

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Romano Mara** Via di Villa Ada 55, 00199 Roma (Italia) mara.romano@mef.gov.itESPERIENZA  
PROFESSIONALE

04/09/2017–alla data attuale

**Dirigente dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (S.I.Fi.P.)**

Ministero dell'Economia e delle Finanze - R.G.S. - I.G.F., Roma

- espletamento di verifiche amministrativo contabili extra gerarchiche presso Uffici o Enti dipendenti sottoposti alla vigilanza del Ministero della Salute, del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- espletamento di accertamenti ispettivi in materia di appalti pubblici per conto dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nell'ambito di apposita convenzione sottoscritta dai S.I.Fi.P. con la suddetta Autorità;

01/01/2004–03/09/2017

**Segretario Comunale presso enti locali**

Ministero degli Interni ex Agenzia per la gestione dell'albo segretari comunali e provinciali

sovrintendenza e coordinamento dell'organizzazione degli enti locali; funzioni di direttore generale di comuni fino al 2009; partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta comunale; svolgimento di funzioni di responsabile di servizi economico-finanziario, personale, servizi al cittadino; ufficiale rogante; responsabile per la prevenzione della corruzione.

17/04/2018–alla data attuale

**Componente Nucleo di Valutazione**

Comune di Lariano (RM)

Misurazione e valutazione della performance di ogni settore dell'ente ai fini della determinazione del budget della produttività del settore, Proposta della valutazione annuale dei responsabili di settore (p.o.) ai fini dell'indennità di risultato. Validazione della relazione sulla performance, verifica adempimenti obblighi di trasparenza secondo indicazioni dell'ANAC. Proposta aggiornamento del sistema di valutazione dell'ente.

21/05/2014–30/09/2017

**Presidente O.I.V.**

Comune di Civitavecchia (RM)

Applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance. Monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema dei controlli interni ed elaborazione della relazione annuale sullo stato dello stesso. Validazione della Relazione sulla performance. Verifica della correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; Proposta, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi.

Attestazione adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione in base agli indirizzi espressi in materia da parte dell'Autorità nazionale anticorruzione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/11/2018–14/12/2018

**Corso di formazione "Nuova contabilità Pubblica" - Attestato di partecipazione (40 ore)**

S.N.A. (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

Il corso ha approfondito i principali temi legati alla nuova governance europea, alla maggiore flessibilità nell'allocazione delle risorse all'interno dei programmi di spesa, allo strumento delle Note integrative.

Principali temi: Principi SEC 2010 e conto economico della PA, Governance europea in campo fiscale, Principio del pareggio del bilancio, Nuovo ciclo della programmazione finanziaria, Bilancio e organizzazione delle Amministrazioni, Principi della contabilità economico-patrimoniale, Piano dei conti integrato, Flessibilità nella gestione del bilancio.

**12/06/2016 Giornata seminariale per Organismi Indipendenti per la valutazione (O.I.V.) e controlli interni**

S.N.A. (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)

formazione per i componenti degli OIV (Organismi indipendenti di valutazione) delle Amministrazioni centrali dello Stato con l'obiettivo di stimolarne la riflessione critica sui loro compiti istituzionali in accordo con le direttive e gli altri atti di indirizzo politico.

**01/06/2016–01/12/2016 Corso di Alta formazione "Organizzazione e management dei servizi pubblici locali" -**

SSAI (Scuola Superiore Amministrazione Interno)

Il corso si è articolato in 3 moduli : 1) Performance e trasparenza 2) Contratti e appalti 3) Anticorruzione

**01/10/2015–30/04/2016 Segretario generale di Fascia A (Idoneità a ricoprire sedi di Comuni oltre i 65.000 ab.)**

S.S.A.I. (Scuola Superiore Amministrazione Interno)

Il corso per la durata di 500 ore di lezione frontali si è articolato in quattro moduli: *Mod.1 "Legalità, anticorruzione e trasparenza"*, **Mod.2 "Le riforme della p.a."**, **Mod.3 "Politiche locali e servizi pubblici"**, **Mod. 4 "Management e organizzazione"**

**01/10/2013–01/12/2013 Corso di formazione per Responsabili per la prevenzione della corruzione ex art. 1 L. 190/2012**

FORMEZ

L. 190/2012, D.lgs. 33/2013, D.lgs. 39/2013; D.P.R. 62/2013; redazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione

**01/10/2011–01/04/2012 Corso di formazione e aggiornamento per la preparazione al concorso per referendario TAR e Corte dei Conti**

DIREKTA

Diritto civile e commerciale, Diritto tributario, Diritto amministrativo e Contabilità Pubblica.

**01/10/2010–01/10/2011 Corso di Alta Formazione "Pari Opportunità e cambiamento negli enti locali"**

Università Roma Tre e S.S.P.A.L. (Scuola Superiore per le autonomie locali)

Lo scenario delle pari opportunità: aspetti storici, sociali ed economici; Le amministrazioni locali e la promozione delle pari opportunità: aspetti normativi e organizzativi.

**01/06/2006–18/12/2006 Corso di specializzazione per Segretario comunale di fascia B (idoneità a ricoprire sedi con popolazione da 3.000 a 65.000 abitanti)**

S.S.P.A.L. (Scuola Superiore per le Amministrazioni Locali)

Sviluppo Locale; Organizzazione e gestione del personale negli enti locali; Contratti e servizi pubblici Locali

22/01/2002–18/12/2003

**Corso-concorso di accesso in carriera per Segretario comunale di fascia C (idoneità a ricoprire sedi di Comuni fino a 3.000 ab.)**

S.S.P.A.L. (Scuola Superiore per le Autonomie Locali)

Diritto costituzionale, legislazione amministrativa statale e regionale, ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, diritto tributario, scienza delle finanze, ragioneria applicata agli enti locali, politica di bilancio e gestione delle risorse, tecniche di direzione e tecnica normativa.

01/06/2001–25/05/2003

**Master in gestione delle risorse umane**

For.com.

Organizzazione aziendale, Psicologia della comunicazione, Gestione delle risorse umane

01/11/1991–19/04/1996

**Laurea in Giurisprudenza**

La Sapienza, Roma

Materie Giuridiche

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
Certificato presso E.L.F.E. - Paris					
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Certificato Trinity College London					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze organizzative e gestionali**

Sin dal 2004, nello svolgimento delle funzioni di segretario comunale negli enti locali ho acquisito notevole esperienza nella gestione delle risorse umane e nei processi di riqualificazione riorganizzazione degli uffici e dei servizi.

**Competenze professionali**

Ho maturato una profonda esperienza e conoscenza professionale in materia di contabilità degli enti locali e del trattamento giuridico ed economico del personale. Nei diversi nuclei di valutazione e O.I.V. di cui ho fatto parte ho acquisito rilevanti competenze nei sistemi di valutazione del personale e di coordinamento delle attività di sviluppo delle risorse umane.

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza della suite per ufficio (elaborazione testi, foglio di calcolo e presentazione powerpoint)

- Ottima conoscenza dei principali software di gestione degli atti digitali e del nuovo Codice per l'amministrazione digitale



## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Pubblicazioni

- Le carte dei servizi pubblici per sviluppare il ciclo di gestione della performance, in Nuova Rassegna, ed. Noccioli, n. 16/2011
- Tematiche attuali di diritto civile, Giappichelli, Torino, 2001

