amministrativo laureato
Ufficio di sanità marittima, aerea e di frontiera di Genova
Coordinamento delle quattro unità territoriali di Genova, La Spezia, Savona e Imperia per le attività di gestione del personale, gestione patrimoniale, attività legale e contenzioso, relazioni sindacali e esterne.
- 2001 Stage professionale
Istituto Nazionale di Fisica della Materia, Genova
Elaborazione di un metodo per il calcolo e la corresponsione di un trattamento forfetario per le missioni all'estero svolte dal personale dipendente dell'Istituto.
- Pratica forense
Studio legale Gaeta – Ciotti, Napoli

Partecipazione a gruppi di lavoro o altri incarichi

Direttore dell'esecuzione del Contratto per i servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco

Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di dirigente medico delle professionalità sanitarie nel ruolo dei dirigenti dell'Agenzia Italiana del Farmaco

Membro supplente della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO sul MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 del d. lgs. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di Responsabile per la protezione dei dati personali dell'AIFA ai sensi del regolamento Europeo n. 2016/279.

Componente della segreteria della Commissione per il monitoraggio dell'attuazione del dPCM di definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza 12 gennaio 2017, istituita con Decreto del Ministro della salute 19 gennaio 2017, e presieduta dal Ministro della salute.

Incarico di segreteria della Cabina di regia del progetto "Portale della trasparenza dei servizi per la salute", istituita con decreto del Ministro della salute 21 novembre 2016.

Componente della segreteria Commissione nazionale genomi italiani, istituita con D.M del 14 marzo 2016 con il compito di adottare atti e provvedimenti concernenti l'utilizzazione del fondo, la progettazione e gestione del "Progetto genomi Italia", presieduta dal Presidente dell'Istituto superiore di sanità

Componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni con decreto 23 dicembre 2015 del Direttore generale del personale, dell'organizzazione e del bilancio del Ministro della salute.

Rappresentante del Ministero della Salute nelle Commissioni per l'espletamento della prova finale del corso di Laurea avente valore di Esame di Stato abilitante all'esercizio delle Professioni sanitarie presso diverse Università.

Segretario e segretario sostituto del Gruppo di lavoro istituito con Decreto 30 ottobre 2014 del Direttore generale dei dispositivi medici e del servizio farmaceutico del Ministero della salute per definire un protocollo operativo ai fini della produzione nazionale di sostanze e preparazioni di origine vegetale a base di cannabis in base all'Accordo di collaborazione del 18 settembre 2014 tra il Ministro della salute e il Ministro della difesa.

Componente della Commissione interministeriale, istituita con D.M. 4 settembre 2008, presieduta dal Sottosegretario di Stato *pro tempore* per la determinazione dei criteri in base ai quali definire le transazioni ai sensi dell'art. all'articolo 2, comma 361 e 362 della legge 31 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008).

Componente con funzioni di segretario del Gruppo tecnico per la definizione delle linee guida per la corresponsione dell'indennizzo da sindrome da talidomide, istituito con decreto 28 maggio 2009 del Direttore generale della programmazione sanitaria, dei livelli essenziali di assistenza e dei principi etici di sistema del Ministero del Lavoro, della salute e delle politiche sociali.

Componente del Nucleo della formazione della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria, istituito, con Decreto 14 marzo 2006 del Direttore generale della prevenzione sanitaria del Ministero della salute.

Componente della segreteria organizzativa dei convegni del CCM che si sono svolti al Sanit 2008, V Forum internazionale della Salute.

Istruzione e Formazione

Laurea in GIURISPRUDENZA presso l'Università "Federico II" degli studi di Napoli.

Master "*Nuovo Management Pubblico – Indirizzo Giuridico*" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Corso di formazione "L'Accountability delle Pubbliche Amministrazioni Anticorruzione: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione" presso la Facoltà di economia dell'Università degli studi di Roma "Sapienza", organizzato da INPS VALORE PA – corso di 50 ore.

Ciclo di seminari "Il procedimento amministrativo alla luce delle recenti modifiche normative" – "La redazione del provvedimento amministrativo" - "L'istituto dell'autotutela dopo la legge 124/2015" svolti dal Cons. Toschei, esperto di Diritto amministrativo, nelle date 17 e 22 maggio 2018, 4 e 9 luglio 2018, per complessive 16 ore presso la sede dell'Agenzia italiana del farmaco.

Corso di formazione "*Programmazione e misurazione della performance: inquadramento generale*" svolto in data 27/11/2012 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso il Ministero della Salute per complessive 6 ore.

Corso di formazione e seminario "*Il nuovo CAD e la semplificazione del linguaggio nella P.A.- i laboratori*" dal 02/12/2011 al 10/02/2012 svolti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso il Ministero della Salute per complessive 36 ore.

Corso di formazione "*La riforma della P.A.*" svolto in data 20/17/2011 dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione presso il Ministero della Salute per complessive 4 ore.

Corso di aggiornamento E.C.M. "*Progettare in sanità pubblica: ideazione, pianificazione, monitoraggio e valutazione dei risultati*" svolto dal 9 al 13 ottobre 2006 presso il Ministero della Salute per complessive 40 ore.

Altre lingue

Inglese: Livello finale (Cefr-EU)B1.2

Francese: livello intermedio superiore B1.

Capacità e competenze informatiche

certificato ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciato dall'AICA il 24/05/2011

Capacità e competenze organizzative

Ho sviluppato compiute capacità e competenze organizzative nel lavoro di gruppo svolgendo il ruolo di referente per lo svolgimento delle attività programmate, riuscendo a coordinare il lavoro anche di numerosi collaboratori.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Dichiaro, infine, di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali e ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ROMA, 5 marzo 2020

