



Oggetto: Affidamento diretto ai sensi degli artt. art. 36 comma 2 lettera a) e 63 comma 2, lett. b), n. 3, del D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta su Me.PA relativa all’acquisto della licenza software ad uso illimitato Teletabber Meeting Director, dei servizi di installazione, test di collaudo e assistenza tecnica per 12 mesi - CIG Z222C8035D

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l’art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l’Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell’economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell’art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell’economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell’ordinamento del personale dell’Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 15 gennaio 2020, con cui il Dott. Nicola Magrini è stato nominato Direttore generale dell’AIFA e il relativo contratto di lavoro individuale sottoscritto in data 2 marzo 2020, con decorrenza in pari data;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. ii. e in particolare gli artt. 36, comma 2, lettera a) e 63 comma 2, lett. b), n. 3;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall’ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell’art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell’art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il dott. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di “Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione

dei contratti pubblici di servizi e forniture” (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all’art. 35 del Codice;

Visto il decreto legge 2 marzo 2020, n.9, recante "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologico da COVID-19" e, in particolare l'art. 18 riguardante le misure di ausilio allo svolgimento del lavoro agile da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e degli organismi di diritto pubblico;

Vista la Direttiva n. 1 del 26/02/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’art. 1 del decreto-legge n. 6 del 2020”;

Visto il D.P.C.M. 1 marzo 2020, avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Vista la circolare n.1 del 4 marzo 2020 avente ad oggetto “Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa”;

Vista la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante “indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D.P.C.M. 4 marzo 2020, avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020 avente ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”;

Visto il decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” e, in particolare, l'art. 75 recante “Acquisti per lo sviluppo di sistemi informativi per la diffusione del lavoro agile e di servizi in rete per l’accesso di cittadini e imprese”;

Vista la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla citata legge di stabilità 2016 e inerente “Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT” da attuare in forza del “Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione” previsto dalle disposizioni di cui all’art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016)”;

Visto il parere del MEF - Dipartimento RGS - Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

Vista la Legge 27 dicembre 2019 n. 160, in G.U. del 30 dicembre 2019 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget 2020 dell’Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. n. 27 del 5 dicembre 2019;

Visto l’art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 in virtù del quale le *“amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

Visto il comma 512 dell’art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in virtù del quale *“Al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall’Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell’articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”*;

Vista la comunicazione del 6 marzo 2020 con la quale l’Ufficio di Presidenza chiede al Settore ICT *“l’avvio delle attività finalizzate a individuare nuove soluzioni software per lo svolgimento delle riunioni del Consiglio di Amministrazione”*;

Vista la “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” prot. ID n. 163271495, trasmessa dal Settore ICT all’Ufficio Contabilità e Bilancio, con la quale *“si richiede l’acquisto del sistema software TELETABBER a supporto delle riunioni del Consiglio di Amministrazione, Collegio dei Revisori o similari, comprensivo dei servizi professionali di installazione e assistenza, composto da*

- Licenze software ad uso illimitato TELETABBER MEETING DIRECTOR, per un importo di €33.000,00 (trentatremila/00) oltre IVA di legge;*
 - Servizi di installazione su Server dell’Agenzia a cura di personale tecnico specializzato del Fornitore, per un importo di € 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA di legge;*
 - Test, Collaudo e addestramento del personale presso la sede dell’Agenzia, per un importo di € 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA di legge;*
 - Assistenza tecnica 12 mesi, per un importo di € 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA di legge;*
- per un importo complessivo di € 39.000,00 (trentanovemila/00) oltre IVA di legge”*;

Preso atto che, come specificato nella suddetta richiesta, l’acquisto si rende necessario per consentire il regolare svolgimento da remoto delle riunioni degli organi dell’Agenzia, Consiglio di Amministrazione e al Collegio dei Revisori dei Conti, durante l’emergenza COVID-19.

Preso atto, altresì, di quanto dichiarato nel succitato modulo, ossia che *“Teletabber Meeting Director è un sistema di distribuzione di contenuti, leader di mercato, ed identificato dal*

Settore ICT per le sue caratteristiche innovative e di compatibilità con il prodotto di videoconferenza Starleaf già in uso presso l'Agenzia";

Vista la comunicazione, allegata alla "Richiesta Acquisti previsti nel Budget", con la quale la società Team Office s.r.l. dichiara che *"Il sistema Teletabber Meeting Director è di completa proprietà legale e intellettuale di Team Office S.r.l., interamente sviluppato da Team Office e commercializzato esclusivamente da Team Office";*

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" n. 19 del 17 marzo 2020 attestante la copertura finanziaria;

Vista l'offerta del 13 marzo 2020 presentata dalla Team Office S.r.l., allegata alla "Richiesta Acquisti previsti nel Budget", per un importo pari a € 39.000,00 (trentanovemila/00) oltre IVA di legge, per l'acquisto della licenza software ad uso illimitato Teletabber Meeting Director e dei servizi di installazione, test di collaudo e assistenza tecnica per 12 mesi;

Preso altresì atto che la Team Office S.r.l. è iscritta sul Me.Pa. all'interno del Bando "BENI" nella Categoria INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" e del Bando "SERVIZI" nella categoria SERVIZI PER L'INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY";

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con l'operatore economico Team Office S.r.l. del dott. Maurizio Trapanese, in qualità di dirigente del Settore ICT richiedente l'acquisto;

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del MePA un nuovo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Per tutte le suesposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

1. Per le motivazioni citate in premessa, è autorizzato l'affidamento diretto, tramite lo strumento fornito dal MePa della "Trattativa Diretta", con l'operatore economico Team Office S.r.l. (P.Iva e C.F. 04272801004), con sede in Roma (RM), Via Durban 2/4 - 00144, per l'acquisto della licenza software ad uso illimitato Teletabber Meeting Director, dei servizi di installazione, test di collaudo e assistenza tecnica per 12 mesi - CIG Z222C8035D.

2. È, altresì, contestualmente autorizzato l'affidamento diretto all'operatore economico Team Office S.r.l. come da preventivo citato in premessa, per un importo complessivo pari a € 39.000,00 (trentanovemila/00), oltre IVA di legge.

Art. 2
(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa di € 39.000,00 (trentanovemila/00), oltre IVA di legge, in favore dell'operatore economico Team Office S.r.l..
2. La spesa graverà sui budget anni 2020 e 2021.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Team Office S.r.l..

Art. 3
(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.aifa.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 25/03/2020

F.to Il Direttore Generale
Dott. Nicola Magrini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

"pubblicato in data 01/04/2020"