



Oggetto: affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) e art. 63 comma 2 lettera c) del D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul sistema di e-procurement sul MePA, all'OE PAREDES ITALIA SpA della fornitura di n. 70 cartucce di gel disinfettante per le mani e n. 15 piantane complete di dispenser a fotocellula - CIG Z3C2C3A1DA

Il Dirigente:

Firma _____

Data _____

Responsabile Unico del Procedimento:

Firma _____

Data _____

L'estensore:

Firma Amelley (Mole Bar)

Data 26/02/2020

Visto del Dirigente CB: Stefania Cuccagna

Firma [Signature]

Data 26/02/2020

Visto del Dirigente STDG:

Firma _____

Data _____

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto del Ministro della salute, di concerto con il Ministro della funzione pubblica e il Ministro dell'economia e delle finanze 20 settembre 2004, n. 245, e successive modificazioni, recante norme sull'organizzazione ed il funzionamento AIFA;

Visto il regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione 8 aprile 2016, n. 12;

Visto il decreto del Ministro della Salute dell'11 dicembre 2019, con cui il Dott. Renato Massimi è stato nominato sostituto del Direttore generale dell'AIFA nelle more dell'espletamento della procedura di nomina del nuovo Direttore generale dell'AIFA;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) in virtù del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture *“di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Visto altresì l'art. 63 comma 2 lett. c) in virtù del quale, *“nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata, nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati”*;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n.1766 in data 26/10/2018, con cui, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata *“Responsabile Unico del procedimento”* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in ambito ICT;

Visto il Regolamento di contabilità dell'AIFA, approvato con delibera del C.d.A. n. 9 del 22 dicembre 2004, come modificato con le successive delibere n. 11 del 20 aprile 2005 e n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visti la legge e il regolamento sull'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;

Vista la Legge 27 dicembre 2019 n. 160, in G.U. del 30 dicembre 2019 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022”*;

Visto il budget per l'anno 2020 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. di AIFA n. 27 del 5 dicembre 2019;

Visto il Modulo di *“Richiesta Acquisti previsti nel Budget”* trasmesso dalla Direzione Generale, prot. n. 23063/P del 26/02/2019 e assunto in pari data al prot. n. 23064/A, con il quale è stato richiesto l'acquisto, dall'OE PAREDES ITALIA SpA, di n. 15 piantane complete di base più dispenser a fotocellula e n. 70 confezioni da 2 cartucce da 1200 ml di Gel

disinfettante PMC Purell, per un importo totale pari ad € 4.830,00 (quattromilaottocentotrenta/00) oltre IVA (allegato 1);

Preso atto altresì del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” dell’Ufficio Contabilità e Bilancio in data 26/02/2020 n. 15/20 attestante la copertura finanziaria per tutto quanto previsto nel Modulo di Richiesta Acquisti sopra citato;

Visto che nel predetto Modulo viene rappresentata la necessità di garantire a tutto il personale AIFA le misure preventive, quali l’igiene delle mani, per ridurre il rischio di infezione derivante dalla diffusione del virus COVID-19, in ottemperanza alla Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. DFP n. 12035/P del 25/02/2020 avente ad oggetto *“prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del D.L. n. 6/2020”*, con particolare riferimento ai punti 8 e 9 della Direttiva medesima;

Avuto riguardo all’indagine informale di mercato svolta attraverso il contatto di 10 (dieci) operatori economici, abilitati sul sistema di *e-procurement* del MePA, fornitori dei predetti beni, all’esito della quale è emerso che soltanto l’OE NAMITI Srl è in grado di evadere la richiesta dell’Agenzia, e tuttavia il prodotto “gel disinfettante per le mani” offerto non presenta le componenti chimiche richieste;

Vista altresì la richiesta di preventivo all’OE PAREDES ITALIA Spa, già fornitore dei prodotti igienico-sanitari per AIFA, il quale ha offerto il prodotto “gel disinfettante per le mani” conforme alle caratteristiche richieste e al prezzo più basso rispetto al preventivo dell’OE NAMITI Srl (allegato 2);

Visto l’art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall’art. 1, comma 130, della L. 30 dicembre 2018, n. 145, in virtù del quale *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

Preso atto che i prodotti in oggetto sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all’interno del Bando *“Beni per le Pubbliche Amministrazioni”* nella Categoria *“Forniture specifiche per la Sanità”*;

Vista l’autocertificazione dell’assenza di conflitti di interesse con l’operatore economico PAREDES ITALIA Spa, del Dirigente richiedente l’acquisto (allegato 3);

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del MePA lo strumento informatico denominato *“Trattativa Diretta”*, indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa

pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Per tutte le suseposte ragioni

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

1. Per le motivazioni citate in premessa, è autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal MePa della "Trattativa Diretta" con l'operatore economico PAREDES ITALIA SpA P.IVA 02974560100, con sede legale a Genova in Via Spataro, 124/R - 16151, per la fornitura di n. 15 piantane complete di base più dispenser a fotocellula e n. 70 confezioni da 2 cartucce da 1200 ml di Gel disinfettante PMC Purell – CIG Z3C2C3A1DA.
2. È, altresì, contestualmente autorizzato il relativo affidamento diretto all'operatore economico PAREDES ITALIA SpA per un importo pari a € 4.830,00 (quattromilaottocentotrenta/00) oltre IVA di legge.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa di € 4.830,00 (quattromilaottocentotrenta/00), oltre IVA in favore di PAREDES ITALIA SpA.
2. La spesa relativa alla procedura di gara graverà sul budget anno 2020.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da PAREDES ITALIA SpA.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA al link <https://www.aifa.gov.it/bandi-di-gara-e-contratti> (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 26/02/2020

Il sostituto del Direttore Generale

Renato Massimi

- 1) Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget";
- 2) Preventivo PAREDES ITALIA SpA;
- 3) Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Publicato sul profilo del committente in data 02/03/2020



Agenzia Italiana del Far

AIFA

Agenzia Italiana del Farmaco

Prot. 0023063-P del 26/02/2020

AIFA



163069120

Agenzia Italiana del Farmaco

Prot. 0023064-A del 26/02/2020

AIFA



163069140

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
26/02/2020	Direzione Generale		
Tipologia acquisto richiesto	X BENI	SERVIZI	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Si richiede l'acquisto del seguente materiale dall'OE PAREDES ITALIA Spa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. 15 piantane complete di base più dispenser a fotocellula costo cad € 140 TOT. € 2.100,00 - N. 70 confezioni da 2 cartucce da 1200 ml di Gel disinfettante PMC Purell costo cad € 39 TOT. € 2.730,00 			
Durata prevista dell'acquisto		Febbraio 2020	
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO			
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Necessità di garantire a tutto il personale AIFA le misure preventive, quali l'igiene delle mani, per ridurre il rischio di infezione derivante dalla diffusione del virus COVID-19.			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		€ 4.830,00 IVA esclusa	
URGENZA:	x SI	NO	
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
La necessità scaturisce dalla circostanza di garantire tali forniture alla luce della Direttiva n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. n. DFP n. 12035/P del 25/02/2020 avente ad oggetto "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020, con			
Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget		Rev. 1	Data:09/11/16 Pag. 1 di 3

particolare riferimenti ai punti 8 e 9.

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE



NOTE ALLA RICHIESTA

(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")

NOTE ALLA RICHIESTA

VERIFICA
SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"

FIRMA DIRIGENTE
Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio
(firma prevista in caso di **DINIEGO** richiesta)

Data ricezione:

Sigla:

Esito verifica:

negativo
positivo

VERIFICA
SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"

FIRMA DIRIGENTE
Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio
(firma prevista in caso di **DINIEGO** richiesta)

Data ricezione:

Sigla:

Esito verifica:

negativo
positivo

senza riallocazione risorse
con riallocazione risorse (*valutazione DG*)

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,

in data __/__/__, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale

Molica Bisci Rossella

Da: Mauro Ferrando [mauro.ferrando@paredes.it]
Inviato: lunedì 24 febbraio 2020 14:21
A: Molica Bisci Rossella
Oggetto: disinfettante gel
Allegati: 260222_rev1706.pdf; 381270_rev0.pdf; 381210_rev0.pdf; Purell Advanced_260210, 260211, 260212, 260215, 260220, 260221, 260222, 381250_ss_rev1609.pdf

Buongiorno Dott.ssa Molica Bisci

a seguito ns. telefonata odierna Le invio ns. offerta per :

1. cod. 260221 Gel disinfettante PMC Purell in flaconi da 300 ml con pompetta a € 51,00 il crt da 12 pz.
2. cod. 381270 Piantana + dispenser a fotocellula Gojo cod. 381210 a € 140,00 cad.
3. Gel disinfettante PMC Purell in cartucce da 1200 ml cod. 260212 a € 39,00 il crt da 2 cartucce

Allego alla presente schede tecniche e di sicurezza prodotti offerti.

Ho allegato scheda tecnica del falcone da 500 ml ma ho quotato quello da 300 ml in quanto abbiamo esaurito il formato da 500 ml

Resto in attesa di Vs. eventuale ordinativo e con l'occasione porgo cordiali saluti,



Mauro FERRANDO

Responsabile Ufficio Gare

mauro.ferrando@paredes.it – www.paredes.it

Mobile : +39 340 73 50 261

Tel : +39 010 64 58 799

Fax : +39 010 41 87 50

*Adottate l'Eco Attitude®, non stampare se non strettamente necessario
Questo messaggio, con gli eventuali allegati, contiene informazioni riservate.
This email and any files transmitted with it are confidential.*

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto Renato Massimi, in qualità di sostituto del Direttore Generale richiedente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con la seguente impresa **PAREDES ITALIA SpA**, per le ragioni tecniche indicate nel modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget"*

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 24/02/2020

Renato Massimi

