

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Maria Giovanna Privitera
Data di nascita	14/10/1975
Qualifica	Dirigente delle professionalità sanitarie - Farmacista
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Dirigente delle professionalità sanitarie Farmacista – Ufficio Autorizzazione all’Immissione in Commercio
Numero telefonico dell’ufficio	06-59784782
Fax dell’ufficio	
E-mail istituzionale	m.privitera@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laure in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
Altri titoli di studio e professionali	Master II livello in Virologia Molecolare presso Università "La Sapienza" – Roma Master II livello in Sviluppo preclinico e clinico del farmaco: aspetti tecnico-scientifici, regolatori ed etici presso Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma Specializzazione in Farmacologia Clinica presso la facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università "La Sapienza" - Roma Dottorato in Neurofarmacologia presso il Dipartimento di Farmacologia Sperimentale e Clinica dell’Università degli Studi di Catania
Esperienze professionali precedenti (incarichi ricoperti)	Contratto a tempo determinato per il "Progetto per la promozione dell'Italia come Reference National Competent Authority nelle procedure europee di armonizzazione della valutazione degli studi clinici – Voluntary Harmonisation Procedure (VHP) Contratto a tempo determinato per il progetto “Adeguamento e potenziamento delle procedure di Farmacovigilanza, in virtù delle modifiche normative nazionali” presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA),

	<p>Ufficio Ricerca e Sperimentazione Clinica</p> <p>Contratto a tempo determinato con Agenzia per il Lavoro “Obiettivo Lavoro” presso Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) impiegata per attività di supporto amministrativo/ispettivo all’Ufficio Ispezioni GCP (Ufficio GCP) e all’Unità Ispezioni di Farmacovigilanza (Unità GPvP)</p> <p>Borsa di studio: Definizione di un sistema in vitro per lo studio funzionale e farmacologico di cellule ematopoietiche umane primarie” presso l’Istituto Oncologico del Mediterraneo (Viagrande - CT)</p> <p>Tirocinio teorico/pratico presso il Laboratorio di Analisi Cliniche dell’Istituto Oncologico del Mediterraneo (Viagrande - CT)</p> <p>Qualità Assurance (QA) presso il Consorzio UNIFARM Centro Ricerche Laboratorio di Farmacocinetica</p>
<p>Capacità linguistiche INGLESE:</p> <p><i>Capacità di lettura</i> <i>Capacità di scrittura</i> <i>Capacità di espressione orale</i></p>	<p>OTTIMA BUONA BUONA</p>
<p>Capacità nell’uso delle tecnologie</p>	<p>USO DEL COMPUTER E GESTIONE DEI FILE: OTTIMA CAPACITÀ DI ESEGUIRE ATTIVITÀ CON UN PC ED IL SUO SISTEMA OPERATIVO, I PROGRAMMI PIÙ DIFFUSI (ES. MS WINDOWS) E CONOSCENZA DELLA TERMINOLOGIA INGLESE DEI SUDDETTI PROGRAMMI. ELABORAZIONE TESTI: OTTIMA CAPACITÀ DI ESEGUIRE TUTTE LE ATTIVITÀ ORDINARIE CON WORD PROCESSOR.</p> <p>FOGLI ELETTRONICI: OTTIMA CAPACITÀ DI ESEGUIRE ATTIVITÀ ORDINARIE CON FOGLIO ELETTRONICO</p> <p>RETI INFORMATICHE E POSTA ELETTRONICA: OTTIMA CAPACITÀ DI SPERSI COLLEGARE AD INTERNET, REPERIRE INFORMAZIONI, IMPORTARE DATI E IMMAGINI, COLLEGARSI AD UN SERVIZIO INTERNET ED UTILIZZARLO IN MODO CORRETTO. OTTIMO USO DELLA POSTA ELETTRONICA.</p> <p>BANCA DATI EUROPEA EUDRAVIGILANCE BANCA DATI EUDRACT BANCA DATI DEL FARMACO DELL’AIFA CTS-Client DIZIONARIO MEDDRA Office 241 Osservatorio Nazionale sulla Sperimentazione Clinica dei Medicinali (OsSC)</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Partecipazione a numerosi congressi nazionali e internazionali e a corsi di aggiornamento professionale.</p> <p>Pubblicazioni scientifiche su riviste internazionali ad elevato impact factor.</p>