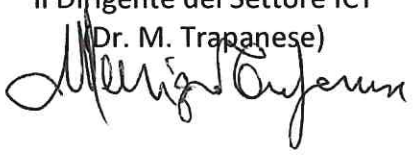




All'Ufficio Contabilità e Bilancio

Sede

| | | | |
|--|-----------------------------|--|---------------------------|
| RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET | | | |
| Data della richiesta | Area/Settore/Ufficio | | |
| 15/01/2020 | Settore ICT | | |
| Tipologia acquisto richiesto | BENI | <input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI | LAVORI |
| DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico) | | | |
| <p>Oggetto: Rinnovo annuale del servizio online di SurveyMonkey versione Advantage per le esigenze dell'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Agenzia.</p> <p>Si richiede il rinnovo annuale del servizio online SurveyMonkey versione Advantage per consentire all'Ufficio Stampa e della Comunicazione di realizzare inviti ad eventi e questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni.</p> | | | |
| Durata prevista dell'acquisto | | Da 28/02/2020 | A 27/02/2021 |
| MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.) | | | |
| Si veda Relazione tecnica allegata. | | | |
| Spesa prevista (I.V.A. ed oneri inclusi): | | € 373,77 IVA inclusa | |
| URGENZA: | SI | NO | |
| MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA | | | |
| FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE | | | |
| <p>Il Dirigente del Settore ICT (Dr. M. Trapanese)</p>  | | | |
| NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica") | | | |
| | | | |
| Mod.232/02 - Richiesta acquisti previsti nel budget | | Rev. 1 | Data:09/11/16 Pag. 1 di 3 |

| NOTE ALLA RICHIESTA | |
|---|--|
| | |
| | |
| | |
| VERIFICA SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica" | FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i> |
| Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo </div> | |
| VERIFICA SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale" | FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i> |
| Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div> | |

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____, in data
__/__/__, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/__

Il Direttore Generale



RELAZIONE TECNICA PER IL RINNOVO ANNUALE DELLA VERSIONE ADVANTAGE DI SURVEY MONKEY PER L'UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE

L'Ufficio Stampa e della Comunicazione con email del 9 gennaio 2020 (si veda Allegato 1), ha rappresentato l'esigenza di continuare ad avvalersi del servizio on-line SurveyMonkey versione Advantage, in scadenza il prossimo 27 febbraio 2020, per ulteriori 12 mesi come da piano di pagamento proposto.

Si precisa che il servizio SurveyMonkey consente all'Ufficio Stampa e della Comunicazione di realizzare autonomamente inviti ad eventi e questionari di rilevazione della soddisfazione di utenti interni ed esterni.

Essendo il suddetto software di tipo COTS (Commercial Off The Shelf) e disponibile fuori dal Me.Pa., le seguenti opzioni risultano non applicabili:

- software sviluppato per conto della pubblica amministrazione;
- riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione;
- software libero o a codice sorgente aperto;
- software fruibile in modalità cloud computing;
- software combinazione delle precedenti soluzioni.

Le caratteristiche tecniche del prodotto in questione sono da ritenersi adeguate, analogamente alle garanzie di sicurezza e conformità riguardo il servizio.

Roma, 15 gennaio 2020

Il Dirigente
(Maurizio Trapanese)

ALLEGATO 1

Da: Ufficio Stampa Aifa <ufficiostampa@aifa.gov.it>
Inviato: giovedì 9 gennaio 2020 17:05
A: Iolandi Walter <W.iolandi@aifa.gov.it>
Cc: Mazzeo Fabio <fa.mazzeo.ext@aifa.gov.it>
Oggetto: dati fatturazione Survey Monkey
Priorità: Alta

Caro Walter,

come richiesto, le info relative a Survey Monkey.

Un caro saluto,

Bruna

Profilo di fatturazione

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| Tipo di piano: | ADVANTAGE ANNUALE Team |
| | Gestisci team |
| Frequenza di fatturazione: | Ogni 12 mesi |
| Prossima data di fatturazione: | 27/feb/20 |
| Rinnovo automatico: | Attivato Annulla |
| Importo prossimo rinnovo: | € 373,77 |

AGGIUNGI UTENTI

Cronologia di fatturazione

Per visualizzare le tue fatture, vai a [Cronologia transazioni](#)

Informazioni di pagamento

| | |
|---|---|
| Metodo di pagamento | |
| Tipo di pagamento: | Fattura |
| Stai cercando di aggiungere un ordine di acquisto? Aggiungine uno | |
| Indirizzo di fatturazione | |
| Indirizzo: | Via del Tritone, 181 Roma, , 00187, IT |
| Numero di telefono: | 0659784419 |

MODIFICA INDIRIZZO


Bruna Galante
Ufficio Stampa e della Comunicazione
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma
Tel. 06.59784388