

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniele Amato✉ d.amato@aifa.gov.it

Sesso Maschile | Data di nascita 30/08/1984 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/2020–alla data attuale

Agenzia Italiana del farmaco

Membro del gruppo di lavoro per il laboratorio sulla Valutazione partecipativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica, istituito presso l'Agenzia italiana del farmaco.

10/2019–alla data attuale

Segretariato dell'Organismo Indipendente di Valutazione**Agenzia italiana del farmaco**

Organizzazione delle sedute

redazione del verbale

supporto ai componenti dell'Organismo nei rapporti con l'Agenzia

19/09/2019–alla data attuale

Funzionario giuridico di amministrazione**Agenzia Italiana del farmaco**

Incardinato presso l'Area Legale.

Principali attività:

redazione di pareri a rilevanza interna ed esterna

redazione di atti in materia fallimentare

partecipazione per conto dell'Area Legale, su richiesta del Dirigente, alle riunioni della Commissione Tecnico Scientifica presso l'AIFA

03/2018–18/09/2019

Assistente amministrativo**Agenzia Italiana del farmaco**

Incardinato presso l'Area Legale.

Principali attività:

predisposizione di pareri a rilevanza interna ed esterna;

predisposizione di atti giudiziari in materia fallimentare;

02/10/2017–03/2018

Assistente amministrativo**Agenzia Italiana del farmaco**

Incardinato presso l'Area Autorizzazione Medicinali.

Principali attività:

espressioni di pareri a carattere giuridico e legale sulle questioni di competenza dell'Area di appartenenza;

predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione dei trasferimenti di titolarità delle AIC.

09/11/2015–29/09/2017

Avvocato

Studio legale Pietrolucci
via dei Gracchi n.128, 00192 Roma (Italia)

Affidamento di pratiche, con margini di autonomia decisionale;
redazione di atti stragiudiziali e giudiziari civili e, in misura minore, in materia penale ed amministrativa;
attività d'udienza innanzi agli Uffici Giudiziari di primo e secondo grado del Distretto della Corte d'Appello di Roma, innanzi al T.A.R. Lazio ed alla Commissione Tributaria Provinciale di Roma;
notevole esperienza nella predisposizione e nel deposito degli atti tramite software SLpct e, più in generale, degli strumenti e degli adempimenti connessi al P.C.T.;
conoscenza del P.A.T.;
tutoraggio di praticanti avvocati, con conferimento di incarichi e correzione degli atti predisposti dagli stessi.

Attività o settore Legale

11/2013–08/11/2015

Avvocato

Studio legale Esposito, Latina
Collaborazione part time

Consulenza stragiudiziale in materia civile ed amministrativa.
Assistenza giudiziale nei settori del diritto civile. Redazione di atti giudiziali ed attività d'udienza.
Redazione di atti stragiudiziali in materia penale

01/01/2012–01/10/2013

Collaboratore full time

Studio legale Mantovano, Latina (Italia)
Consulenza legale

Redazione di atti stragiudiziali e giudiziari nelle materie di diritto civile e amministrativo
Redazione di querele in campo penale

Attività d'udienza

10/2009–11/2011

Pratica professionale forense

Studio legale Mantovano
Via Ufente, 22, 04100 Latina (Italia)

Redazione di atti giudiziari e pareri in materia civile ed amministrativa.
Assistenza all'attività di udienza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2012

Abilitazione allo svolgimento della professione di avvocato

Esame sostenuto innanzi alla Corte d'Appello di Roma.
Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Latina dal marzo 2013 fino al settembre 2017.

12/2009–06/2011

Diploma di specializzazione nelle professioni legali

Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense, 181, 00154 Roma (Italia)

Redazione di pareri, atti giudiziari e temi
Diritto civile
Diritto commerciale
Diritto penale

Diritto amministrativo

03/2007–06/2009

Laurea specialistica in Giurisprudenza

Università degli Studi Roma Tre
Via Ostiense 181, 00154 Roma (Italia)

Votazione riportata: 110/110 con lode

Tesi in diritto processuale civile: "Il danno da irragionevole durata del processo"

Diritto civile e tecniche riparatorie

Diritto del lavoro e crisi d'impresa

Diritto amministrativo e servizi pubblici

Legal English

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue - Scheda per l'autovalutazione

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione del lavoro in base alle priorità;
accuratezza e rispetto delle scadenze.

Competenze professionali

Ottima capacità di ricerca giuridica, su riviste e su banche dati professionali (JurisData, DeJure);
ottima capacità di scrittura giuridica;
buona capacità di sintesi.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza dei sistemi operativi Microsoft Seven e 10

Ottima padronanza dell'applicativo Microsoft Office Word

Conoscenza dell'applicativo Microsoft Office Excel

Buona padronanza del client di posta elettronica Windows Mail ed Outlook

Conoscenza ed utilizzo dei servizi, in ambiente cloud computing, di memorizzazione e

sincronizzazione file (Google Drive)

Ottima padronanza dei principali web browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni *La recente giurisprudenza amministrativa in tema di "Sunset clause" della AIC e di linee guida AIFA, nel contesto regolatorio europeo*, in Rassegna di diritto farmaceutico e della salute, n.5/19.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.